



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, M.M.

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Pertama  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS

Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19690829 199001 1 002

Pihak Kedua  
BUPATI BANYUMAS

SADEWO TRI LASTIONO



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

| No  | Tujuan / Sasaran                                                                                                                                                  | Indikator                                                                                                      | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                               | (3)                                                                                                            | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                          |
| 1.  | <b>Tujuan:</b><br>Meningkatnya efektivitas kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. | Nilai SAKIP Pemerintah Daerah                                                                                  | 82,50  | Nilai SAKIP Kabupaten Banyumas<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: LHE SAKIP Kabupaten Banyumas dari Kemenpan RB                                                            |
|     |                                                                                                                                                                   | Nilai EPPD Pemerintah Daerah                                                                                   | 3,61   | Nilai EPPD Kabupaten Banyumas<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Kepmendagri tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan                                           |
|     |                                                                                                                                                                   | Indeks Kualitas Kebijakan Daerah                                                                               | 76,5   | Nilai Indeks Kualitas Kebijakan Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Hasil Pengukuran IKK dari LAN                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                   | IKM Pemerintah Daerah                                                                                          | 88,42  | IKM pemerintah Daerah<br>Tipe Perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan IKM Pemda                                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                   | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                                                         | 3,395  | Tingkat Maturitas SPIP Berdasarkan LHE SPIP dari BPKP.<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: LHE SPIP BPKP                                                                    |
| 1.  | <b>Sasaran:</b><br>Meningkatnya kualitas kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif    | Persentase Unit Pelayanan Publik yang memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kategori "sangat baik" | 42,748 | Formulasi: Jumlah Unit Pelayanan Publik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat : Jumlah seluruh Perangkat Daerah x 100 %<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan IKM         |
|     |                                                                                                                                                                   | Indeks Kualitas Kebijakan Daerah                                                                               | 68,00  | Formulasi: Nilai Indeks Kualitas Kebijakan Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Hasil pengukuran IKK dari LAN                                                         |
|     |                                                                                                                                                                   | Persentase keberhasilan penyelenggaraan pemerintah daerah                                                      | 100,00 | Formulasi: Jumlah indikator LPPD yang dicapai/ seluruh indikator X 100%<br>Tipe perhitungan: Progres Positif<br>Sumber data: Kepmendagri tentang Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan |
|     |                                                                                                                                                                   | Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)                                                         | 3,395  | Formulasi: Tingkat Maturitas SPIP Berdasarkan LHE SPIP dari BPKP.<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: LHE SPIP BPKP                                                         |
|     |                                                                                                                                                                   | Nilai SAKIP Pemerintah Daerah                                                                                  | 82,50  | Formulasi: Nilai SAKIP Kabupaten Banyumas<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: LHE SAKIP Kabupaten Banyumas dari Kemenpan RB                                                 |

| No  | Tujuan / Sasaran                                                                                            | Indikator                                | Target | Formulasi                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                         | (3)                                      | (4)    | (5)                                                                                                                                           |
| 2.  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja, efektivitas pengendalian dan kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah             | 90,5   | Formulasi:<br>Nilai SAKIP Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan:<br>Progres positif<br>Sumber data:<br>LHE SAKIP Setda dari Inspektorat Daerah |
|     |                                                                                                             | Nilai SPIP Perangkat Daerah              | 3,75   | Formulasi: Nilai SPIP Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres Positif<br>Sumber data: LHPK SPIP Setda dari Inspektorat Daerah           |
|     |                                                                                                             | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | 3,52   | Formulai: Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan:Progres positif<br>Sumber data: Laporan IKM Perangkat Daerah           |

| No     | Program                                                       | Anggaran            | Keterangan  |
|--------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | Rp37.457.550.101,00 | PAD, DAU    |
| 2      | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat                 | Rp15.107.193.600,00 | PAD         |
| 3      | Program Perekonomian dan Pembangunan                          | Rp704.592.864,00    | PAD, DBHCHT |
| Jumlah |                                                               | Rp53.269.336.565,00 |             |



Banyumas, 8 Januari 2026  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS

  
Dr.AGUS NUR HADIE, S.Sos.,M.Si.  
NIP. 19690829 199001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIF TRIYANTO, S.Sos.,M.Eng.

Jabatan : STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, M.M.

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Pertama

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN  
DAN KESRA

ARIF TRIYANTO, S.Sos.,M.Eng.  
NIP. 19730331 199203 1 002



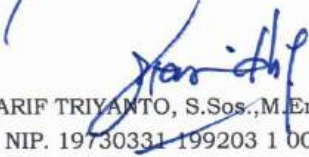
**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

| No  | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                    | Target     | Formulasi                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                    | (3)                                                                                                  | (4)        | (5)                                                                                                                                                                                                           |
| 1   | Meningkatnya kualitas dan efektivitas rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, terukur, dan berdampak pada peningkatan kinerja pembangunan daerah | Jumlah rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat | 12 laporan | Jumlah rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber Data: Rekapitulasi rekomendasi kebijakan Staf Ahli Bupati |



Banyumas, 8 Januari 2026  
STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

  
ARIF TRIYANTO, S.Sos., M.Eng.  
NIP. 19730331 199203 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WILOPO UNTUNG HANDOYO, S.T.

Jabatan : STAF AHLI BUPATI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, M.M.

Jabatan : BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUPATI BANYUMAS



Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Pertama

STAF AHLI BUPATI BIDANG EKONOMI  
DAN PEMBANGUNAN

WILOPO UNTUNG HANDOYO, S.T.  
NIP. 19700421 199903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                      | TARGET     | FORMULASI                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dan efektivitas rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang ekonomi dan pembangunan sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, terukur, dan berdampak pada peningkatan kinerja pembangunan daerah | Jumlah rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang ekonomi dan pembangunan | 12 laporan | Jumlah rekomendasi kebijakan strategis kepada Bupati di bidang ekonomi dan pembangunan<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber Data: Rekapitulasi rekomendasi kebijakan Staf Ahli Bupati |



Banyumas, 8 Januari 2026  
STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN  
PEMBANGUNAN

WILOPO UNTUNG HANDOYO, S.T.  
NIP. 19700421 199903 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ir. JUNAIDI, M.T.

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Dr.AGUS NUR HADIE, S.Sos.,M.Si.  
NIP. 19660829 199001 1 002

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP. 19661213 199303 1 005



Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP. 19661213 199303 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

  
Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.  
NIP.19690829 199001 1 002

  
Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

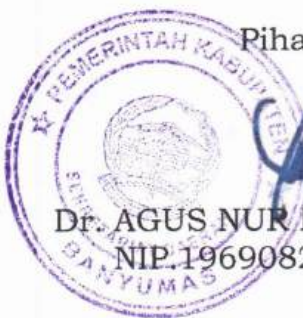
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP.19720530 199203 1 006



Pihak Kedua

Dr. AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.  
NIP.19690829 199001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

| No  | Program                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                    | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                                                  | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah dan Bagian di bawah koordinasi Asisten Administrasi Umum | Persentase tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah Predikat baik sesuai mandat koordinasi Asisten Administrasi Umum | 91%    | Jumlah Perangkat Daerah sesuai mandat koordinasi asisten dengan predikat baik/jumlah perangkat daerah sesuai mandat koordinasi asisten X 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: E-Monev |
|     |                                                                                                | Persentase tingkat capaian kinerja Bagian di lingkup Asisten Administrasi Umum dengan Predikat Baik.                 | 100%   | Jumlah Bagian dengan predikat kinerja "Baik" : Jumlah seluruh bagian di bawah Asisten Administrasi umum x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: E-Monev                                |

No Program  
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA  
Jumlah

Anggaran  
Rp. 37.457.550.101  
Rp. 37.457.550.101

Sumber  
PAD

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS



Dr.AGUS NUR HADIE, S.Sos., M.Si.  
NIP.19690829 199001 1 002

Banyumas, 8 Januari 2026  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP.19720530 199203 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUSANTO, S.T.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. JUNAIDI, M.T.

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP. 19661213 199303 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

AGUS SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                               | (3)                                                                                                                                                              | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1   | Meningkatnya tata kelola pengadaan barang/jasa pemerintah yang transparan, akuntabel, dan efisien | Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP)                                                                                                                              | 73,31  | Hasil penilaian ITKP<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan hasil penilaian ITKP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                                   | Persentase Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, Dan Koperasi Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah | 24%    | Jumlah Nilai PBJ yg Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n) - Jml Nilai PBJ yg Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1) / Jumlah Nilai PBJ yg Menggunakan Produk Dlm Negeri, Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Tahun (n-1) x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa |
|     |                                                                                                   | Rasio nilai belanja yang dilakukan melalui pengadaan                                                                                                             | 44,50% | Jumlah Nilai Belanja Operasi dan Modal yg Melalui Pengadaan / Total Belanja Operasi dan Modal x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                   | Persentase jumlah pengadaan yang dilakukan dengan metode kompetitif                                                                                              | 42%    | Jumlah Pengadaan yg Dilakukan dengan Metode Kompetitif / Jumlah Seluruh Pengadaan x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa                                                                                                                                                                                                                                                  |

| No | Kegiatan                              | Anggaran        | Keterangan |
|----|---------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 190.000.000 | PAD        |
|    | Jumlah                                | Rp. 190.000.000 |            |

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN



JUNARDI, M.T.  
NIP. 19661216 199303 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

AGUS SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN HUKUM

| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                           | Target<br>(4) | Formulasi<br>(5)                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Meningkatnya kualitas pelayanan, pembinaan, dan fasilitasi bidang hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang tertib regulasi, berlandaskan kepastian hukum, dan menjamin akuntabilitas | Persentase permasalahan hukum yang ditindaklanjuti                                                 | 100%          | Permasalahan hukum yang masuk: permasalahan hukum yang ditindaklanjuti x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan                                                                                    |
|           |                                                                                                                                                                                                  | Persentase realisasi produk hukum                                                                  | 30%           | Jumlah Perda dan Perbup yang diundangkan/jumlah Perda dan Perbup yang tercantum dalam propem perda dan propem perbup<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan                                             |
|           |                                                                                                                                                                                                  | Nilai Kinerja Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (Kategori Eka Acalapati 76-100) | 80            | Nilai Kinerja Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (Kategori Eka Acalapati 76-100)<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan penilaian Kinerja Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum |

No Kegiatan  
1 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum  
Jumlah

Anggaran Sumber  
Rp. 300.000.000 PAD  
Rp. 300.000.000

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA  
Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN HUKUM

ARIF ROHMAN, S.H.  
NIP. 19750531 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIF ROHMAN, S.H.

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

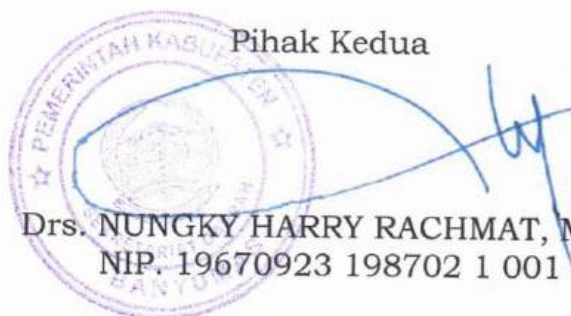
Nama : Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
ARIF ROHMAN, S.H.  
NIP. 19750531 200903 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ENDAH SULISTYAWATI, S.Sos.

Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKDA KABUPATEN  
BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001

Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Pertama

ENDAH SULISTYAWATI, S.Sos.  
NIP. 19740428 199703 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                                                                                                  | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                                | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1   | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, tertib administrasi, serta koordinatif dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, kewilayahan, dan otonomi daerah | Persentase Tingkat Capaian SPM                                                                                                                                     | 100%   | Total Penduduk Sasaran SPM /Jumlah Penduduk Sasaran yang Telah Mendapat Layanan Sesuai SPM $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPM                                                                                                            |
|     |                                                                                                                                                                                     | Persentase pemenuhan isian dan bukti dukung indikator LPPD                                                                                                         | 100%   | Jumlah isian dan bukti dukung indikator LPPD yang terpenuhi/jumlah seluruh indikator $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan LPPD                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                     | Persentase perangkat daerah yang menyampaikan bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah LKPJ sesuai dengan peraturan perundang undangan | 100%   | Jumlah perangkat daerah yang menyampaikan bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah LKPJ sesuai dengan peraturan perundang undangan : jumlah seluruh Perangkat Daerah $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan |
| 2   | Terwujudnya kerja sama daerah yang strategis, efektif, dan bermanfaat dalam rangka mendukung pembangunan dan pelayanan publik di daerah                                             | Persentase realisasi kerja sama antar daerah dan pihak ketiga                                                                                                      | 100%   | Jumlah Perjanjian Kerja Sama/Jumlah MoU $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kerjasama                                                                                                                                                         |

| No     | Kegiatan                       | Anggaran          | Sumber |
|--------|--------------------------------|-------------------|--------|
| 1      | Administrasi Tata Pemerintahan | Rp 838.193.600,00 | PAD    |
| 2      | Fasilitasi Kerjasama Daerah    | Rp 45.000.000,00  | PAD    |
| Jumlah |                                | Rp 883.193.600,00 |        |

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA



Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
DAN KERJA SAMA

ENDAH SULISTYAWATI, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WAKHYONO, S.I.P.

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKDA KABUPATEN  
BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

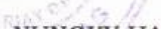
WAKHYONO, S.I.P.  
NIP. 19691005 199103 1 012



| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                                                                                                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                         | Target<br>(4) | Formulasi<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Meningkatnya kualitas fasilitasi dan dukungan penyelenggaraan kegiatan keagamaan, sosial, dan kemasyarakatan guna mendukung terwujudnya kesejahteraan masyarakat | Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi                                                  | 85%           | Jumlah kegiatan keagamaan yang direncanakan/diusulkan<br>Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan keagamaan                                                                                                                                |
|           |                                                                                                                                                                  | Persentase kegiatan kesejahteraan masyarakat, kesejahteraan sosial yang difasilitasi             | 90%           | Jumlah kegiatan kesejahteraan rakyat yang difasilitasi / Jumlah kegiatan kesejahteraan rakyat yang direncanakan/diusulkan $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan fasilitasi kegiatan kesejahteraan masyarakat dan kesejahteraan                                                               |
|           |                                                                                                                                                                  | Persentase bantuan kesejahteraan rakyat sesuai ketentuan yang terealisasi                        | 90%           | Jumlah bantuan kesejahteraan rakyat yang direalisasikan sesuai ketentuan/ Jumlah total bantuan kesejahteraan rakyat yang direncanakan $\times 100\%$<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan realisasi kegiatan                                                                                               |
|           |                                                                                                                                                                  | Persentase permasalahan bidang kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan Pemda | 90%           | Jumlah isu strategis kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan Pemda/ Jumlah total isu strategis kesejahteraan rakyat yang teridentifikasi $\times 100\%$ Kebijakan bukan hanya dalam bentuk regulasi tapi bisa program atau kegiatan juga<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan |

| No | Kegiatan                                   | Anggaran               | Sumber |
|----|--------------------------------------------|------------------------|--------|
| 1  | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp. 629.227.565        | PAD    |
|    | <b>Jumlah</b>                              | <b>Rp. 629.227.565</b> |        |

ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESRA



Drs. NUNGKY HARRY RACHMAT, M.Si.  
NIP. 19670923 198702 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUGENG WAHYUDI, S.Pt., M.T

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMRIN MARUF S.Sos., M.Si.

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

SUGENG WAHYUDI, S.Pt., M.T.  
NIP. 19731003 199903 1 003



Pihak Kedua

AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                       | Indikator Kinerja                                                                              | Target | Formulasi                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                    | (3)                                                                                            | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                     |
| 1   | Optimalnya penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase kesesuaian program renja dengan renstra                                             | 100%   | Persentase kesesuaian program renja dengan renstra<br>Tipe perhitungan: progres positif<br>Sumber data: dokumen perencanaan                                                             |
|     |                                                                                        | Persentase kesesuaian program renja dengan DPA                                                 | 100%   | Persentase kesesuaian program renja dengan DPA<br>Tipe perhitungan: progres positif<br>Sumber data: dokumen perencanaan                                                                 |
| 2   | Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah                          | Persentase ketepatan waktu pertanggungjawaban anggaran (SPJ) terhadap pengajuan anggaran (NPD) | 100%   | Jumlah anggaran yang dipertanggungjawabkan (SPJ) tepat waktu / jumlah anggaran yang diajukan (NPD) x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ              |
|     |                                                                                        | Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                  | 100%   | Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi keuangan Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pengelolaan keuangan |

| No     | Kegiatan                                                         | Anggaran                | Sumber   |
|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 1      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp49.328.500            | PAD      |
| 2      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Rp24.783.894.455        | DAU, PAD |
| Jumlah |                                                                  | <b>Rp24.833.222.955</b> |          |

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
  
AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
  
SUGENG WAHYUDI, S.Pt., M.T.  
NIP. 19731003 199903 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUSWATI, S.E., M.Si.

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

KUSWATI, S.E., M.Si.  
NIP. 19780827 199803 2 003



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                           | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                              | (3)                                                                                         | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                                                               |
| 1   | Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, akuntabel, dan berorientasi pelayanan publik melalui penguatan kelembagaan, akuntabilitas kinerja, serta reformasi birokrasi | Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A                                            | 100%   | Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP A : jumlah seluruh Perangkat Daerah x 100 %<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan hasil evaluasi                                                                |
|     |                                                                                                                                                                                                  | Persentase perangkat daerah yang mengimplementasikan rencana aksi Reformasi Birokrasi       | 100%   | Jumlah perangkat daerah yang telah melaporkan capaian rencana aksi RB/jumlah perangkat daerah yang menyusun rencana aksi RB X 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan rencana aksi RB                   |
|     |                                                                                                                                                                                                  | Persentase unit pelayanan publik dengan nilai Indeks Pelayanan Publik dalam kategori “Baik” | 31%    | Unit pelayanan publik dalam kategori baik tahun 2024 berjumlah 18 unit (15 dari penilaian mandiri, 3 penilaian nasional) : 58 unit pelayanan publik<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan penilaian PEKPPP |
|     |                                                                                                                                                                                                  | Nilai Kematangan Organisasi Daerah (KOD)                                                    | 39,20  | Nilai Kematangan Organisasi Daerah (KOD)<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan hasil penilaian KOD                                                                                                         |

| No | Kegiatan            | Anggaran          | Sumber |
|----|---------------------|-------------------|--------|
| 1  | Penataan Organisasi | Rp 250.000.000,00 | PAD    |
|    | Jumlah              | Rp 250.000.000,00 |        |

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

  
AMRIN MA'RUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006

  
KUSWATI, S.E., M.Si.  
NIP. 19780827 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Kedua

AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006

Pihak Pertama

DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.  
NIP. 19791108 199810 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                                   | Indikator Kinerja<br>(3)                                                        | Target<br>(4) | Formulasi<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Optimalnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah      | Persentase Pegawai pada Perangkat Daerah dengan penilaian kinerja baik          | 100%          | Jumlah Pegawai pada Perangkat Daerah dengan penilaian kinerja baik / Jumlah seluruh pegawai x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: SKP Pegawai                                                                                                                                                                                  |
| 2         | Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah | Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah                                      | 95%           | Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan Realisasi Keuangan                                                                                                                                                                                                 |
|           |                                                           | Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi | 81%           | Jumlah pegawai dengan Nilai IP ASN bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100%<br>Tipe Perhitungan: Progres Positif<br>Sumber data: Simpeg                                                                                                                                                                                  |
|           |                                                           | Nilai kematangan organisasi                                                     | 49            | Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan hasil penilaian KOPD |
|           |                                                           | IKM Perangkat Daerah XXX                                                        | 94,75         | Survei kepada pengguna layanan dengan instrumen kuesioner berbasis 9 unsur pelayanan (sesuai PermenPANRB No. 14 Tahun 2017)<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan IKM Perangkat Daerah                                                                                                                                        |
|           |                                                           | IKM Layanan Umum Perangkat Daerah                                               | 94,75         | Survei internal kepada pegawai dengan instrumen kuesioner berdasarkan aspek layanan internal, seperti: Fasilitas kerja, Dukungan atasan, Proses administrasi internal, Pengelolaan SDM, Komunikasi dan koordinasi<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja                                                               |

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                           | Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                   | 100  | Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan: progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja                               |
|   |                                                                                                                                                           | Nilai pengelolaan arsip Perangkat Daerah                                                                    | 67   | Nilai pengelolaan arsip Perangkat Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan penilaian pengelolaan arsip                                                                    |
| 3 | Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                             | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah                                 | 100% | Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja |
|   |                                                                                                                                                           | Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang miik daerah (RKBMD) | 100% | Jumlah unit realisasi pengadaan BMD / jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja                                             |
| 4 | Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                                           | Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                | 100% | Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja               |
| 5 | Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                          | Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik                                                           | 70%  | Jumlah Barang Milik Daerah dalam kondisi baik / jumlah Barang Milik Daerah) x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kinerja                                              |
|   |                                                                                                                                                           | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah                                      | 100% | Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ          |
| 6 | Meningkatnya kualitas layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan informasi publik | Indeks Kepuasan Layanan Kehumasan dan Keprotokolan                                                          | 77   | Indeks Kepuasan Layanan Kehumasan dan Keprotokolan<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Survei kepuasan layanan                                                                      |
|   |                                                                                                                                                           | Persentase pelayanan informasi kegiatan pimpinan yang dipublikasi                                           | 100% | Jumlah kegiatan yang dipublikasikan/jumlah kegiatan yang dilaksanakan x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan                                                   |
| 7 | Optimalnya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah                                                                    | Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah            | 100% | Jumlah Dokumen Administrasi yang Sesuai Ketentuan : Jumlah seluruh dokumen yang seharusnya dipenuhi x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ                          |

|   |                                                         |                                                         |      |                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Optimalnya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Persentase Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | 100% | Jumlah dokumen fasilitas kerumahtanggaan sesuai aturan: seluruh jumlah dokumen fasilitas kerumahtanggaan x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No     | Kegiatan                                                                    | Anggaran          | Sumber |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                   | Rp45.700.000      | PAD    |
| 2      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                          | Rp870.000.000     | PAD    |
| 3      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan                              | Rp329.999.600     | PAD    |
| 4      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan                               | Rp3.550.747.066   | PAD    |
| 5      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan                           | Rp1.662.314.000   | PAD    |
| 6      | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan                                | Rp1.092.000.000   | PAD    |
| 7      | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp3.023.566.480   | PAD    |
| 8      | Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah                                | Rp1.800.000.000   | PAD    |
| Jumlah |                                                                             | Rp 12.374.327.146 |        |

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



AMRIN MARUF, S.Sos., M.Si.  
NIP. 19720530 199203 1 006

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN



DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.  
NIP. 19791108 199810 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TAUFIK NOERARIFIN, S.T

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. JUNAIDI, M.T.

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Ir. JUNAIDI, M.T.

NIP. 19661213 199303 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

TAUFIK NOERARIFIN, S.T  
NIP. 19700119 200502 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                | Target | Formulasi                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                    | (3)                                                              | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                                              |
| 1   | Meningkatnya efektivitas koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pembangunan daerah secara tepat waktu, terukur, dan akuntabel | Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai SPIP minimal di Level 3 | 100%   | Jumlah Perangkat Daerah dengan Nilai SPIP di level 3 : jumlah seluruh Perangkat Daerah x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan Hasil Penjaminan Kualitas                             |
|     |                                                                                                                                        | Tingkat efisiensi anggaran program perangkat daerah              | 100%   | Efisiensi = persentase realisasi fisik dikurangi persentase realiasi keuangan pada program. 100% apabila tercapai efisiensi di semua program.<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan JeGos |

| No | Kegiatan                             | Anggaran        | Keterangan |
|----|--------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Rp. 164.592.864 | PAD        |
|    | Jumlah                               | Rp. 164.592.864 |            |

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN

  
Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP. 19661213 199303 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN



TAUFIK NOERARIFIN, S.T.  
NIP. 19700119 200502 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                                                                          | Target | Keterangan                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                | (3)                                                                                                                                                        | (4)    | (5)                                                                                                                                                                                      |
| 1   | Meningkatnya koordinasi, fasilitasi, dan kebijakan di bidang perekonomian dan pengelolaan sumber daya alam guna mendukung pertumbuhan ekonomi daerah yang inklusif, berkelanjutan, dan berkeadilan | Persentase BLUD yang memenuhi rasio keuangan wajar tanpa pengecualian (WTP)                                                                                | 32,60% | Jumlah BLUD dengan laporan keuangan berkategori WTP :<br>Jumlah Total BLUD ×100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan keuangan BLUD                              |
|     |                                                                                                                                                                                                    | Persentase BUMD ROA sangat sehat                                                                                                                           | 100%   | Jumlah BUMD dengan ROA dalam kategori Sangat Sehat : Jumlah total BUMD ×100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan keuangan BUMD                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                    | Persentase pengembangan produk unggulan daerah                                                                                                             | 33,33% | Jumlah Produk Unggulan yang Dikembangkan : Jumlah Produk Unggulan yang Ditetapkan ×100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pengembangan produk unggulan daerah |
|     |                                                                                                                                                                                                    | Persentase capaian angka inflasi Kabupaten Banyumas sesuai target nasional pemerintah                                                                      | 100%   | Tingkat inflasi daerah : target inflasi nasional x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan pengendalian inflasi daerah                                |
| 2   | Meningkatnya efektivitas koordinasi dan pemantauan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan dan sesuai peraturan perundang-undangan                          | Persentase Kepatuhan pelaku usaha terhadap izin dan peraturan pengelolaan SDA (Pelaku Usaha diantaranya: Distributor pupuk bersubsidi, Agen LPG, dan SPBU) | 100%   | Jumlah seluruh pelaku usaha : pelaku usaha yang patuh terhadap izin dan peraturan pengelolaan SDA x 100%<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan pemantauan         |

| No     | Kegiatan                              | Anggaran          | Sumber |
|--------|---------------------------------------|-------------------|--------|
| 1      | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian    | Rp 200.000.000,00 | PAD    |
| 2      | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Rp 150.000.000,00 | DBHCHT |
| Jumlah |                                       | Rp 350.000.000,00 |        |

Banyumas, 8 Januari 2026

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM

Drs. AHMAD SURYANTO, M.Si.  
NIP.19690224 199001 1 001

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN

Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP.19661213 199303 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. AHMAD SURYANTO, M.Si.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. JUNAIDI, M.T.

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
Ir. JUNAIDI, M.T.  
NIP. 19661213 199303 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
Drs. AHMAD SURYANTO, M.Si.  
NIP. 19690224 199001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex 25642 Faximile 635332 (0281)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA

| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                                                     | Target<br>(4) | Formulasi<br>(5)                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Terwujudnya pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang sesuai aturan, profesional, transparan, dan akuntabel melalui peningkatan kapasitas dan pemahaman para pelaksana dan pemangku kepentingan | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 126 Orang     | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: laporan kegiatan |

| No | Sub Kegiatan                                     | Anggaran       | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1  | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 35.000.000 | PAD        |
|    | Jumlah                                           | Rp. 35.000.000 |            |

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN  
DAN ADVOKASI PENGADAAN  
BARANG DAN JASA

TEGUH SULISTIONO, A.Md.  
NIP. 19740729 200604 1 007



KEPALA BAGIAN LAYANAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA

SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGUH SULISTIONO, A.Md.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUSANTO, S.T.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

TEGUH SULISTIONO, A.Md.  
NIP. 197407292006041007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                        | Target    | Formulasi                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                    | (3)                                                      | (4)       | (5)                                                                                                                                                 |
| 1   | Terselenggaranya proses pengadaan barang dan jasa secara elektronik yang efektif, transparan, akuntabel, dan efisien guna mendukung tata kelola pemerintahan yang baik | Jumlah dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik | 1 Dokumen | Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada tahun berjalan<br>Tipe perhitungan : Progres positif<br>Sumber data: Laporan kegiatan |

No Sub Kegiatan  
1 Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik  
Jumlah

Anggaran  
Rp. 30.000.000  
Rp. 30.000.000

Sumber  
PAD



KEPALA SUB BAGIAN LAYANAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA

AGUS SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN  
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

NUNIK NURHAYATI, S.Kom.  
NIP. 19770713 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LINA SUBEKTI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUGENG WAHYUDI, S. Pt., M.T

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA  
KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUGENG WAHYUDI, S. Pt., M.T  
NIP. 19731003 199903 1 003

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama,

LINA SUBEKTI, S.E  
NIP. 19820807 200502 2 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                               | Indikator Kinerja                                                  | Target           | Formulasi                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                            | (3)                                                                | (4)              | (5)                                                                                                                                                                      |
| 1   | Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN) secara tepat waktu, akurat, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kesejahteraan dan kinerja ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                  | 177 Orang/ Bulan | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN<br>Keterangan: disesuaikan dengan jumlah ASN di Setda<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ |
| 2   | Terselenggaranya administrasi yang lengkap, tertib, dan akurat dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Aparatur Sipil Negara (ASN) secara efektif dan efisien                             | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 12 Dokumen       | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan bulanan                                        |
| 3   | Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah secara sistematis dan objektif untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik  | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                   | 11 Laporan       | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan evaluasi                                            |

| No. | Sub Kegiatan                                  | Anggaran                     | Sumber |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------|--------|
| 1   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN             | Rp. 24.644.934.455,00        | PAD    |
| 2   | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Rp. 138.960.000,00           | PAD    |
| 3   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Rp. 15.669.500,00            | PAD    |
|     | <b>Jumlah</b>                                 | <b>Rp. 24.799.563.955,00</b> |        |



KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
KEUANGAN  
WANDYUDI, S.Pt., M.T.  
1003.199903.1.003

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PELAPORAN

LINA SUBEKTI, S.E.  
NIP. 19820807 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUNIK NURHAYATI, S.Kom.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LPSE SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUSANTO, S.T.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AGUS SUSANTO, S.T.  
NIP. 19700811 199903 1 005

Banyumas, 8 Januari 2026

Pihak Pertama

NUNIK NURHAYATI, S.Kom.  
NIP. 19770713 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YESSI IKAYANI, S.Sn.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.  
NIP. 198108 199810 1 002

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama,

YESSI IKAYANI, S.Sn.  
NIP. 19850409 201001 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN TU PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                   | Target        | Formulasi                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                          | (3)                                                                                 | (4)           | (5)                                                                                                                                                         |
| 1   | Tersedianya pakaian dinas dan atribut kelengkapan yang sesuai standar, tepat waktu, dan dalam kondisi baik untuk mendukung penampilan profesional aparatur pemerintahan                      | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                              | 3 Paket       | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang disediakan pada tahun berjalan<br>Tipe perhitungan: Progres positif<br>Sumber data: Laporan SPJ |
| 2   | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai, berkualitas, dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                      | 12 Paket      | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                   |
| 3   | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan yang berkualitas, tepat waktu, dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kelancaran administrasi dan dokumentasi di lingkungan kantor                  | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                         | 12 Paket      | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                      |
| 4   | Terwujudnya koordinasi, sinergi, dan komunikasi yang efektif antar SKPD dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah secara terpadu dan                        | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                 | 12 Laporan    | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                              |
| 5   | Terwujudnya pengelolaan arsip dinamis yang tertib, terorganisir, dan mudah diakses untuk mendukung kelancaran administrasi dan                                                               | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                | 12 Dokumen    | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                             |
| 6   | Tersedianya hak keuangan (gaji dan tunjangan) bagi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara tepat waktu, tepat jumlah, dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan                 | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 2 Orang/bulan | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada tahun berjalan                                                     |





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURWENDI HERMAN JUHDI, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERELENGKAPAN  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama



Pihak Kedua

DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.  
NIP. 1981081998101002

NURWENDI HERMAN JUHDI, S.I.P.  
NIP. 199303252017081006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERELENGKAPAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                     | Target     | Formulasi                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                   | (4)        | (5)                                                                                                                                                 |
| 1   | Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan yang aman, berkualitas, dan sesuai standar teknis untuk mendukung operasional dan kenyamanan bangunan kantor                       | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan    | 5 Paket    | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ    |
| 2   | Tersedianya peralatan rumah tangga yang memadai, berkualitas, dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kelancaran operasional dan kenyamanan fasilitas kantor atau rumah dinas               | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                   | 12 Paket   | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                   |
| 3   | Tersedianya mebel yang berkualitas, sesuai kebutuhan, dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran operasional dan kenyamanan ruang kerja di lingkungan kantor                             | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                    | 24 Unit    | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                                    |
| 4   | Tersedianya peralatan dan mesin pendukung operasional yang berkualitas, sesuai kebutuhan, dan tepat waktu untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugas dan layanan di lingkungan kantor | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                               | 7 Unit     | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                               |
| 5   | Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lain yang lengkap, berkualitas, dan sesuai standar untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional dan pelayanan publik    | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan  | 2 Unit     | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ  |
| 6   | Tersedianya layanan komunikasi, air bersih, dan listrik yang handal, berkualitas, dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran operasional dan pelayanan di lingkungan kantor              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ |
| 7   | Tersedianya bahan logistik kantor yang cukup, berkualitas, dan tepat waktu untuk mendukung kelancaran aktivitas administrasi dan operasional kantor                                      | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                    | 12 Paket   | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                    |

| No | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                              | Indikator Kinerja                                                                                        | Target     | Formulasi                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang optimal guna mendukung kelancaran aktivitas operasional dan administrasi                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                         | 12 Laporan | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                         |
| 9  | Terselenggaranya layanan pendukung perkantoran yang profesional, efisien, dan berkesinambungan guna mendukung kelancaran operasional dan pelayanan administrasi di lingkungan kantor          | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                     | 12 Laporan | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                     |
| 10 | Terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan dalam kondisi layak jalan, legal, dan siap pakai untuk mendukung mobilitas dan kelancaran tugas kedinasan                                 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 170 Unit   | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ   |
| 11 | Terpeliharanya mebel kantor dalam kondisi baik, layak pakai, dan sesuai fungsi guna mendukung kenyamanan serta kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi                        | Jumlah Mebel yang Dipelihara                                                                             | 30 Unit    | Jumlah Mebel yang Dipelihara<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                                                             |
| 12 | Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor dalam kondisi optimal, aman, dan siap pakai untuk mendukung kelancaran operasional dan pelayanan administrasi                                       | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                       | 10 Unit    | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                                       |
| 13 | Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya dalam kondisi baik, aman, fungsional, dan representatif untuk mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan publik                              | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi                                | 5 Unit     | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ                                |
| 14 | Terpeliharanya sarana dan prasarana penunjang gedung kantor atau bangunan lainnya dalam kondisi layak, aman, dan fungsional untuk mendukung kelancaran operasional dan pelayanan pemerintahan | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit     | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi<br>Tipe perhitungan: Kumulatif<br>Sumber data: Laporan SPJ |
| 15 | Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah secara tepat waktu dan sesuai standar guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kepala Daerah                                   | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan                                        | 12 Paket   | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan setiap bulan pada tahun berjalan                                                                  |





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRIYO WICAKSONO, S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDA KABUPATEN BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



DIAN BUDIARTO, S.STP., M.A.P.  
1981108 199810 1 002

Banyumas, 8 Januari 2026  
Pihak Pertama

PRIYO WICAKSONO, S.H.  
19810530 200604 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No. 1 PURWOKERTO 53115  
Telp. 635231, 636004, 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 Faximile : 635332 (0281)

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                   | Target     | Formulasi                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                  | (3)                                                 | (4)        | (5)                                                                                                                                                |
| 1   | Terlaksananya layanan keprotokolan yang tertib, profesional, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna mendukung kelancaran acara/acara resmi pemerintahan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan        | 12 Laporan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan yang dihasilkan pada tahun berjalan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan bulanan |
| 2   | Terwujudnya komunikasi yang efektif, efisien, dan terkoordinasi antara pimpinan daerah dengan internal organisasi, mitra kerja, dan masyarakat                       | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 12 Laporan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan<br>Tipe perhitungan:<br>Kumulatif<br>Sumber data: Laporan bulanan                              |

| No     | Sub Kegiatan                   | Anggaran          | Sumber |
|--------|--------------------------------|-------------------|--------|
| 1      | Fasilitasi Keprotokolan        | Rp 100.000.000,00 | PAD    |
| 2      | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Rp 100.000.000,00 | PAD    |
| Jumlah |                                | Rp 200.000.000,00 |        |



KEPALA SUB BAGIAN UMUM, PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
PURWOKERTO, S.STP., M.A.P.  
NIP. 198108 199810 1 002

Banyumas, 8 Januari 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN

PRIYO WICAKSONO, S.H.  
NIP. 19810530 200604 1 006