



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG
JALAN RAYA JATILAWANG NO 1 JATILAWANG





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 29 Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BANYUMAS

HANUNG CAHYO SAPUTRO

Pihak Pertama
CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174 Telp. (0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN JATILAWANG

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100%	Formulasi untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: (20% X realisasi program pengawasan desa)+ (20% X realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik) + (20% X realisasi program pemberdayaan masyarakat)+(20% X realisasi program trantibum)+(20% X realisasi program pemerintahan Umum formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25%. Type Perhitungan = Kumulatif Sumber data : Laporan hasil pelayanan
3.	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	84,55	Formulasi = Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

4.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
		Persentase Fasilitas dan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan desa	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah kegiatan fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang direncanakan dikali 100% Type Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelaksanaan kegiatan fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Keterangan : Yang dimaksud penyelenggaraan pemerintahan desa adalah peran camat dalam PP 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan UU No 6 tahun 2014 tentang Desa
5.	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6.	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas

		Persentase penanganan pengaduan	100%	Formulasi = aduan yg ditangani dibagi jumlah aduan yg masuk berdasarkan tupoksi dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan pengaduan
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100) Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan

No	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PEYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp -	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp -	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 39,500,000	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 10,000,000	APBD
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp -	APBD

Purwokerto, 29 Januari 2024



 Pj. BUPATI BANYUMAS



 HANUNG CAHYO SAPUTRO



 CAMAT JATILAWANG



 R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M

 NIP. 19691006 199203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSianto
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.
Jabatan : CAMAT JATILAWANG
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Drs. SEKSianto

NIP 19680903 199402 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKRETARIS CAMAT

NO (1)	SASARAN PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	FORMULASI (5)
1	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi : Rata-Rata Presentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 49,900,000	PAD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 167,067,284	PAD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 378,349,591	PAD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	PAD
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	PAD
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,294,937,838	DAU/PAD
Jumlah Anggaran		Rp 2,894,754,713	



CAMAT JATILAWANG
B. DIAN ANDYONO L.S., S.K.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
SEKRETARIS KECAMATAN


Drs. SEKSANTO
NIP 19680903 199402 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNITA WIDIYASTUTIHENDAYANI, A.Md.

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

YUNITA WIDIYASTUTI H., A.Md.

NIP 19740702 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/Jumlah koordinasi yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
2	Terlaksananya Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
3	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	100%	Formulasi : Jumlah laporan yang dibuat/Jumlah laporan yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
4	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
7	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
8	Meningkatnya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Unit	Formulasi : Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
9	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa dan Kasi Pelayanan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Kecamatan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		PAD
2.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		PAD
3	Pelaksanaan Pemeliharaan dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta		PAD
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan		PAD
Jumlah Anggaran		Rp -	


 KAMAT JATILAWANG
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
 KASI PELAYANAN

YUNITA WIDIASTUTI HENDAYANI, A.Md.
 NIP 19740702 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

NIP 19741225 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pendampingan kecamatan dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100%	Formulasi : (Jumlah Desa yang Mendapatkan Pendampingan/Jumlah Seluruh Desa)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
4	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa dan Kasi Pelayanan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		PAD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		PAD
3.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa		PAD
4.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		PAD
Jumlah Anggaran		Rp -	



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
PLT KASI PEMERINTAHAN DESA

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP. 19691006 199203 1 006

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	4 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 10,000,000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 10,000,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

NIP 19741225 199803 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.
NIP 19751129 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kasi Ekonomi Pembangunan
2	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	11 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		PAD
	Jumlah Anggaran	Rp -	



KAMAT JATILAWANG

B. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.

NIP 19740702 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Plt Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

NIP 19751129 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
3	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	37 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6	Terlaksananya pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	37 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		PAD
2.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		PAD
3.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		PAD
4.	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		PAD
Jumlah Anggaran		Rp	-



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2024
PLT KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.

NIP 19740702 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURWATI, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jatilawang
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSIANTO

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

PURWATI, S.Sos.

NIP 19710817 200701 2 013



Pihak Kedua

Drs. SEKSIANTO

NIP 19680903 199402 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	3 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	27 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
19	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
20	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
21	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
22	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
23	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
24	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas	Rp 49,900,000	PAD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	PAD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Rp -	PAD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5,144,500	PAD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 32,075,500	PAD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 9,736,884	PAD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 78,710,000	PAD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7,665,000	PAD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 33,735,400	PAD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		PAD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 45,693,751	PAD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9,000,000	PAD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 323,655,840	PAD
14	Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	PAD
15	Penyediaan Mebel	Rp -	PAD
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	PAD
16	Pengadaan Mebelair	Rp -	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 595,316,875	



 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. SEKSIANTO

 NIP. 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2024
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PURWATI, S.Sos.

 NIP 19651021 199003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARSINI, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSianto

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Drs. SEKSianto

NIP 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

DARSINI, S.H.

NIP 19720630 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	PAD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp -	PAD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,280,637,838	DAU/PAD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 14,300,000	PAD
Jumlah Anggaran		Rp 2,299,437,838	



SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. SEKSianto

NIP. 19580903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2024
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DARSINI, S.H.

NIP 19720630 200801 2 005