



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS ANGGRAITO, AP, M.Si

NIP : 19700818 199003 1 003

Jabatan : Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, S.H., M.Hum

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan pihak pertama,

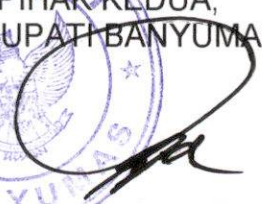
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Pj. BUPATI BANYUMAS



IWANUDDIN ISKANDAR

PIHAK PERTAMA,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Banyumas



Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	68 Indeks	Formulasi : UPLM dibagi ALM dikali 100 Ket : UPLM 1 = Pemerataan Layanan Perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan Koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber SNP UPLM 6 = Keterlibatan Masyarakat dalam kegiatan Perpustakaan UPLM 7 = Anggota Perpustakaan

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
				Perhitungan : progress positif Sumberdata : Nilai Indeks Pembangunan Literasi masyarakat
2.	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	68 Nilai	Formulasi : Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat diukur menggunakan Metode Survey Perhitungan : progress positif Sumberdata : Data Hasil survey kegemaran membaca masyarakat
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja Pengelolaan Kearsipan	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	82 Nilai	Formulasi : (Nilai pengawasan kearsipan eksternal x 60%) + (Rata-rata nilai hasil pengawasan kearsipan internal x 40%) Perhitungan : progress positif Sumberdata : Laporan hasil pengawasan kearsipan
4.	Meningkatnya Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip Sebagai Bahan Pertanggungjawaban	100 %	Formulasi : $T = (m+b+g+a+c+i)/6$ T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban m = Tingkat Kesesuaian kegiatan

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
				pemusnahan arsip dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran Daerah Kabupaten dengan NSPK a =Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK c = Tingkat kesesuaian kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK Perhitungan : progress positif

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
				Sumberdata : Laporan Hasil Pengelolaan Arsip

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2,032,095,500	APBD dan APBN
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	26,900,000	APBD dan APBN
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	312,919,500	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PEMYELAMATAN ARSIP	15,926,500	APBD
5	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	6,154,000	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7,289,779,596	APBD
	TOTAL	9,683,775,096	

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Pj. BUPATI BANYUMAS



IWANUDDIN ISKANDAR

PIHAK PERTAMA,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Daerah Kabupaten Banyumas



Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**

NIP : 19680201 200212 2 004

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si**

NIP : 19700818 199003 1 003

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

dr. Setia Rini, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19680201 200212 2 004



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja Pelayanan Program Penunjang Urusan Perangkat Daerah	1. Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 %	Formulasi : Rata-rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Perhitungan : progress positif Sumber data : Laporan data Monitoring Evaluasi

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7,289,779,596	APBD
TOTAL		7,289,779,596	

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

dr. Setia Rini, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19680201 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RESTITI RAHAYU, SE**

NIP : 19690902 199203 2 010

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si**

NIP : 19700818 199003 1 003

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

Restiti Rahayu, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690902 199203 2 010



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KETERANGAN
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya Akses Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat Pada Perpustakaan	1.	Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	0.59 Rasio	Formulasi : Jumlah Perpustakaan dibagi Jumlah Penduduk di kali 1000 Perhitungan : Progress Positif Sumberdata : Laporan data pengelolaan perpustakaan
		2.	Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per-tahun	1639 Orang	Formulasi : Jumlah pengunjung perpustakaan di perpustakaan daerah, perpustakaan keliling, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan sekolah, TBM dan perpustakaan desa dibagi jumlah total perpustakaan Perhitungan : Progress Positif Sumberdata : Laporan data pengelolaan perpustakaan
2	Bertambahnya Pelestarian		Persentase Naskah Kuno	80 %	Formulasi :

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KETERANGAN
1	2	3		4	5
	Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara di Kabupaten Banyumas		Milik Masyarakat yang Dialih Mediakan		Jumlah Naskah kuno yang dialihmediakan dibagi jumlah naskah kuno hasil penelusuran X 100 % Perhitungan : Progress Positif Sumberdata : Laporan hasil penelusuran naskah kuno

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2,032,095,500	APBD dan APBN
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	26,900,000	APBD dan APBN
	TOTAL	2,058,995,500	

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,



Resti Rahayu, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690902 199203 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RESTITI RAHAYU, SE**
NIP : 19690902 199203 2 010
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M,Si**
NIP : 19700818 199003 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas
Selaku atasan Pihak Pertama,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M,Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

Restiti Rahayu, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690902 199203 2 010



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	5	4
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Persentase pengelolaan arsip statis sesuai NSPK di Pemerintah Kab.Banyumas	100 %	Formulasi : Daftar arsip statis sesuai NSPK dibagi seluruh Daftar Arsip Statis dikali 100% Perhitungan : progress positif Sumberdata : Database di Depot Arsip
2	Meningkatnya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip yang Dilindungi dan Diselamatkan	100 %	Formulasi : Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan dibagi Jumlah seluruh arsip yang diakuisisi pada tahun n dikali 100 Perhitungan : progress positif Sumberdata : Laporan Hasil Inventarisasi arsip
3	Meningkatnya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Tertutup	Persentase Arsip Tertutup yang Diizinkan untuk Digunakan	100 %	Formulasi : Jumlah arsip tertutup yang diizinkan dibagi jumlah seluruh arsip tertutup dikali 100% Perhitungan : progress positif Sumberdata : Daftar arsip yang bersifat tertutup

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	137,919,500	APBD
2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	15,926,500	APBD
3	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	6,154,000	APBD
TOTAL		160,000,000	

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,



Agus Anggraito, AP., M,Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,



Restiti Rahayu, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690902 199203 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SINUNG NUGROHO**

NIP : 19690102 199612 1 001

Jabatan : Arsiparis Muda / Plt. Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGUS ANGGRAITO, AP., M.Si**

NIP : 19700818 199003 1 003

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

Sinung Nugroho, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690102 199612 1 001



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Persentase Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Kearsipan sesuai dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria	53 %	Formulasi : Jumlah Perangkat Daerah yang telah menyelenggarakan kearsipan sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria NSPK dibagi jumlah perangkat daerah x 100 % Perhitungan : progress positif Sumberdata : Daftar Arsip Dinamis

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	175.000.000	APBD
TOTAL		175.000.000	

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Agus Anggraito, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700818 199003 1 003

PIHAK PERTAMA,

Sinung Nugroho, S.Sos.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690102 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIYAH TRIMARYANI,SE.MM**

NIP : 19750303 199803 2 006

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**

NIP : 19680201 200212 2 004

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama,

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

dr. Setia Rini, M.M

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19680201 200212 2 004

PIHAK PERTAMA,

Diyah Trimaryani, SE.MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19750303 199803 2 006



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
Kegiatan				
1	Terpenuhinya pengadministrasian keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Laporan administrasi keuangan (Pembayaran Gaji, Tambahan penghasilan dan honor pengelola keuangan)
Subkegiatan				
1	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	39 Orang per bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Perhitungan : progresif positif Sumberdata : Laporan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	2. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Kegiatan Administrasi Keuangan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,263,094,096	APBD
TOTAL		5,263,094,096	
Sub Kegiatan			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,210,114,096	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	52,880,000	APBD
TOTAL		5,262,994,096	

PIHAK KEDUA,



dr. Setia Rini, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19680201 200212 2 004

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



Diyah Trimaryani, SE.MM
Pembina (IV/a)

NIP. 19750303 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI SURYATI, SE**
NIP : 19690327 199103 2 010
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **dr. SETIA RINI, M.M**
NIP : 19680201 200212 2 004
Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas
Selaku atasan Pihak Pertama,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,

dr. Setia Rini, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19680201 200212 2 004

PIHAK PERTAMA,

Sri Suryati, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19690327 199103 2 010



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 85 Purwokerto 53116

Telp. (0281) 636115, 635967 Fax. (0281) 636115

Website: www.dinarpus.banyumaskab.go.id e-Mail: arpusdabanyumas@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN
1	2	3	4	5
Kegiatan				
1	Terpenuhinya pengadministrasian umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Laporan Administrasi Umum
2	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Laporan hasil Pengadaan Barang
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Perhitungan : akumulatif

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	PENJELASAN
1	2	3		4	5
					Sumberdata : Laporan penyediaan jasa
4	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	4.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Laporan pemeliharaan Barang
Subkegiatan					
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Perhitungan : progress positif Sumberdata : Penyediaan Komponen Instalasi listrik/bangunan
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	2.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Penyediaan peralatan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	PENJELASAN
1	2	3		4	5
					dan perlengkapan Kantor
3	Tersedianya peralatan rumah tangga	3.	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Penyediaan Peralatan rumah Tangga
4	Tersedianya bahan logistik kantor	4.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Penyediaan bahan Logistik kantor
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	5.	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Perhitungan : progress positif Sumberdata : Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	PENJELASAN
1	2	3		4	5
					Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	7.	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Perhitungan : Progress Positif Sumberdata : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
8	Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya	3.	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
9	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	9.	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Pengadaan sarana dan prasarana

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN
1	2	3	4	5
				pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
10	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10 . Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Perhitungan : progress positif Sumberdata : Laporan Pembayaran Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
11	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	11 . Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Perhitungan : progress positif Sumberdata : Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
12	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 . Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Perhitungan : progress positif Sumberdata : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	PENJELASAN
1	2	3		4	5
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13 .	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Perhitungan : progress positif Sumberdata : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perijinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
14	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	15 .	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit	Formulasi : Jumlah Mebel yang Dipelihara Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Pemeliharaan Mebel
15	Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15 .	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang di pelihara Perhitungan : akumulatif Sumberdata : Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	16 .	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	PENJELASAN
1	2	3		4	5
					Perhitungan : progress positif Sumberdata : Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17	Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi Perhitungan : progress positif Sumberdata : Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
Kegiatan			
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	524,590,200	APBD
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	142,630,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,140,630,800	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	195,196,600	APBD
TOTAL		2.003.047.600	
Sub Kegiatan			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16,634,500	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41,272,700	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23,929,700	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	197,011,000	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	51,526,500	APBD

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170,195,800	APBD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	24,020,000	APBD
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	125,665,000	APBD
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16,965,000	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	270,680,800	APBD
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53,000,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	816,950,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	67,001,750	APBD
14	Pemeliharaan Mebel	5,600,000	APBD
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	42,784,000	APBD
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	44,620,000	APBD
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35,190,850	APBD
TOTAL		2.003.047.600	

Purwokerto, 2 Januari 2025

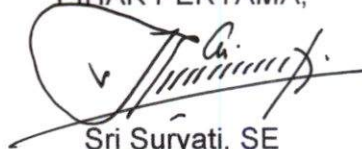
PIHAK KEDUA,



dr. Setia Rini, M.M
Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19680201 200212 2 004

PIHAK PERTAMA,



Sri Suryati, SE
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19690327 199103 2 010