



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SADEWO TRI LASTIONO, MM**

Jabatan : **BUPATI BANYUMAS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Bupati Banyumas



SADEWO TRI LASTIONO

PIHAK PERTAMA,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Banyumas



AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Kualitas Tata Kelola Arsip	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	69	Formulasi : UPLM dibagi ALM dikali 100 Tipe Perhitungan : progres positif Sumber data : Laporan akhir IPLM Tahun 2026 di keluarkan oleh Perpunas
2.		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	69	Formulasi : Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat diukur menggunakan Metode Survey $TGM = (0.3TFM + 0.3TDM + 0.3TJB) + (0.05FAI + 0.05DAI)$ Tipe Perhitungan : progres positif Sumber data : Laporan akhir NTGM Tahun 2026 di keluarkan oleh Perpunas
.3.		Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	82,5	Formulasi : (Nilai pengawasan kearsipan eksternal x 60%) + (Rata-rata nilai hasil pengawasan kearsipan internal x 40%) Tipe Perhitungan : progres positif Sumber data : Laporan hasil pengawasan kearsipan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan untuk Literasi	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	63,62 %	Formulasi : (Jumlah pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan per hari dalam setahun baik onsite maupun online/ Jumlah penduduk kabupaten/kota

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				pada tahun yang sama) x 100% Type Perhitungan : progres positif Sumber data : Laporan data pengelolaan perpustakaan
5.		Rasio Perpustakaan persatuan Penduduk	0,6	Formulasi : Jumlah Perpustakaan dibagi Jumlah Penduduk dikali 1000 Tipe Perhitungan : progres positif Sumber data : Laporan data pengelolaan perpustakaan
6.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Kabupaten	69	Formulasi : Nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada Unit Pencipta Arsip/Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada Unit Pencipta Arsip/Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas
7.		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100 %	Formulasi : $T = (m + b + g + a + c + i) / 6$ T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip bencana dengan NSPK g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Kabupaten/Kota dengan NSPK a = Tingkat kesesuaian autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dengan NSPK Type Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Laporan Hasil Pengelolaan Arsip
8.		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	100 %	Formulasi : $T = (a+i+s+j)/4$ T = Tingkat Ketersediaan Arsip a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN Type Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil Pengelolaan Arsip
9.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Efektivitas Pengendalian Dan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	90	Formulasi : Nilai SAKIP Perangkat Daerah Type Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Hasil Laporan Pemeriksaan SAKIP Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10.		Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	3.94	Formulasi : Nilai Indeks Pelayanan Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Hasil Laporan Penilaian Publik Perangkat Daerah
11		Nilai SPIP Perangkat Daerah	3,53	Formulasi : Nilai SPIP Perangkat Daerah Tipe Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Hasil Laporan Penilaian SPIP Perangkat Daerah

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.015.947.600,00	APBN/APBD
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	52.708.400,00	APBN/APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	233.709.500,00	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PEMYELAMATAN ARSIP	8.100.000,00	APBD
5	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	50.000,00	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.097.614.642	APBD
	TOTAL	9.408.130.142,00	

Banyumas, 02 Januari 2026

Bupati Banyumas



Sadewo Tri Lastiono

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas



Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

Agus Anggraito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,



dr. Setia Rini, M.M
NIP. 19680201 200212 2 004



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026 SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	IKM Perangkat Daerah	87	Formulasi : Nilai IKM Perangkat Daerah Tahun n Type Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil Penilaian IKM Perangkat Daerah
2		Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi	81 %	Formulasi : (Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100% Type Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil Penilaian IP ASN
3		Nilai kematangan organisasi	46	Formulasi : Nilai Kematangan Organisasi Type Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Hasil Penilaian kematangan Organisasi
		Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah	95 %	Formulasi : Jumlah total realisasi anggaran dibagi jumlah total anggaran dalam DPA x 100 Type Perhitungan : Progres Positif

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber Data : Laporan Keuangan APD Perangkat Daerah
4		Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	Formulasi : rata-rata persentase capaian kinerja kegiatan pada program penunjang Type Perhitungan : Progres Positif Sumber Data : Laporan Kegiatan pemenuhan Layanan Penunjang urusan pemerintah Daerah

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.097.614.642,00	APBD
TOTAL		8.097.614.642,00	

Banyumas, 02 Januari 2026

KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,



Agus Anggrito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

dr. Setia Rini, M.M
NIP. 19680201 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERI PURWANTO,S.H.**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP.,. M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

Agus Anggraito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN
KEARSIPAN,

Heri Purwanto, S.H.
NIP. 19690713 199203 1 005



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Persentase Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan sesuai dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria	100 %	Formulasi : Jumlah Perangkat Daerah yang telah menyelenggarakan kearsipan sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria NSPK dibagi jumlah semua Unit Kerja /OPD x 100 % Perhitungan : progress positif Sumber data : Daftar Arsip Dinamis

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	108.859.500,00	APBD
TOTAL		108.859.500,00	

Banyumas, 02 Januari 2026



Agus Anggraito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN
KEARSIPAN,

Heri Purwanto, S.H.
NIP. 19690713 199203 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RESTITI RAHAYU, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M, Si**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 02 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
DAN PELESTARIAN ARSIP,

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

Agus Anggraito, AP., M, Si
NIP. 19700818 199003 1 003


Restiti Rahayu, SE
NIP. 19690902 199203 2 010



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Persentase pengelolaan arsip statis sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	100 %	Formulasi : Daftar arsip statis sesuai NSPK dibagi seluruh Daftar Arsip Statis dikali 100% Perhitungan : progress positif Sumber data : Database di Depot Arsip
2	Meningkatnya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip yang Dilindungi dan Diselamatkan	100 %	Formulasi : Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan dibagi Jumlah seluruh arsip yang diakuisisi pada tahun n dikali 100 Perhitungan : progress positif Sumber data : Laporan Hasil Inventarisasi arsip
3	Optimalnya Peizinan Penggunaan Arsip	Persentase Arsip Tertutup yang Diizinkan untuk Digunakan	100 %	Formulasi : Jumlah arsip tertutup yang diizinkan dibagi jumlah seluruh arsip tertutup dikali 100% Perhitungan : progress positif Sumber data : Daftar arsip yang bersifat tertutup

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	124.850.000,00	APBD
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	8.100.000,00	APBD
3	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	50.000,00	APBD
TOTAL		133.000.000,00	



KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

Agus Anggraito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

Banyumas, 02 Januari 2026
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
DAN PELESTARIAN ARSIP,


Restit Rahayu, SE

NIP. 19690902 199203 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FUAD ZEIN ARIFIN, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2026



PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,

Agus Anggraito, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN,


Fuad Zein Arifin, S.Pd.
NIP. 19700921 199803 1 005



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Persentase Penyelenggaraan Perpustakaan yang sesuai SNP	10 %	Formulasi : Jumlah Perpustakaan yang sudah dibina sesuai SNP/Jumlah Perpustakaan Kabupaten Banyumas x 100 Perhitungan : Progress Positif Sumber data : Laporan Bidang Perpustakaan
2	Meningkatnya Pelestarian Naskah Kuno Kabupaten Banyumas	Persentase Naskah Kuno Milik Masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	100 %	Formulasi : Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan dibagi naskah kuno hasil penelusuran x 100% Perhitungan : Progress Positif Sumber data : Laporan Bidang Perpustakaan

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.015.947.600,00	APBD dan APBN
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	52.708.400,00	APBD dan APBN
	TOTAL	1.068.656.000,00	



KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,
Agus Angraeto, AP., M.Si
NIP. 19700818 199003 1 003

Purwokerto, 02 Januari 2026

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN,

Fuad Zein Arifin, S.Pd.
NIP. 19700921 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIYAH TRIMARYANI,SE.MM**

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,



dr. Setia Rini, M.M
NIP. 19680201 200212 2 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Diyah Trimaryani, SE.MM
NIP. 19750303 199803 2 006



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1	Optimalnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi keuangan Perangkat Daerah Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Laporan administrasi keuangan (Pembayaran Gaji, Tambahan penghasilan dan honor pengelola keuangan)
2		Persentase Ketepatan Waktu pertanggungjawaban anggaran (SPJ) terhadap pengajuan anggaran (NPD)	100 %	Formulasi : Jumlah anggaran yang dipertanggungjawabkan (SPJ) tepat waktu/Jumlah anggaran yang diajukan (NPD) x 100% Perhitungan : Progres Positif Sumber data : Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.474.081.142,00	APBD
TOTAL		6.474.081.142,00	APBD

Banyumas,02 Januari 2026

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH



dr. Setia Rini, M.M
NIP. 19680201 200212 2 004

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



Diyah Trimaryani, SE.MM
NIP. 19750303 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI SURYATI, SE**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas , 02 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH,



dr. Setia Rini, M.M
NIP. 19680201 200212 2 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,

Sri Suryati, SE
NIP. 19690327 199103 2 010



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kegiatan				
1.	Optimalnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai pada Perangkat Daerah dengan penilaian kinerja baik	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase pegawai pada Perangkat Daerah dengan penilaian kinerja baik Perhitungan : Progres positif Sumber data : Laporan Administrasi kepegawaian
2.	Optimalnya pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum perangkat daerah Perhitungan : Progres positif Sumber data : Laporan Administrasi Umum
3.		Nilai Pengelolaan arsip perangkat daerah	100 %	Formulasi : Nilai Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah Perhitungan : Progres positif Sumber data : Laporan Administrasi Umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kesesuaian realisasi pengadaan BMD dengan rencana kebutuhan pengadaan barang milik daerah (RKBMD)	100 %	Formulasi : Jumlah unit realisasi pengadaan BMD/jumlah unit pada rencana kebutuhan BMD x 100% Perhitungan : Progres positif Sumber data : Laporan pengadaan BMD
5.	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah Perhitungan : Progress Positif Sumber data : Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah
6.	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	70 %	Formulasi : Jumlah Barang Milik Daerah dalam kondisi baik / jumlah Barang Milik Daerah x 100% Perhitungan : Progress Positif Sumber data : Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah

