



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUMPIUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHIMATUL LAELI, S.Akun.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMI SANGADAH, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sumpiuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Sumpiuh

UMI SANGADAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19700421 199203 2 010

MUHIMATUL LAELI, S. Akun.
NIP. 19860518 201502 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SUMPIUH

Jalan Kawedanan Nomor 1 Sumpiuh Kode Pos 53195
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : sumpiuh@banyumaskab.go.id.
Website : www.sumpiuhkec.banyumaskab.go.id.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1	2	3	4	5
1.	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Nilai pengelolaan arsip Perangkat Daerah	50,64	Nilai pengelolaan arsip Perangkat Daerah Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Nilai Audit Kearsipan dari Dinarpusda Kab. Banyumas
2	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang miik daerah (RKBMD)	100 %	Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

3	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kpegawaian
4.	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 122.472.589	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 43.757.000	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 138.975.057	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 65.435.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 370.639.646	

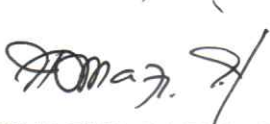


Sekretaris Kecamatan Sumpiuh,

UMI SANGADAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19700421 199203 2 010

Banyumas, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kpegawaian



MUHIMATUL LAELI, S. Akun.
NIP. 19860518 201502 2 002