



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, MM

Jabatan : Bupati Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS**

Pihak Kedua

BUPATI BANYUMAS



SADEWO TRI LASTIONO



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Tujuan			
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kinerja infrastruktur PUPR di Dinas PU	81,78%	Formulasi = Capaian Kinerja Sub Urusan SDA, Jalan, Drainase dan Jasa konstruksi, Penataan Bangunan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Seluruh bidang di Dinas PU
	Sasaran			
2	Meningkatnya kondisi baik jaringan irigasi	Kinerja pelayanan irigasi	83,82%	Formulasi = $(\text{Kinerja (DI.1+DI.2+....+DI.n)} / \text{Jumlah DI (n)}) \times 100\%$ Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang SDAI
3	Meningkatnya layanan jaringan jalan	Tingkat kemantapan jalan kabupaten/kota	85,626%	Formulasi = Panjang Jalan Kondisi Baik dan Sedang / Jumlah Panjang Seluruh Jalan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Pemeliharaan dan Monev Jalan
		Persentase wilayah terhubung jaringan jalan kondisi Mantap	98,489%	Formulasi = Jumlah Wilayah yang menghubungkan jalan kondisi mantap dibagi jumlah seluruh wilayah (desa/Kelurahan) Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Perencanaan dan pembangunan Jalan
4	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur pencegahan dan mitigasi bencana	Rasio jalur evakuasi pada kawasan rawan bencana	0,528	Formulasi = Panjang Jalur evakuasi (kondisi Mantap) / luas kawasan rawan bencana Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Perencanaan dan pembangunan Jalan

No.	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Rasio lokasi rawan longsor yang terlindungi turap	54,297%	Formulasi = Panjang Daerah rawan longsor yang diamankan / Jumlah seluruh Rawan Longsor Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang SDAI
5	Meningkatnya kualitas SDM sektor jasa konstruksi	Persentase SDM jasa konstruksi tersertifikasi	98,727%	Formulasi = SDM Jasa Konstruksi yang Bersertifikat / Jumlah total SDM Jasa Konstruksi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Drainase dan Bina Jasa Konstruksi
6	Meningkatnya Penataan kawasan Strategis	Persentase peningkatan kawasan strategis yang tertata	82,982%	Formulasi = total luas kawasan strategis yang telah dilakukan penataan / Luas kawasan strategis yang ditargetkan penataan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Penataan Bangunan

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	21.516.279.899	APBD
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	23.895.678.012	APBD, Bantuan Gubernur
3.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	5.736.294.000	APBD
4.	Program Penataan Bangunan Gedung	51.613.608.125	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Jalan	93.586.663.125	APBD, Bantuan Gubernur
6.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	178.140.000	APBD
7.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (8 UPTD)	1.064.055.070	APBD

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Kedua
BUPATI BANYUMAS


SADEWO TRI LASTIONO

Pihak Pertama
**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN BANYUMAS**


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHELMY TIBYANI, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002


KHELMY TIBYANI, ST, M.T.

NIP. 19750113 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

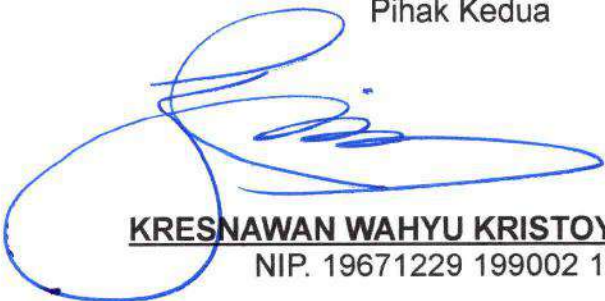
Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kinerja pelayanan penunjang urusan perangkat daerah	Presentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	100%	Formulasi = Jumlah Persentase capaian kinerja kegiatan penunjang perangkat daerah dibagi jumlah Kegiatan Penunjang Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.470.025	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.909.883.688	APBD
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	835.419.072	APBD
4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	273.904.000	APBD
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.704.323.114	APBD
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	737.280.000	APBD

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002


KHELMY TIBYANI, ST, M.T.
NIP. 19750113 200312 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT SUNARYANI, SE

Jabatan : Plt Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KHELMY TIBYANI, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

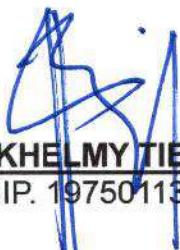
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama


KHELMY TIBYANI, ST, M.T.
NIP. 19750113 200312 1 004


WIWIT SUNARYANI, SE
NIP. 19740131 200801 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038 , Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	Terpenuhinya pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Formulasi = Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	150 Orang	Formulasi = Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat

Sub Kegiatan	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Anggaran	Keterangan
15.579.068.688	APBD
330.815.000	APBD

Pihak Kedua


KHELMY TIBYANI, ST, M.T.
NIP. 19750113 200312 1 004

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama


WIWIT SUNARYANI, SE
NIP. 19740131 200801 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTANTI, S.Sos.

Jabatan : plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KHELMY TIBYANI, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KHELMY TIBYANI, ST, M.T.
NIP. 19750113 200312 1 004

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

HARTANTI, S.Sos.
NIP. 19710414 200801 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	Terpenuhinya pengadministrasian Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Laporan	Formulasi = Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data =

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sekretariat
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	50 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
B	Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 Laporan	Formulasi = Jumlah laporan pelaksanaan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
1	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	30 Unit	Formulasi = Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber Data = Sekretariat
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi = Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
C	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan	Formulasi = Jumlah laporan pelaksanaan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
1	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
2	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
D	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Jumlah laporan pelaksanaan Pemeliharaan Barang	1 Laporan	Formulasi = Jumlah laporan pelaksanaan

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Urusan Pemerintahan Daerah	Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	50 Kendaraan	Formulasi = Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Peralatan	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
3	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	2 Gedung	Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
4	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	10 Unit	Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Sekretariat
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	20 Unit	Formulasi = Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya Tipe Perhitungan = Progres Positif

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber Data = Sekretariat

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.232.500	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	261.452.300	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.975.125	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	123.292.321	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33.912.500	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	387.554.326	APBD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	14.000.000-	APBD
8	Pengadaan Mebel	-	APBD
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	273.904.000	APBD
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	238.400.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.350.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.423.573.114	APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	392.650.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	38.580.000	APBD
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	105.150.000	APBD
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	177.000.000	APBD
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	23.900.000	APBD

Pihak Kedua


KHELMY TIBYANI, ST, M.T.
NIP. 19750113 200312 1 004

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama


HARTANTI, S.Sos.
NIP. 19710414 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSLI KURNIA, ST..

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pembangunan Jalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

RUSLI KURNIA, S.T.

NIP. 19750304 201001 1 012

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

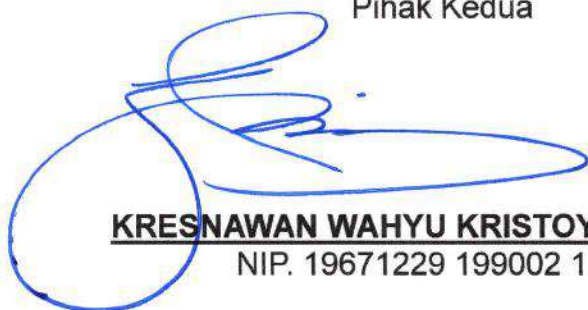
Unit Kerja : Bidang Perencanaan dan Pembangunan Jalan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas jalur evakuasi	Persentase panjang jalan sebagai jalur evakuasi dalam kondisi baik	71,57%	Formulasi = (panjang Jalur evakuasi baik / panjang Jalur evakuasi) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Perencanaan dan pembangunan Jalan

Kegiatan
1 Penyelenggaraan jalan Kabupaten / Kota

Anggaran
37.163.780.625
Keterangan
APBD dan Bantuan Gubernur

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



RUSLI KURNIA, S.T.
NIP. 19750304 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYATNO, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pemeliharaan dan Monitoring dan Evaluasi Jalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002


RIYATNO, S.T.

NIP. 19680616 199003 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : Bidang Pemeliharaan dan Monitoring dan Evaluasi Jalan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kondisi baik jalan kabupaten	Persentase panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik	60,083%	Formulasi = (panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik / panjang seluruh jalan kabupaten) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Pemeliharaan dan Monitoring dan Evaluasi Jalan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan jalan Kabupaten / Kota	56.422.882.500	APBD

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002


RIYATNO, S.T.
NIP. 19680616 199003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERY JATMIKO, ST

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002


HERY JATMIKO, S.T.

NIP. 19720218 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

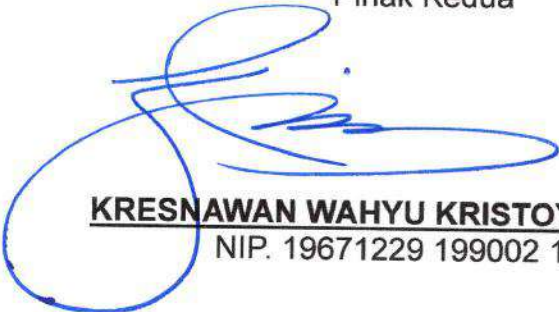
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air dan Irigasi

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas layanan jaringan irigasi	Persentase panjang irigasi dalam kondisi baik	82,56%	Formulasi = (panjang irigasi dalam kondisi baik / panjang seluruh irigasi) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang SDAI
	Meningkatnya bangunan penampung air baku dalam kondisi baik	Persentase bangunan penampung air baku dalam kondisi baik	72,73%	Formulasi = (jumlah bangunan penampung air baku dalam kondisi baik / jumlah seluruh bangunan penampung air baku) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang SDAI

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	11.253.203.500	APBD
2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	12.642.474.512	APBD, DAK

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama


HERY JATMIKO, S.T.
NIP. 19720218 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUKRANINGRUM, S.T., MAP.

Jabatan : Kepala Bidang Drainase dan Bina Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002



ARI SUKRANINGRUM, S.T., M.A.P.
NIP. 19730316 200312 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038 , Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

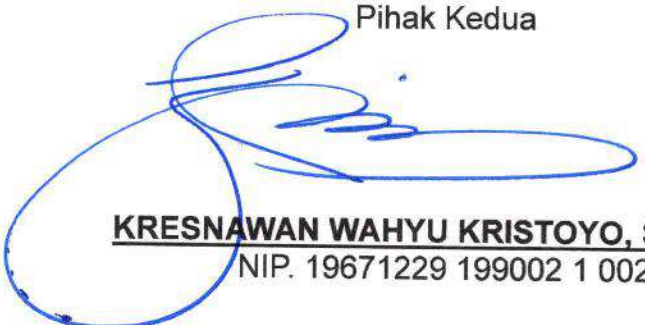
Unit Kerja : Bidang Drainase dan Bina Jasa Konstruksi

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas bangunan pelengkap jalan	Persentase drainase jalan dalam kondisi baik	79,463%	Formulasi = = (Panjang Jaringan drainase dalam kondisi baik / Panjang seluruh Jaringan drainase) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Drainase dan Bina Jasa Konstruksi
2	Meningkatnya fasilitasi dan Pembinaan SDM Jasa Konstruksi	Persentase Jumlah SDM Jasa Konstruksi yang dibina	78,94%	Formulasi = = (Jumlah SDM Jasa Konstruksi yang dibina / jumlah seluruh SDM jasa Konstruksi) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Drainase dan Bina Jasa Konstruksi

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	5.736.294.000	APBD
2	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	178.140.000	APBD

Pihak Kedua

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002


ARI SUKRANINGRUM, S.T., M.A.P.
NIP. 19730316 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KIKI NOFISNU, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

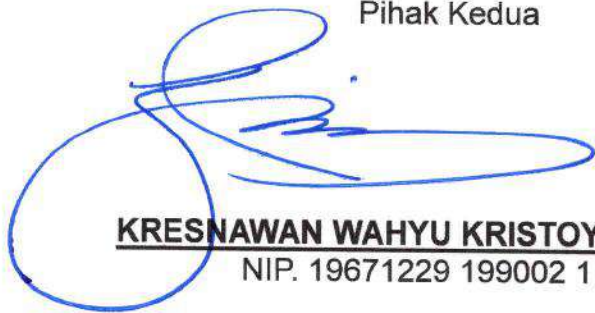
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Pertama



KIKI NOFISNU, S.T.

NIP. 19771109 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : Bidang Penataan Bangunan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya penataan bangunan Gedung	Persentase Bangunan Gedung yang tertata	88,37%	Formulasi = (Jumlah bangunan gedung yang tertata / Jumlah bangunan gedung) x 100% Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Bidang Penataan Bangunan

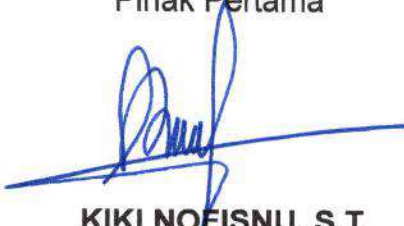
	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	51.613.608.125	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



KIKI NOFISNU, S.T.
NIP. 19771109 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOECHAMAD IQBAL CHANANI, S.T.

Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

MOECH. IQBAL CHANANI, S.T.
NIP. 19761220 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan

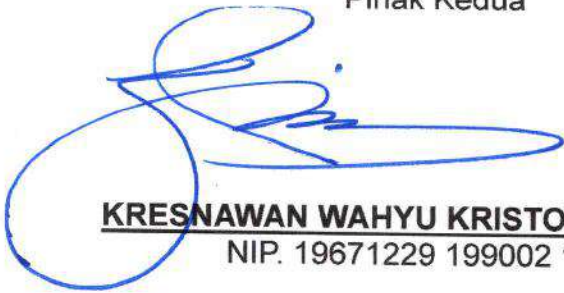
No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	25 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	25 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
7	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi = Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	25 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	25 Laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Laboratorium Konstruksi dan Peralatan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	920.000	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31.487.275	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.245.000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	597.600	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70.075.000	APBD
7	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.360.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.101.500	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	27.442.000	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	304.596.000	APBD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	25.000.000	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



MOECH. IQBAL CHANANI, S.T.
NIP. 19761220 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTIANTO, S.T.

Jabatan : plt. Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

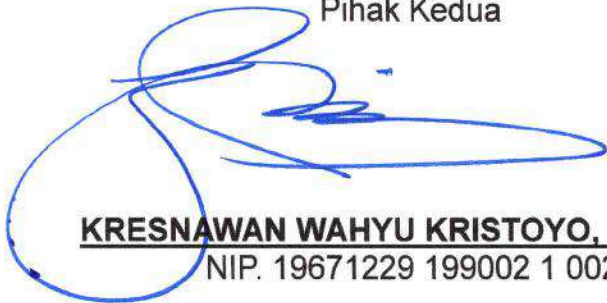
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Pertama



KRISTIANTO, S.T.
NIP. 19730915 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038 , Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038 , Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
7	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038 , Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Ajibarang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	566.000	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.834.225	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	432.000	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.754.500	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	459.500	APBD
7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12.160.803	APBD
8 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	7.096.297	APBD
9 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.620.000	APBD

Pihak Kedua

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

KRISTIANTO, S.T.
NIP. 19730915 200312 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDI ARYANTO, S.T.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

YUDI ARYANTO, S.T.
NIP. 19720518 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	9 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan =

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
7	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan ¹	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Banyumas

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	508.250	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.366.375	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.401.000	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.290.420	APBD
6 Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.860.000	APBD
7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.182.500	APBD
8 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	27.598.580	APBD

Sub Kegiatan
9 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

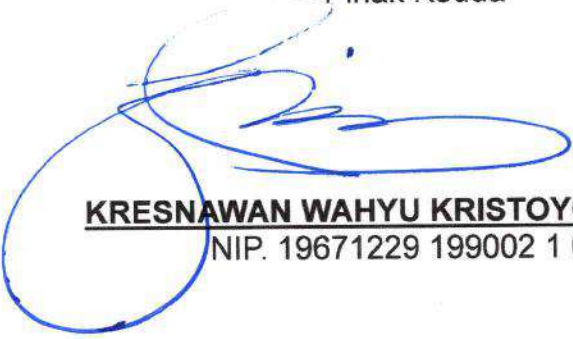
Anggaran **Keterangan**
- APBD

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua



YUDI ARYANTO, S.T.
NIP. 19720518 199803 1 006



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI KUNCORO, A.Md.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002


ANDI KUNCORO, Amd.
NIP. 19781001 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

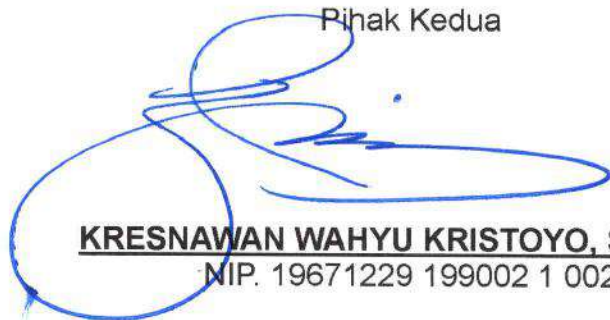
Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Cilongok

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.656.000	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.456.725	APBD
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.381.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.736.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	819.400	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.700.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.139.500	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.490.000	APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.150.000	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, ²⁵ September 2025
Pihak Pertama



ANDI KUNCORO, Amd.
NIP. 19781001 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRISTIANTO, S.T.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

KRISTIANTO, S.T.

NIP. 19730915 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang

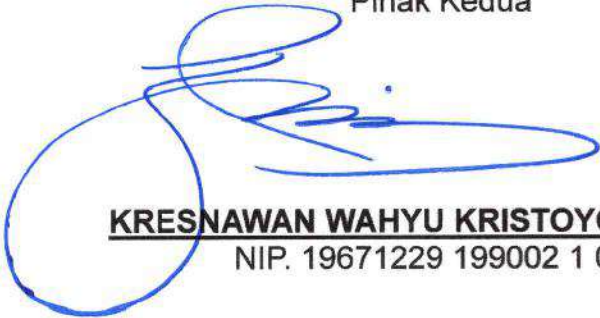
No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data =

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
7	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
10	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Jatilawang
11	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0 Paket	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	600.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	APBD
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.787.500	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38.455.540	APBD
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	-	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.033.875	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.279.600	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	27.634.560	APBD
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	APBD
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Pertama



KRISTIANTO, S.T.
NIP. 19730915 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS AFANDI, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002


ARIS AFANDI, S.T., M.T.
NIP. 19810412 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto

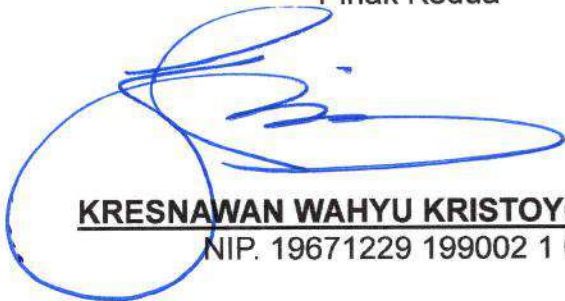
No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto
11	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Purwokerto

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	209.370	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.974.500	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.905.000	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	47.456.497	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.000	APBD
7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150.000	APBD
8 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.284.000	APBD
9 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.125.003	APBD
10 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	690.000	APBD
11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.118.755	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



ARIS AFANDI, S.T., M.T.
NIP. 19810412 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LASIM, S.T.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua


KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

NIP. 19671229 199002 1 002


LASIM, S.T.

NIP. 19690304 199009 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3000 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja
11	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sokaraja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.215.500	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.648.943	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.183.500	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.131.000	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	673.000	APBD
7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.233.000	APBD
8 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.093.600	APBD
9 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	32.968.752	APBD
10 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500.000	APBD
11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



LASIM, S.T.
NIP. 19690304 199009 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY FURYANTO, S.T.

Jabatan : Kepala UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.

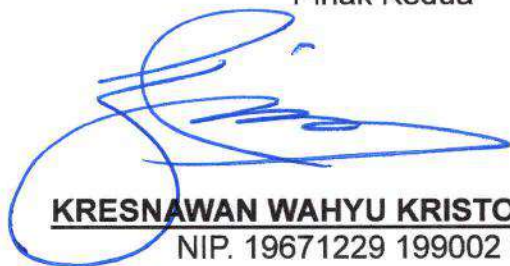
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

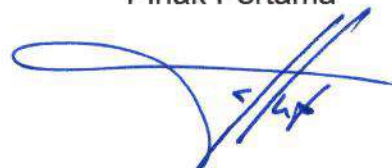
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025
Pihak Pertama



EDY FURYANTO, S.T.
NIP. 19761104 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Jend. Gatot Subroto No. III-5 Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53114
Telepon (0281) 637038, Faksimile (0281) 638027
Laman dpu.banyumaskab.go.id, Pos-el dpu@banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Unit Kerja : UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh

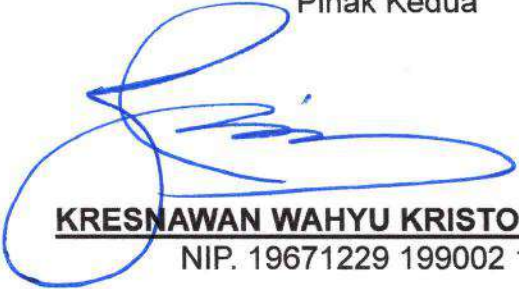
No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi =

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Bulan	Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh
11	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	12 bulan	Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = UPTD Pemeliharaan Jalan dan irigasi Wilayah Sumpiuh

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.800.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.274.375	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	672.500	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.481.000	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	APBD
7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	694.750	APBD
8 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.700.000	APBD
9 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	APBD
10 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	297.500	APBD
11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000	APBD

Pihak Kedua



KRESNAWAN WAHYU KRISTOYO, S.T., M.Si.
NIP. 19671229 199002 1 002

Purwokerto, 25 September 2025

Pihak Pertama



EDY FURYANTO, S.T.
NIP. 19761104 200903 1 001