



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN JATILAWANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, S.H., M.Hum.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

IWANUDDIN ISKANDAR

Pihak Pertama

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174 Telp. (0281) 6848539 Faksimile 6848539
Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	Formulasi = Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100%	Formulasi = Untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: $(20\% \times \text{realisasi program pengawasan desa}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik}) + (20\% \times \text{realisasi program pemberdayaan masyarakat}) + (20\% \times \text{realisasi program trantibum}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan Umum formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25\%}.$ Type Perhitungan = Kumulatif Sumber data : Laporan hasil pelayanan
3.	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	84,65	Formulasi = Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
4.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
5.	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86.5	Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6.	Menurunnya Gangguan Ketertaman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100) Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
9.	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi = Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 9,000,000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 9,808,000	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 66,575,000	APBD
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 24,136,000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 9,750,000	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,130,508,091	APBD



Pj. BUPATI BANYUWANG

IWANUDDIN ISKANDAR

Purwokerto, 2 Januari 2025

CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006



KECAMATAN JATILAWANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSIANTO

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
(0281) 6848539 Faksimile 6848539
Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKRETARIS KECAMATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi : Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,130,508,091	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 3,130,508,091	



Jatilawang, 2 Januari 2025
SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. SEKSANTO
NIP 19680903 199402 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
(0281) 6848539 Faksimile 6848539
Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKRETARIS KECAMATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi : Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,130,508,091	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 3,130,508,091	

CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP.19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNITA WIDIYASTUTIHENDAYANI, A.Md.

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

YUNITA WIDIYASTUTI H., A.Md.
NIP 19740702 199303 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG
 Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
 (0281) 6848539 Faksimile 6848539
 Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	100%	Formulasi : Jumlah laporan yang dibuat/Jumlah laporan yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan

6	Meningkatkannya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Unit	Formulasi : Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
8	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan

No.	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 3,525,000	APBD
2	Pelaksanaan Pemeliharaan dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan	Rp 775,000	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Rp 258,000	APBD
		Rp 4,300,000	



R. DIAN ANDYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASI PELAYANAN

YUNITA WIDIASTUTI HENDAYANI, A.Md.
NIP 19740702 199303 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pendampingan Kecamatan dalam Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa	Persentase Desa yang Mendapatkan Pendampingan	100%	Formulasi : (Jumlah Desa yang Mendapatkan Pendampingan/Jumlah Seluruh Desa)*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa
2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
4	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
5	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa
7	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/ Jumlah koordinasi yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa
8	Tertaksananya Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 7,500,000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 1,500,000	APBD
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp -	APBD

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
4	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp -	APBD
5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Rp 3,000,000	APBD
6	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 2,250,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 14,250,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
PLT KASI PEMERINTAHAN DESA

[Signature]

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025



Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/ Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	11 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Type Perhitungan = <i>Akumulatif</i> Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 11,000,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 11,000,000	

CAMAT JATILAWANG

Jatilawang, 2 Januari 2025

KASI EKONOMI PEMBANGUNAN



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.

NIP 19751129 200003 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua


R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama


ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	4 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 13,136,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 13,136,000	

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA


CAMAT JATILAWANG



ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006



KECAMATAH JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Plt Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Pertama

Pihak Kedua



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006



ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
(0281) 6848539 Faksimile 6848539
Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan <i>Type Perhitungan = Progres Positif</i> Sumber Data = Laporan Hasil koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat <i>Type Perhitungan = Akumulatif</i> Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
4	Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan
5	Terlaksananya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	37 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitas Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Terlaksananya pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	37 Orang	Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Type Perhitungan = Akumulatif Sumber data = Laporan Pelaksanaan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh	Rp 65,000,000	APBD
2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 1,575,000	APBD
3	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp 4,000,000	APBD
4	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp 5,750,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 76,325,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
PLT KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURWATI, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSIANTO

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

PURWATI, S.Sos.
NIP 19710817 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	3 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	27 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
20	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
21	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
22	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
23	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
24	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
25	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 26,550,000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10,270,000	APBD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 159,000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 62,755,000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Lainnya	Rp 5,680,500	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 21,702,500	APBD

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 11,266,000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 76,850,000	APBD
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 5,250,300	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 11,213,415	APBD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1,423,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 48,558,720	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9,000,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 356,510,224	APBD
14	Pengadaan Mebel	Rp 22,000,000	APBD
15	Pengadaan Perakatan dan Mesin Lainnya	Rp 101,951,500	APBD
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 16,292,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 771,140,159	

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Drs. SEKSANTO
NIP. 19680903 199402 1 003

PURWATI, S.Sos.
NIP 19710817 200701 2 013



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARSINI, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSianto

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Drs. SEKSianto
NIP 19680903 199402 1 003

Pihak Pertama

DARSINI, S.H.
NIP 19720630 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174
(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,309,415,932	APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 24,660,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 2,343,075,932	

SEKRETARIS KECAMATAN

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



[Handwritten signature]

Drs. SEKSANTO
NIP 19680903 199402 1 003

DARSINI, S.H.
NIP 19720630 200801 2 005