



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

KECAMATAN WANGON

Jl. Raya Utara Nomor 58 Wangon Kode Pos 53176

Telp. (0281) 513277 Fax. (0281) 513277

Website : wangonkec.banyumaskab.go.id Email : wangonkecbanyumaskab@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi : (Diisi Petugas)

A. DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap
2. Nomor KTP/NIK
3. Alamat
4. Nomor HP/WhatsApp
5. Email
6. Pekerjaan
7. Instansi/Organisasi (jika ada).....

B. INFORMASI YANG DIMOHONKAN

1. Informasi yang dimohonkan

.....

2. Tujuan Penggunaan Informasi

.....

3. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca
- ☐ Mendengarkan
- ☐ Mendapatkan Salinan

4. Bentuk Informasi yang Diinginkan

- ☐ Hardcopy (Fotokopi)
- ☐ Softcopy (PDF)
- ☐ Email
- ☐ Flashdisk (disediakan pemohon)

5. Cara Pengiriman Informasi

- ☐ Diambil langsung
- ☐ Email
- ☐ WhatsApp
- ☐ Pos/Kurir

C. PERNYATAAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan informasi yang dimohon akan digunakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Wangon, 20.....

Pemohon Informasi

(Tanda Tangan)
Nama Terang

D. DIISI OLEH PETUGAS PPID

Nomor Pendaftaran :

Tanggal Permohonan :

Petugas Pelayanan Informasi

Nama :

Tanda Tangan :

E. TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI

Telah diterima permohonan informasi publik dari:

Nama :

Nomor Registrasi :

Tanggal :

Petugas PPID

(Tanda Tangan)

F. Persyaratan Permohonan Informasi

- ✓ Mengisi formulir permohonan informasi.
- ✓ Melampirkan fotokopi KTP/Identitas yang masih berlaku.
- ✓ Surat Kuasa (apabila dikuasakan).
- ✓ Bagi Badan Hukum melampirkan surat pengesahan badan hukum.

Alur Singkat Pelayanan Informasi

1. Pemohon mengisi formulir.
2. Petugas melakukan registrasi.
3. PPID memverifikasi permohonan.
4. Informasi diberikan paling lambat **10 hari kerja** sejak permohonan diterima dan dapat diperpanjang paling lama **7 hari kerja** dengan pemberitahuan tertulis apabila diperlukan.
5. Apabila permohonan ditolak, pemohon berhak mengajukan keberatan sesuai ketentuan yang berlaku.