



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN JATILAWANG



2
0
2
4

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

JALAN RAYA JATILAWANG NOMOR 1 JATILAWANG KODE POS 53174
TELP. (0281) 6848539 FAKSIMILE 6848539

EMAIL: JATILAWANG@BANYUMASKAB.GO.ID WEBSITE: JATILAWANGKEC.BANYUMASKAB.GO.ID

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas Tahun 2024. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja pada masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Jatilawang, 28 Februari 2025
CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19691006 199203 1 006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Tahun 2024 menyajikan pengukuran hasil kinerja pencapaian sasaran yang diarahkan untuk dapat mencapai Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Banyumas sesuai target kinerja yang telah menjadi komitmen Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Hasil pengukuran kinerja pada masing-masing tujuan/sasaran dan indikator tujuan telah dianalisis, yaitu dengan membandingkan realisasi kinerja berdasar target kinerja, realisasi anggaran dan membandingkan realisasi dengan realisasi tahun lalu. Laporan ini menyajikan uraian program beserta anggarannya, realisasi anggaran yang mendukung realisasi tujuan dan sasaran yang diambil Kecamatan Jatilawang dalam mencapai tujuan/sasaran atau indikator kinerja.

Berdasarkan hasil pengukuran, penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Jatilawang pada Tahun 2024 telah tercapai yaitu sebesar 107,25%. Hal ini, didasarkan pada hasil pengukuran kinerja yang dapat dicapai melalui pelaksanaan berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Jatilawang 2024. Secara rinci dapat dijelaskan dari hasil pengukuran kinerja terhadap 6 (enam) Indikator Kinerja Kecamatan Jatilawang tahun 2024 ada yang sudah tercapai dan masih ada yang belum.

Berdasarkan analisis tingkat capaian sasaran dibandingkan penyerapan anggaran, dari 6 (enam) Indikator Kinerja menunjukkan 6 (enam) indikator telah efisien karena indikator kinerja dapat dicapai sebesar 100% atau lebih, dan persentase penyerapan anggaran kurang dari 100%.

Akhirnya, semoga LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Jatilawang. Prestasi kinerja yang berhasil diraih merupakan hasil kerja keras seluruh elemen di Kecamatan Jatilawang bersama dengan *stakeholder* yang dibingkai semangat kebersamaan dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Berbagai kekurangan yang ada, tentunya menjadi pemacu untuk

memotivasi agar lebih bersemangat dalam bekerja dan berusaha demi menjadikan ***Banyumas 2025 Sejahtera, Mandiri, Maju dan Berdaya Saing, serta Lestari.***

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Ikhtisar Eksklusif	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	xi
Daftar Lampiran	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Kewenangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	2
C. Susunan Organisasi	5
D. Sumber Daya Aparatur	6
E. Isu Strategis	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis	8
1. Visi dan Misi RPJPD Pemerintah Kabupten Banyumas	8
2. Tujuan dan Fungsi Kecamatan	9
3. Indikator Kinerja Utama (IKU)	9
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	10
C. Rencana Anggaran Tahun 2024.....	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Capaian Kinerja Organisasi	16
B. Analisis Capaian Kinerja	17
C. Realisasi Anggaran	63
D. Efisiensi dan Efektifitas Penggunaan Anggaran	64
E. Prestasi dan Penghargaan	66
BAB IV PENUTUP.....	67

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mengamanatkan Bupati untuk menyusun Laporan Kinerja Tahunan Pemerintah Daerah dan menyampaikannya kepada Gubernur, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, dan Menteri Dalam Negeri paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Laporan Kinerja yang disusun secara periodik setiap akhir tahun anggaran tersebut menjadi media pertanggungjawaban dan sebagai perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu laporan kinerja juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *Good Governance* atau dalam perspektif yang lebih luas berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi. Dengan adanya Laporan Kinerja Kecamatan Jatilawang, dapat diketahui tingkat capaian kinerja suatu unit organisasi dan hal lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya, terutama gambaran mengenai tingkat kesesuaian antara program dan kegiatan yang direncanakan dengan realisasinya. Laporan ini dapat juga digunakan sebagai acuan dalam menyusun rencana kinerja dan rencana anggaran di tahun mendatang.

B. KEWENANGAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN

Kecamatan Jatilawang memiliki kewenangan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum. Kecamatan Jatilawang merupakan salah satu Kecamatan dari 27 (dua puluh tujuh) Kecamatan yang ada di Kabupaten Banyumas dan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas nomor 16 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas. Kecamatan Jatilawang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Kecamatan Jatilawang mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan, serta pelaksana sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi:
 - 1) pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- 2) pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - 3) pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional, JDIH Kabupaten Banyumas
 - 4) penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundangundangan;
 - 5) koordinasi pelaksanaan tugas antarinstansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 6) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - 7) pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.
- c. koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:
- 1) partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan/atau kelurahan dan kecamatan;
 - 2) sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
 - 3) efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan; dan
 - 4) pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati;
- d. koordinator upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:
- 1) sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
 - 2) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
 - 3) pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum kepada bupati.

- e. koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, meliputi:
 - 1) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - 2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati.
- f. koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum, meliputi:
 - 1) sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
 - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati.
- g. koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, meliputi:
 - 1) sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
 - 2) efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan
 - 3) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati;
- h. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- i. pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan, meliputi:
 - 1) perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - 2) fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - 3) efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan

- 4) pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada bupati melalui sekretaris daerah;
- j. penyelenggaraan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi;
- k. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

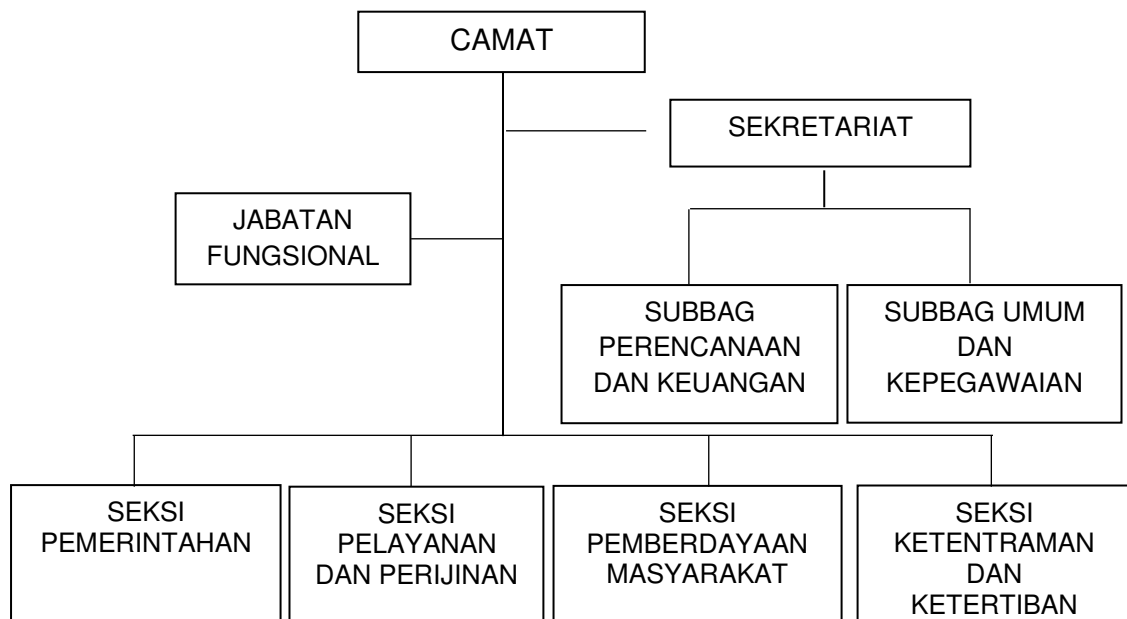
C. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Kecamatan Jatilawang terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Pemerintahan Desa;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Seksi Ekonomi Pembangunan;
- g. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Kecamatan Jatilawang



Sumber: Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jatilawang

D. SUMBER DAYA APARATUR

Kondisi sumber daya aparatur pada Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas per 31 Desember 2024 sebagai berikut :

1. Berdasarkan Golongan

Tabel 1.1
ASN Berdasarkan Golongan

Golongan		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Proporsi (%)
A. ASN		10	7	17	100
	Golongan I	0	0	0	0
	Golongan II	7	2	9	52.94
	Golongan III	1	4	5	29.41
	Golongan IV	2	1	3	17.65
B. PPPK		0	0	0	0
	Jumlah	10	7	17	100

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian, 2024

2. Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Jumlah ASN Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas pada tahun 2024 berdasarkan jenjang Pendidikan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel. 1.2
ASN Berdasarkan Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Proporsi %
SD	0	0	0	0
SMP	1	0	1	5.88
SMA	6	1	7	41.18
D-I	0	0	0	0
D-II	0	0	0	0
D-III	0	2	2	11.76

S-1	2	3	5	29.41
S-2	1	1	2	11.76
S-3	0	0	0	0
Jumlah	10	7	17	100

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian, 2024

E. ISU STRATEGIS

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas daerah dan masyarakat di masa datang. Suatu kondisi menjadi isu strategis jika kondisi tersebut perlu diantisipasi agar tidak menimbulkan kerugian yang lebih besar, atau sebaliknya akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang jika tidak dimanfaatkan. Dari gambaran kondisi daerah, serta isu-isu global, nasional, dan regional, serta dengan memperhatikan pemenuhan kebutuhan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM), maka diidentifikasi isu strategis Kecamatan Jatilawang Tahun 2024-2026 adalah **“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas”**.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Transisi Kecamatan Jatilawang merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Jatilawang untuk periode 3 (tiga) tahun yang berisi tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Jatilawang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dan bersifat indikatif.

Dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, maka Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas harus merumuskan visi dan misi tersebut ke dalam bentuk yang lebih nyata dan terarah. Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan atas isu strategis yang merupakan factor kunci keberhasilan yang telah diidentifikasi sebelumnya sehingga pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan menjadi lebih rasional.

1. Visi dan Misi RPJPD Pemerintah Kabupaten Banyumas

Visi merupakan arah atau kondisi ideal di masa depan yang ingin dicapai berdasarkan situasi dan kondisi saat ini. Bupati dan Wakil Bupati Banyumas Terpilih telah menetapkan visi dan misi pembangunan jangka menengah daerah Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran dari Visi, yaitu sebagai berikut: **“Mewujudkan Banyumas yang Sejahtera, Mandiri, Maju dan Berdaya Saing, Serta Lestari”** Dalam mencapai visi tersebut telah ditetapkan misi yang dapat mendorong tercapainya visi dimaksud. Kecamatan Jatilawang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk meningkatkan dan mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan terwujudnya pelayanan masyarakat yang cepat, murah, pasti, terjangkau dan berkualitas. Tercapainya visi dengan melaksanakan misi Kabupaten Banyumas.

Berdasarkan pada rumusan Visi Kabupaten Banyumas , maka misi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Membangun Masyarakat Kabupaten Banyumas yang Sejahtera;
2. Membangun Daerah Kabupaten Banyumas yang Mandiri;

3. Membangun Masyarakat Kabupaten Banyumas yang Maju dan Berdaya Saing;
4. Membangun Daerah Kabupaten Banyumas yang Lestari.

2. Tugas dan fungsi Kecamatan

Kecamatan dipimpin oleh seorang camat yang berada di bawah dan tanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris daerah. Kecamatan mempunyai tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan berdasarkan pelimpahan kewenangan oleh Bupati, sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugasnya, Kecamatan menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pemerintahan umum, melakukan pembinaan kelurahan dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di lingkungan kecamatan berkoordinasi dengan unit terkait;
- c. Penyelenggaraan dan pengembangan di bidang ekonomi dan pembangunan pada tingkat kecamatan;
- d. Penyelenggaraan dan peningkatan kesejahteraan sosial;
- e. Pelayanan kepada Bupati dan penyiapan informasi mengenai wilayah kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan;
- f. Pelaksanaan tugas Bupati yang dilimpahkan kewenangan kepada Camat sesuai bidang tugasnya;
- g. Pengelolaan urusan kesekretariatan; dan
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Sedangkan Indikator Kinerja

Utama (IKU) adalah merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi, dan mandat (*core business*) yang diembannya. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jatilawang
Tahun 2024

TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	SUMBER DATA
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = $(50\% \times \text{Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan}) + (50\% \times \text{Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan})$	Capaian Kinerja Kasi/Kasubbag

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Camat Kecamatan Jatilawang
Tahun 2024

NO	TUJUAN/SASARAN/ PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100%	Formulasi untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: (20% X realisasi program pengawasan desa)+ (20% X realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik) + (20% X realisasi program pemberdayaan masyarakat)+(20% X realisasi program trantibum)+(20% X realisasi program pemerintahan Umum formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25%. Type Perhitungan = Kumulatif Sumber data : Laporan hasil pelayanan
3.	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	84,55	Formulasi = Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

4.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
		Persentase Fasilitasi dan koordinasi Penyelenggaraan pemerintahan desa	100%	Formulasi : Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang dilaksanakan dibagi Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa yang direncanakan dikali 100% Type Perhitungan : Kumulatif Sumber Data : Laporan hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Keterangan : Yang dimaksud penyelenggaraan pemerintahan desa adalah peran camat dalam PP 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan UU No 6 tahun 2014 tentang Desa
5.	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

6.	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas
		Persentase penanganan pengaduan	100%	Formulasi = aduan yg ditangani dibagi jumlah aduan yg masuk berdasarkan tupoksi dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan pengaduan
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = kumulatif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.

8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100) Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
----	---	---	------	--

Sumber : Perjanjian Kinerja Camat Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

C. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Jatilawang pada tahun 2024 dianggarkan melalui Rencana Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

Jumlah Anggaran Belanja Daerah Kecamatan Jatilawang induk 2024 yaitu Rp. 2.944.254.713,00 dengan komposisi anggaran belanja pegawai sebesar Rp. 2.294.937.838,00 dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 649.316.875 setelah perubahan menjadi sebesar Rp. 2.863.271.715,00 dengan komposisi anggaran belanja pegawai Rp. 2.215.904.840,00 dan anggaran belanja barang dan jasa sebesar Rp. 647.366.875,00 Adapun komposisi belanja untuk masing-masing program, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Rencana Anggaran Per Program
Tahun 2024

No	PROGRAM	RENCANA ANGGARAN (Rp)
1	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1,200,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	672,500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	11,875,000
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	58,525,000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	133,000
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,790,866,215
JUMLAH		2,863,271,715

Sumber : DPA Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja Instansi Pemerintah yang disusun secara periodik.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas maka dilakukan Pengukuran Kinerja sebagai salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Kecamatan Jatilawang melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2024.

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Hasil pengukuran atas indikator kinerja Kecamatan Jatilawang Tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.1

Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Jatilawang
Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
Tujuan						
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas						
1	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%	100	107.25	107.25	Tercapai

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas maka capaian kinerja yang tercantum pada Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatilawang tahun 2024 adalah sebesar 107.25 %.

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

1. Tujuan : Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas

a. Perbandingan antara terget kinerja Tahun 2024 dengan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas tahun 2024 ditampilkan pada table 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%	100	107.25	107.25

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas
- Type Perhitungan = Progres Positif
- Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

b. Perbandingan antara realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Perbandingan antara realisasi dan capaian indikator kinerja tujuan Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang berkualitas tahun 2024 dengan realisasi dan capaian indikator kinerja tahun 2021 s.d 2024 ditampilkan pada tabel 3.3 sebagai berikut:

Table 3.3

Perbandingan Capaian Kinerja Tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%	100	107.25	107.25

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Perbandingan realisasi indikator tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan yang Berkualitas tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra ditampilkan pada table 3.4. sebagai berikut:

Tabel 3.4

Perbandingan Capaian Kinerja Tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%	100	107.25	107.25	100	107.25

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Di lihat dari tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa target capaian yang diperoleh Kecamatan Jatilawang melebihi target yang ditentukan. Hal ini dikarenakan ada beberapa sub kegiatan/kegiatan yang capaiannya melebihi target.

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten (Barlingmascakeb)

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, provinsi dan kabupaten sekitar ditampilkan pada tabel 3.5 sebagai berikut:

Tabel 3.5

Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Terwujudnya
Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas tahun
2024 dengan Standar Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	107.3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis keberhasilan/kegagalan pencapaian target kinerja, serta solusi yang telah dilakukan

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah:

- 1) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kerja yang disusun;
- 2) Memantau capaian dari sasaran kegiatan yang dilakukan;
- 3) Menjadwalkan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 4) Melakukan evaluasi kinerja yang telah dilakukan;
- 5) Mengingatkan kembali kepada pelaksana kegiatan agar melaksanakan kegiatan;
- 6) Melakukan koordinasi dalam setiap kegiatan;
- 7) Melibatkan seluruh pegawai dalam melaksanakan kegiatan.

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan upaya efisiensi antara lain:

- 1) Mengoptimalkan penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM) pada Kecamatan Jatilawang untuk meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat dan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai target indikator sasaran

dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

- 2) Menggunakan sarana dan prasarana kerja yang dapat digunakan pada jam kerja dengan lebih optimal sehingga menunjang kelancaran pelaksanaan aktivitas program dan kegiatan pada Tahun anggaran 2024;
- 3) Melakukan efisiensi penyerapan anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Jatilawang dengan tetap berorientasi pada kualitas capaian target kinerja;
- 4) Melakukan refocusing atas program kegiatan, sehingga program dan kegiatan yang dilaksanakan mendukung tercapainya target kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Jatilawang dan diperoleh adanya efisiensi anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.6

Pagu Anggaran Kecamatan Jatilawang

Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024)	Selisih (Rp)
1	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	1,200,000	1,200,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	-	672,500	672,500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	10,000,000	11,875,000	1,875,000
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	39,500,000	58,525,000	19,025,000

5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	133,000	133,000
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,894,754,713	2,790,866,215	(103,888,498)

Sumber : Data diolah oleh Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Program/kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rangka pencapaian indikator kinerja tujuan Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas antara lain:

Tabel 3.7

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Keuangan

Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

No	Program/kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100	100
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	44.23	44.24
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	89.26	84.84
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	99.54	97.82
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100	100
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	99.95	94.06

Sumber : Jegos Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, ada kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran dan ada yang tidak mengalami efisiensi. Berikut penjelasan dari masing-masing program:

- 1) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum tidak terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.200.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.200.000,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 100% dan realisasi keuangan sebesar 100%. Dari hasil capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan yang menunjukkan jumlah yang sama berarti program ini menunjukkan adanya efisiensi anggaran.

- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik tidak terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan dari pelayanan kepada masyarakat dan pelayanan kepada desa. Program ini terdiri dari 4 (empat) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 672.500,00 dengan realisasi Rp. 297.500,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 44.23% dan capaian realisasi keuangan sebesar 44.24% menunjukkan bahwa tidak terdapat efisiensi anggaran karena capaian kinerja dan capaian keuangan hampir sama.

- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk kegiatan peningkatan Lembaga masyarakat yang ada di desa. Program ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 11.875.000,00 dengan realisasi Rp. 10.075.000,00. Tingkat capaian kinerja sebesar 87.5% dan realisasi keuangan sebesar 84.84%. Dengan hasil capaian antara realisasi kinerja lebih

tinggi dari realisasi keuangan menunjukkan adanya efisiensi anggaran.

- 4) Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk meningkatnya pembinaan dan pengawasan ketentraman dan ketertiban umum terdiri atas 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 58.525.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 57.250.000,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 99,54% dan realisasi keuangan sebesar 97,82%. Dari hasil realisasi dapat dilihat bahwa realisasi kinerja lebih tinggi dibanding realisasi keuangan, sehingga terdapat efisiensi anggaran didalamnya.

- 5) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa tidak terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk meningkatnya pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa, terdiri atas 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi Rp. 133.000,00 anggaran dengan realisasi Rp. 133.000,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 100% dan capaian realisasi keuangan sebesar 100%. Karena realisasi capaian kinerja dan realisasi keuangan sama besar, maka tidak terdapat efisiensi anggaran pada program ini.

- 6) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdapat efisiensi anggaran

Program ini bertujuan untuk optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan, terdiri atas 6 (enam) dan 21 (dua puluh satu) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.790.866.215,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.625.091.467,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 99,95% dan capaian realisasi keuangan sebesar 94,06%. Dari hasil capaian yang diperoleh, program ini terdapat efisiensi anggaran.

2. Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan

- a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan realisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan realisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan tahun 2024 ditampilkan pada table 3.8 sebagai berikut:

Tabel 3.8

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%	100	113.67	113.67

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: $(20\% \times \text{realisasi program pengawasan desa}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik}) + (20\% \times \text{realisasi program pemberdayaan masyarakat}) + (20\% \times \text{realisasi program trantibum}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan Umum})$ formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25%.
- Type Perhitungan = Kumulatif
- Sumber data = Laporan hasil pelayanan

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Perbandingan antara realisasi dan capaian indikator kinerja tujuan Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan tahun 2024 dengan realisasi dan capaian indikator kinerja tahun 2021 s.d 2024 ditampilkan pada tabel 3.9 sebagai berikut:

Table 3.9

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas
Pelayanan Pemerintah Kecamatan Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%	100	113.67	113.67

Sumber : Data diolah oleh Kecamatan Jatilawang tahun 2024

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Perbandingan realisasi indikator tujuan Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra ditampilkan pada table 3.10 sebagai berikut:

Tabel 3.10

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas
Pelayanan Pemerintah Kecamatan Tahun 2024 dengan Target
Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%	100	113.67	113.67	100	113.67

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, provinsi dan kabupaten sekitar ditampilkan pada tabel 3.11 sebagai berikut:

Tabel 3.11

Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan Tahun 2024 dengan Standar Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	113.7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber : Data diolah oleh Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah :

- 1) Prosedur pelayanan yang semakin baik berupa kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan;
- 2) Persyaratan pelayanan yang jelas meliputi persyaratan teknis dan adminsitratif yang dibutuhkan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya;
- 3) Kejelasan petugas pelayanan meliputi keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan, serta kewenangan dan tanggungjawabnya);
- 4) Kedisiplinan petugas pelayanan terkait dengan kejelasan wewenang dan tanggungjawab petugas dalam memberikan atau menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat;

- 5) Kecepatan pelayanan yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan;
- 6) Keadilan pelayanan yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan atau status masyarakat yang dilayani;
- 7) Kesopanan petugas pelayanan meliputi sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati;
- 8) Adanya kepastian jadwal pelayanan yaitu pelaksanaan waktu pelayanan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- 9) Adanya kenyamanan lingkungan meliputi kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima layanan;
- 10) Telah ditetapkan prosedur pelayanan yang jelas;
- 11) Telah ditetapkan Persyaratan pelayanan yang jelas;
- 12) Adanya kepastian petugas yang memberikan pelayanan termasuk kewenangan dan tanggungjawabnya;
- 13) Kedisiplinan petugas pelayanan terkait dengan kejelasan wewenang dan tanggungjawab petugas dalam memberikan atau menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat telah ditingkatkan;
- 14) Telah meningkatkan kecepatan pelayanan;
- 15) Telah melaksanakan pelayanan dengan tidak membedakan golongan atau status masyarakat yang dilayani;
- 16) Telah meningkatkan sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati;
- 17) Menambah jam pelayanan pada momen-momen libur/cuti bersama untuk mendukung adanya kegiatan seperti pemilihan umum, pemilihan kepala daerah serta idul fitri.

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan berbagai upaya analisis antara lain:

- 1) Mengoptimalkan penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM) pada Kecamatan Jatilawang untuk meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat;
- 2) Menunjang pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai target indikator sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.
- 3) Menggunakan sarana dan prasarana kerja secara lebih optimal sehingga menunjang kelancaran pelaksanaan aktivitas program dan kegiatan pada Tahun anggaran 2024.
- 4) Melakukan efisiensi penyerapan anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Jatilawang dengan tetap berorientasi pada kualitas capaian target kinerja;
- 5) Melakukan penyesuaian anggaran terhadap kegiatan yang akan dilakukan.

Tabel 3.12

Pagu Anggaran Induk dan Anggaran Perubahan Sasaran
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan
Tahun 2024

No	Program/kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024)	Selisih (Rp)
1	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	1,200,000	1,200,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	-	672,500	672,500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	10,000,000	11,875,000	1,875,000
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	39,500,000	58,525,000	19,025,000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	-	133,000	133,000

Sumber : Data diolah oleh Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program/kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rangka pencapaian indikator kinerja tujuan Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan antara lain:

Tabel 3.13

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Sasaran
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan
Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100	100
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	93.75	44.24
3	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	75	84.84
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	87.5	97.82
5	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	104.05	100

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, ada kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran dan ada juga yang tidak mengalami efisiensi anggaran. Berikut penjelasan dari masing-masing program:

1) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini tidak mengalami efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi kinerja 100% yang sama dengan realisasi keuangan 100%.

- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
Program ini mengalami efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi kinerja 93.75% lebih besar dari realisasi anggaran 44.24%.
- 3) Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Program ini tidak mengalami efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi kinerja 75% lebih rendah dari realisasi keuangan 84.84%.
- 4) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
Program ini tidak mengalami efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi kinerja 87.5% lebih rendah dari realisasi keuangan 97.82%.
- 5) Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Program ini mengalami efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi kinerja 104.05% lebih besar dari realisasi anggaran 100%.

3. Sasaran : Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan

- a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan reaslisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan tahun 2024 ditampilkan pada table 3.14 sebagai berikut:

Tabel 3.14

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	84.55	85.25	100.83

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai

dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah
- Type Perhitungan = Non Kumulatif
- Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Perbandingan antara realisasi dan capaian indikator kinerja tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan tahun 2024 dengan realisasi dan capaian indikator kinerja tahun 2021 s.d 2024 ditampilkan pada tabel 3.15 sebagai berikut:

Table 3.15

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	N/A	84.5	N/A
Tahun 2022				
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	N/A	85.6	N/A
Tahun 2023				
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	N/A	82.9	N/A
Tahun 2024				
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	84.55	85.25	100.83

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Perbandingan realisasi indikator tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra ditampilkan pada table 3.16 sebagai berikut:

Tabel 3.16

Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas
Pemerintah Kecamatan Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	84.55	85.25	100.83	84.75	100.59

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, provinsi dan kabupaten sekitar ditampilkan pada tabel 3.17 sebagai berikut:

Tabel 3.17

Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas
Pemerintah Kecamatan Tahun 2024 dengan Standar Nasional,
Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	85.25	70,01	82,63	66,86	72,40	81,80	72,50

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah :

- 1) Melaksanakan SOP kegiatan keuangan dan perencanaan;
- 2) Membuat dokumen/laporan perencanaan dan anggaran secara rutin;
- 3) Membuat dokumen/laporan pengukuran kinerja secara rutin;

- 4) Mengarsip setiap laporan kegiatan yang ada;
 - 5) Melaksanakan evaluasi kinerja secara rutin;
 - 6) Melibatkan seluruh pegawai untuk menjalankan setiap kegiatan;
 - 7) Melaksanakan rekomendasi dari laporan SAKIP tahun sebelumnya.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan berbagai upaya analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya antara lain:
- 1) Mengoptimalkan penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM) pada Kecamatan Jatilawang;
 - 2) Melakukan efisiensi penyerapan anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Jatilawang dengan tetap berorientasi pada kualitas capaian target kinerja;
 - 3) Melakukan efisiensi anggaran atas program kegiatan, sehingga program dan kegiatan yang dilaksanakan mendukung tercapainya target kinerja tujuan dan sasaran Kecamatan Jatilawang dan diperoleh adanya efisiensi anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.18

Efisiensi Anggaran Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah
Kecamatan Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,894,754,713	2,790,866,215	103.888.498

Sumber : Data diolah oleh Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- Program/kegiatan yang telah dilaksanakan dalam rangka pencapaian indikator kinerja tujuan Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan antara lain:

Tabel 3.19

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Sasaran
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	99.95	94.06

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, ada kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota. Program ini bertujuan untuk optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan, terdiri atas 6 (enam) dan 21 (dua puluh satu) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.790.866.215,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.625.091.467,00 dengan tingkat capaian sebesar 94,06% dan tingkat realisasi kinerja sebesar 99.95%.

4. Program : Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 - a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan reaslisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik tahun 2024 ditampilkan pada table 3.20 sebagai berikut:

Tabel 3.20

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1 Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	86.5	93.75	109.01

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
- Type Perhitungan = Non Kumulatif
- Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Table 3.21

Perbandingan Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Indeks Kepuasan Masyarakat	%	84	84	100
Tahun 2022				
Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85	85.75	100.88
Tahun 2023				
Indeks Kepuasan Masyarakat	%	86	88.75	103.2
Tahun 2024				
Indeks Kepuasan Masyarakat	%	86	93.75	109.01

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Perbandingan realisasi indikator tujuan Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra ditampilkan pada table 3.22 sebagai berikut:

Tabel 3.22

Perbandingan Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan
Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Tahun 2024 dengan Target
Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Indeks Kepuasan Masyarakat	%	86	93.75	109.01	100	107.76

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)
- Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional, provinsi dan kabupaten sekitar ditampilkan pada tabel 3.23 sebagai berikut:

Tabel 3.23

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Penyelenggaraan
Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Tahun 2024 dengan Standar
Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Indeks Kepuasan Masyarakat	93.75	N/A	88	99,7	90,17	93,78	96,76

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah :

- 1) Prosedur pelayanan yang jelas sehingga memberikan kemudahan kepada masyarakat/pemohon;

- 2) Adanya kepastian hukum/kesamaan hak dan tidak diskriminatif terhadap pemohon pelayanan;
- 3) Adanya keterbukaan pelayanan;
- 4) Kecepatan petugas pelayanan sehingga permohonan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan;
- 5) Kedisiplinan petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan;
- 6) Petugas pelayanan yang memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan pengalaman yang dimiliki dalam memberikan pelayanan.

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan berbagai upaya analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya antara lain:

- 1) Melaksanakan kegiatan sesuai dengan sasaran kegiatan;
- 2) Memanfaatkan alat komunikasi pemohon untuk mengisi aplikasi;
- 3) Mengajarkan penggunaan aplikasi (pemohon/masyarakat) untuk mengakses dokumen (IKD);

Tabel 3.24

Pagu Anggaran Induk dan Anggaran Perubahan Program
Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Tahun 2024

No	Program/kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024)	Selisih (Rp)
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	0	672,500	672.500

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.25

Analisis Realisasi Kinerja dan Anggaran
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
Tahun 2024

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100	100
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	100	100
3	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100	100
4	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100	100

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik antara realisasi anggaran dan realisasi kinerja memiliki hasil yang sama. Program ini bertujuan Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Kecamatan Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik, terdiri atas 4 (empat) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 672.500,00 dengan realisasi sebesar Rp. 297.500,00 dengan tingkat capaian sebesar 44.23%. Dari 4 kegiatan yang ada, capaian realisasi anggaran dan realisasi kinerja sama besar.

5. Program : Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

- a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan realisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan realisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan tahun 2024 ditampilkan pada table 3.26 sebagai berikut:

Tabel 3.26

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	%	100	87.5	87.5

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan
- Type Perhitungan = kumulatif
- Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat

Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.

Dari hasil tabel di atas, dapat dilihat capaian kinerja lebih rendah dari target yang direncanakan. Hal ini terjadi karena rencana awal akan melaksanakan pemberdayaan kepada 4 (empat) lembaga kemasyarakatan desa, namun realisasi sampai akhir tahun hanya 3 (tiga) lembaga kemasyarakatan. Sehingga tidak tercapai semua. Hal ini karena keterbatasan anggaran.

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Tabel 3.27

Perbandingan Capaian Kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat
Desa Dan Kelurahan Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	%	100	87.5	87.5

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Tabel 3.28

Perbandingan Capaian Kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat
Desa Dan Kelurahan Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	%	100	87.5	87.5	100	87.5

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dari hasil tabel di atas, dapat dilihat capaian kinerja lebih rendah dari target renstra yang direncanakan. Hal ini terjadi karena dari 2 (dua) sub kegiatan, salah satu sub kegiatan yaitu Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan hanya terealisasi 75% dari 100% yang ditargetkan.

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Tabel 3.29

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Tahun 2024 dengan Standar Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	87.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab kegagalan dalam pencapaian target yaitu:

- 1) Anggaran tidak tersedia di DPA induk;
- 2) Anggaran tersedia saat DPA perubahan;
- 3) Kurangnya pemahaman mengenai kegiatan yang akan dilakukan;
- 4) Kurang koordinasi.

Solusi yang telah dilakukan dalam pencapaian target yaitu :

- 1) Menyediakan anggaran di DPA induk;
- 2) Mengkoordinasikan setiap kegiatan yang akan dilakukan;
- 3) Memahami kegiatan yang akan dilaksanakan;
- 4) Pendidikan dan pelatihan bagi masyarakat desa;
- 5) Pendampingan dan memfasilitasi kegiatan desa;

- 6) Penyelenggaraan forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
 - 7) Peningkatan sarana dan prasarana di desa;
 - 8) Memfasilitasi pemberian bantuan kepada desa;
 - 9) Memfasilitasi musyawarah perencanaan pembangunan desa.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan upaya analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya antara lain:
- 1) Melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja yang direncanakan;
 - 2) Meminimalisir penggunaan alat tulis kantor selama masih bisa menggunakan media online;
 - 3) Pengurangan biaya perjalanan dinas.

Tabel 3.30

Pagu Anggaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa
Dan Kelurahan Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	10,000,000	11,875,000	1,875,000

Sumber: Data diolah Kecamatan Jatilawang

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.31

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Program
Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Tahun 2024

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase pemberdayaan masyarakat desa	87.5	84.84

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, kegiatan mengalami efisiensi anggaran. Kegiatan ini bertujuan untuk Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, terdiri atas 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 11.875.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 10.075.000,00. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 87.5% dan tingkat capaian realisasi keuangan sebesar 84.84%. Dari capaian realisasi terdapat efisiensi anggaran karena lebih tinggi realisasi kinerja dari pada realisasi keuangan.

6. Program : Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan reaslisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan tahun 2024 ditampilkan pada table 3.32 sebagai berikut:

Tabel 3.32

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	%	100	75	75

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100%
- Type Perhitungan = Kumulatif
- Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Tabel 3.33

Perbandingan Capaian Kinerja Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	%	100	75	75

Sumber: Data diolah Kecamatan Jatilawang

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Tabel 3.34

Perbandingan Capaian Kinerja Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	%	100	75	75	100	75

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Tabel 3.35

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2024 dengan Standar Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber: Data diolah Kecamatan Jatilawang

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab kegagalan dalam pencapaian target yaitu:

- 1) Anggaran tidak tersedia di DPA induk;
- 2) Anggaran tersedia saat DPA perubahan;
- 3) Persiapan yang kurang;
- 4) Kurangnya pemahaman mengenai kegiatan yang akan dilakukan;
- 5) Waktu pelaksanaan yang kurang persiapan.

Solusi yang telah dilakukan dalam pencapaian target yaitu :

- 1) Melakukan Sinergitas dengan Kepolisian, TNI dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan Jatilawang;
- 2) Melakukan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- 3) Diselenggarakannya rapat rutin dengan Kepolisian, TNI, instansi vertikal, tokoh agama dan tokoh masyarakat agar selalu terjalin komunikasi yang baik;
- 4) Menyusun SOP terkait pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat;

- 5) Secara aktif dan berkala memberikan penyuluhan dan sosialisasi tentang peraturan daerah yg mengatur mengenai Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat;
 - 6) Melaksanakan kegiatan pembinaan Linmas;
 - 7) Melaksanakan kegiatan FKDM rutin;
 - 8) Bimbingan teknis mengenai kebencanaan (Kencana).
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang menyesuaikan analisis atas efisien penggunaan sumber daya. Namun disaat perubagan anggaran, ada kegiatan yang disesuaikan dengan kebutuhan anggaran. Sehingga dilakukan penambahan anggaran untuk Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum. Hal ini dilakukan karena:
- 1) Penambahan kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu forkompincam dan FKDM;
 - 2) Penambahan atas jumlah honorarium yang diterimakan yang disesuaikan.

Tabel 3.36

Pagu Anggaran Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	39,500,000	58,525,000	19,025.000

Sumber : Data diolah kecamatan Jatilawang

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.37

**Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Koordinasi
Ketentraman Dan Ketertiban Umum Tahun 2024**

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	75	97.82

Sumber : Data diolah kecamatan Jatilawang

Berdasarkan tabel di atas, kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum tidak melakukan efisiensi anggaran. Program Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum ini bertujuan untuk menyelenggaraan koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum, terdiri atas 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 58.525.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 57.250.000,00 dengan tingkat capaian realisasi kinerja 75% dan realisasi keuangan sebesar 97.82%. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum tidak ada efisiensi anggaran namun adanya penambahan anggaran.

7. Program : Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan reaslisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kecamatan terhadap penyelenggaraan pemerintah tahun 2024 ditampilkan pada table 3.38 sebagai berikut:

Tabel 3.38

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase APBDes tepat waktu	%	100	100	100

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100%;
- Type Perhitungan = Kumulatif
- Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu

- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Tabel 3.39

Perbandingan Capaian Kinerja Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase APBDes tepat waktu	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase APBDes tepat waktu	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase APBDes tepat waktu	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase APBDes tepat waktu	%	100	100	100

Sumber: Data diolah Kecamatan Jatilawang

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Tabel 3.40

Perbandingan Capaian Kinerja Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase APBDes tepat waktu	%	100	100	100	100	100

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Tabel 3.41

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2024 dengan Standar Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase APBDes tepat waktu	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber: Data diolah Kecamatan Jatilawang

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah :

- 1) Melakukan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Kepala Desa tentang APBDes dan penyusunan RAPBDes;

- 2) Membangun komunikasi dan koordinasi dengan pemerintah desa tentang pelaksanaan penyusunan RAPBDes sesuai tahapan;
 - 3) Memberikan bantuan teknis/advis untuk peningkatan kualitas penyusunan RAPBDes;
 - 4) Mengadakan bimbingan teknis penyusunan APBDes dengan mengundang tim ahli dari kabupaten;
 - 5) Melakukan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDes;
 - 6) Memfasilitasi usulan perencanaan pembangunan desa ke Kabupaten;
 - 7) Melakukan monitoring dan evaluasi APBDes pada semester I dan semester II;
 - 8) Memfasilitasi tata cara penggunaan aplikasi yang digunakan dalam pemerintahan desa.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Selama tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan upaya analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya antara lain:
- 1) Fasilitasi mengenai pemerintahan desa;
 - 2) Melaksanakan bimbingan wilayah di desa;
 - 3) Memantau capaian dari aplikasi kegiatan desa;

Tabel 3.42

Pagu Anggaran Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan
Desa Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	0	133,000	0

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.43

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Program
Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2024

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100	100

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, kegiatan mengalami efisiensi anggaran dan ada juga yang tidak. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa ini bertujuan untuk Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kecamatan terhadap penyelenggaraan pemerintah, terdiri atas 1 (satu) dan 4 (empat) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 133.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 133.000,00 dengan tingkat capaian sebesar 100%.

8. Program : Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan realisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan realisasi indikator kinerja tujuan Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum tahun 2024 ditampilkan pada table 3.44 sebagai berikut:

Tabel 3.44

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Program Penyelenggaraan
Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1 Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	%	100	104.05	104.05

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai

dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100)
 - Type Perhitungan = Kumulatif
 - Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Tabel 3.45

Perbandingan Capaian Kinerja Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2022				
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	%	100	104.05	104.05

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Tabel 3.46

Perbandingan Capaian Kinerja Program Peyelenggaraan Urusan
Pemerintahan Umum Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024 akhir Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	%	100	104.05	104.05	100	104.05

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Tabel 3.47

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Peyelenggaraan Urusan
Pemerintahan Umum Tahun 2024 dengan Standar Nasional, Provinsi
dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	104.05	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab keberhasilan dalam pencapaian target adalah :

- 1) Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dengan memfasilitasi sinergitas dan harmonisasi antar instansi;
- 2) Melakukan koordinasi dengan forkompincam untuk kegiatan dengan cepat dan tepat;

- 3) Melaksanakan kegiatan dengan bekerjasama dengan forkompincam;
 - 4) Melakukan bimbingan teknis mengenai pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
 - 5) Melakukan pembinaaan persatuan dan kesatuan bangsa.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
- Selama tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan berbagai upaya efisiensi antara lain:
- 1) Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada;
 - 2) Memelihara sarana dan prasarana yang ada;

Tabel 3.48

Pagu Anggaran Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	0	1,200,000	1,200,000

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.49

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tahun 2024

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	104.5	100

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang

Berdasarkan tabel di atas, kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah mengalami

efisiensi anggaran. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini bertujuan untuk Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, terdiri atas 1 (satu) dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.200.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.200.000,00 dengan tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 104.5% dan realisasi keuangan sebesar 100%. Dari hasil capaian menunjukkan adanya efisiensi anggaran karena capaian realisasi kinerja lebih tinggi dari realisasi keuangan.

9. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

a. Perbandingan antara target kinerja tahun 2024 dengan reaslisasi kinerja tahun 2024

Perbandingan antara target dan reaslisasi indikator kinerja tujuan Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan tahun 2024 ditampilkan pada table 3.50 sebagai berikut:

Tabel 3.50

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Program Penunjang
Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024

Tujuan/ Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	100	92.82	92.82

Sumber : E-Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dalam rangka mencapai target indikator kinerja, Kecamatan Jatilawang melaksanakan kegiatan yang sudah direncanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat. Dalam menghitung capaian terdapat formulasi sebagai berikut:

- Formulasi = Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah
- Type Perhitungan = Progres Positif
- Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

Dari tabel di atas, realisasi yang di capai program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ada 3 (tiga) kegiatan yang capainya dibawah target. Hal ini dikarenakan:

1. Dalam kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah target pemeliharaan sejumlah 20 (dua puluh) unit, namun hanya teresalisasi 19 unit. Hal ini karena adanya keterbatasan anggaran untuk pemeliharaan.
 2. Dalam kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah target 4 (empat) unit namun karena keterbatasan anggaran pengadaan modal di tahun 2024 maka untuk kegiatan ini tidak di anggarakan. Hal ini membuat tidak ada capaian yang di dapat.
 3. Dalam kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah di targetkan 18 orang/bulan merupakan jumlah Pegawai negeri Sipil (PNS) yang dibayarkan gaji dan tunjanganya setiap bulan. Namun hal ini tidak dapat tercapai karena dari tahun 2022 terdapat kekosongan 2 kasi yaitu Kasi Pemerintahan Desa dan Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Di tahun 2023, menerima perpindahan pegawai staf Kasi Ekonomi Pembangunan. Target yang bisa dicapai hanya 18 orang/bulan hanya dapat terealisasi 17 orang/bulan sesuai dengan jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Kecamatan Jatilawang.
- b. Perbandingan antara Realisasi dan capaian kinerja tahun 2024 dengan 3 tahun sebelumnya

Tabel 3.51

Perbandingan Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2021 s.d. 2024

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tahun 2021				
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	N/A	N/A	N/A	N/A

Tahun 2022				
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2023				
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	N/A	N/A	N/A	N/A
Tahun 2024				
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	100	92.82	92.82

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Dari tabel di atas dari tahun 2021 sampai dengan 2024 tidak dapat dibandingkan capaian kinerjanya karena di tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 indikator kinerja Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah tidak ada. Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah merupakan indikator baru meski sub kegiatan didalamnya merupakan kegiatan lama. Hal ini karena 3 (tiga) dari 6 (enam) realisasi capaiannya di bawah target.

- c. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target akhir pada Renstra

Tabel 3.52

Perbandingan Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024 dengan Target Renstra

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian			Target 2024-2026 Renstra	Persentase Kinerja Renstra s.d th 2024
		Target	Realisasi	%		
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	100	92.82	92.82	100	95.6

Sumber : E- Monev Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- d. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional dan provinsi dan kabupaten sekitar (barlingmascakeb)

Tabel 3.53

Perbandingan Realisasi Kinerja Program Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota tahun 2024 dengan Standar
Nasional, Provinsi dan Kabupaten

Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	Provinsi Jateng	Kecamatan dengan Nilai Tertinggi di			
				Kab. Purbalingga	Kab. Banjarnegara	Kab. Cilacap	Kab. Kebumen
Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	95.6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

- e. Analisis atas penyebab keberhasilan/ kegagalan pencapaian target dan solusi

Penyebab kegagalan dalam pencapaian target yaitu:

- 1) Keterbatasan anggaran untuk pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- 2) Terdapat pegawai yang pensiun sehingga di isi dengan pelaksana tugas (plt).

Solusi yang telah dilakukan dalam pencapaian target yaitu :

- 1) Menghitung ulang anggaran yang tersedia;
- 2) Mengusulkan pengisian pegawai;
- 3) Melakukan pemeliharaan terhadap gedung kantor dan bangunan;
- 4) Menghitung jumlah barang milik daerah yang perlu dipelihara.

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melakukan upaya analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya antara lain:

- 1) Memaksimalkan kinerja sumber daya manusia (SDM) yang ada;
- 2) Memelihara barang milik daerah yang ada;

3) Melakukan kegiatan sesuai jadwal;

Tabel 3.54

Pagu Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota Tahun 2024

No	Program/ kegiatan	Anggaran Awal (perubahan 2023/ induk 2024) (Rp)	Anggaran Akhir (induk 2024/ perubahan 2024) (Rp)	Selisih (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,894,754,713	2,790,866,215	103,888,490

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.55

Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Program
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Tahun 2024

No	Kegiatan	Indikator	Realisasi Kinerja	Realisasi Keuangan
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	82.02	75.37
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	163.33	92.35
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100	98.63
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	0	0
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	114.29	100

6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	97.22	93.86
---	--	--	-------	-------

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas, terdapat kegiatan mengalami efisiensi anggaran dan ada juga yang tidak. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ini bertujuan untuk Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan, terdiri atas 6 (enam) dan 21 (dua puluh satu) sub kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.790.866.215,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.625.091.476,00 dengan tingkat capaian sebesar 84,84%. Dari 6 (enam) kegiatan yang ada, 5 (lima) kegiatan terdapat efisiensi anggaran. Rincian masing-masing kegiatan yaitu:

1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk tersedianya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah. Terdiri atas 4 (empat) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 52.870.000,00 dengan realiasi sebesar Rp. 39.855.000,00. Capaian realisasi kinerja yaitu 82.02% lebih besar dari realisasi anggaran yaitu 75.37%. Kegiatan ini mengalami efisiensi anggaran karena realisasi kinerja lebih besar dari realisasi anggaran.

2) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah. Terdiri dari 7 (tujuh) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 139.508.784,00 dengan realisasi anggaran Rp. 128.809.309. Tingkat capaian realisasi kinerja sebesar 163.33% dan realisasi keuangan 92,33%. Dari capaian realisasi dapat dilihat adanya efisiensi anggaran karena realisasi kinerja lebih tinggi dari realisasi keuangan.

3) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan barang milik daerah yang dibutuhkan. Kegiatan ini terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan. Untuk tahun 2024, kegiatan ini tidak memiliki alokasi anggaran karena minimnya anggaran untuk pengadaan barang. Sehingga kegiatan ini tidak memiliki realisasi kegiatan dan realisasi anggaran.

4) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan kelengkapan dari kegiatan operasional dari listrik air dan internet, serta sewa baju adat dan penyediaan jasa pelayanan umum kantor. Terdiri atas 3 (tiga) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp.375.849.591,00 dengan realisasi Rp. 371.157.247,00. Tingkat capaian realisasi kinerja yaitu 100% dan realisasi keuangan 98,75%. Dilihat dari capaian terdapat efisiensi anggaran karena realisasi kinerja lebih besar dibanding realisasi keuangan.

5) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk tersusunya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Terdiri atas 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi anggaran Rp. 4.573.000,00 dengan realisasi Rp. 4.573.00,00. Tingkat realisasi kinerja yaitu 114.29% dan realisasi keuangan 100%. Dilihat dari capaian terdapat efisiensi anggaran karena realisasi kinerja lebih besar dibanding realisasi keuangan

6) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah dari gaji, honorarium pengelola keuangan dan tunjangan. Terdiri atas 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi Rp. 2.218.064,00 dengan realisasi Rp.

2.080.696.920,00. Tingkat realiasi kinerja 93,86% dan realisasi keuangan sebesar 93.86%. Dilihat dari capaiannya, realisasi kinerja lebih besar dari realisasi keuangan sehingga terdapat efisiensi anggaran.

C. REALISASI ANGGARAN

Selama tahun 2024 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Jatilawang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Banyumas. Adapun jumlah anggaran dan realisasi belanja tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.56

Realisasi Anggaran Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

No	PROGRAM	RENCANA ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE (%)
1	Program Peyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1,200,000	1,200,000	100.00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	672,500	222,500	33.09
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	11,875,000	10,075,000	84.84
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	58,525,000	57,000,000	97.39
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	133,000	133,000	100.00
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,790,866,215	2,625,091,476	94.06
JUMLAH		2,863,271,715	2,683,646,976	84.90

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

D. EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS PENGGUNAAN ANGGARAN

Efektifitas anggaran terhadap capaian kinerja tahun 2024 Kecamatan Jatilawang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.57

Efektifitas Anggaran terhadap Capaian Indikator Kinerja
Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Jumlah Indikator	Persentase rata-rata capaian kinerja tujuan/sasaran	REALISASI ANGGARAN	
				(Rp)	(%)
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	1	107.25	2,694,046,976	94.09
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	2	107.25	2,694,046,976	94.09
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	1	100	1,200,000	100
4	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	1	109.01	297,500	44.24
5	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	1	75	10,075,000	84.84
6	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	87.5	57,250,000	97.82
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	104.05	133,000	100
8	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	1	92.82	2,625,091,476	94.06
Jumlah		9	568.38	2,694,046,976	520.96

Sumber : Jegos Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Untuk mengetahui efektivitas anggaran terhadap capaian kinerja, dapat diketahui dari capaian kinerja dan anggaran yang direalisasikan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.58

Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Jumlah Indikator	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja	Persentase Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	1	107.25	94.09	13.16
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	2	107.25	94.09	13.16
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	1	100	100	0
4	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	1	109.01	44.24	64.77
5	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	1	75	84.84	-9.84
6	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1	87.5	97.82	-10.32
7	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	104.05	100	4.05
8	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	1	92.82	94.06	-1.24
Jumlah		9	568.38	520.96	47.42

Sumber : Data diolah Kecamatan Jatilawang Tahun 2024

Pengadaan barang/jasa pemerintah yang selanjutnya disebut dengan pengadaan barang/jasa adalah kegiatan untuk memperoleh barang/jasa oleh kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah/institusi lainnya yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikan seluruh

kegiatan untuk memperoleh barang/jasa. Pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa di tahun 2024 Kecamatan Jatilawang menggunakan 2 (dua) metode pengadaan yaitu pengadaan langsung dan *e-Purchasing*.

Pada tahun 2024, Kecamatan Jatilawang memiliki total 47 paket. Dalam pengadaan langsung, Kecamatan Jatilawang telah melaksanakan sebanyak 32 paket dengan total anggaran sebesar Rp. 190.762.291. Untuk pengadaan barang/jasa yang sudah tersedia di dalam *e-Catalog* dilaksanakan dengan metode *e-Purchasing* dan pada tahun 2024 Kecamatan Jatilawang telah melaksanakan sebanyak 15 paket dengan nilai total pengadaan sebesar Rp 68.877.384,00.

E. PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Kecamatan Jatilawang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya telah dilakukan secara optimal dengan mengerahkan sumber daya dan potensi yang dimiliki. Dalam pelaksanaannya Kecamatan Jatilawang telah memperoleh penghargaan atas prestasi yang dicapai. Prestasi dan penghargaan yang diterima Kecamatan Jatilawang sebagai berikut :

Tabel 3.59

Daftar Prestasi dan Penghargaan yang diterima Kecamatan Jatilawang

No.	Nama Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan
1.	Peringkat 1 sebagai Unit Pencipta Arsip di Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2024	Pemerintah Kabupaten Banyumas
2.	Peringkat 2 sebagai Unit Pencipta Arsip di Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2023	Pemerintah Kabupaten Banyumas
3.	Peringkat 3 dalam Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah tingkat Kecamatan Tahun 2023	Pemerintah Kabupaten Banyumas

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatilawang Tahun 2024 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (*output*) dan hasil (*outcomes*) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisiensi program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

LKjIP juga menggambarkan proses yang sudah ditempuh instansi pemerintah untuk menerapkan manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik. Setiap instansi pemerintah wajib melakukan pengukuran dan pelaporan kinerjanya, berdasarkan pada indikator yang jelas dan terukur, sehingga mudah dinilai sejauh mana program pembangunan dan pelayanan telah berjalan. Dengan berbasis kinerja yang terukur, setiap rupiah anggaran dapat dipertanggungjawabkan dan melalui indikator-indikator yang jelas, setiap kegiatan dapat diuji relevansi dan capaiannya.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Jatilawang, 28 Februari 2025


R. DIAN ANDI MOND L.S., S.K.M., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19691006 199203 1 006



BUPATI BANYUMAS

MEMBERIKAN

PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 000.5.15.1/1/XII/2024

KEPADA

Kecamatan Jatilawang Kabupaten Banyumas

DENGAN KATEGORI :

BB (SANGAT BAIK)

atas Penyelenggaraan Kearsipan dengan Nilai 76,02
berdasarkan Hasil Pengawasan Kearsipan Internal
Kabupaten Banyumas Tahun 2024

Purwokerto, 10 Desember 2024

Pj. Bupati Banyumas



Ditandatangani secara
elektronik oleh :

Iwanuddin Iskandar

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN



BUPATI BANYUMAS

PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 045.52/6/XI/2023

Bupati Banyumas dengan ini memberikan penghargaan kepada :

KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang No.1, Jatilawang

Sebagai Unit Pencipta Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Yang Mendapat Peringkat II Berdasarkan Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2023.

Purwokerto, 29 November 2023

Pj. Bupati Banyumas



HANUNG CAHYO SAPUTRO, S.STP, M.Si.



BUPATI BANYUMAS

memberikan

PENGHARGAAN

kepada :

Kecamatan Jatilawang

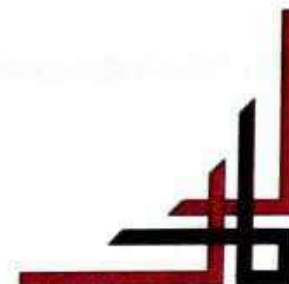
*atas prestasinya sebagai peringkat Ketiga dalam Penilaian Kematangan
Organisasi Perangkat Daerah tingkat Kecamatan Tahun 2023 dengan
nilai 39 (tingkat kematangan Tinggi)*

PURWOKERTO, 12 DESEMBER 2023

PJ. BUPATI BANYUMAS,



HANUNG CAHYO SAPUTRO S.STP, M.SI





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN JATILAWANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, S.H., M.Hum.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

IWANUDDIN ISKANDAR

Pihak Pertama

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174 Telp. (0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	Formulasi = Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100%	Formulasi = Untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: $(20\% \times \text{realisasi program pengawasan desa}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik}) + (20\% \times \text{realisasi program pemberdayaan masyarakat}) + (20\% \times \text{realisasi program trantibum}) + (20\% \times \text{realisasi program pemerintahan Umum})$ formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25%. Type Perhitungan = Kumulatif Sumber data : Laporan hasil pelayanan
3.	Meningkatkan akuntabilitas pemerintah kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	84,65	Formulasi = Hasil evaluasi dari Inspektorat Daerah Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
4.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
5.	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86.5	Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Non Kumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6.	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100% Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas
7.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.

NO.	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
8.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100) Type Perhitungan = Kumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan
9.	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi = Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 9,000,000	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 9,808,000	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 66,575,000	APBD
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 24,136,000	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 9,750,000	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,130,508,091	APBD




 Pj. BUPATI BANYUMAS




 IWANUDDIN ISKANDAR

Purwokerto, 2 Januari 2025

CAMAT JATILAWANG





 R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M

 NIP 19691006 199203 1 006



KECAMATAN JATILAWANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SEKSIANTO

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKRETARIS KECAMATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya Kinerja Pelayanan Penunjang Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Formulasi : Rata-Rata Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,130,508,091	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 3,130,508,091	

CAMAT JATILAWANG


R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP.19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
SEKRETARIS KECAMATAN


Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNITA WIDIYASTUTIHENDAYANI, A.Md.

Jabatan : Kasi Pelayanan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.


Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

YUNITA WIDIYASTUTI H., A.Md.
NIP 19740702 199303 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN


NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan	100%	Formulasi : Jumlah laporan yang dibuat/Jumlah laporan yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5	Meningkatnya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan

6	Meningkatnya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta	1 Unit	Formulasi : Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
8	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan

No.	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 3,525,000	APBD
2	Pelaksanaan Pemeliharaan dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan	Rp 775,000	APBD
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Rp 258,000	APBD
		Rp 4,300,000	


 CAMAT JATILAWANG
R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
 NIP. 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
 KASI PELAYANAN


YUNITA WIDIASTUTI HENDAYANI, A.Md.
 NIP. 19740702 199303 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Plt. Kasi Pemerintahan Desa Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pendampingan Kecamatan dalam Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa	Persentase Desa yang Mendapatkan Pendampingan	100%	<p>Formulasi :</p> <p>(Jumlah Desa yang Mendapatkan Pendampingan/Jumlah Seluruh Desa)*100%</p> <p>Type Perhitungan = Progres Positif</p> <p>Sumber Data = Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa</p>
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 Dokumen	<p>Formulasi :</p> <p>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</p> <p>Type Perhitungan = Akumulatif</p> <p>Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</p>

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen	<p>Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan</p> <p>Type Perhitungan = Akumulatif</p> <p>Sumber Data = Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p>
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0 Dokumen	<p>Formulasi : Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</p> <p>Type Perhitungan = Akumulatif</p> <p>Sumber Data = Data Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa</p>
5	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0 Dokumen	<p>Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa</p> <p>Type Perhitungan = Akumulatif</p> <p>Sumber Data = Data rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa</p>
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	<p>Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan</p> <p>Type Perhitungan = Progres Positif</p> <p>Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan</p>

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa
7	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	100%	Formulasi : Jumlah koordinasi yang dilaksanakan/ Jumlah koordinasi yang direncanakan*100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa
8	Terlaksananya Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 7,500,000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 1,500,000	APBD
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp -	APBD

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
4	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp -	APBD
5	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 3,000,000	APBD
6	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 2,250,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 14,250,000	



CAMAT JATILAWANG



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
 PLT KASI PEMERINTAHAN DESA



ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

NIP 19741225 199803 2 007



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.K.M., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua


R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama



ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	<p>Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/ Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan</p>
2	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	11 Laporan	<p>Formulasi : Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan</p>

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp 11,000,000	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp 11,000,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.

NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN

ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.

NIP 19751129 200003 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua


R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Pihak Pertama


ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	<p>Formulasi : Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat/Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat</p>
2	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	4 Lembaga Kemasyarakatan	<p>Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat</p>

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp 13,136,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 13,136,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

ELLINA INDRIASTUTI, S.H., M.H.
NIP 19741225 199803 2 007



KECAMATAH JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.

Jabatan : Plt Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : R. DIAN ANDIYONO LEKSANA SEDIYANTO, S.KM., M.M.

Jabatan : CAMAT JATILAWANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Pertama



R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

ENDAH TRISNAWATI, A.Md., Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = <i>Progres Positif</i> Sumber Data = Laporan Hasil koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Type Perhitungan = <i>Akumulatif</i> Sumber Data = Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan	<p>Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>
4	Peningkatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan	100%	<p>Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Penyelenggaraan Penugasan Kepala Daerah di Wilayah Kecamatan</p>
5	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Bimtek Sosialisasi Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	37 Orang	<p>Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Laporan pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional</p>

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Terlaksananya pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	37 Orang	<p>Formulasi : Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>Type Perhitungan = Akumulatif</p> <p>Sumber data = Laporan Pelaksanaan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa</p>

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh	Rp 65,000,000	APBD
2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 1,575,000	APBD
3	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp 4,000,000	APBD
4	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Rp 5,750,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 76,325,000	



CAMAT JATILAWANG

R. DIAN ANDIYONO L.S., S.K.M., M.M.
NIP 19691006 199203 1 006

Jatilawang, 2 Januari 2025
PLT KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


ENDAH TRISNAWATI, A.Md. Kep.
NIP 19751129 200003 2 002



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURWATI, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSIANTO


Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2025
Pihak Pertama

PURWATI, S.Sos.
NIP 19710817 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	<p>Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 Unit	<p>Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	<p>Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	3 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung atau Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	27 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
20	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
21	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
22	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
23	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
24	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Mebel yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
25	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 26,550,000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 10,270,000	APBD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 159,000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 62,755,000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Lainnya	Rp 5,680,500	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 21,702,500	APBD

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 11,266,000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 76,850,000	APBD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5,250,300	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 11,213,415	APBD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1,423,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 48,558,720	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9,000,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 356,510,224	APBD
14	Pengadaan Mebel	Rp 22,000,000	APBD
15	Pengadaan Perakatan dan Mesin Lainnya	Rp 101,951,500	APBD
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 16,292,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 771,140,159	

SEKRETARIS KECAMATAN



Drs. SEKSANTO
NIP 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PURWATI, S.Sos.
NIP 19710817 200701 2 013



KECAMATAN JATILAWANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARSINI, S.H.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan
Jatilawang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Drs. SEKSIANTO

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatilawang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jatilawang, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Drs. SEKSIANTO
NIP 19680903 199402 1 003

Pihak Pertama

DARSINI, S.H.
NIP 19720630 200801 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN JATILAWANG**

Jalan Raya Jatilawang Nomor 1 Jatilawang Kode Pos 53174

(0281) 6848539 Faksimile 6848539

Email: jatilawang@banyumaskab.go.id Website: jatilawangkec.banyumaskab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN JATILAWANG**

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 4,500,000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,309,415,932	APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 24,660,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 2,343,075,932	

SEKRETARIS KECAMATAN



Drs. SEKSianto

NIP 19680903 199402 1 003

Jatilawang, 2 Januari 2025
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

DARSINI, S.H.

NIP 19720630 200801 2 005