



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No 1 Purwokerto 53116
Telepon (0281) 636005, Faksimile (0281) 636006,
Laman www.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: 800.1.13.2/6/XI/2024

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
FORMASI TAHUN 2024 PERIODE II

Merujuk Pengumuman Ketua Tim Pengadaan Pegawai Kabupaten Banyumas Nomor 800.1.13.2/4/X/2024 Tanggal 1 Oktober 2024 tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Pegawai dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Seleksi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2024 Periode II diperuntukan bagi tenaga Non ASN Instansi Pemerintah Kabupaten Banyumas yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Instansi Pemerintah Kabupaten Banyumas saat mendaftar;
2. Persyaratan bagi pelamar PPPK Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis tercantum pada ***Pengumuman Nomor 800.1.13.2/4/X/2024 Tanggal 1 Oktober 2024***;
3. Alokasi kebutuhan PPPK Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis ***tercantum pada lampiran I, II, dan III Pengumuman Nomor 800.1.13.2/4/X/2024 Tanggal 1 Oktober 2024***;
4. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Periode II adalah sebagaimana tercantum pada **huruf J** Pengumuman Nomor 800.1.13.2/4/X/2024 Tanggal 1 Oktober 2024 dan pelamar harus mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. Scan dokumen Surat lamaran ditulis tangan di atas kertas HVS atau folio bergaris dengan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Banyumas, dibubuhkan materai atau e-meterai Rp. 10.000,00 dan ditandatangani peserta (format terlampir);
 - b. File Pas foto (***bukan foto dicetak kemudian discan***) terbaru berlatar belakang merah dengan menggunakan pakaian formal;
 - c. Scan dokumen Kartu Tanda Penduduk (e-KTP), Identitas Kependudukan digital atau Surat Keterangan perekaman e-KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;

- d. Scan dokumen Ijazah pendidikan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar:
- 1) Bagi pelamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Peserta mengunggah Ijazah D-IV/S-1 dan Profesi;
 - 2) Peserta yang melamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah Ijazah S-1, Profesi Dokter dan Ijazah dokter spesialis;
 - 3) Dokumen Ijazah yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu *file*.
Peserta dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek;
- e. Scan dokumen Transkrip Nilai Akademik/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional/ Nilai Rata-Rata Ijazah:
- 1) Bagi pelamar pada jabatan yang mensyaratkan Profesi, Peserta mengunggah transkrip D-IV/S-1 dan Profesi;
 - 2) Pelamar pada jabatan dokter spesialis mengunggah transkrip S-1, transkrip profesi Dokter dan transkrip dokter spesialis;
 - 3) Dokumen transkrip yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu *file*.
Peserta dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek;
- f. Scan dokumen Surat pernyataan komitmen peserta dan keaslian data yang diketik komputer, **dibubuhi materai atau e-meterai** Rp. 10.000,00 dan ditandatangani dengan pena hitam; (Format surat pernyataan terlampir)
- g. Scan dokumen surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dan relevan dengan formasi jabatan yang dilamar; (Format surat keterangan pengalaman kerja terlampir)
- h. Tanda terima pembayaran yang dikeluarkan oleh opd (yang menunjukkan nama pelamar) selama 2 Tahun terakhir secara berturut-turut (tidak boleh terputus) dan diupload dalam **field aktif bekerja**
- i. Bagi pelamar formasi PPPK Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR wajib menyertakan scan STR yang masih berlaku sesuai dengan ketentuan (**STR dalam proses dan STR *Internship* tidak diperbolehkan**);
- j. Dokumen wajib dan persyaratan video bagi pelamar penyandang disabilitas.
- 1) Asli surat keterangan yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dan masih dapat melakukan tugas kedinasan sesuai dengan formasi yang dilamar yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah/Puskesmas;
 - 2) Membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari peserta dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
Video diunggah di tautan **link: <https://bit.ly/FormUploadFormasiDisabilitas>** tersebut diinput pada saat pendaftaran.

5. Tahapan dan penentuan kelulusan seleksi PPPK tercantum pada **huruf H** Pengumuman Nomor 800.1.13.2/4/X/2024 Tanggal 1 Oktober 2024;
6. Jadwal pelaksanaan Seleksi PPPK Periode II bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah dan tidak terdaftar pada *database* non-ASN BKN (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

7.

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Lain-lain

- a. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Jenis Pengadaan (PNS/PPPK), pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran. Jika terbukti melanggar ketentuan tersebut dan/atau menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda maka dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran, data input pendaftaran peserta, serta berkas administrasi yang ditentukan;

- c. Masa Hubungan Kerja bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas adalah paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang kembali sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Pelamar wajib mencermati pengumuman dan menyimak FAQ (Frequently Ask Question) SSCASN pada link <https://sscasn.bkn.go.id/faq> dan Instagram [@bkpsdmbanyumas](https://www.instagram.com/bkpsdmbanyumas) dan https://desty.page/bkpsdm_banyumas/pengadaanasn2024.
- e. Ketentuan penggunaan **materai** atau **e-meterai** terintegrasi:
 - 1) Peserta seleksi PPPK **wajib** menggunakan Materai atau e-meterai (meterai elektronik) pada dokumen yang mensyaratkan pengenaan materai atau e-meterai, yang belum pernah digunakan sebelumnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan pada setiap dokumen yang dipersyaratkan untuk dilengkapi meterai;
 - 2) Peserta seleksi PPPK tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;
 - 3) Jika ditemui dokumen yang menggunakan materai dan e-meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP), maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
- f. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA;
- g. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Banyumas berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib;
- h. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/Gugur sebelum proses pengusulan NI PPPK, maka panitia seleksi daerah dapat mengajukan permohonan penggantian dengan pelamar lain sesuai dengan pengolahan nilai Panitia Seleksi Nasional;
- i. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan pegawai ASN berikutnya.

- j. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkoran dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Pemerintah Kabupaten Banyumas tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatas namakan Panitia Seleksi PPPK Tahun 2024, sehingga Pelamar diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai PPPK Tahun 2024;
- l. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi PPPK Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id> dapat memantau media sosial bkpsdm Kabupaten Banyumas (**Instagram : @bkpsdmbanyumas**)
- m. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024 dapat menghubungi:
- Helpdesk SSCASN: <https://sscasn.bkn.go.id>
 - https://desty.page/bkpsdm_banyumas/pengadaanasn2024
 - Media Sosial BKPSDM Kabupaten Banyumas pada platform Instagram, dengan id: **@bkpsdmbanyumas**
 - Khusus untuk Tenaga Kesehatan beberapa kanal *helpdesk* yang disediakan oleh Kemenkes adalah sebagai berikut:
 - 1) *Call Center* HALO KEMKES 1500567
 - 2) *Call Center* Ditjen Nakes 021-31118090

Jadwal pelaksanaan dapat berubah dan akan diumumkan kemudian. Perubahan jadwal menyesuaikan validasi SSCASN dan jadwal dari Panselnas dapat dilihat di situs: <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.banyumaskab.go.id> serta media sosial dan Instagram **@bkpsdmbanyumas**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui masyarakat dan khususnya calon pelamar PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Purwokerto, 14 November 2024

a.n. BUPATI BANYUMAS

SEKRETARIS DAERAH

Selaku

KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI

KABUPATEN BANYUMAS

}{ttd}



Ditandatangani secara elektronik oleh :

AGUS NUR HADIE

**Contoh :
SURAT LAMARAN**

.....
(kota/ Kab domisili pelamar,
tanggal ,bulan dan tahun masih dalam
periode pendaftaran)

Perihal : Pendaftaran Calon PPPK
Pemerintah Kabupaten Banyumas
Formasi Tahun 2024

Kepada
Yth. BUPATI BANYUMAS
di -
Banyumas

Memperhatikan Pengumuman Ketua Tim Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024 tentang Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan : (sesuai pendidikan yang dimiliki)
No HP/Telp :
Email :

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2024, untuk :

Jenis Formasi : PPPK Guru/ PPPK Tenaga Kesehatan/ PPPK
Tenaga Teknis*)
Nama Jabatan : (sesuai dengan jabatan yang dilamar)
Kualifikasi Pendidikan : (sesuai pendidikan yang dimiliki dan sesuai dengan kualifikasi
pendidikan formasi yang dilamar)
Unit Kerja yang dilamar : (sesuai dengan lokasi formasi yang dilamar)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai atau
e-meterai
Rp. 10.000

Ttd

nama lengkap

- ❖ **Lamaran DITULIS TANGAN dan ditandatangani dengan menggunakan tinta berwarna hitam**
- ❖ **Dibubuhi materai menggunakan Materai atau E-meterai Rp.10.000**

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PESERTA DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Agama :
Nomor HP :
Alamat :
Formasi yang dilamar : **PPPK Guru/ PPPK Tenaga Kesehatan/ PPPK Tenaga Teknis*) / Jabatan yang dilamar**
Kualifikasi pendidikan : **(sesuai pendidikan yang dimiliki dan sesuai dengan kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar)**
Ijazah yang dimiliki : **(sesuai pendidikan yang dimiliki)**

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PPPK, Calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN, BUMD dan BLUD);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit TNI, atau anggota POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Apabila lulus seleksi dan diangkat menjadi PPPK Kabupaten Banyumas, saya :
 - a. bersedia tidak mengundurkan diri sebelum memenuhi masa hubungan perjanjian kerja dan target kinerja paling kurang 90% (Sembilan puluh persen);
 - b. bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas di unit kerja penempatan sesuai formasi, dan tidak mengajukan pindah ke unit kerja lain.
6. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan **dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;**
7. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
(kota/ Kab domisili pelamar, tanggal ,bulan dan tahun
masih dalam periode pendaftaran)

Yang membuat pernyataan

Materai atau
e-meterai
Rp. 10.000,00

❖ Surat Pernyataan Keaslian Data di unduh dan
Diedit/diketik serta ditandatangani

❖ Dibubuhi materai menggunakan materai atau E-meterai
Rp.10.000

❖ *Coret/pilih Salah satu
Ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

Nomor :

(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol./Ruang) :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa saudara :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :/.....

Alamat :

Pendidikan : (pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)

Jabatan saat ini :

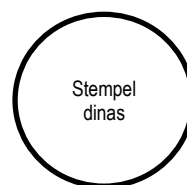
Jabatan yang dilamar :

Unit Kerja tempat bekerja saat ini : (unit kerja pelamar pada saat ini)

Yang bersangkutan telah bekerja sebagai Tenaga Non ASN pada (*nama OPD*) secara riil dan terhitung mulai tanggal..... sampai dengan saat ini, dan selamatahun.....bulan memiliki integritas serta berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.

.....,



JABATAN...*)

ttd

.....nama.....

*) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :

- Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
- Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
- Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan
- Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah

(Dokumen dapat Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani)

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

(sesuai dengan No OPD yang mengeluarkan surat)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol./Ruang) :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Alamat :
Pendidikan : *(pendidikan yang dimiliki sesuai persyaratan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar)*
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :

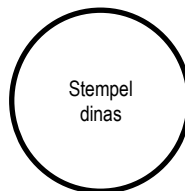
Yang bersangkutan sebagai Tenaga Non ASN secara riil aktif bekerja dan memiliki pengalaman bekerja sebagai..... pada *(nama OPD)*.....selamatahunbulan terhitung mulai tanggal sampai dengan dan memiliki integritas dan berkinerja baik.
(jika pernah berpindah tempat bekerja meminta surat pengalaman pada OPD sebelumnya sesuai dengan persyaratan Instansi)

(Uraian tugas sesuai pengalaman kerja untuk menerangkan relevansi bidang kerja dengan jabatan yang dilamar)

dengan rincian sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik sesuai ketentuan peraturan/hukum yang berlaku.



.....,

JABATAN...*)

ttd

.....
(nama Pejabat penandatanganan)

***) Yang menerbitkan dan menandatangani surat keterangan :**

- **Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;**
- **Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;**
- **Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja di unit kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;**
- **Camat bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kelurahan dan Kecamatan**
- **Kepala Sekolah bagi yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah**
(Dokumen dapat Diunduh dan diketik/diedit serta ditandatangani)