



**INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS**



**LAPORAN PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2025**
Semester 2



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

inspektorat.banyumaskab.go.id
[inspektoratbanyumas](https://www.instagram.com/inspektoratbanyumas)
[inspektorat.banyumaskab.go.id](https://www.facebook.com/inspektorat.banyumaskab.go.id)

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
(SKM)



INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

LAPORAN	1
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI	2
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	7
2.4 Tren Nilai SKM	8
BAB III	10
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	10
BAB IV	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;

5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Banyumas (SUSANMAS) baik dilakukan pada monitor yang berada di lobi kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas maupun disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman

7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun *hybrid*.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Sedangkan indeks kepuasan masyarakat disusun setiap semester.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Populasi responden Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester Dua Tahun 2025 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas diambil berdasarkan jumlah pelayanan yang dilaksanakan pada 1 Juli 2025 sd 31 Oktober 2025 terhadap pengguna layanan baik perseorangan maupun perangkat daerah yang secara langsung bertemu dan mendapatkan manfaat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas saat melakukan tugas penyediaan layanan diantaranya yaitu:

1. Penerbitan Surat Keterangan Bebas Temuan bagi PNS yang akan mutasi ke luar Instansi Kabupaten Banyumas
2. Pemberian Konsultasi (Irbn I - Irbn IV)
3. Pembatasan/Penolakan Pemeriksaan
4. Penanganan Pengaduan Masyarakat (Irbn I - Irbn IV)
5. Pelaksanaan Audit (Irbn I - Irbn IV)
6. Pelaksanaan Evaluasi (Irbn I - Irbn IV)
7. Pelaksanaan Reviu (Irbn I - Irbn IV)
8. Pelaksanaan Pemantauan (Irbn I - Irbn IV)
9. Pelaksanaan Audit Kasus (Irbn I - Irbn IV)
10. Pelaksanaan Audit Perhitungan Kerugian Negara/ Daerah
11. Pemberian Konsultasi Tindak Lanjut

Responden mengisi kuesioner secara mandiri melalui aplikasi SUSANMAS (Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat) dengan alamat <http://susanmas.banyumaskab.go.id/> dan mengisi survey dengan terlebih dahulu melengkapi data diri mulai dari gender, usia, jabatan, jenis pekerjaan maupun latar belakang pendidikan.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 24 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	14	58,3%
		Perempuan	10	41,7%
2	Pendidikan	SD/Sederajat	1	4,2%
		SMP/Sederajat		
		SMA/Sederajat	9	37,6%
		D1/D2/D3		
		D4/S1	10	41,6%
		S2	4	16,6%
		S3		
3	Pekerjaan	ASN	11	45,8%
		TNI/ POLRI		
		Perangkat Desa	9	37,5%
		Swasta/ Wirausaha		
		Ibu Rumah Tangga		
		Pelajar/Mahasiswa		
		Petani/Nelayan	1	4,2%
		Pekerja Lepas/Freelance	3	12,5%
		Pensiunan		
		Lainnya		
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	24	100%
		Disabilitas		
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik		
		Disabilitas Intelektual		
		Disabilitas Mental		
		Disabilitas Sensorik		

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM Per Jenis Layanan
1	Pelaksanaan Audit Irban I	1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Pelaksanaan Audit Irban II	3	75	75	75	100	75	83.25	83.25	100	75	89,25
3	Pelaksanaan Audit Irban III	2	87.5	87.5	87.5	100	87.5	87.5	75	87.5	87.5	87.5
4	Pelaksanaan Audit Irban IV	7	96.5	96.5	100	100	96.5	100	100	100	92.75	98
5	Pelaksanaan Audit Kasus Irban I											
6	Pelaksanaan Audit Kasus Irban II											
7	Pelaksanaan Audit Kasus Irban III											
8	Pelaksanaan Audit Kasus Irban IV											
9	Pelaksanaan Evaluasi Irban I											
10	Pelaksanaan Evaluasi Irban II											
11	Pelaksanaan Evaluasi Irban III											
12	Pelaksanaan Evaluasi Irban IV											
13	Pelaksanaan Pemantauan Irban I											
14	Pelaksanaan Pemantauan Irban II											
15	Pelaksanaan Pemantauan Irban III											

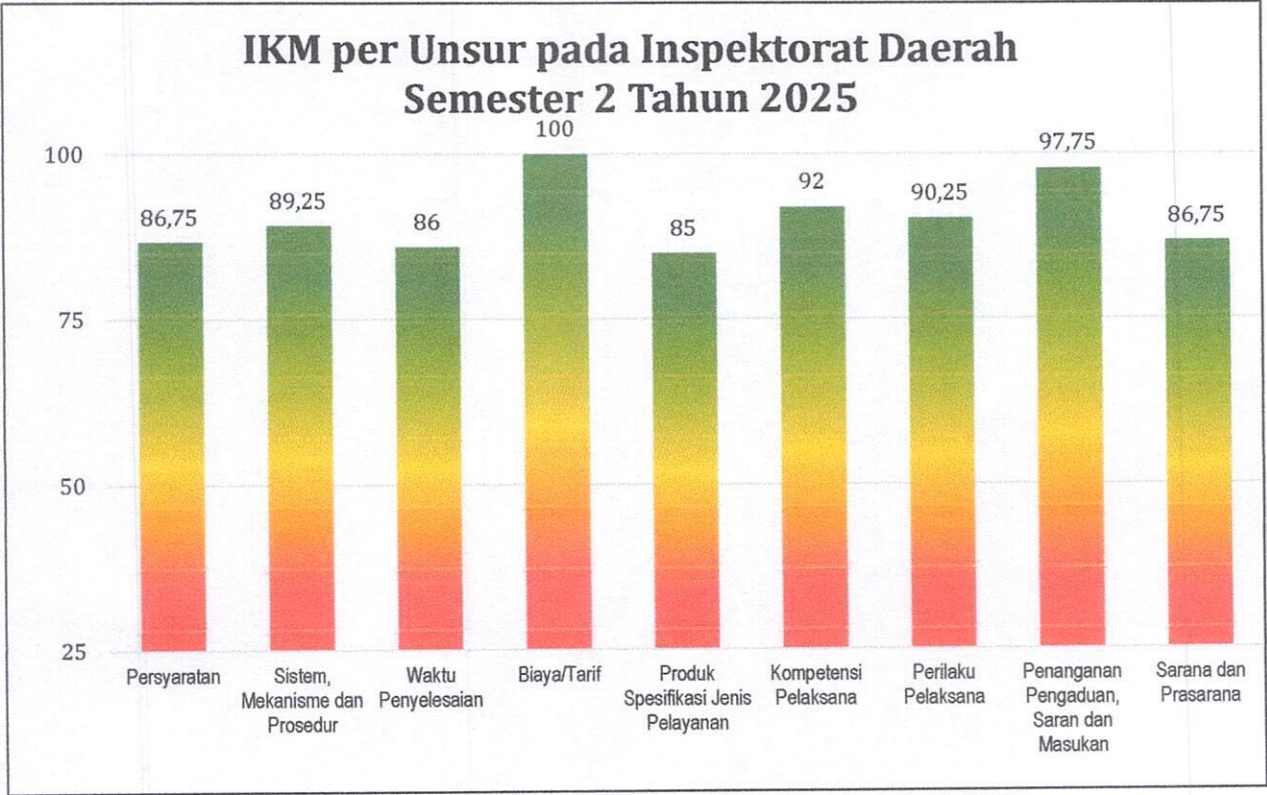
No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM Per Jenis Layanan
16	Pelaksanaan Pemantauan Irban IV											
17	Pelaksanaan Reviu Irban I											
18	Pelaksanaan Reviu Irban II											
19	Pelaksanaan Reviu Irban III											
20	Pelaksanaan Reviu Irban IV											
21	Pemberian Konsultasi Irban I	1	75	100	75	100	75	100	100	100	75	89
22	Pemberian Konsultasi Irban II	5	90	85	80	100	75	85	85	95	85	86.75
23	Pemberian Konsultasi Irban III	2	87.5	87.5	87.5	100	87.5	87.5	87.5	100	87.5	90.25
24	Pemberian Konsultasi Irban IV											
25	Pemberian Konsultasi Tindak Lanjut	3	83.25	83.25	83.25	100	83.25	91.75	91.75	100	91.75	89.75
26	Penanganan Pengaduan Masyarakat Irban I											
27	Penanganan Pengaduan Masyarakat Irban II											
28	Penanganan Pengaduan Masyarakat Irban III											
29	Penanganan Pengaduan Masyarakat Irban IV											
30	Penerbitan Surat Keterangan Bebas Temuan bagi PNS yang akan mutasi ke luar Instansi Kabupaten Banyumas											

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM Per Jenis Layanan
31	Pembatasan/ Penolakan Pemeriksaan											
32	Pelaksanaan Audit Perhitungan Kerugian Negara/ Daerah											
Rerata IKM Per Unsur			86,75	89,25	86	100	85	92	90,25	97,75	86,75	90,50
IKM Unit Layanan			91									
Mutu Unit Layanan			A									

Keterangan :

- U1 Persyaratan
- U2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur
- U3 Waktu Penyelesaian
- U4 Biaya/Tarif
- U5 Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 Kompetensi Pelaksana
- U7 Perilaku Pelaksana
- U8 Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
- U9 Sarana dan Prasarana

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

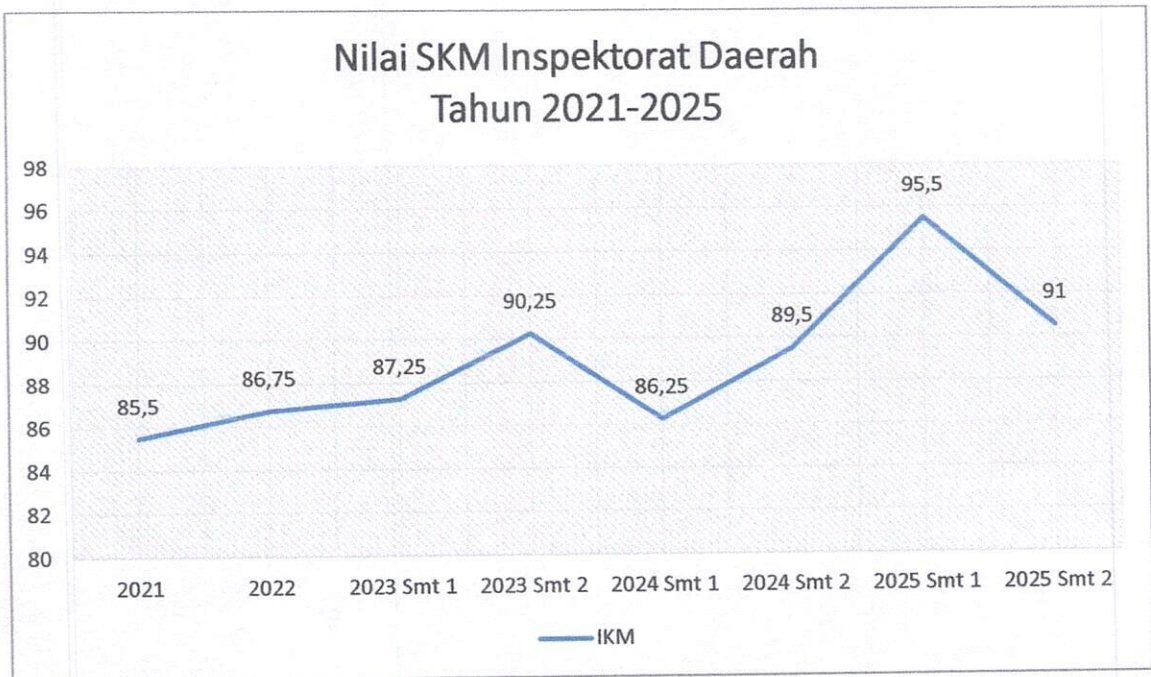


Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Penyampaian Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 11 Tahun 2025 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Pada Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas	Triwulan 1 Tahun 2026	Subbag Adum dan Keuangan
2	Waktu Penyelesaian	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Internal Inspektorat Daerah Tahun 2026.	Triwulan 1 Tahun 2026	Subbag Adum dan Keuangan
3	Sarana dan Prasarana	Meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan pelayanan	Semester 1 Tahun 2026	Subbag Adum dan Keuangan

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas periode Semester 1 Tahun 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel Ringkasan Hasil SKM Periode Semester 1 Tahun 2025

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	93,75
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	95,25
3	Waktu Penyelesaian	93,75
4	Biaya/Tarif	100
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	92,25
6	Kompetensi Pelaksana	97
7	Perilaku Pelaksana	97
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	100
9	Sarana dan Prasarana	92,25

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode Semester 1 Tahun 2025. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindak Lanjuti (Sudah/ Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Meningkatkan sarana dan prasarana dengan menambah Ruang Konsultasi untuk me nunjang pelaksanaan pelayanan;	Sudah	Sedang dalam proses pembangunan penambahan gedung pertemuan dan pelayanan publik	https://drive.google.com/file/d/11PW6TVfyGKTaFvQSrb4bqm8-Pkck84cV/view?usp=sharing
2	Penyampaian kembali SOP yang tertuang dalam Keputusan Inspektur Daerah Kab. Banyumas No: 700/42/Tahun 2020 tentang SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Inspektorat Daerah Kab. Banyumas sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 33 Tahun 2025 Perubahan Kedua atas Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 700/42/Tahun 2020 Tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas;	Sudah	Telah dilaksanakan Penyampaian Kembali SK dimaksud pada Apel Senin Pagi	https://drive.google.com/file/d/11PW6TVfyGKTaFvQSrb4bqm8-Pkck84cV/view?usp=sharing
3	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Internal Inspektorat Daerah Tahun 2025.	Sudah	Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengawasan melalui Rapat Triwulan III tahun 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1wmj2nw3jE6ZnmPskCBUIIDgZGCGubuP?usp=sharing

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juli hingga Oktober 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 24 orang mengisi SKM pada Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas di tahun 2025. Pelaksanaan Audit Urban IV menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 7 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 91. Meskipun pada tahun 2025, nilai SKM Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas Semester 2 menunjukkan penurunan dibanding Semester 1, namun kinerja penyelenggaraan pelayanan publik pada tahun 2025 masih Sangat Baik.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Inspektorat Daerah Kabupaten Banyumas telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%

Purwokerto, 15 November 2025

Inspektur Daerah
Kabupaten Banyumas



Djoko Setyono, S.Sos., CGCAE

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP 197002221990011002

LAMPIRAN

1. Kuesioner

Survei Responden

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

PENERBITAN SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN BAGI PNS YANG AKAN MUTASI KE LUAR INSTANSI KABUPATEN BANYUMAS

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya

☐

(4) Sangat Sesuai

☐

(3) Sesuai

☐

(2) Kurang Sesuai

☐

(1) Tidak Sesuai

Isi Keterangan

2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini

☐

(4) Sangat Mudah

☐

(3) Mudah

☐

(2) Kurang Mudah

☐

(1) Tidak Mudah

Isi Keterangan

3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan

☐

(4) Sangat Cepat

☐

(3) Cepat

☐

(2) Kurang Cepat

☐

(1) Tidak Cepat

Isi Keterangan

4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kejelasan biaya/cuti dalam pelayanan

☐

(4) Gratis

☐

(3) Murah

☐

(2) Mahal

☐

(1) Sangat Mahal

Isi Keterangan

5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan

☐

(4) Sangat Sesuai

☐

(3) Sesuai

☐

(2) Kurang Sesuai

☐

(1) Tidak Sesuai

Isi Keterangan

6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan

☐

(4) Sangat Kompeten

☐

(3) Kompeten

☐

(2) Kurang Kompeten

☐

(1) Tidak Kompeten

Isi Keterangan

7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan

☐

(4) Sangat Sopan dan Ramah

☐

(3) Sopan dan Ramah

☐

(2) Kurang Sopan dan Ramah

☐

(1) Tidak Sopan dan Ramah

Isi Keterangan

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan

☐

(4) Dikembalikan Dengan Baik

☐

(3) Berlangka Kurang Maksimal

☐

(2) Ada Tetapi Tidak Berlangka

☐

(1) Tidak Ada

Isi Keterangan

9. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana

☐

(4) Sangat Baik

☐

(3) Baik

☐

(2) Cukup

☐

(1) Buruk

Isi Keterangan

10. Bagaimana pendapat Saudara tentang kemudahan akses dan transparansi pelayanan yang diberikan (kemudahan informasi mengenai persyaratan, biaya, waktu penyelesaian, dsb)?

☐

(4) Sangat mudah dan sangat transparan

☐

(3) Mudah dan transparan

☐

(2) Kurang mudah dan kurang transparan

☐

(1) Tidak mudah dan tidak transparan (proses sulit)

Isi Keterangan

11. Bagaimana pendapat Saudara tentang integritas petugas pelayanan (terkait suap, pungutan liar, gratifikasi serta praktek Korupsi Kolusi dan Nepotisme lainnya)?

☐

(4) Sangat berintegritas

☐

(3) Berintegritas

☐

(2) Kurang berintegritas

☐

(1) Tidak berintegritas

Isi Keterangan

Saran & Masukan

Ketik saran anda...

SIMPAN KUESIONER

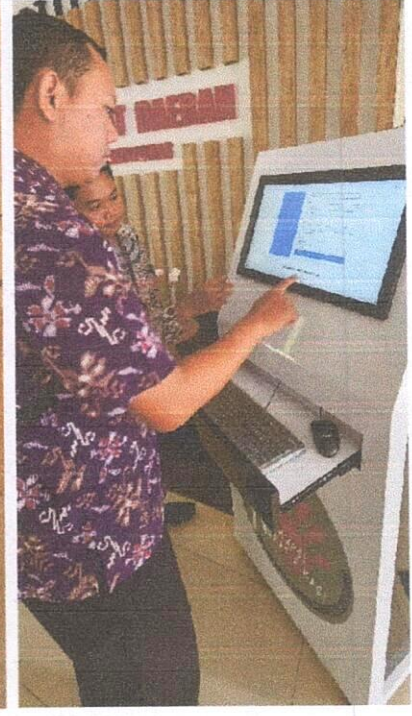
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)



Toilet untuk Disabilitas



Ruang Laktasi



Pelaksanaan Susanmas



Ramp/ Jalan Untuk Disabilitas



Ruang Pelayanan



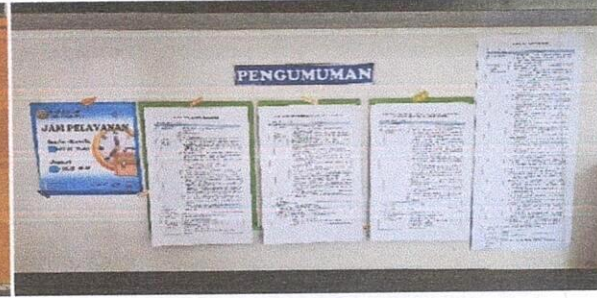
Kursi Tunggu Disabilitas



Tempat Parkir Disabilitas



Toilet



Papan Pengumuman