



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No 1 Purwokerto 53116
Telepon (0281) 636005, Faksimile (0281) 636006,
Laman www.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 800.1.13.2/32/XI/2024

TENTANG

**PENYESUAIAN PENGUMUMAN KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
KABUPATEN BANYUMAS NOMOR: 800.1.13.2/6/XI/2024 TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS FORMASI TAHUN 2024
PERIODE II**

Berkenaan dengan telah terbitnya Pengumuman Ketua Tim Pengadaan Pegawai Kabupaten Banyumas Nomor: 800.1.13.2/6/XI/2024 tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024 Periode II, bersama ini disampaikan bahwa terdapat beberapa penyesuaian ketentuan dalam Pengumuman tersebut, sebagai berikut :

1. Bagi pelamar PPPK Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, format Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Surat Keterangan Aktif Bekerja sebagaimana terlampir dalam Lampiran I dan Lampiran II Pengumuman ini;
2. Bagi pelamar PPPK Guru Format Surat Keterangan Aktif Mengajar sebagaimana terlampir dalam Lampiran III Pengumuman ini;
3. Bagi pelamar PPPK Guru Tanda terima pembayaran yang dikeluarkan oleh opd (yang menunjukkan nama pelamar) selama 2 Tahun terakhir secara berturut-turut (tidak boleh terputus) dan diupload dalam ***field Surat Keterangan Aktif Mengajar***.

Sehubungan dengan adanya penyesuaian tersebut, maka bagi pelamar PPPK Periode II Pemerintah Kabupaten Banyumas untuk menyesuaikan ketentuan sebagaimana dalam Pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian bagi pelamar PPPK Peiode II Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Banyumas, 19 November 2024

a.n. BUPATI BANYUMAS
SEKRETARIS DAERAH
selaku
KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
KABUPATEN BANYUMAS

}{ttd}



Ditandatangani secara elektronik oleh :

AGUS NUR HADIE

Lampiran I
Pengumuman Nomor 800.1.13.2/32/XI/2024
tentang
Ralat Pengumuman Ketua Tim Pengadaan Pegawai
Kabupaten Banyumas Nomor: 800.1.13.2/6/XI/2024 tentang
Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas
Formasi Tahun 2024 Periode II

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :
(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Pejabat yang mengangkat : Kepala OPD/ Kepala Unit Kerja / PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Sumber Pembiayaan honorarium : APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/ BOP/ BOS/BLUD/Lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :

Yang bersangkutan sebagai Tenaga Non ASN secara riil aktif bekerja dan memiliki pengalaman bekerja sebagai..... pada (nama OPD).....selamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan dan memiliki integritas dan berkinerja baik.
(jika pernah berpindah tempat bekerja meminta surat pengalaman pada OPD sebelumnya sesuai dengan persyaratan Instansi)

(Uraian tugas sesuai pengalaman kerja untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar)
dengan rincian sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,

JABATAN...*)

Stempel dinas ttd

.....

(nama Pejabat penandatanganan)

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

Nomor :
(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa saudara :

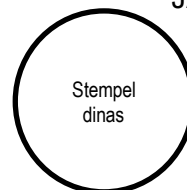
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Pejabat yang mengangkat : Kepala OPD/ Kepala Unit Kerja/ PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Sumber Pembiayaan honorarium : APBN/APBD/DAK/Dana Kegiatan/ BOP/ BOS/ BLUD/Lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Jabatan saat ini :
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja tempat bekerja saat ini : (unit kerja saat ini)

Yang bersangkutan telah bekerja sebagai Tenaga Non ASN pada (nama OPD) secara riil dan terhitung mulai tanggal..... sampai dengan saat ini, dan selamatahun.....bulan memiliki integritas serta berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,

JABATAN...*)



ttd

.....nama.....

*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan pengalaman kerja dan aktif bekerja:

- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
- Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan
- Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah

(Dokumen dapat Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani)

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

Nomor :

(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa saudara :

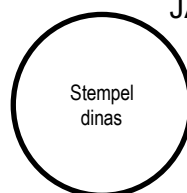
Nama :
NIK :
Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)
Jabatan saat ini : (Guru.....)
Unit Kerja : Nama sekolah
Pejabat yang mengangkat : Kepala OPD/ Kepala Unit Kerja / PPTK/lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Sumber Pembiayaan honorarium : APBN/APBD/DAK/ BOP/ BOS/ BLUD/Lainnya (sebutkan) – (pilih salah satu)
Jabatan yang dilamar :

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru serta telah melaksanakan tugas secara riil selama ... tahun Bulan terhitung mulai tanggal dan **aktif bekerja sampai dengan sekarang** serta memiliki kinerja dan integritas baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,

JABATAN...*)



ttd

.....nama.....

*) Surat Keterangan Mengajar ditandatangani oleh Kepala Sekolah