



STANDAR PELAYANAN

PELAYANAN LEGALISASI UMUM

1.1. PELAYANAN REKOMENDASI SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)

NOMOR SP: 01.01/SP/KMB/2025



Komponen Service Delivery

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	Dokumen Pengantar dari desa
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan Dokumen Pengantar b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan dan diserahkan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp/ Faks. (0281) 6445633 f. Email: kecamatansumbang123@gmail.com



Kecamatan Sumbang
Kabupaten Banyumas



(0281) 6445633



0821 3755 3893



kecamatansumbang123@gmail.com

Melayani dengan Profesional
untuk Masyarakat



KECAMATAN SUMBANG
KABUPATEN BANYUMAS



STANDAR PELAYANAN

PELAYANAN REKOMENDASI SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)

NOMOR SP: 01.02 /SP/KMB/2025

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	Dokumen Pengantar dari Desa
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan an diserahkan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pelayanan b. Langsung Telpon/ WA nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp/ Faks. (0281) 6445633 f. Email: kecamatansumbang123@gmail.com



Kecamatan Sumbang
Kabupaten Banyumas



(0281) 6445633



0821 3755 3893



kecamatansumbang123@gmail.com

Melayani dengan Profesional
untuk Masyarakat





STANDAR PELAYANAN

PELAYANAN LEGALISASI SURAT KETERANGAN WARIS

NOMOR SP: 01.03/SP/KMB/2025

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	Dokumen Surat Pernyataan Waris yang sudah di legalisasi dari Desa
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Camat diserahkan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Waris
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp/ Faks. (0281) 6445633 f. Email: kecamatansumbang123@gmail.com





PELAYANAN REKOMENDASI IZIN KERAMAIAAN

NOMOR SP: 01.04/SP/X/2025



Komponen Service Delivery

No	Komponen	Uraian
1.	 Persyaratan	Dokumen Surat Pengantar dari Desa
2.	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan aturan kepada Kasi Pelayanan untuk diteruskan ke pemohon
3.	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	 Produk Pelayanan	Pelayanan Rekomendasi Ijin Keramaian
6.	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke Kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA ke nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui telp/fax. (0281) 644558 e. Email: kecsumbang@gmail.com





STANDAR PELAYANAN

REKOMENDASI SURAT NUMPANG NIKAH

NOMOR SP: 01.05 /SP/KMB/2025

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	a. Formulir permohonan dari desa, KTP, KK, akta cerai, akta kematian, SKCK dan data dukung lainnya b. Mendaftarkan permohonan pernikahan ke KUA kecamatan Sumbang
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan an diserahkan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Rekomendasi Surat Keterangan Numpang Nikah
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp/ Faks. (0281) 6445633 f. Email: kecamatansumbang123@gmail.com



Kecamatan Sumbang
Kabupaten Banyumas



(0281) 6445633



0821 3755 3893



sumbangkec.banyumaskab.go.id



kecamatansumbangofficial_

Melayani dengan Profesional
untuk Masyarakat





STANDAR PELAYANAN

REKOMENDASI SURAT PEMBELIAN BBM

NOMOR SP: 01.06/SP/KMB/2025



Komponen Service Delivery

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	Formulir permohonan dari desa, KTP, KK,
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan untuk diteruskan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Pelayanan Rekomendasi Surat Pembelian BBM Bersubsidi
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA ke nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui telp / faks. (0281) 644558 f. Email: kecamatansumbang@gmail.com

Melayani dengan Hati





PELAYANAN

KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)

NOMOR SP: 02/SP/KMB/2025



Komponen Service Delivery

No	Komponen	Uraian
1	 Persyaratan	a. Foto Copy Kartu Keluarga dan Akte Kelahiran b. Mendaftar perekaman KTP di kantor Kecamatan Sumbang
2	 Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan selanjutnya diserahkan ke pemohon
3	 Jangka Waktu Pelayanan	15 (lima belas) menit setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4	 Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	 Produk Pelayanan	Pelayanan Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6	 Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA ke nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui telp / faks. (0281) 644558 f. Email: kecamatansumbang@gmail.com

Melayani dengan Hati



Mudah



Cepat



Transparan



Profesional

3. PELAYANAN PEMBUATAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)
NOMOR SP: 03/SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Foto Copy KK, dan surat Keterangan Kehilangan KTP dari Kepolisian Bagi yang KTPnya Hilang, b. Mendaftar / perekaman KTP di kantor Kecamatan Sumbang
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan selanjutnya diserahkan ke pemohon
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan 2. Langsung Telpon/ WA kenomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 3. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat
		4. Melalui Kotak Saran 5. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 6. Email: kecamatansumbang@gmail.com

4. PELAYANAN PEMBUATAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)
NOMOR SP: 04/SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Data dukung KK dan Akta Kelahiran
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan dan diserahkan ke pemohon
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pembuatan Kartu Identitas Anak (KIA)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA kenomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat ke Camat d. Melalui Kotak Saran
		c. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 f. Email:kecamatansumbang@gmail.com

5. PELAYANAN PEMBUATAN AKTE KELAHIRAN

NOMOR SP: 05/SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Formulir permohonan yang telah disidikan (bisa diambil di kantor kecamatan atau diunduh online) b. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) c. Fotokopi KTP orang tua d. Surat keterangan kelahiran dari fasilitas kesehatan/bidan/dokter (asli dan fotokopi) e. Buku nikah orang tua (bagi yang sudah menikah) f. Mengisi data pada sistem online (jika ada)
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon mengajukan permohonan dan melengkapi berkas persyaratan b. Petugas melakukan verifikasi data dan dokumen c. Petugas memproses penerbitan akta kelahiran melalui sistem d. Akta kelahiran dicetak dan diserahkan kepada pemohon
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Akta Kelahiran
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan 2. Langsung Telpon/ WA ke nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 3. Tertulis dalam bentuk surat ke Camat 4. Melalui Kotak Saran
		c. Melalui Kotak Saran d. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 e. Email:kecamatansumbang@gmail.com

6. PELAYANAN SURAT PINDAH KELUAR (DALAM DESA, ANTAR DESA, ANTAR KECAMATAN) NOMOR SP: 06 /SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Formulir permohonan dilampiri data dukung antara lain KTP surat pengantar pindah dari desa. b. Mendaftar secara online ke web. gratiskabeh.banyumaskab.go.id
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung. b. Petugas melakukan verifikasi data dukung. c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan selanjutnya diserahkan ke pemohon.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Surat Pindah Keluar (Dalam Desa, Antar Desa, dan Antar Kecamatan)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan 2. Langsung Telpon/ WA ke nomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 3. Tertulis dalam bentuk surat kepada Camat 4. Melalui Kotak Saran 5. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 6. Email:kecamatansumbang@gmail.com
		5. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 6. Email:kecamatansumbang@gmail.com

7. PELAYANAN SURAT PINDAH DATANG

NOMOR SP: 07 /SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Formulir permohonan dilampiri data dukung antara lain KTP surat pengantar pindah dari daerah asal b. Mendaftar secara online ke web. gratiskabeh.banyumaskab.go.id
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan selanjutnya diserahkan ke pemohon
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Surat Pindah Datang
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA kenomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat ke Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 f. Email:kecamatansumbang@gmail.com
		e. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 f. Email:kecamatansumbang@gmail.com

6. PELAYANAN KARTU KELUARGA

NOMOR SP: 08/SP/KMB/2025

Komponen Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Formulir permohonan dilampiri data dukung antara lain KTP, KK, Surat Keterangan Nikah, Akta Kelahiran, KKL, Ijazah, Akta Kematian, dan data dukung lainnya. b. Mendaftar secara online ke web. gratiskabeh.banyumaskab.go.id
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	a. Pemohon menyerahkan formulir permohonan dan data dukung b. Petugas melakukan verifikasi data dukung c. Petugas melaksanakan asman kepada Kasi Pelayanan dan diserahkan ke pemohon
3.	Jangka Waktu Pelayanan	6 (enam) jam setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Langsung datang ke kantor Kecamatan Sumbang di ruang pengaduan b. Langsung Telpon/ WA kenomor Pelayanan Kecamatan Sumbang 0821 3755 3893 c. Tertulis dalam bentuk surat ke Camat d. Melalui Kotak Saran e. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 f. Email:kecamatansumbang@gmail.com
		e. Melalui Telp / Faks. (0281) 6445633 f. Email:kecamatansumbang@gmail.com