



LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

4.01.32.001

KECAMATAN SUMBANG

KABUPATEN BANYUMAS

2026

DAFTAR ISI

1. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
2. Laporan Realisasi Anggaran Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
3. Neraca Per 31 Desember 2025 dan 2024
4. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
5. Laporan Operasional Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024
6. Catatan atas Laporan Keuangan

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD SKPD

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD

Bab IV Kebijakan akuntansi

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan SKPD

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan SKPD

Bab VII Penutup

7. Lampiran-lampiran:

Lampiran a. Catatan Pembukuan

- a.1 Daftar Saldo Buku Besar per 31 Desember 2025.

a.2

Lampiran b. Laporan Realisasi Anggaran

- b.1 Daftar kegiatan yang tidak dilaksanakan.
- b.2 Daftar kegiatan yang dilaksanakan tetapi tidak mencapai target sasaran.
- b.3 Daftar pendapatan yang tidak mencapai target.
- b.4 Daftar pendapatan yang melebihi target.
- b.5 Daftar belanja yang melampaui anggaran dan penyebab pelampauan anggaran.
- b.6 Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2025.
- b.7 Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2025.

Lampiran c. Neraca

- c.1 Aset Lancar (per 31 Desember 2025)
 - c.1.1 Rekapitulasi Jasa Giro (bunga bank) Bendahara Penerimaan/Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kasda.
 - c.1.2 Berita Acara Penutupan Kas per 31 Desember 2025.
 - c.1.3 Rekapitulasi Sisa Uang Persediaan (UP/TU) Tahun 2024 yang disetor tahun 2025.
 - c.1.4 Daftar Piutang SKPD.
 - c.1.5 Berita Acara *Stock Opname* Barang Persediaan per 31 Desember 2025.
- c.2 Aset Tetap
 - c.2.1 Rekapitulasi Daftar Inventaris Barang Daerah sesuai Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 (dari Bidang Aset).

- c.2.2 Daftar Aset Tetap yang berasal dari mutasi SKPD lain.
- c.2.3 Daftar Aset Tetap yang dimutasi ke SKPD lain.
- c.2.4 Daftar Aset Tetap yang tidak masuk pada Neraca tahun 2025
- c.2.5 Daftar Aset Tetap yang dihapuskan dari Neraca tahun 2025
- c.2.6 Daftar Aset Tetap Tanah yang belum bersertifikat.
- c.2.7 Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 yang masih belum atas nama Pemerintah Kabupaten Banyumas .
- c.2.8 Daftar Aset Tetap yang dilepas (dijual, tukar guling, dsb).
- c.2.9 Daftar Aset Tetap yang dihapuskan/rusak/hilang.
- c.2.10 Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBD Kabupaten Banyumas.
- c.2.11 Daftar Belanja Modal yang direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa atau sebaliknya.
- c.2.12 Daftar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dikapitalisasi ke dalam Aset Tetap.
- c.2.13 Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBD Provinsi (Dekonsentrasi).
- c.2.14 Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBN (Dana Tugas Pembantuan).
- c.3 Kewajiban (per 31 Desember 2025)
- c.3.1 Daftar Pemungutan dan Penyetoran Pajak Bendahara Pengeluaran Tahun 2025 dan sisa yang sampai dengan 31 Desember 2025 Belum Disetorkan ke Kas Negara.
- c.3.2 Pendapatan dan sewa diterima dimuka.
- c.3.3 Daftar Utang Jangka Pendek Lainnya.

Lampiran d. Laporan Operasional

- d.1 Daftar (Register) Surat Ketetapan Pajak/Retribusi

Lampiran e. Informasi lain yang wajib disampaikan

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan *Kecamatan Sumbang* Kabupaten Banyumas yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sumbang, 31 Desember 2025
CAMAT SUMBANG,

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 197411292002121001



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS
KECAMATAN SUMBANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	2.571.799.509,00	2.215.400.962,00	86,14	2.711.762.103,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.501.874.509,00	2.147.034.176,00	85,81	2.652.962.103,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.825.305.888,00	1.493.980.960,00	81,83	1.512.894.359,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	676.368.621,00	653.053.216,00	96,55	1.140.067.744,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	2.501.874.509,00	2.147.034.176,00	85,81	2.652.962.103,00
5.2	BELANJA MODAL	69.925.000,00	68.366.786,00	97,77	58.800.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	69.925.000,00	68.366.786,00	97,77	58.800.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	69.925.000,00	68.366.786,00	97,77	58.800.000,00
	JUMLAH BELANJA	2.571.799.509,00	2.215.400.962,00	86,14	2.711.762.103,00
	SURPLUS/DEFISIT	(2.571.799.509,00)	(2.215.400.962,00)	86,14	(2.711.762.103,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(2.571.799.509,00)	(2.215.400.962,00)	86,14	(2.711.762.103,00)

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025

KAMAT SUMBANG,
HERMAWAN NOVIANTO S.H., M.H
NIP.197411292002121001



PEMERINTAH KAB. BANYUMAS KECAMATAN SUMBANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2025 SAMPAI 31 DESEMBER 2025

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2025	2024
EKUITAS AWAL	5.678.169.622,00	5.583.479.976,00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(2.396.823.020,00)	(2.868.296.743,00)
RK PPKD	2.287.482.397,00	2.962.986.389,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	5.568.828.999,00	5.678.169.622,00

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025



HERMAWAN NOVIANTO, S.H., M.H
NIP.197411292002121001



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS

Kecamatan Sumbang
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1	ASET	5.574.857.380,00	5.687.051.280,00
1.1	ASET LANCAR	16.576.200,00	12.728.000,00
1.1.12	Persediaan	16.576.200,00	12.728.000,00
	JUMLAH ASET LANCAR	16.576.200,00	12.728.000,00
1.3	ASET TETAP	5.550.826.126,00	5.667.675.870,00
1.3.01	Tanah	30.425.000,00	30.425.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.949.573.960,00	1.816.797.041,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	6.271.199.400,00	6.271.199.400,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	23.693.750,00	23.693.750,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	19.980.000,00	19.980.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(2.744.045.984,00)	(2.494.419.321,00)
	JUMLAH ASET TETAP	5.550.826.126,00	5.667.675.870,00
1.5	ASET LAINNYA	7.455.054,00	6.647.410,00
1.5.04	Aset Lain-lain	216.523.500,00	216.523.500,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	807.644,00	0,00
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(209.876.090,00)	(209.876.090,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	7.455.054,00	6.647.410,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	5.574.857.380,00	5.687.051.280,00
2	KEWAJIBAN	6.028.381,00	8.881.658,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6.028.381,00	8.881.658,00
2.1.06	Utang Belanja	6.028.381,00	8.881.658,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6.028.381,00	8.881.658,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	6.028.381,00	8.881.658,00
3	EKUITAS	5.568.828.999,00	5.678.169.622,00
3.1	EKUITAS	5.568.828.999,00	5.678.169.622,00
3.1.01	Ekuitas	3.281.346.602,00	2.715.183.233,00
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	2.287.482.397,00	2.962.986.389,00
	JUMLAH EKUITAS	5.568.828.999,00	5.678.169.622,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	5.574.857.380,00	5.687.051.280,00

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025



HERMAWAN NOVIANTO, S.H., M.H
NIP.197411292002121001



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS
KECAMATAN SUMBANG
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	2.396.823.020,00	2.868.296.743,00	(471.473.723,00)	(16,44)
8.1	BEBAN OPERASI	2.155.292.684,00	2.647.330.694,00	(492.038.010,00)	(18,59)
8.1.01	Beban Pegawai	1.493.806.833,00	1.512.116.886,00	(18.310.053,00)	(1,21)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	661.485.851,00	1.135.213.808,00	(473.727.957,00)	(41,73)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	2.155.292.684,00	2.647.330.694,00	(492.038.010,00)	(18,59)
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	241.530.336,00	220.966.049,00	20.564.287,00	9,31
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	241.530.336,00	220.966.049,00	20.564.287,00	9,31
	JUMLAH BEBAN	2.396.823.020,00	2.868.296.743,00	(471.473.723,00)	(16,44)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.396.823.020,00)	(2.868.296.743,00)	471.473.723,00	(16,44)

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS,
KECAMATAN SUMBANG,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H., M.H
NIP.197411292002121001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD). Laporan keuangan ini dimaksudkan untuk memenuhi pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah pada Kecamatan Sumbang selaku entitas akuntansi. Laporan Keuangan ini secara umum bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan. Laporan Keuangan ini terutama digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan dan menilai kondisi keuangan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan ini disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. SAP mewajibkan penerapan basis akrual paling lambat mulai Tahun Anggaran 2015. Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan SAP Berbasis Akrual mulai Tahun Anggaran 2014.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- a) Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- c) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003;
- d) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

- e) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- i) Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2009 Nomor 3 Seri E);
- j) Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2014 Nomor 24);
- k) Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.

Catatan atas Laporan Keuangan SKPD ini terdiri atas 7 (Tujuh) Bab yaitu:

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan Indikator pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD

Bab IV Kebijakan akuntansi

Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan

Bab VI Penutup

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD KECAMATAN SUMBANG

2.1. Ekonomi Makro

Kondisi perekonomian makro Kabupaten Banyumas dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan APBD TA 2025 tertuang di dalam Kebijakan Umum dan Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2025.

Capaian ekonomi makro sebagai hasil pelaksanaan APBD TA 2025 akan dilaporkan pada Laporan Keuangan SKPD secara keseluruhan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai entitas akuntansi, kebijakan keuangan pada Kecamatan Sumbang mengacu pada kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Banyumas tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2025 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah.

Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Kecamatan Sumbang tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme dan prosedur dalam penyusunan anggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan daerah diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas sebagai telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

a) Dasar Hukum

Program dan Kegiatan Kecamatan Sumbang dilaksanakan berdasarkan:

- Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025

b) Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan pada Kecamatan Sumbang terdiri atas 5 Program yang meliputi 13 Kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan Kecamatan Sumbang TA 2025 disajikan dalam Tabel 1.

Tabel 1

Rincian Program dan Kegiatan Kecamatan Sumbang TA 2025

No.	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.995.000,00
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.845.365.888,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	48.227.770,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	69.925.000,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	477.747.101,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90.750.000,00
2	PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.940.000,00
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	7.438.750,00
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.490.000,00
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	990.000,00
5	PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	3.960.000,00
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.970.000,00
Jumlah			2.571.799.509,00

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berikut disajikan realisasi/capaian program/kegiatan Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Ikhtisar Anggaran dan Realisasi Tahun Anggaran 2025

	Anggaran	Realisasi	Surplus Penerimaan/ Sisa Pengeluaran
1. Pendapatan	-	-	-
Pendapatan Asli Daerah	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-
2. Belanja	2.571.799.509	2.215.400.962	- 356.398.547
Belanja Operasi	2.501.874.509	2.147.034.176	- 354.840.333
Belanja Pegawai	1.825.505.888	1.493.980.960	- 331.524.928
Belanja Barang dan Jasa	676.368.621	653.053.216	- 23.315.405
Belanja Modal	69.925.000	68.366.786	- 1.558.214
BM Peralatan dan Mesin	69.925.000	68.366.786	- 1.558.214
Surplus/(Defisit)	- 2.571.799.509	- 2.215.400.962	356.398.547
SILPA	- 2.571.799.509	- 2.215.400.962	356.398.547

Berdasarkan Tabel 3.1. di atas, nampak bahwa:

1. Realisasi Pendapatan TA 2025 sebesar Rp 0,- sesuai dengan target anggaran sebesar Rp 0,-
2. Realisasi Belanja TA 2025 sebesar Rp 2.215.400.962,- lebih rendah Rp 356.398.547,- atau minus 13,86 persen dibandingkan target sebesar Rp 2.571.799.509,-
3. Realisasi Pendapatan TA 2025 sebesar Rp 0,- dan Realisasi Belanja TA 2025 sebesar Rp 2.215.400.962,- sehingga terdapat Defisit anggaran dan SILPA sebesar minus Rp 2.571.799.509,-

3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2025, terdapat hambatan dan kendala yang mengganggu kinerja SKPD dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai tidak terserap anggarannya dikarenakan belum definitif ditunjuk Pejabat 2 orang Pejabat Struktural
2. Hampir setiap kegiatan/sub kegiatan sudah terealisasi tetapi ada beberapa kegiatan/sub kegiatan yang anggarannya tidak dipakai semuanya sehingga masih ada silpa.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

Kecamatan Sumbang merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas. SKPD merupakan entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikonsolidasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan

Kebijakan akuntansi pada Pemerintah Kabupaten Banyumas ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

4.2.1. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Daerah

Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan basis akrual sesuai dengan Lampiran I SAP. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban dan ekuitas, pendapatan dan beban. Untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan-LO dan beban.

1. Pengukuran Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- 3) Piutang dicatat berdasarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yakni mengurangi nilai piutang dengan penyisihan piutang tidak tertagih;
- 4) Persediaan dicatat sebesar:
 - a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
 - d) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Penyisihan piutang tidak tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan umur piutang. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih beredar (*outstanding*).

Penyisihan piutang tidak tertagih dilakukan berdasarkan umur piutang, jenis piutang, serta mempertimbangkan keberadaan agunan dan barang sitaan. Besarnya penyisihan piutang tidak tertagih adalah sebagai berikut:

- a) untuk piutang dengan kualitas lancar ditetapkan sebesar 5 persen;

- b) untuk piutang dengan Kualitas Lancar, Diragukan, dan Macet terlebih dahulu dikurangkan dengan agunan atau barang sitaan, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

o.	Jenis Piutang	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih				
		Kurang Lancar	Diragukan			Macet
			>2 s.d. 3 tahun	>3 s.d. 4 tahun	>4 s.d. 5 tahun	
1	Piutang Pajak Daerah	25%	35%	50%	75%	100%
2	Piutang Retribusi Daerah	25%	35%	50%	75%	100%
3	Piutang selain Pajak dan Retribusi Daerah	25%	35%	50%	75%	100%

b. Aset Tetap

Aset tetap mencakup seluruh aset yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*minimum capitalization threshold*), yakni batasan jumlah biaya tertentu yang digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak. nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap terdiri atas pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, renovasi, dan restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap diatur sebagai berikut:

- 1) Pengeluaran untuk per satuan barang dalam kelompok peralatan dan mesin, dan barang-barang alat olah raga yang sama dengan atau lebih dari Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).
- 2) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tersebut tidak berlaku untuk pengeluaran pengadaan baru untuk tanah, gedung dan bangunan, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan

barang bercorak kesenian. Dengan demikian berapa pun pengeluaran untuk barang pada kelompok ini diakui sebagai perolehan atau penambah nilai aset tetap.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Dana yang Dibatasi Penggunaannya, Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3. Pengukuran Pendapatan-LRA

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.
- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.
- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

4. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.

Adapun Klasifikasi Belanja yang digunakan:

a) Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai (belanja langsung maupun belanja tidak langsung), belanja barang, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal antara lain belanja untuk pengadaan tanah, peralatan dan mesin, bangunan dan gedung, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.

c) Belanja Tidak Terduga

Belanja lain-lain/tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah pusat/daerah termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang didukung dengan bukti-bukti yang sah.

5. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

a. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut.

Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.

- 1) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahterimakannya barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengelolaan dokumen perijinan seperti IMB.
- 2) Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip self assessment.

b. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan

Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

3) Pendapatan Asli Daerah-LO

a) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

- (1) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode self assessment.
Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode self assessment diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.
- (2) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode official

assessment.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode official assessment diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode official assessment meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

b) Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan ketetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.

Pendapatan rertribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.

Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.

c) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO

Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman pembagian laba BUMD.

d) Lain-lain PAD yang Sah-LO

(1) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

(2) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.

(3) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan

Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya. Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.

4) Pendapatan Transfer-LO

Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.

5) Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.

Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu. Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

6) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya. Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Nonlancar) telah diterima.

6. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

a. **Beban Pegawai**

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

Koreksi dan pengembalian

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi beban pegawai dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

b. **Beban Barang**

1) **Beban Persediaan**

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan beban dan pendekatan aset atas pembelian barang persediaan.

a) **Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan beban.**

Dengan pendekatan ini, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk seluruh jenis barang persediaan, kecuali obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

b) **Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan aset.**

Dengan pendekatan aset ini, pembelian barang persediaan diakui sebagai penambahan barang persediaan. Sedangkan pengakuan beban persediaan dilakukan ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan aset ini digunakan untuk obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

2) **Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas**

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

Koreksi dan pengembalian

Penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas yang telah

dibayarkan dan terjadi pada periode terjadinya beban dibukukan sebagai pengurang beban yang bersangkutan pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas.

c. Beban Hibah

Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/ penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/ pengurangan pada akun ekuitas.

d. Beban Bantuan Sosial

Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. **Beban Penyisihan Piutang**

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. **Beban Transfer**

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali dan koreksi beban transfer yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban transfer pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban transfer dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

h. **Beban Lain-lain**

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

4.3.1. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) pada SKPD

A. Pengakuan Pendapatan-LRA

Berkaitan dengan pengakuan pendapatan, Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran pada paragraf 21 menyatakan bahwa Pendapatan-LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pengakuan pendapatan pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah oleh KSAP diinterpretasikan dalam Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (IPSAP) Nomor 2 tentang Pengakuan Pendapatan yang Diterima pada Kas Umum Negara/Daerah, bahwa pendapatan tersebut termasuk "Pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang sebagai pendapatan negara/daerah dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke *RKUN/RKUD*, dengan ketentuan bendahara penerimaan tersebut merupakan bagian dari *BUN/BUD*."

B. Pengakuan Belanja

Berkaitan dengan pengakuan belanja, Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran pada paragraf 31 dan 32 menyatakan sebagai berikut:

31. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

32. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Untuk memenuhi ketentuan paragraf 31 tersebut di atas, belanja yang pembayaran diajukan melalui Surat Perintah Membayar Langsung (SPM LS) diakui pada saat diterbitkannya SP2D atas SPM LS tersebut.

Sedangkan pelaksanaan ketentuan pasal 32, untuk pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran melalui bendahara pengeluaran dilakukan sebagai berikut:

1. Kuasa BUD menerbitkan SP2D Ganti Uang (GU) sebagai perintah pencairan dana sekaligus sebagai bentuk pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran Uang Persediaan (UP) yang dikelola oleh bendahara pengeluaran. Sedangkan pada akhir tahun diterbitkan SP2D Nihil sebagai pengesahan atas penggunaan UP pada akhir tahun.
2. Kuasa BUD menerbitkan SP2D Nihil atas pengeluaran melalui Tambah Uang (TU) sebagai pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran dana TU.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan

5.1.1 Pendapatan-LRA

Realisasi Pendapatan Kecamatan Sumbang TA 2025 adalah sebesar Rp 0,- yang berarti mencapai 0,00%. Pendapatan pada Kecamatan Sumbang adalah Pendapatan Asli Daerah yang terdiri atas Pendapatan Retribusi Daerah dan Lain-lain PAD yang Sah.

Perbandingan Realisasi PAD dengan anggaran TA 2025 serta realiasi TA 2024 adalah sebagai berikut:

<i>Pendapatan-LRA</i>	Tahun 2025			Tahun 2024
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	0,0%	-
2. Lain-lain PAD yang Sah	-	-	0,0%	-
	-	-	0,0%	-

1) Pendapatan Retribusi Daerah

Retribusi Daerah merupakan PAD yang tarifnya ditetapkan melalui Peraturan Daerah (Perda). Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Kecamatan Sumbang TA 2025 adalah sebesar Rp 0,- atau mencapai 0 persen. Hal ini berarti realisasi Pendapatan Retribusi Daerah TA 2025 sama dengan TA 2024 yaitu sebesar Rp 0,-.

2) Lain-lain PAD yang Sah

Lain-lain PAD yang Sah merupakan PAD dari berbagai sumber yang bersifat tidak tetap/rutin.

Realisasi Lain-lain PAD yang Sah TA 2025 adalah sebesar Rp 0,- dengan rincian sebagai berikut:

<i>Lain-lain PAD yang Sah:</i>	2025		2024
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
Pendapatan Denda Retribusi Jasa Umum	-	-	-
Pendapatan dari Pengembalian	-	-	-
	-	-	-

5.1.2 Belanja-LRA

Belanja pada tahun 2025 terdiri atas belanja operasi dan belanja modal. Perbandingan antara anggaran dan realisasi belanja TA 2025 serta realisasi 2024 adalah sebagai berikut:

Belanja-LRA	Tahun 2025			Tahun 2024
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Belanja Operasi	2.501.874.509	2.147.034.176	85,8%	2.652.962.103
2. Belanja Modal	69.925.000	68.366.786	97,8%	58.800.000
	2.571.799.509	2.215.400.962	86,1%	2.711.762.103

1. Belanja Operasi

Belanja Operasi meliputi pengeluaran untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah daerah yang memberikan manfaat jangka pendek.

Belanja Operasi TA 2025 dianggarkan sebesar Rp 2.501.874.509,- dengan realisasi sebesar Rp 2.147.034.176,- Realisasi belanja operasi terdiri atas belanja pegawai sebesar Rp 1.493.980.960,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp 653.053.216,-

Belanja Operasi:	Tahun 2025			Tahun 2024
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
1. Belanja Pegawai	1.825.505.888	1.493.980.960	81,8%	1.649.059.577
2. Belanja Barang dan Jasa	676.368.621	653.053.216	96,6%	1.153.047.520
	2.501.874.509	2.147.034.176	178,4%	2.802.107.097

a. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2025 adalah sebesar Rp 1.493.980.960,- yang berarti mencapai 81,83 persen dari anggaran yang ditetapkan dalam APBD Perubahan sebesar Rp 1.825.505.888,-.

Rincian anggaran dan realisasi Belanja Pegawai TA 2025 adalah sebagai berikut:

Belanja Pegawai:		Anggaran	Realisasi	%	Lebih/(Kurang)
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	944.210.908	799.238.535	84,6%	(144.972.373,00)
2.	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	881.294.980	694.742.425	78,8%	(186.552.555,00)
3.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	-	-		-
		1.825.505.888	1.493.980.960		(331.524.928,00)

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa tahun 2025 dianggarkan sebesar Rp 676.368.621,- dan terealisasi sebesar Rp 653.053.216,- dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Barang dan Jasa:		Anggaran	Realisasi	%	Lebih/(Kurang)
1.	Belanja Barang	118.630.720	101.795.822	85,8%	(16.834.898,00)
2.	Belanja Jasa	514.987.101	508.975.596	98,8%	(6.011.505,00)
3.	Belanja Pemeliharaan	41.360.000	40.896.758	98,9%	(463.242,00)
4.	Belanja Perjalanan Dinas	1.390.800	1.385.040	99,6%	(5.760,00)
		676.368.621	653.053.216	96,6%	- 23.315.405

c. Belanja Modal

Belanja modal tahun 2025 dianggarkan sebesar Rp 69.925.000,- dan terealisasi sebesar Rp 68.366.786,- dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Modal		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Lebih/(Kurang)
A. Belanja Modal Peralatan dan Mesin					
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga		38.925.000	38.290.985	98,37	(634.015,00)
Belanja Modal Komputer		31.000.000	30.075.801	97,02	(924.199,00)
		69.925.000	68.366.786	97,77	(1.558.214,00)
Jumlah Belanja Modal		69.925.000	68.366.786	97,77	(1.558.214,00)

5.1.3 Aset

1. Aset Lancar

a. Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

b. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,-

c. Piutang Pendapatan

Saldo piutang per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

d. Piutang Lainnya

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

e. Penyisihan Piutang Lain-lain

Saldo Penyisihan Piutang Lain-lain per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

f. Beban Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka sebesar Rp 0,-

g. Persediaan

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional SKPD, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, yang masih berada di SKPD. Jumlah persediaan adalah sebagai berikut:

Persediaan Alat Tulis	Rp4.148.700
Persediaan Kertas dan Cover Rp	Rp3.150.000
Persediaan Bahan Komputer	Rp3.316.000
Persediaan Bahan Cetak	Rp530.000
Persediaan alat Listrik	Rp21.000
Persediaan Perabot Kantor	Rp930.000
Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor lainnya	Rp2.682.500
Persediaan Cadangan Alat Angkutan	Rp1.798.000
Jumlah Persediaan	Rp16.576.200

Persediaan pada akhir tahun dinilai berdasarkan jumlah perhitungan fisik persediaan pada akhir tahun dikalikan dengan menggunakan berdasarkan nilai pembelian terakhir. Berita acara perhitungan fisik persediaan sebagaimana terlampir pada Lampiran c.1.5.

2. Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan

a. Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2025 sebesar Rp 5.550.826.126,- merupakan nilai aset tetap per 31 Desember 2024 ditambah mutasi pada tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

Aset	31 Des. 2024	Mutasi 2025	31 Des. 2025
Tanah	30.425.000	-	30.425.000
Peralatan dan Mesin	1.816.797.041	132.776.919	1.949.573.960
Gedung dan Bangunan	6.271.199.400	-	6.271.199.400
Jalan Jaringan dan irigasi	23.693.750	-	23.693.750
Aset Tetap Lainnya	19.980.000	-	19.980.000
Akumulasi Penyusutan	(2.494.419.321)		(2.744.045.984)
Jumlah	5.667.675.870	132.776.919	5.550.826.126

Mutasi tahun 2025 terdiri atas penambahan nilai aset.

Penambahan nilai aset terdiri atas pengadaan dari (1) penambahan belanja modal, (2) penambahan dari kapitalisasi belanja barang yang menambah aset tetap ataupun pemeliharaan.

Mutasi aset tetap dari masing-masing transaksi penambahan serta daftar aset tetap pada buku inventaris disajikan pada lampiran.

Akumulasi Penyusutan

Kebijakan mengenai penyusutan aset tetap diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Penyusutan Aset Tetap. Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 terdiri atas:

- 1) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp (1.517.972.909,00,-)
- 2) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp (1.195.430.894,00,-)
- 3) Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan sebesar Rp (10.662.181,00,-)
- 4) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya sebesar Rp (19.980.000,-)
- 5) Akumulasi Penyusutan Barang Rusak Berat sebesar Rp (209.876.090,-)

3. Aset Lainnya

Aset lain-lain dengan nilai sebesar Rp 216.523.500,- merupakan aset tetap yang telah diusulkan penghapusan dan tidak digunakan lagi untuk operasional.

5.1.4 Kewajiban

1. Kewajiban Jangka Pendek

a. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK berasal dari penerimaan dan penyetoran kewajiban pemotongan pajak melalui Bendahara Pengeluaran, dengan mutasi sebagai berikut:

Saldo Awal:

Pajak Penghasilan Ps 21	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 22	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 23	Rp	0,-
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	0,-
PPh Final	Rp	0,-
Pajak Restoran	Rp	0,-
Jumlah Saldo Awal	Rp	0,-

Potongan:

Pajak Penghasilan Ps 21	Rp	70.263.898,50,-
Pajak Penghasilan Ps 22	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 23	Rp	219.760,-
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	1.951.455,-
Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	Rp	310.4590,-
Pajak Restoran	Rp	0,-
Jumlah Potongan	Rp	72.745.572,50,-

Penyetoran:

Pajak Penghasilan Ps 21	Rp	70.263.898,50,-
Pajak Penghasilan Ps 22	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 23	Rp	219.760,-
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	1.951.455,-
Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	Rp	310.4590,-
Pajak Restoran	Rp	0,-
Jumlah Potongan	Rp	72.745.572,50,-

Potongan Belum Disetor:

Pajak Penghasilan Ps 21	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 22	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 23	Rp	0,-
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	0,-
Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	Rp	0,-
Pajak Restoran	Rp	0,-
Jumlah Penyetoran	Rp	0,-

Jumlah Belum Disetor **Rp** 0,-

Selain utang PFK tersebut di atas, terdapat jaminan pemeliharaan dengan nilai Rp 0,-

b. Pendapatan Diterima di Muka

Jumlah Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

c. Utang Beban

Utang Beban sebesar Rp 6.028.381,- merupakan kewajiban yang masih harus dibayar yang terdiri atas kewajiban pembayaran tagihan listrik, telepon, air, internet, surat kabar/majalah, Iuran Jaminan Kesehatan ASN, Iuran Jaminan/Asuransi-Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN. Dengan rincian sebagai berikut.

Rincian	Nominal
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	38.150
Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	4.950.731
Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.039.500
JUMLAH	6.028.381

d. Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

e. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk Dikonsolidasikan merupakan akumulasi penerimaan kas dari dan penyetoran ke Kas Daerah selama TA 2025 sebesar Rp 0,-

2. Kewajiban Jangka Panjang

Saldo kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,-

5.1.5 Ekuitas

Akun Ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Banyumas, yang menunjukkan hak Pemerintah Daerah terhadap aset yang dimiliki/dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Daerah, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya. Perubahan Ekuitas adalah sebagai berikut:

Saldo Ekuitas, 31 Desember 2024	Rp	5.678.169.622,-
Surplus/Defisit LO	Rp	(2.140.332.699),-
Ekuitas dari Transaksi Timbal Balik	Rp	2.215.400.962,-
Jumlah Ekuitas Akhir	Rp	5.753.237.885,-

Surplus/(Defisit) - LO berasal dari selisih Pendapatan Operasional dengan Beban. Lebih terperinci mengenai Pendapatan dan Beban Operasional dijelaskan pada penjelasan mengenai Laporan Operasional.

Koreksi Ekuitas merupakan koreksi atas ekuitas awal yang disebabkan karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP Berbasis Akrual untuk pertama kali. Koreksi Ekuitas juga dilakukan karena adanya koreksi pembukuan termasuk koreksi atas pencatatan aset.

5.1.6 Pendapatan-LO

Pendapatan LO adalah hak pemerintah Kabupaten Banyumas yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih, yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi dalam TA 2024 dan 2025 Pendapatan LO Sebesar Rp 0,-

5.1.7 Beban

Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Beban terdiri atas Beban Operasi sebesar Rp 2.155.292.684,- Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 241.530.336 Rp dan Defisit Non Operasional sebesar Rp 0,00

,-

1. Beban Operasi

Beban Operasi terdiri atas pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban yang menurunkan ekuitas Pemerintah Daerah. Beban Operasi terdiri atas:

Beban Pegawai	Rp	1.493.806.833,-
Beban Barang dan Jasa	Rp	661.485.851,-
Jumlah Beban Operasional	Rp	2.155.292.684,-

Rincian lebih lanjut dari Beban Operasi adalah sebagai berikut:

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
1	2	4	3	5 : (4-3)	
8.1	BEBAN OPERASI	2.155.292.684,00	2.647.330.694,00	(492.038.010,00)	(18,59)
8.1.01	Beban Pegawai	1.493.806.833,00	1.512.116.886,00	(18.310.053,00)	(1,21)
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	799.064.408,00	888.539.011,00	(89.474.603,00)	(10,07)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	529.495.095,00	616.693.222,00	(87.198.127,00)	(14,14)
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	55.322.416,00	60.766.914,00	(5.444.498,00)	(8,96)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	66.780.000,00	75.319.850,00	(8.539.850,00)	(11,34)
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	5.880.000,00	5.410.000,00	470.000,00	8,69
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	27.157.500,00	30.633.660,00	(3.476.160,00)	(11,35)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	67.247.836,00	49.440.888,00	17.806.948,00	36,02
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	6.574,00	5.869,00	705,00	12,01
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	42.835.574,00	45.196.944,00	(2.361.370,00)	(5,22)
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.084.857,00	1.267.916,00	(183.059,00)	(14,44)
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	3.254.556,00	3.803.748,00	(549.192,00)	(14,44)
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	694.742.425,00	605.877.875,00	88.864.550,00	14,67
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	383.868.076,00	253.306.180,00	130.561.896,00	51,54
8.1.01.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	39.698.462,00	5.999.840,00	33.698.622,00	561,66
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	271.175.887,00	346.571.855,00	(75.395.968,00)	(21,75)
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0,00	17.700.000,00	(17.700.000,00)	(100,00)
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	0,00	17.700.000,00	(17.700.000,00)	(100,00)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	661.485.851,00	1.135.213.808,00	(473.727.957,00)	(41,73)
8.1.02.01	Beban Barang	112.907.607,00	210.039.300,00	(97.131.693,00)	(46,24)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	97.947.622,00	210.039.300,00	(112.091.678,00)	(53,37)
8.1.02.01.02	Beban Barang Tak Habis Pakai	14.959.985,00	0,00	14.959.985,00	100,00
8.1.02.02	Beban Jasa	506.296.446,00	773.954.508,00	(267.658.062,00)	(34,58)
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	482.980.183,00	699.865.456,00	(216.885.273,00)	(30,99)
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	18.366.263,00	18.859.052,00	(492.789,00)	(2,61)
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	4.950.000,00	50.730.000,00	(45.780.000,00)	(90,24)
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	0,00	4.500.000,00	(4.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	40.896.758,00	27.970.000,00	12.926.758,00	46,22
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17.204.799,00	27.970.000,00	(10.765.201,00)	(38,49)
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	23.691.959,00	0,00	23.691.959,00	100,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	1.385.040,00	123.250.000,00	(121.864.960,00)	(98,88)
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.385.040,00	123.250.000,00	(121.864.960,00)	(98,88)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	2.155.292.684,00	2.647.330.694,00	(492.038.010,00)	(18,59)

Bab V~10

Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2025
Kecamatan Sumbang

2. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi sebesar Rp241.530.336,00,-

Dalam Rupiah					
Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08	Beban Penyusutan dan	241.530.336,00	220.966.049,00	20.564.287,00	9,31
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	112.791.292,00	91.187.217,00	21.604.075,00	23,69
8.1.08.01.01	Beban Penyusutan Alat	112.791.292,00	0,00	112.791.292,00	100,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan	0,00	91.187.217,00	(91.187.217,00)	(100,00)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	127.786.500,00	127.786.500,00	0,00	0,00
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan	127.786.500,00	127.786.500,00	0,00	0,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	952.544,00	1.184.688,00	(232.144,00)	(19,60)
8.1.08.03.01	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	952.544,00	1.184.688,00	(232.144,00)	(19,60)
8.1.08.05	Beban Penyusutan Aset Lainnya-Kemitraan dengan	0,00	807.644,00	(807.644,00)	(100,00)
8.1.08.05.01	Beban Penyusutan Kemitraan dengan Pihak	0,00	807.644,00	(807.644,00)	(100,00)
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	241.530.336,00	220.966.049,00	20.564.287,00	9,31

3. Defisit Non Operasional

Defisit Non Operasional berasal dari defisit dari kegiatan non operasional yang terdiri atas:

Defisit penghapusan aset tetap	Rp	0,-
Defisit dari kegiatan non operasional lainnya	Rp	0,-
Jumlah Defisit Non Operasional	Rp	0,-

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI NONKEUANGAN SKPD

Informasi Umum mengenai SKPD

a. Organisasi

SKPD Kecamatan Sumbang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas.

b. Tugas

SKPD Kecamatan Sumbang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kecamatan mempunyai fungsi :

- 1) perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- 2) pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- 3) pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- 4) pelaksanaan pembinaan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- 5) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan, pelayanan dan perijinan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban serta kelurahan;
- 6) pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum;
- 7) pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan;
- 8) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Susunan organisasi

Susunan organisasi Kecamatan Sumbang terdiri atas :

- 1) Camat;
- 2) Sekretariat, terdiri dari :
 - Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 1) Seksi Pemerintahan Desa;
- 2) Seksi Pelayanan;
- 3) Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 4) Seksi Ekonomi Pembangunan;
- 5) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;

BAB VII PENUTUP

Demikian laporan keuangan ini disusun untuk menyajikan informasi keuangan yang relevan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga informasi yang disajikan dalam laporan keuangan ini bermanfaat dalam pengambilan keputusan bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Sumbang, 31 Desember 2025
CAMAT SUMBANG,

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 197411292002121001

LAMPIRAN



PEMERINTAH KAB. BANYUMAS
Daftar Saldo Buku Besar
Kecamatan Sumbang
1 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025



Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
1.1.01.03.01.0001	Kas di Bendahara Pengeluaran	274.522.846,00	274.522.846,00
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan	1.344.000,00	0,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	11.384.000,00	0,00
1.3.01.01.01.0004	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	30.425.000,00	0,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	424.592.000,00	0,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	113.832.586,00	0,00
1.3.02.05.01.0002	Mesin Hitung/Mesin Jumlah	4.950.000,00	0,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	139.187.500,00	0,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	59.310.000,00	0,00
1.3.02.05.02.0001	Mebel	229.816.485,00	0,00
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih	16.520.000,00	0,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	111.147.000,00	0,00
1.3.02.05.02.0005	Alat Dapur	7.000.000,00	0,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	279.400.605,00	0,00
1.3.02.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran	1.942.500,00	0,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	43.968.000,00	0,00
1.3.02.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	12.500.000,00	0,00
1.3.02.05.03.0006	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	8.950.000,00	0,00
1.3.02.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	15.880.000,00	0,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	11.892.000,00	0,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	14.350.000,00	0,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	8.000.000,00	0,00
1.3.02.06.02.0002	Alat Komunikasi Radio SSB	1.956.000,00	0,00
1.3.02.07.01.0012	Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	1.950.000,00	0,00
1.3.02.07.01.0029	Alat Kedokteran Lainnya	4.460.000,00	0,00
1.3.02.07.02.0004	Alat Kesehatan Olahraga	1.800.000,00	0,00
1.3.02.08.01.0011	Alat Laboratorium Umum	8.675.000,00	0,00
1.3.02.08.01.0056	Alat Laboratorium Lain	5.500.000,00	0,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	246.857.500,00	0,00
1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe	6.300.000,00	0,00
1.3.02.10.02.0002	Peralatan Mini Computer	5.500.000,00	0,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	86.250.850,00	0,00
1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan	3.476.800,00	0,00
1.3.02.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	9.199.001,00	0,00
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	6.251.199.400,00	0,00
1.3.03.01.01.0014	Bangunan Gedung Garasi/Pool	20.000.000,00	0,00
1.3.04.03.09.0001	Instalasi Pengaman Penangkal Petir	23.693.750,00	0,00
1.3.05.02.01.0003	Alat Peraga Kesenian	19.980.000,00	0,00
1.3.07.01.02.0001	Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	173.367.714,00
1.3.07.01.02.0004	Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	82.470.915,00

Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
1.3.07.01.05.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	0,00	4.950.000,00
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	125.642.500,00
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat	0,00	50.910.000,00
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-	0,00	214.856.500,00
1.3.07.01.05.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	0,00	10.480.000,00
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	0,00	97.765.600,00
1.3.07.01.05.0010	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-	0,00	5.500.000,00
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	248.692.105,00
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	0,00	43.968.000,00
1.3.07.01.05.0014	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	0,00	12.500.000,00
1.3.07.01.05.0018	Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	0,00	8.950.000,00
1.3.07.01.05.0019	Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	0,00	15.880.000,00
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0,00	11.892.000,00
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	0,00	13.375.000,00
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	0,00	8.000.000,00
1.3.07.01.06.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio SSB	0,00	1.956.000,00
1.3.07.01.07.0012	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis	0,00	1.950.000,00
1.3.07.01.07.0029	Akumulasi Penyusutan Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Lainnya	0,00	4.014.000,00
1.3.07.01.07.0033	Akumulasi Penyusutan Alat Kesehatan Umum-Alat Kesehatan Olahraga	0,00	1.620.000,00
1.3.07.01.08.0011	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	0,00	8.675.000,00
1.3.07.01.08.0056	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	0,00	5.500.000,00
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	0,00	163.788.750,00
1.3.07.01.10.0004	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	0,00	6.300.000,00
1.3.07.01.10.0005	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	0,00	5.500.000,00
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	0,00	66.313.350,00

Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
1.3.07.01.10.0007	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	0,00	2.500.000,00
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	1.061.244.394,00
1.3.07.02.01.0014	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Garasi/Pool	0,00	6.400.000,00
1.3.07.03.03.0040	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pengaman-Instalasi Pengaman Penangkal Petir	0,00	9.477.493,00
1.3.07.04.01.0001	Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik	0,00	19.980.000,00
1.5.04.01.01.0001	Aset Rusak Berat/Usang	216.523.500,00	0,00
1.5.06.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang	0,00	209.876.090,00
2.1.06.01.01.0001	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok	0,00	147.100,00
2.1.06.01.01.0003	Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS	0,00	17.652,00
2.1.06.01.01.0013	Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-PPh/Tunjangan Khusus PNS	0,00	1.296,00
2.1.06.01.01.0015	Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	0,00	76,00
2.1.06.01.01.0017	Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN-Iuran Jaminan Kesehatan PNS	0,00	6.591,00
2.1.06.01.01.0019	Kerja ASN-Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	0,00	353,00
2.1.06.01.01.0021	Utang Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN-Iuran Jaminan Kematian PNS	0,00	1.059,00
2.1.06.02.02.0060	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	0,00	2.216.535,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	0,00	5.451.496,00
2.1.06.02.02.0063	Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	0,00	1.039.500,00
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	0,00	5.583.479.976,00
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	2.868.296.743,00	0,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	641.289,00	5.179.028.640,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	529.642.195,00	0,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	55.340.068,00	0,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	66.780.000,00	0,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	5.880.000,00	0,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	27.157.500,00	0,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	67.249.132,00	0,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	6.650,00	0,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	42.266.165,00	0,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	576.000,00	0,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1.085.210,00	0,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	3.255.615,00	0,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan	369.468.076,00	0,00
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan	14.400.000,00	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan	39.698.462,00	0,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan	271.175.887,00	0,00

Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	35.365.750,00	0,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.420.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.482.165,00	0,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat	4.748.800,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.376.325,00	0,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	4.367.882,00	0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	400.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.151.400,00	0,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.256.500,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	1.590.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	12.127.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.510.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1.980.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.500.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	99.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	178.200.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	46.200.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	26.400.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	1.800.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	14.493.385,00	0,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	42.561.448,00	0,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV	11.434.500,00	0,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan	4.085.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	17.605.000,00	0,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non	16.181.728,00	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	970.907,00	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non	1.213.628,00	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	4.950.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0034	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya	1.650.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0036	Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	5.594.799,00	0,00
5.1.02.03.02.0117	Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	250.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0121	Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.450.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.190.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.070.000,00	0,00

Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
5.1.02.03.03.0001	Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	23.691.959,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.385.040,00	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	14.959.985,00	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya	21.388.500,00	0,00
5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	1.942.500,00	0,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	19.900.000,00	0,00
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	976.800,00	0,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer	9.199.001,00	0,00
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	529.642.195,00	0,00
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	55.340.068,00	0,00
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	66.780.000,00	0,00
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	5.880.000,00	0,00
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	27.157.500,00	0,00
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	67.249.132,00	0,00
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	6.650,00	0,00
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	42.266.165,00	0,00
8.1.01.01.09.0002	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	576.000,00	0,00
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1.085.210,00	0,00
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	3.255.615,00	0,00
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	369.468.076,00	0,00
8.1.01.02.01.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	14.400.000,00	0,00
8.1.01.02.03.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	39.698.462,00	0,00
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	271.175.887,00	0,00
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	35.365.750,00	0,00
8.1.02.01.01.0010	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	2.420.000,00	0,00
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	1.482.165,00	0,00
8.1.02.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat	4.748.800,00	0,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	9.376.325,00	0,00
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.367.882,00	0,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	400.000,00	0,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	4.151.400,00	0,00
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.256.500,00	0,00
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	1.590.000,00	0,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	12.127.000,00	0,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	21.510.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0001	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	1.980.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0004	Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.500.000,00	0,00

Kode Rekening	Nama Rekening	Jumlah	
		Debit	Kredit
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	99.000.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0027	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	178.200.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	46.200.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	26.400.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	26.400.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0051	Beban Jasa Pengolahan Sampah	1.800.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	14.493.385,00	0,00
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	42.561.448,00	0,00
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV	11.434.500,00	0,00
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan	4.085.000,00	0,00
8.1.02.02.01.0080	Beban Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	17.605.000,00	0,00
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non	16.181.728,00	0,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	970.907,00	0,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non	1.213.628,00	0,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	4.950.000,00	0,00
8.1.02.03.02.0034	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu- Alat Bantu Lainnya	1.650.000,00	0,00
8.1.02.03.02.0036	Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	5.594.799,00	0,00
8.1.02.03.02.0117	Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	250.000,00	0,00
8.1.02.03.02.0121	Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.450.000,00	0,00
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.190.000,00	0,00
8.1.02.03.02.0411	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.070.000,00	0,00
8.1.02.03.03.0001	Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	23.691.959,00	0,00
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	1.385.040,00	0,00

Kab Banyumas , 31 Desember 2025

PEMERINTAH KABUPATEN
BANYUMAS,
HERMAWAN NOVIANTO , S.H, M.H
NIP. 197411292002121001

Lampiran b.1

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Kegiatan yang Tidak Dilaksanakan

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan tidak dilaksanakan
	-----	NIHIL	-----
	Jumlah	-	


KECAMATAN SUMBANG,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.2

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Kegiatan yang Dilaksanakan Tidak Mencapai Target Sasaran

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target sasaran
		----- NIHIL -----	
	Jumlah	-	



Lampiran b.3

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Pendapatan yang Tidak Mencapai Target

[illegible]

HERMAWAN NOY S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.4

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Pendapatan yang Melebihi Target

[illegible]

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H

NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.5

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Belanja yang Melampaui Anggaran

No	Kegiatan	Rincian Obyek Belanja	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Pelampauan (Rupiah)	Keterangan penyebab pelampauan
			-	-	-	
				-	-	
			NIHIL			
		Jumlah	-	-	-	



HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H

NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.6

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2023

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
				-	
	Jumlah	-	-	-	



Lampiran b.7

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2025

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
	Jumlah	-			


Kecamatan Sumbang,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.1

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Kegiatan yang Tidak Dilaksanakan

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan tidak dilaksanakan
	-----	NIHIL	-----
	Jumlah	-	


KECAMATAN SUMBANG,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.2

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Kegiatan yang Dilaksanakan Tidak Mencapai Target Sasaran

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target sasaran
		NIHIL	
	Jumlah	-	



Lampiran b.3

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Pendapatan yang Tidak Mencapai Target

No	Jenis Pendapatan	Target (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Kurang Target (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target
				-	
	Jumlah	-	-	-	



HERMAWAN NOY, S.H., M.H.
NIP. 19741129-200212 1 001

Lampiran b.4

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Pendapatan yang Melebihi Target

[illegible]

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H

NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.5

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Belanja yang Melampaui Anggaran

No	Kegiatan	Rincian Obyek Belanja	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Pelampauan (Rupiah)	Keterangan penyebab pelampauan
			-	-	-	
			-	-	-	
		----- NIHL -----				
		Jumlah	-	-	-	


 PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
 KECAMATAN SUMBANG,
 HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran b.6

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2023

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
				-	
	Jumlah	-	-	-	



Lampiran b.7

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2025

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
	Jumlah	-			


Kecamatan Sumbang,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.1.1

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : **4.01.32.001**
Nama SKPD : **Kecamatan Sumbang**

Rekapitulasi Jasa Giro (bunga bank) Bendahara Penerimaan/Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kasda

No	Nama Bank	Nomor Rekening Bank	Bendahara	Jumlah (Rp)	Keterangan
			NIHIL		



HERMAWAN NOVIANTO **S.H, M.H**
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.1.3

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Rekapitulasi Sisa Uang Persediaan (UP/TU) Tahun 2024 yang Disetor Tahun 2025

No	Tanggal Setor	Jumlah Setor (Rp)	Keterangan
A	Sisa Uang Persediaan (UP)		NIHIL
	Jumlah	0,00	
B	Sisa Tambahan UP (TU)		
	Jumlah	0,00	
	Jumlah Setoran	0,00	

PEMERINTAH KABUPATEN
SUMANG,
KECAMATAN SUMANG,
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.1.4

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

DAFTAR PIUTANG SKPD

No	Jenis Piutang	Wajib Pajak/Retribusi	Jumlah Piutang (Rp)	Keterangan
		----- NIHL -----		
	Jumlah Setoran		-	

PEMERINTAH KABUPATEN
SUMBAWA, NUSA TENGARA BARAT
KECAMATAN SUMBANG
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Nomor : 900/522/2025

Pada hari ini, Rabu, Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAWAN NOVIANTO, S.H., M.H.
NIP : 19741129 200212 1 001
Jabatan : CAMAT SUMBANG

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama : SUWARYO
NIP : 19760730 200901 1 007
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor : 1175 Tahun 2024 ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

a. Uang kertas	:	0
b. Uang logam	:	0
c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	:	0
d. Saldo Bank	:	0
e. Surat/barang berharga yang diizinkan	:	0
Jumlah	:	0

Saldo menurut Buku Kas Umum Daerah, Register, dsb berjumlah	:	0
Perbedaan positif/negative antara saldo kas dan saldo buku	:	0
Perbedaan positif/negative antara saldo kas dan saldo buku	:	-
Penjelasan perbedaan positif/negative	:	-

Purwokerto, 31 Desember 2025

BENDAHARA PENGELUARAN



SUWARYO
NIP 19760730 200901 1 007



CAMAT SUMBANG
HERMAWAN NOVIANTO, S.H., M.H.
NIP 19741129 200212 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
REGISTER PENUTUPAN KAS

Nomor : 900/522/2025

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2025
Nama Penutup Kas : SUWARYO
Tanggal Penutupan Kas Yang Lalu : 30 November 2025

Jumlah transaksi s/d bulan : Desember 2025
Jumlah Penerimaan s/d tanggal : 31 Desember 2025 Rp 2.215.400.962,-
Jumlah Pengeluaran s/d tanggal : 31 Desember 2025 Rp 2.215.400.962,-

Saldo Buku : Rp 0,-
Saldo Kas : Rp 0,-
Terdiri atas :

1. Uang Kertas :
Pecahan Rp 100.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 50.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 20.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 10.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 5.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 2.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 1.000 = Rp 0,-

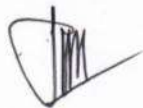
2. Uang Logam :
Pecahan Rp 1.000 = Rp 0,-
Pecahan Rp 500 = Rp 0,-
Pecahan Rp 200 = Rp 0,-
Pecahan Rp 100 = Rp 0,-
Pecahan Rp 50 = Rp 0,-
Pecahan Rp 25 = Rp 0,-

3. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan ordonasi/SP2D,
Cek, Saldo Bank, Materai, dan sebagainya Rp 0,-
JUMLAH No. 1+2+3 Rp 0,-
Perbedaan Positif/Negatif Rp 0,-

Saldo menurut Buku Kas Umum Daerah, Register, dsb berjumlah : -
Perbedaan positif/negative antara saldo kas dan saldo buku : -
Penjelasan perbedaan positif/negative : -

Purwokerto, 31 Desember 2025

BENDAHARA PENGELUARAN



SUWARYO
NIP 19760730 200901 1 007



CAMAT SUMBANG
HERMAWAN NOYANTO, S.H., M.H.
NIP 19741129 200212 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SUMBANG**

Jalan Raya Baturraden Timur Sumbang Kode Pos 53183

Telp./ Faks. (0281) 6843033

e-mail : sumbang@banyumaskab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN STOK OPNAME BARANG PERSEDIAAN

Nomor : 000.2.1.2 / 508

Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Alif Nur Kholiq, S.Tr.I.P
NIP : 19991022 202308 1 001

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : David Prabowo, SE
NIP : 19841224 200903 1 002

Dalam hal ini bertindak sebagai pelaksana akuntansi pada Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan Stok Opname Barang Persediaan pada tanggal 31 Desember 2025, dengan hasil sebagaimana dalam lampiran.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Stok Opname Barang Persediaan dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 31 Desember 2025

PIHAK KEDUA

DAVID PRABOWO, SE
NIP. 19841224 200903 1 002

PIHAK PERTAMA

ALIF NUR KHOLIQ, S.Tr.I.P
NIP. 19991022 202308 1 001

Mengetahui
Camat Sumbang Kabupaten Banyumas



HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 19741129 200212 1 001

**LAMPIRAN BERITA ACARA STOK OPNAME BARANG PERSEDIAAN
KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS
PER 31 DESEMBER 2025**

A	1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor			
1	1.1.7.01.03.01.006	Snelhekteer Plastik	6.500	60	390.000
2	1.1.7.01.03.01.006	Stopmap Biasa Folio	1.200	375	450.000
3	1.1.7.01.03.01.006	Stopmap Gantung	10.500	25	262.500
4	1.1.7.01.03.01.001	Ballpoint Faster	3.500	60	210.000
5	1.1.7.01.03.01.001	Ballpoint Standar AE 7	4.000	7	28.000
6	1.1.7.01.03.01.001	Ballpoint Gel Pen	3.900	16	62.400
7	1.1.7.01.03.01.001	Ballpoint Pilot Balliner	17.500	5	87.500
8	1.1.7.01.03.01.001	Isi Ballpoint Pantel	19.800	4	79.200
9	1.1.7.01.03.01.003	Binder Clip Joyko 155	9.800	15	147.000
10	1.1.7.01.03.01.003	Binder Clip Kenko 105	3.900	21	81.900
11	1.1.7.01.03.01.006	File Box	15.500	40	620.000
12	1.1.7.01.03.01.005	Buku Folio 100 lbr	21.000	5	105.000
13	1.1.7.01.03.01.005	Buku Folio 100 lbr	24.000	7	168.000
14	1.1.7.01.03.01.005	Buku Kwarto 100 lbr	12.500	5	62.500
15	1.1.7.01.03.01.014	Buku Kwitansi Besar	8.000	10	80.000
16	1.1.7.01.03.01.014	Buku Kwitansi Sedang	4.800	20	96.000
17	1.1.7.01.03.01.006	Ordner Folio	25.000	12	300.000
18	1.1.7.01.03.01.001	Spidol White Board	7.800	5	39.000
19	1.1.7.01.03.02.004	Amplop Polos	400	78	31.200
20	1.1.7.01.03.02.004	Amplop Polos	500	75	37.500
21	1.1.7.01.03.02.004	Amplop Tanggung 80 gr	17.500	10	175.000
25	1.1.7.01.03.01.010	Lakban Besar	17.500	3	52.500
26	1.1.7.01.03.01.010	Lakban Kecil	12.000	4	48.000
27	1.1.7.01.03.01.010	Isolasi	4.800	8	38.400
28	1.1.7.01.03.01.003	Paper Clip	4.400	20	88.000
29	1.1.7.01.03.01.004	Tape Ex Kenko	9.800	12	117.600
30	1.1.7.01.03.01.004	Stabilo Kecil	8.700	8	69.600
31	1.1.7.01.03.01.001	Pensil Hitam 2B	4.700	12	56.400
32	1.1.7.01.03.01.004	Penghapus Pensil	4.000	3	12.000
33	1.1.7.01.03.01.008	Isi Cutter Besar	8.000	3	24.000
34	1.1.7.01.03.01.008	Gunting	17.500	3	52.500
35	1.1.7.01.03.01.010	Lem Cair	7.000	11	77.000
Jumlah			942		4.148.700
B	1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover			
1	1.1.7.01.03.02.001	Kertas HVS Folio 70 gr	57.000	50	2.850.000
2	1.1.7.01.03.02.001	Kertas HVS Folio 70 gr warna	75.000	4	300.000
Jumlah			54		3.150.000
C	1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer			
1	1.1.7.01.03.06.004	Tinta Printer Epson	120.000	20	2.400.000
2	1.1.7.01.03.06.010	Mouse Wireless	260.000	1	260.000
3	1.1.7.01.03.06.010	Mouse Pad	22.000	8	176.000
4	1.1.7.01.03.06.001	Keyboard Standard	220.000	1	220.000
5	1.1.7.01.03.06.001	Keyboard Wireless	260.000	1	260.000
Jumlah			31		3.316.000

D	1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak			
1	1.1.7.01.03.04.001	Dus Arsip	26.500	20	530.000
Jumlah				20	530.000
E	1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik			
1	1.1.7.01.03.08.010	Baterai Kecil	3.500	6	21.000
Jumlah				6	21.000
F	1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor			
1	1.1.7.01.03.02.002	Tissue Makan	13.000	4	52.000
2	1.1.7.01.03.07.009	Sendok Makan Stainless	70.000	2	140.000
3	1.1.7.01.03.07.009	Mangkok Sedang	130.000	4	520.000
4	1.1.7.01.03.07.009	Teko Plastik	29.000	2	58.000
5	1.1.7.01.03.07.009	Teko Ceret	80.000	2	160.000
Jumlah				14	930.000
G	1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			
1	1.1.7.01.03.07.005	Kran	40.000	20	800.000
2	1.1.7.01.03.07.003	Gayung	17.000	1	17.000
3	1.1.7.01.03.07.005	Kunci Gembok Besar	30.000	6	180.000
4	1.1.7.01.03.07.001	Sapu Ijuk	20.000	2	40.000
5	1.1.7.01.03.07.001	Sapu Lidi Gagang	14.000	3	42.000
6	1.1.7.01.03.07.004	Engkrak Plastik	35.000	4	140.000
7	1.1.7.01.03.07.001	Alat Pembersih Kaca	43.000	2	86.000
8	1.1.7.01.03.07.008	Cairan Pembersih Kaca	15.500	6	93.000
9	1.1.7.01.03.07.002	Kanebo	55.000	3	165.000
10	1.1.7.01.03.07.008	Sabun Cuci Cair	13.500	13	175.500
11	1.1.7.01.03.07.008	Cairan Pembersih Lantai	19.000	6	114.000
12	1.1.7.01.03.07.002	Kain Pel	20.000	2	40.000
13	1.1.7.01.03.07.002	Alat Pel Supermop	300.000	1	300.000
14	1.1.7.02.01.03.001	Senar Pangkas Rumput	12.500	8	100.000
15	1.1.7.01.03.02.002	Mukena Dewasa	130.000	3	390.000
Jumlah				80	2.682.500
H	1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan			
1	1.1.7.01.02.01.001	Ban Mobil	899.000	2	1.798.000
Jumlah				2	1.798.000
TOTAL (A+B+C+D+ E+F+G+H)					16.576.200

31 Desember 2025

PIHAK KEDUA



DAVID PRABOWO, SE
NIP. 19841224 200903 1 002

PIHAK PERTAMA



ALIF NUR KHOLIQ, S.Tr.I.P
NIP. 19991022 202308 1 001

Mengetahui
Camat Sumbang Kabupaten Banyumas



HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 19741129 200212 1 001

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
TANAH
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Sumbang
KODE LOKASI : 11105901000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah	Satuan	Lokasi	Titik Koordinat	Bukti Kepemilikan				Nilai Perolehan (Rp.)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Penggunaan	Keterangan
									Nama	Nomor	Tanggal	Nama Kepemilikan dalam Dokumen					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
131010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2103	1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4.345,00	m²	Desam Sumbang, Kec. Sumbang	-7.380224869663 017, 109.27679597387 672	Hak Pakai	AE. 175871	31/12/1993		30.425.000,00	Pembelian	1951	Kantor Kecamatan Sumbang	Mutasi Ke Kec Sumbang
JUMLAH													30.425.000,00				

Sumbang, 31 December 2025
Pengguna Barang

HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292002121001

**DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
PERALATAN DAN MESIN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025**

**PENGGUNA BARANG
KODE LOKASI**

**: Kecamatan Sumbang
: 11105901000000000000**

Kode Barang	Nama / Jenis Barang	NIBAR	Register	Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Spesifikasi Lainnya	Kendaraan Dinas				Jumlah	Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
							Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor Mesin	BPKB						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132020101003	Station Wagon		1	Station Wagon	Toyota / F601RM-GM DFJJ / AVANZA 1300 E	2477 CC	R 1022 XA	MHFM1BA2JAK026640	DF55877	G-3699777	1	Unit	131.497.000	APBD Kab.	2010	
132020101003	Station Wagon		1	Station Wagon	Toyota / Rush 1.5 S M/T GR Sport	1500	R 1542 XA	MHKE8FA3JRK110896	2NR-4C11374	U-02734342	1	Unit	293.095.000	APBD Kab.	29/02/2024	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / UE 11 (Jupiter Z FI Spoke)	113 cc	R 6766 XA	MH3UE1110GJ004863	E3R5E - 0116670	N-00299979	1	Unit	15.673.256	APBD Kab.	2016	Ex-R 9901 JH-Dari DPPKAD
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter Z1 SPOKE	113 cc	R 6715 XH	MH3UE1110HJ005108	E3R5E-0135537	N-08058854	1	Unit	16.013.627	APBD Kab.	2017	Dari BKD
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW FI	113cc	R 6056 XA	MH3UE1120LJ252797	E3R5E-0265208	Q-05363735	1	Unit	17.335.821	APBD Kab.	09/04/2020	Dari BKAD 024/1697.12/IV/2020 13/04/2020
132020104001	Sepeda Motor		2	Sepeda Motor	YAMAHA / B3B A/T (MIO S)	125cc	R 6397 XA	MH3SEE410LJ118267	E3R2E2759817	Q-06158436	1	Unit	16.600.000	APBD Kab.	02/12/2020	Dari BKAD 024/5898.5/XII/2020 21/12/2020
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Gear 125 S	125 CC	R 6908 XA	MH3SEG720MJ020157	E32XE0023957	S-01312634	1	Unit	17.920.000	APBD Kab.	23/12/2021	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha Gear 125 S Version / B3W-S A/T	125 CC	R 6132 XH	MH3SEG720NJ040070	E32XE-0058472	S-05236726	1	Unit	17.920.000	APBD Kab.	04/07/2022	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Kawasaki / KLX150K	150 cc	R 6282 XS	MH4LX150KRJP07420	LX150KEP44866	U-06785767	1	Unit	37.800.000	APBD Kab.	24/12/2024	
132020104001	Sepeda Motor		2	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6372 XS	MH3SEG720RJ116507	E32XE-0174613	U-06786517	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	Desa Kotayasa Kec. Sumbang
132020104001	Sepeda Motor		3	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6373 XS	MH3SEG720RJ116521	E32XE-0174627	U-06786518	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	Desa Ciberem Kec. Sumbang
132020104001	Sepeda Motor		4	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6374 XS	MH3SEG720RJ116533	E32XE-0174638	U-06786519	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	Desa Kebanggan Kec. Sumbang

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050102010	Mesin Absen (Time Recorder)		1	Mesin Absen (Time Rekorder)	Primatch / VF 300				0		1	Unit	4.950.000	APBD Kab.	05/11/2014	
132050104001	Lemari Besi/Metal		1-2	Lemari Besi/Metal	Dolphin				0		2	Buah	9.000.000	APBD Kab.	2018	
132050104001	Lemari Besi/Metal		3-4	Lemari Arsip Kaca Swing	Datafile				0		2	Buah	8.400.000	APBD Kab.	2018	
132050104002	Lemari Kayu		1-2	Lemari Kayu					0		2	Buah	9.000.000	APBD Kab.	2012	
132050104002	Lemari Kayu		1	Lemari Kayu					0		1	Unit	2.500.000	APBD Kab.	2013	
132050104002	Lemari Kayu		1-2	Lemari Pakaian					0		2	Buah	8.000.000	APBD Kab.	04/11/2015	
132050104002	Lemari Kayu		1-2	Lemari Kayu					0		2	Buah	7.500.000	APBD Kab.	11/08/2016	
132050104002	Lemari Kayu		1	Lemari Piala					0		1	Buah	4.240.000	APBD Kab.	2020	
132050104003	Rak Besi		1-4	Rak Besi/Metal	Brother				0		4	Unit	16.000.000	APBD Kab.	2015	
132050104003	Rak Besi		1-4	Rak Besi/Metal	Brother				0		4	Unit	10.000.000	APBD Kab.	2016	
132050104003	Rak Besi		1	Rak Besi	Tanpa Merk	5 Susun			0		1	Buah	1.672.500	APBD Kab.	2017	
132050104003	Rak Besi		1	Rak Besi/Metal					0		1	UNIT	5.100.000	APBD Kab.	16/04/2019	
132050104003	Rak Besi		1-2	Rak Besi	Luvo	5 Susun					2	Buah	8.000.000	APBD Kab.	10/11/2023	
132050104005	Filing Cabinet Besi		1	Filing Cabinet Besi	Brother	4 Laci					1	Buah	3.850.000	APBD Kab.	10/11/2023	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal		1 Pintu			0		1	Unit	1.000.000	APBD Kab.	1983	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal					0		1	Unit	800.000	APBD Kab.	2003	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal	Brother				0		1		800.000	APBD Kab.	2004	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal	Elite				0		1		1.900.000	APBD Kab.	2006	
132050104026	Lemari Sorok		1-2	Filling Besi/Metal	Brother				0		2		5.000.000	APBD Kab.	2008	
132050104026	Lemari Sorok		1-2	Filling Besi/Metal	Dolphin				0		2		6.600.000	APBD Kab.	25/08/2014	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal	Dolphin				0		1	Buah	3.850.000	APBD Kab.	2018	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Cabinet					0		1	Buah	3.475.000	APBD Kab.	2020	
132050104027	Lemari Kaca		1	Lemari Hias					0		1	Unit	5.500.000	APBD Kab.	2015	
132050104027	Lemari Kaca		1-2	Lemari Kaca Pintu Ayun	Fronline				0		2	Unit	10.500.000	APBD Kab.	31/12/2022	
132050104028	Lemari Makan		1-2	Lemari Makan					0		2	Buah	4.000.000	APBD Kab.	04/11/2015	
132050104029	Dst....		1	Box Charger HP					0		1	Buah	2.500.000	APBD Kab.	2017	
132050105002	CCTV - Camera Control Television System		1	CCTV DVR 16 CH	VIGI / TL-SG108PE						1	Paket	8.059.000	APBD Kab.	24/12/2025	
132050105002	CCTV - Camera Control Television System		2-9	Camera CCTV	VIGI						8	Unit	8.390.000	APBD Kab.	24/12/2025	
132050105003	Papan Visual/Papan Nama		1	Papan Data PKK					0		1	Unit	1.100.000	APBD Kab.	2015	
132050105003	Papan Visual/Papan Nama		1	Papan Nama Ruang					0		1	set	2.100.000	APBD Kab.	2016	
132050105003	Papan Visual/Papan Nama		1	Papan Neon Box					0		1	Buah	3.475.000	APBD Kab.	2017	
132050105012	Mesin Absensi		1	Mesin Absensi	Solution / X601				0		1	Unit	6.000.000	APBD Kab.	31/12/2022	
132050105043	LCD Projector/Infocus		1	LCD Projector/Infocus	Acer / X-1						1	Unit	6.000.000	APBD Kab.	17/10/2024	
132050105076	Papan Nama Instansi		1	Papan Nama Instansi					0		1		75.000	APBD Kab.	1998	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050105076	Papan Nama Instansi		1-10	Papan Nama Data PKK					0		10		2.500.000	APBD Kab.	2012	
132050105076	Papan Nama Instansi		1	Papan Nama Instansi					0		1	Buah	10.000.000	APBD Kab.	2017	
132050105077	Papan Pengumuman		1	Papan Struktur Organisasi					0		1	Buah	2.100.000	APBD Kab.	2017	
132050105077	Papan Pengumuman		1	Papan Jenis Pelayanan					0		1	Buah	3.960.000	APBD Kab.	2018	
132050105088	Dst....		1	Boot Anjungan Antrian					0		1	Unit	24.500.000	APBD Kab.	2015	Harga Anjungan 12.500.000 + Software Antrian 8.500.000 + Jasa Pasang & Training 3.500.000
132050201002	Meja Kerja Kayu		1-16	Kursi Kayu/Rotan/Bambu					0		16	Buah	560.000	APBD Kab.	2001	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1-6	Kursi Makan					0		6	Unit	2.100.000	APBD Kab.	2015	
132050201002	Meja Kerja Kayu		7	Meja Makan					0		1	Unit	2.400.000	APBD Kab.	2015	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1-6	Meja Kerja		1 Biro			0		6	Unit	19.350.000	APBD Kab.	2016	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1-15	Meja Kayu					0		15	Buah	45.300.000	APBD Kab.	12/12/2018	
132050201005	Sice		1	Kursi dan Meja Tamu					0		1	Set	4.500.000	APBD Kab.	2015	
132050201008	Meja Rapat		1-2	Meja Rapat					0		2	buah	9.000.000	APBD Kab.	14/10/2019	
132050201009	Tempat Tidur Besi		1	Tempat Tidur Besi/Metal (lengkap)					0		1		1.500.000	APBD Kab.	2013	
132050201010	Tempat Tidur Kayu		1-2	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)					0		2	Unt	8.000.000	APBD Kab.	27/10/2015	
132050201012	Meja Telepon		1	Meja Telpon					0		1	Buah	760.000	APBD Kab.	29/10/2013	
132050201017	Meja Panjang		1-2	Kursi Tunggu					0		2	Unit	5.700.000	APBD Kab.	27/10/2015	
132050201017	Meja Panjang		1-10	Kursi Besi/Metal					0		10	Unit	10.000.000	APBD Kab.	2016	
132050201017	Meja Panjang		1	Kursi Besi/Metal					0		1	buah	2.500.000	APBD Kab.	22/07/2019	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1	Meja 1/2 Biro		150 X 80 X 75			0		1	Buah	2.500.000	APBD Kab.	2011	
132050201024	Meja 1/2 Biro		2	Meja 1/2 Biro		130 X 75 X 75			0		1	Buah	2.000.000	APBD Kab.	2011	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-5	Meja 1/2 Biro					0		5	Buah	13.500.000	APBD Kab.	11/12/2014	PATEN
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-13	Meja 1/2 Biro					0		13	Unit	32.240.000	APBD Kab.	2016	
132050201025	Kasur/Spring Bed		1-2	Kasur					0		2	Buah	3.000.000	APBD Kab.	27/10/2015	
132050201030	Kursi Rapat		1-7	Kursi Rapat	Kiramas				0		7	Buah	199.500	APBD Kab.	2001	
132050201030	Kursi Rapat		8-17	Kursi Rapat					0		10	Buah	172.000	APBD Kab.	2001	
132050201030	Kursi Rapat		1-2	Kursi Rapat	Futura				0		2	Buah	750.000	APBD Kab.	2012	dari DINDUKCAPIL
132050201030	Kursi Rapat		1-100	Kursi Rapat					0		100	Unit	37.000.000	APBD Kab.	2015	
132050201030	Kursi Rapat		1-34	Kursi Rapat	Brother						34	Buah	14.959.985	APBD Kab.	05/12/2025	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu					0		1	Buah	2.000.000	APBD Kab.	2004	Bantuan PPK
132050201031	Kursi Tamu		1-2	Kursi Tamu					0		2	Buah	8.000.000	APBD Kab.	2012	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu					0		1	set	4.000.000	APBD Kab.	22/07/2019	
132050201032	Kursi Putar		1-6	Kursi Putar					0		6	Buah	13.500.000	APBD Kab.	11/08/2016	Untuk para Pejabat

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050201032	Kursi Putar		1-15	Kursi Putar					0		15	Buah	14.250.000	APBD Kab.	12/12/2018	
132050201035	Bangku Tunggu		1	Bangku Tunggu					0		1		4.500.000	APBD Kab.	2012	
132050201036	Kursi Lipat		1-31	Kursi Lipat	Chitosa				0		31	Buah	5.425.000	APBD Kab.	2006	
132050201036	Kursi Lipat		1-40	Kursi Lipat	Chitose				0		40	Buah	14.000.000	APBD Kab.	19/10/2013	
132050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner		1	Vacuum Cleaner	KRISBOW / KW 1800306	15 L			0		1	Unit	4.720.000	APBD Kab.	08/06/2022	
132050203003	Mesin Pemotong Rumput		1	Mesin Pemotong Rumput	HONDA / SF 435 T	4 TAK			0		1	Unit	7.360.000	APBD Kab.	08/06/2022	
132050203007	Dst...		1-4	Tempat Sampah 2 in 1	Krisbow				0		4	Buah	4.440.000	APBD Kab.	2018	
132050204001	Lemari Es		1	Lemari Es	Sharp				0		1		1.500.000	APBD Kab.	12/10/2013	
132050204001	Lemari Es		1-2	Lemari Es	Sharp / 1 Pintu				0		2	Buah	4.620.000	APBD Kab.	2020	
132050204002	A.C. Sentral		1-2	Kipas Angin	Panasonic	Diameter 40 Cm			0		2	Unit	1.100.000	APBD Kab.	25/08/2014	
132050204003	A.C. Window		1	AC Unit	Polytron				0		1	Unit	5.000.000	APBD Kab.	2015	
132050204003	A.C. Window		1	AC Unit	Midea / MS82-12CR N1				0		1	Buah	14.000.000	APBD Kab.	10/11/2016	
132050204003	A.C. Window		2	AC Unit	Midea / MS82-12CR N1				0		1	Buah	10.000.000	APBD Kab.	11/08/2016	
132050204003	A.C. Window		1	AC Unit	SHARP	2PK			0		1	Unit	7.500.000	APBD Kab.	04/09/2019	
132050204003	A.C. Window		1-3	AC Unit	Polytron / 18VG	2 PK			0		3	Unit	20.880.000	APBD Kab.	2020	
132050204004	A.C. Split		1	AC Split	LG	1/2 PK			0		1	Unit	4.400.000	APBD Kab.	2017	
132050204004	A.C. Split		1-2	A.C. Split	Panasonic	1 PK					2	Unit	14.702.000	APBD Kab.	10/11/2023	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin	Miyako				0		1		425.000	APBD Kab.	2010	Berdiri
132050204006	Kipas Angin		4	Kipas Angin					0		1		330.000	APBD Kab.	2010	Sedang
132050204006	Kipas Angin		1-6	Kipas Angin Tembok	Vanco				0		6	Unit	13.800.000	APBD Kab.	2017	
132050204006	Kipas Angin		1-2	Kipas Angin Blower	Krisbow				0		2	Unit	11.990.000	APBD Kab.	2018	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin	Maspion / MWF-1600				0		1	unit	900.000	APBD Kab.	16/05/2023	Kipas Angin Tembok
132050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)		1	Kompas Gas	Rinnai				0		1		500.000	APBD Kab.	2013	
132050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)		1	Kompas Gas (Alat Dapur)	Rinnai / 2 tungku	75 cm			0		1	Unit	2.000.000	APBD Kab.	30/11/2021	
132050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)		1	Alat Dapur Lainnya					0		1		95.000	APBD Kab.	2012	Termos HP
132050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)		1	Rak Piring					0		1		1.500.000	APBD Kab.	10/09/2014	
132050205015	Rak Piring Aluminium		1	Rak Piring Aluminium	Tanpa Merek				0		1	Buah	3.000.000	APBD Kab.	30/11/2021	
132050205026	Dst....		1	Alat Dapur Lainnya					0		1		300.000	APBD Kab.	2012	Cangkir dan tatakan
132050206002	Televisi		1	Televisi	Toshiba	21"			0		1		3.000.000	APBD Kab.	2012	
132050206002	Televisi		1	Televisi	Panasonic	32 Inc			0		1		3.500.000	APBD Kab.	10/09/2014	
132050206002	Televisi		2	Televisi Display Antrian	Poltron	32"			0		1	Unit	3.500.000	APBD Kab.	2015	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050206002	Televisi		1	Televisi	SONY / Layar Datar	32 Inc			0		1	Buah	4.000.000	APBD Kab.	14/07/2016	
132050206002	Televisi		1	Televisi	LG				0		1	Unit	3.400.000	APBD Kab.	2017	
132050206002	Televisi		2	Televisi	Panasonic	32"			0		1	Unit	3.345.000	APBD Kab.	2017	
132050206002	Televisi		1	Televisi	LG / LM 550C	43"			0		1	Buah	4.400.000	APBD Kab.	2020	
132050206002	Televisi		2	Televisi	LG / LM 550C	43"			0		1	Buah	4.400.000	APBD Kab.	2020	
132050206002	Televisi		1	Televisi	LG / LED 32LR650	32"					1	Unit	4.939.500	APBD Kab.	12/11/2025	
132050206005	Amplifier		1	Amplifier	Za - 100				0		1		400.000	APBD Kab.	1983	
132050206005	Amplifier		1	Power Amplifier	BMA	400 Watt x 2			0		1	Unit	6.250.250	APBD Kab.	2017	Ampli + Biaya Instalasi
132050206005	Amplifier		2	Power Amplifier	PA				0		1	Unit	3.345.000	APBD Kab.	2017	
132050206007	Loudspeaker		1-2	Speaker Box 15"	Bee Professional Audio	15" 400 Watt			0		2	Unit	7.247.500	APBD Kab.	2017	
132050206007	Loudspeaker		3	Speaker Box 15"	Bee Professional Audio	15" 300 Watt			0		1	Unit	2.731.750	APBD Kab.	2017	
132050206007	Loudspeaker		4	Speaker Box 15"	Bee Professsinal Audio	15" 300 Watt			0		1	Unit	2.731.750	APBD Kab.	2017	
132050206008	Sound System		1	Sound System	Toa				0		1		600.000	APBD Kab.	1983	II
132050206008	Sound System		1	Sound System	Toa				0		1		5.000.000	APBD Kab.	2008	
132050206008	Sound System		1	Sound System	ProMx Series				0		1		2.500.000	APBD Kab.	12/10/2013	
132050206008	Sound System		1	Sound System	Prima Tech				0		1	Buah	18.700.000	APBD Kab.	29/11/2016	
132050206008	Sound System		1	Sub Woofer	Bowel	18"			0		1	Unit	5.017.500	APBD Kab.	2017	
132050206008	Sound System		2	Mixer Equalizer	Soundqueen				0		1	Unit	1.561.000	APBD Kab.	2017	
132050206008	Sound System		1	Sound System					0		1	Buah	39.600.000	APBD Kab.	2020	
132050206014	Microphone		1-2	Microphone Wirelles	Avino				0		2	Unit	4.100.000	APBD Kab.	2017	
132050206014	Microphone		3	Wireless Microphone	Dat				0		1	Unit	1.338.000	APBD Kab.	2017	
132050206014	Microphone		4	Wireless Microphone Handled	Dat				0		1	Unit	1.338.000	APBD Kab.	2017	
132050206015	Microphone Floor Stand		1	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor Stand					0		1		250.000	APBD Kab.	2012	
132050206015	Microphone Floor Stand		1	Stand Mic	TARGA MS-50B Microphone Stand				0		1	Buah	1.115.000	APBD Kab.	2017	Stand Mic + Kabel
132050206015	Microphone Floor Stand		2	Stand Mic	TARGA MS-50B Microphone Stand				0		1	Buah	1.200.000	APBD Kab.	2017	
132050206016	Microphone Table Stand		1	Tiang/Cagak Mic Meja /MicrophoneTable Stand					0		1		125.000	APBD Kab.	2012	
132050206016	Microphone Table Stand		1	Mic Podium					0		1	Buah	3.250.000	APBD Kab.	2017	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050206016	Microphone Table Stand		2	Mic Rapat					0		1	Buah	2.500.000	APBD Kab.	2017	
132050206018	Unit Power Supply		1	Unit Power Supply	ICA / CN 650 VA						1	Unit	1.525.000	APBD Kab.	12/11/2025	
132050206021	Camera Video		1-5	Camera CCTV Indoor	Eternity HD Turbo	HD 2 MP			0		5	Unit	2.514.325	APBD Kab.	2017	
132050206021	Camera Video		6-11	Camera CCTV Outdoor	Eternity HD Turbo				0		6	Unit	6.355.500	APBD Kab.	2017	
132050206021	Camera Video		12	Camera Speed Dome	speed dome eternity				0		1	Unit	10.592.500	APBD Kab.	2017	
132050206032	Tiang Bendera		1	Tiang Camera	Galv 3"	3"			0		1	Buah	947.750	APBD Kab.	2017	
132050206036	Tangga Aluminium		1	Tangga Alumunium	Tanpa Merk				0		1	Buah	1.600.000	APBD Kab.	2020	
132050206036	Tangga Aluminium		1-2	Tangga Scaffolding	Tanpa Merk	2x1,5 meter					2	Unit	4.800.000	APBD Kab.	17/10/2024	
132050206038	Dispenser		1	Dispencer	Sanken				0		1		1.250.000	APBD Kab.	12/10/2013	
132050206038	Dispenser		1-2	Dispencer	Midea / YL1139AS				0		2	Buah	5.000.000	APBD Kab.	11/08/2016	1 Buah di Sekretariat , 1 di Paten
132050206039	Mimbar/Podium		1	Mimbar Rapat					0		1	Buah	5.000.000	APBD Kab.	2017	
132050206077	Dst....		1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain					0		1		1.200.000	APBD Kab.	2008	Mixer
132050206077	Dst....		1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain					0		1		1.350.000	APBD Kab.	2012	
132050206077	Dst....		1	Gorden Rumah Dinas					0		1	Set	2.500.000	APBD Kab.	2017	
132050206077	Dst....		2-9	Gorden					0		8	Stel	35.070.000	APBD Kab.	2017	
132050206077	Dst....		1-2	Tarub		4 x 6 meter			0		2	Set	19.800.000	APBD Kab.	2018	
132050206077	Dst....		1	Gorden Vertikal blind		83,52 m			0		1	Buah	19.961.280	APBD Kab.	2020	
132050207001	Alat Pemadam/Portable		1	Alat Pemadam/Portable	TONATA / TNT-600PS	6 kg					1	Unit	1.942.500	APBD Kab.	24/12/2025	
132050301009	Dst....		1-15	Meja Kerja Lain-Lain					0		15	Buah	1.500.000	APBD Kab.	2001	
132050301009	Dst....		1-11	Meja Rapat Lain-Lain	Tanpa Merk				0		11	Buah	6.798.000	APBD Kab.	2007	
132050301009	Dst....		1	Meja Kerja 1 Biro					0		1	Buah	1.750.000	APBD Kab.	16/10/2014	
132050301009	Dst....		2-6	Meja Kerja					0		5	Buah	6.000.000	APBD Kab.	25/08/2014	
132050301009	Dst....		1-8	Meja Rapat					0		8	Buah	27.920.000	APBD Kab.	2020	
132050302011	Meja Tamu Biasa		1	Meja Tamu Biasa	Busa				0		1	Buah	5.000.000	APBD Kab.	01/11/2016	
132050302011	Meja Tamu Biasa		2	Meja Tamu Biasa	Kayu				0		1	Buah	7.500.000	APBD Kab.	01/11/2016	
132050303009	Dst....		1-10	Kursi Kerja	Brother				0		10	Buah	3.750.000	APBD Kab.	11/06/2015	
132050306013	Walikota Dst....		1-2	Kursi Taman					0		2	Unit	8.950.000	APBD Kab.	16/04/2019	
132050307007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		1	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis					0		1		1.900.000	APBD Kab.	2011	
132050307007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		1	Lemari Arsip	DATAFILE				0		1	BUAH	3.500.000	APBD Kab.	26/04/2019	
132050307007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		2	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	DATAFILE				0		1	buah	3.500.000	APBD Kab.	04/09/2019	
132050307007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis		1-2	Lemari Arsip					0		2	Buah	6.980.000	APBD Kab.	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132060101016	Compact Disc Player		1	DVD Player	LG				0		1	Unit	480.000	APBD Kab.	2017	
132060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		1	Uninterruptible Power Supply (UPS)		30 A			0		1	Unit	892.000	APBD Kab.	2017	
132060101096	Dst....		1	Proyektor + Attachmen	Epson / EB-X.36				0		1	Unit	11.000.000	APBD Kab.	29/11/2016	
132060102003	Camera Electronic		1	Camera	Canon / EOS 60 d kit 18-55				0		1	Buah	9.750.000	APBD Kab.	2020	
132060102105	Layar Film/Projector		1	Layar Proyektor					0		1	Unit	4.600.000	APBD Kab.	2017	
132060201003	Pesawat Telephone		1	Pesawat Telephone	Panasonic				0		1		1.000.000	APBD Kab.	2003	Facsimile
132060201006	Handy Talky (HT)		1-5	Radio Panggil/Handy Talky (HT)	Icom / V80				0		5	Unit	7.000.000	APBD Kab.	2017	
132060202001	Unit Transceiver Ssb Portable		1	Unit Transceiver SSB Portable	Aicom / PV-3010				0		1		1.956.000	APBD Kab.	1993	
132070112002	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)		1	Wheel Chair (Kursi Roda)	GEA MEDICAL				0		1	Buah	1.950.000	APBD Kab.	18/04/2019	
132070129001	Dst..		1	Velbed					0		1	Buah	4.460.000	APBD Kab.	2020	
132070204003	Dst..		1	Plosotan Anak					0		1	Set	1.800.000	APBD Kab.	2020	
132080111021	S C R E E N		1	Screen	Fokus				0		1	Unit	4.600.000	APBD Kab.	29/11/2016	
132080111125	Tripod		1-2	Tripod Speaker	PLT SS-7				0		2	Buah	2.007.000	APBD Kab.	2017	
132080111125	Tripod		3-4	Tripod Speaker	PLT SS-7				0		2	Unit	2.068.000	APBD Kab.	2017	
132080156081	Meja Kerja		1-2	Meja Kerja					0		2	Buah	5.500.000	APBD Kab.	29/10/2013	
132100102001	P.C Unit		1	Personal Computer Unit (PC)					0		1	Unit	2.900.000	APBD Kab.	2015	
132100102001	P.C Unit		1	Personal Computer Unit (PC)	PC Rakitan Core i3	i5			0		1	Unit	8.362.500	APBD Kab.	2017	
132100102001	P.C Unit		1	Personal Computer Unit (PC)	HP / All-in-one PC 22-c0044d				0		1	UNIT	10.000.000	APBD Kab.	26/04/2019	
132100102001	P.C Unit		1-3	Personal Computer AIO	Asus / V222UAK-W A541T				0		3	Buah	29.850.000	APBD Kab.	2020	
132100102001	P.C Unit		1-2	CPU P.C Unit	HP / DESKTOP CORE i5	17"			0		2	Unit	28.000.000	APBD Kab.	18/11/2021	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	Lenovo				0		1		8.500.000	APBD Kab.	25/08/2014	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	Azus / A455L				0		1	Buah	7.500.000	APBD Kab.	14/07/2016	Warna Hitam
132100102002	Lap Top		3	Lap Top	Asuz / A455L				0		1	Buah	7.475.000	APBD Kab.	29/11/2016	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	Asus / TP203NAH	12 "			0		1	Unit	6.925.000	APBD Kab.	2018	
132100102002	Lap Top		2	Lap Top	Acer	14 "			0		1	Unit	7.260.000	APBD Kab.	12/12/2018	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	Asus / X441UA				0		1	Buah	8.375.000	APBD Kab.	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	HP / 14s-FQ56AU	14"			0		1	Unit	9.850.000	APBD Kab.	21/09/2021	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	Acer Core i3, A314	14"					1	Unit	9.500.000	APBD Kab.	10/11/2023	Warna Silver
132100102002	Lap Top		2-3	Lap Top	Acer Core i5, A514	14"					2	Unit	22.400.000	APBD Kab.	10/11/2023	Warna Steel Grey
132100102002	Lap Top		1-2	Lap Top	Asus / P1412CEA	14 inch					2	Unit	20.000.000	APBD Kab.	01/11/2024	1 Unit di ruang Pemerintahan, 1 Unit di ruang Permas
132100102002	Lap Top		3-4	Lap Top	Axioo / My Book Pro K5	14 inch					2	Unit	24.000.000	APBD Kab.	17/10/2024	1 Unit di ruang Trantib, 1 unit di ruang PK
132100102002	Lap Top		1	Laptop	HP / PC 240 R	14 "					1	Unit	9.950.000	APBD Kab.	30/07/2025	
132100102003	Note Book		1	Note Book	Lenovo				0		1		8.800.000	APBD Kab.	2012	
132100102003	Note Book		1	Note Book	HP / 240R G9	14 inch					1	Unit	9.950.000	APBD Kab.	12/11/2025	
132100102010	Dst..		1	Tablet	Samsung / Galaxy Tab A6				0		1	Unit	7.260.000	APBD Kab.	12/12/2018	
132100201006	CPU (Peralatan Mainframe)		1	CPU	Dazumba				0		1	Unit	5.500.000	APBD Kab.	2017	
132100201012	Hard Disk		1	Harddisk Eksternal					0		1	Buah	800.000	APBD Kab.	2020	
132100202017	Dst....		1-2	Printer	Canon				0		2	Unit	3.000.000	APBD Kab.	2015	
132100202017	Dst....		1	Printer	Canon / G 2000				0		1	Unit	2.500.000	APBD Kab.	2017	
132100203002	Monitor		1-3	Monitor	Aoc / Lcd				0		3		4.500.000	APBD Kab.	19/10/2013	
132100203002	Monitor		1	Monitor	HP				0		1		7.500.000	APBD Kab.	10/09/2014	
132100203002	Monitor		1	Monitor	Asus	20"			0		1	Unit	8.500.000	APBD Kab.	2015	
132100203002	Monitor		1-2	Monitor	HP / DESKTOP CORE i5				0		2	Unit	3.000.000	APBD Kab.	18/11/2021	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer	Cannon / iP2770				0		1		1.500.000	APBD Kab.	10/09/2014	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1-4	Printer	Epson / L120				0		4	Unit	7.480.000	APBD Kab.	2018	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1-2	Printer	Epson / L 120				0		2	Buah	4.280.000	APBD Kab.	2020	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L 3210				0		1	Unit	4.500.000	APBD Kab.	31/12/2022	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L3210						1	Unit	4.000.000	APBD Kab.	17/10/2024	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3211						1	Unit	3.900.001	APBD Kab.	30/07/2025	Printer, Copy + Scan
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3211						1	Unit	3.774.000	APBD Kab.	12/11/2025	
132100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		1-2	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Brother / ADS-3300W						2	Unit	23.000.000	APBD Kab.	10/11/2023	Warna Putih
132100203018	Dst..		1-2	Penguat Wifi	Tp-Link				0		2	Unit	1.500.000	APBD Kab.	2017	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132100203018	Dst..		3	DVR 16 Ch	Eternity				0		1	Set	16.490.850	APBD Kab.	2017	
132100204001	Server		1	Server	Mikrotik 951 ui 2nd				0		1	Buah	2.500.000	APBD Kab.	31/12/2020	
132100204004	Modem		1	Modem	ADVAN / MF01 Mi-Fi GSM 4G LITE						1	Unit	976.800	APBD Kab.	12/11/2025	
JUMLAH													2.025.883.945			

Sumbang, 31 December 2025
Pengguna Barang



HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292002121001

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
GEDUNG DAN BANGUNAN
INTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Sumbang
KODE LOKASI : 1110590100000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah Lantai	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Bangunan Gedung Kantor Permanen		Kecamatan Sumbang		Hak Pakai	430,50		5.889.101.000,00	APBD Kab.	2016	
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Bangunan Gedung Kwartir Ranting Sumbang	1	Sumbang		Hak Pakai	56,27		155.039.000,00	APBD Kab.	2017	
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Gedung Garasi Mobil Utara	1	Kec. Sumbang		Hak Pakai	109,00		108.000.000,00	APBD Kab.	2020	Dari DPU
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Gudang Arsip Kantor Kec. Sumbang TA22	1	Kec. Sumbang		Hak Pakai	15,48		59.259.400,00	APBD Kab.	30/12/2022	
133010101005	Dst..		1	Pavingisasi dan Kanopi	1	Kecamatan Sumbang		Hak Pakai	20,00		10.000.000,00	APBD Kab.	2017	
133010101005	Dst..		1	Bangunan Gedung Penjagaan Satpol PP	1	Kecamatan Sumbang		Hak Pakai	10,52		29.800.000,00	APBD Kab.	2018	
133010114002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen		1	Gedung Garasi Mobil Selatan	1	Kecamatan Sumbang		Hak Pakai	16,38		10.000.000,00	APBD Kab.	2017	
133010114002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen		2	Gedung Garasi Sepeda Motor Selatan	1	Kecamatan Sumbang		Hak Pakai	43,55		10.000.000,00	APBD Kab.	2017	
JUMLAH											6.271.199.400			

Sumbang, 31 December 2025
Pengguna Barang



Sumbang, 31 December 2025

Pengguna Barang



HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292000121001

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Sumbang
KODE LOKASI : 11105901000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Nomor Ruas Jalan/Jembatan/Jaringan Irigasi	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
134030901003	Dst..		1	Instalasi Penangkal Petir		Kantor Kecamatan Sumbang					23693750	APBD Kab.	2017	

JUMLAH											23.693.750			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Pengguna Barang

HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292002121001

Sumbang, 31 December 2025
Pengguna Barang



DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
ASET TETAP LAINNYA
INTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Sumbang
KODE LOKASI : 11105901000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Lokasi	Jumah	Satuan	Nila Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	15
135020103003	Dst..		1	Orgen	PLASTIK		1	BUAH	19.980.000	APBD Kab.	20/05/2019	
JUMLAH									19.980.000			

Sumbang, 31 December 2025
Pengguna Barang

HERMATWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292002121001

LAPORAN MUTASI BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2025

SKPD : Kecamatan Sumbang
PENANGGUNG JAWAB : HERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
LOKASI PENANGGUNG JAWAB : Jalan Raya Baturaden Timur.Kode Pos.53183
KODE LOKASI : 11105901000000000000

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Asal-Usul/ Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian/ Pengada- an	Ukuran Barang/ (Panjang/ Lebar/Luas)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Mutasi/Perubahan				Jumlah Mutasi/Perubahan		Keterangan				
No.	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type Judul/Asal/ Jenis	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin No. Polisi	Bahan/ Konstruksi						Berkurang		Bertambah		Barang	Harga (Rp)		Barang	Harga (Rp)	Barang	Harga (Rp)
												Barang	Harga (Rp)	Barang	Harga (Rp)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
Berkurang Karena Mutasi ke SKPD Lain																						
1.	132020104001	1	Sepeda Motor	Yamaha / Vega RR DB	R 6889 XR	Besi	APBD Kab.	2013	110 cc	Unit	B	1	12.369.882			1	(12.369.882)	Eks R 9726 GH				
Jumlah Berkurang Karena Mutasi ke SKPD Lain																	(12.369.882)					
Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain																						
1.	132020104001	1	Sepeda Motor	Kawasaki / KLX150K	R 6282 XS	Besi / Hijau	APBD Kab.	2024	150 cc	Unit	B			1	37.800.000	1	37.800.000					
2.	132020104001	2	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6372 XS	Besi / Biru	APBD Kab.	2024	S125	Unit	B			1	17.980.000	1	17.980.000	Desa Kotayasa Kec. Sumbang				
3.	132020104001	3	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6373 XS	Besi / Biru	APBD Kab.	2024	S125	Unit	B			1	17.980.000	1	17.980.000	Desa Ciberem Kec. Sumbang				
4.	132020104001	4	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6374 XS	Besi / Biru	APBD Kab.	2024	S125	Unit	B			1	17.980.000	1	17.980.000	Desa Kebanggan Kec. Sumbang				
Jumlah Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain																	91.740.000					
Bertambah Karena Pengadaan																						
1.	132050105002	1	CCTV DVR 16 CH	VIGI / TL-SG108PE		Plastik	APBD Kab.	2025		Paket	B			1	8.059.000	1	8.059.000					
2.	132050105002	2	CCTV	VIGI / H.265+		Plastik	APBD Kab.	2025	4 MP	Paket	B			1	8.390.000	1	8.390.000	Paket CCTV 8 Camera				
3.	132050206002	1	Televisi	LG / LED 32LR650		Plastik	APBD Kab.	2025	32"	Unit	B			1	4.939.500	1	4.939.500					
4.	132050206018	1	Unit Power Supply	ICA / CN 650 VA		Plastik	APBD Kab.	2025		Unit	B			1	1.373.874	1	1.373.874					
5.	132050207001	1	Alat Pemadam/Portable	TONATA / TNT-600PS		Besi	APBD Kab.	2025	6 kg	Unit	B			1	1.942.500	1	1.942.500					
6.	132100102002	1	Laptop	HP / PC 240 R		Plastik	APBD Kab.	2025	14 "	Unit	B			1	9.950.000	1	9.950.000					
7.	132100102003	1	Note Book	HP / 240R G9		Plastik	APBD Kab.	2025	14 inch	Unit	B			1	9.950.000	1	9.950.000					
8.	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3211		Plastik	APBD Kab.	2025		Unit	B			1	3.900.001	1	3.900.001	Printer, Copy + Scan				
9.	132100203003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3211		Plastik	APBD Kab.	2025		Unit	B			1	3.400.000	1	3.400.000					
10.	132100204004	1	Modem	ADVAN / MF01 Mi-Fi GSM 4G LITE		Plastik	APBD Kab.	2025		Unit	B			1	976.800	1	976.800					
Jumlah Bertambah Karena Pengadaan																	52.881.675					



Pengguna Barang

BERMAWAN NOVIANTO, SH, MH
NIP. 197411292002121001Sumbang, 31 December 2025
Pengurus Barang PenggunaALIF NUR KHOLIQ, S.Tr.I.P
NIP. 199910222023081001

Lampiran c.2.4

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap yang tidak masuk pada Neraca tahun 2025

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan

----- NIHIL -----



HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.5

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap yang dihapuskan dari Neraca tahun 2025

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan

----- NIHL -----

PEMERINTAH KABUPATEN
 CENDRA SUMBANG,
 KECAMATAN SUMBANG
 HERMAWAN JOVIANTO S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.6

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap Tanah yang Belum Bersertifikat

No	No. Register	Alamat Tanah	Luas Tanah	Satuan Luas	Nilai (Rp)	Keterangan
			-			



Lampiran c.2.7

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 yang Masih Belum atas Nama Pemerintah Kabupaten Banyumas

No	No. Register	Alamat Fisik Gedung dan Bangunan	Nilai (Rp)	Keterangan
		----- NIHIL -----		

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS,
KECAMATAN SUMBANG,
HERMAWAN TOVIAN TO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.8

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap yang Dilepas

No	Jenis Aset	Rincain Aset	Nilai (Rp)	Letak Fisik Aset Tetap	Keterangan (Dijual, Tukar guling, dsb)

----- NIHIL -----

CAMAT SUMBANG
 CAMAT SUMBANG,

 HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.9

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Aset Tetap yang Dihapuskan/Rusak/Hilang

No	Jenis Aset Tetap	Tanggal Penghapusan	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Tanah			
2	Peralatan dan Mesin			
3	Gedung dan Bangunan	-----NIHIL-----		
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi			
5	Aset Tetap Lainnya			
		-		

PEMERINTAH KABUPATEN
 KECAMATAN SUMBANG,

 HERMAWAN TOVIANTO, S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.10

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Jumlah Aset Tetap dari Belanja Modal Tahun 2025 dari Dana APBD Kabupaten Banyumas

No	Nama Aset Tetap	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Nilai Aset Tetap (Rp)	Keterangan
1	Tanah	Rp -	Rp -	
2	Peralatan dan Mesin	Rp 68.366.786	Rp 68.366.786	
3	Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -	
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	Rp -	Rp -	
5	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	
		Rp 68.366.786	Rp 68.366.786	


PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN SUMBANG
HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.11

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

1. Daftar Belanja Modal yang Direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Keterangan
1	Tanah		
2	Peralatan dan Mesin		
3	Gedung dan Bangunan		
		-----NIHIL-----	
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi		
5	Aset Tetap Lainnya		

PEMERINTAH KABUPATEN
SUMANG, MAT SUMBANG,

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.12

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dikapitalisasi ke dalam Aset Tetap

[illegible]

HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBD Provinsi (Dekonsentrasi)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan

----- NIHIL -----



HERMAWAN NOVIANTO S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.2.14

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBN (Dana Tugas Pembantuan)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan

----- NIHIL -----



HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.3.1

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Pemungutan dan Penyetoran Pajak Bendahara Pengeluaran Tahun 2025

No	Potongan Pajak	Penerimaan Pemungutan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa (Rp)	Keterangan
1	Pajak Penghasilan Ps 21	70.263.898,50	70.263.898,50	-	
2	Pajak Penghasilan Ps 22	-	-	-	
3	Pajak Penghasilan Ps 23	219.760,00	219.760,00	-	
4	Pajak Pertambahan Nilai	1.951.455,00	1.951.455,00	-	
5	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)	310.459,00	310.459,00	-	
6	Pajak Restoran	-	-	-	
JUMLAH		72.745.572,50	72.745.572,50	-	

PEMERINTAH KABUPATEN,
 KECAMATAN SUMBANG,
 HERMAWAN, NOVIANTO, S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.3.2

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001
 Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Pendapatan dan Sewa Diterima Dimuka

No	Jenis Pendapatan Diterima di Muka	Tanggal Penerimaan	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
			----- NIHL -----		
				-	

PEMERINTAH KABUPATEN SUMANG,
 KECAMATAN SUMBANG,
 HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H
 NIP. 19741129 200212 1 001

Lampiran c.3.3

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 4.01.32.001

Nama SKPD : Kecamatan Sumbang

Daftar Utang Jangka Pendek Lainnya

No	Jenis Utang Jangka Pendek Lainnya	Dasar Penetapan Utang	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
			----- NIHIL -----		
				-	



HERMAWAN NOVIANTO, S.H, M.H

NIP. 19741129 200212 1 001