



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**  
**RENCANA TINDAK PENGENDALIAN OPERASIONAL**



**EVALUASI**  
**TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... i

BAB I. PENDAHULUAN ..... 1

    A. Latar Belakang ..... 1

    B. Dasar Hukum..... 2

    C. Maksud dan Tujuan ..... 2

    D. Ruang Lingkup ..... 2

BAB II. REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO..... 3

BAB III. PENUTUP ..... 4

LAMPIRAN..... 5

    Form 8 Rancangan Pengkomunikasian Yang Dibangun..... 6

    Form 9 Rancangan Pemantauan Atas Pengendalian Intern ..... 27

    Form 10 Pencatatan Kejadian Risiko (Risk Event) Dan RTP ..... 38

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Setiap langkah yang diambil oleh organisasi selalu membawa risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Tanpa pengelolaan yang tepat, risiko tersebut dapat mengakibatkan kegagalan atau ketidakefisienan dalam mencapai tujuan organisasi. Oleh karena itu, pengelolaan risiko menjadi elemen penting yang tak terpisahkan dari penerapan pengendalian intern, guna memastikan keberhasilan organisasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya dengan efektif.

Sistem Pengendalian Intern merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang selanjutnya disingkat SPIP merupakan Sistem Pengendalian Intern yang diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah mengamanatkan bahwa pimpinan instansi pemerintah wajib menciptakan dan memelihara lingkungan pengendalian yang menimbulkan perilaku positif dan kondusif untuk penerapan Sistem Pengendalian Intern dalam lingkungan kerjanya.

Dalam rangka mengimplementasikan kebijakan penerapan pengendalian intern, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008, perlu disusun Rencana Tindak Pengendalian yang digunakan sebagai acuan penyelenggara tugas dan fungsi organisasi sehingga diharapkan dapat memberikan keyakinan memadai atas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMD Perubahan Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023 dan Renstra Perubahan.

Pedoman pengelolaan risiko kabupaten Banyumas ditetapkan dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas. Pengelolaan risiko pemerintah daerah dilakukan atas tujuan strategis pemerintahan daerah, tujuan strategis perangkat daerah, dan tujuan pada tingkatan kegiatannya. Pengelolaan risiko dilakukan melalui pengembangan budaya sadar risiko, pembentukan struktur pengelolaan risiko, dan penyelenggaraan proses pengelolaan risiko.

## B. Dasar Hukum

1. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 64 Tahun 2010 ten tang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
3. Peraturan Direktur RSUD Ajibarang Nomor 06 Tahun 2023 tentang Pencegahan dan Pengendalian Kecurangan (FRAUD) ,dalam Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional di RSUD Ajibarang
4. Keputusan Direktur RSUD Ajibarang Nomor 09 Tahun 2024 Tentang Satuan Tugas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP),pada RSUD Ajibarang Kabupaten Banyumas.

## C. Maksud dan Tujuan

Penyusunan laporan pengelolaan risiko bertujuan untuk:

1. Mengidentifikasi dan Mengelola Risiko: Menyusun langkah-langkah strategis untuk mengenali, menilai, dan mengendalikan risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan organisasi.
2. Memonitor dan Mengevaluasi Efektivitas Pengendalian: Memastikan tindakan pengendalian yang diterapkan efektif dalam mengurangi dampak risiko dan sesuai dengan rencana.
3. Memenuhi Kepatuhan dan Mendukung Pencapaian Tujuan: Memastikan bahwa organisasi mematuhi peraturan yang berlaku dan mendukung pencapaian tujuan secara efisien dan efektif.

## D. Ruang Lingkup

Laporan ini mencakup kegiatan pengelolaan risiko yang dilakukan pada tahun 2024 di Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

## **BAB II**

### **REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO**

Setelah bentuk pengendalian yang akan diterapkan dalam rangka mengatasi kekurangan pengendalian yang ada disepakati, RSUD Banyumas mengomunikasikan pengendalian yang dibangun kepada pihak-pihak terkait. Perlu diyakinkan bahwa informasi pengendalian telah disampaikan dan dipahami oleh semua pihak terkait sesuai rencana pengomunikasian sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Tindak Pengendalian. Informasi dan komunikasi terkait dengan pengendalian yang dibangun dalam Rencana Tindak Pengendalian meliputi rapat dan desk monev secara berkala telah dilaksanakan dengan rapat, desk, berkaitan verifikasi data peningkatan kualitas data sesuai dengan rencana. Rincian rancangan informasi dan komunikasi yang dibutuhkan dalam rangka pengendalian dimaksud tertuang dalam lampiran form 8.

Pemantauan atas pengendalian intern pada dasarnya ditujukan untuk meyakinkan apakah pengendalian intern yang terpasang telah berjalan efektif mengatasi risiko dan apakah tindakan perbaikan yang diperlukan telah dilaksanakan. Pemantauan yang dilaksanakan tersebut meliputi pemantauan atas implementasi pengendalian dan kejadian risiko.

Pemantauan atas implementasi pengendalian terkait dengan pelaksanaan kegiatan pengendalian, sesuai Rencana Tindak Pengendalian yang telah disusun, pimpinan menetapkan mekanisme pemantauan atas pelaksanaan pengendalian sesuai bentuk pengendalian yang telah dibuat. Pemantauan atas kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan bahwa pengendalian yang telah dirancang, telah dilaksanakan dan berjalan secara efektif. Rancangan pemantauan atas implementasi pengendalian telah dilakukan dan terlampir dalam lampiran form 9.

Sedangkan pemantauan kejadian risiko dalam rangka pendokumentasian keterjadian risiko yang telah teridentifikasi, maka pemerintah daerah perlu membuat catatan mengenai kapan risiko terjadi (risk event) dan dampak yang terjadi, serta pelaksanaan Rencana Tindak Pengendalian dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keterjadian risiko dan efektivitas pengendalian yang telah dilaksanakan. Pencatatan atas pemantauan kejadian risiko yang telah dilakukan terlampir dalam lampiran form 10.

### BAB III

### PENUTUP

Laporan ini telah menjelaskan secara rinci proses pengelolaan risiko di Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang selama tahun 2024. Pengelolaan risiko yang diterapkan mencakup identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pemantauan risiko secara sistematis, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Melalui proses ini, RSUD Banyumas berkomitmen untuk meminimalkan dampak risiko terhadap pencapaian tujuan strategis rumah sakit dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Pemantauan yang dilaksanakan telah memberikan keyakinan bahwa pengendalian yang dirancang berjalan efektif dan tindakan perbaikan yang diperlukan telah dilaksanakan. Pemantauan atas kejadian risiko juga memberikan informasi yang berharga mengenai keterjadian risiko dan efektivitas pengendalian yang diterapkan.

Dengan adanya pengelolaan risiko yang baik dan berkelanjutan, diharapkan RSUD Ajibarang dapat terus meningkatkan kinerja organisasi dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien. Komitmen seluruh pihak dalam penerapan dan pemantauan pengendalian intern sangat diperlukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan terhindar dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan.

Ajibarang, 2 Januari 2025

Direktur RSUD Ajibarang



Dr. NOEGROHO HARBANI, M.Sc., Sp.S  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19701113 200212 2 006

**LAMPIRAN**

Laporan Evaluasi RTP (Rencana Tindak Pengendalian)  
RSUD

**KERTAS KERJA PENYUSUNAN RESIKO KECURANGAN  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS**

NO	TAHAPAN	BAGIAN/ BIDANG	NAMA RESIKO	SKENARIO RESIKO	URAIAN PENYEBAB	URAIAN DAMPAK	KELOMPOK RESIKO	SKOR NILAI RESIKO			PENGENDALIAN TERPASANG			R NILAI RESIDU SETELAH			RENCANA PENGENDALIAN MITIGASI RESIKO	JADW AL PELAK SAMA RA	PENA NGGU NG	SUMB ER PERNY ATAA
								PROB ABILIT AS	SKOR DAMP AK	LEVEL RESIK O	ADA/BLM ADA	URAIAN	MEMA DA/BL MADA	SKOR PROB ABILIT AS	SKOR DAMP AK	LEVEL RESIK O				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Tahapan Perencanaan dan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa	Bidang Sarana Prasarana Pengembangan SDM Mutu dan Kerjasama	Konflik kepentingan dengan pihak eksternal	Pihak eksternal mengintervensi Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa untuk dapat memprioritaskan suatu kegiatan/kegiatan	1. Tekanan dari atasan 2. Tekanan dari eksternal 3. Penyalahgunaan wewenang sebagai Pelaku PBJ.	1. Dampak Keuangan 2. Dampak Reputasi 3. Dampak Hukum 4. Dampak Kinerja 5. Dampak Budaya	Benturan Kepentingan - Benturan Kepentingan	4	5	20	ada	1. Rapat koordinasi secara rutin 2. Sosialisasi SOP	memada	2	5	10	1. Pengusutan Integritas, melalui Apel, Rapat- rapat Bidang dan rapat rutin Profesi ( kode etik ASN Perbup 44 Tahun 2017 ) dan ketentuan ttg benturan kepentingan Perbup 59 Tahun 2017 2. Optimalisasi ttg Whistle blowing System	T'w I, II, III	Direktur	RSUD Ajibara ng
2			Gratifikasi atas Pemberian/ Persetujuan Pembelian Alkes	Penyedia Alkes memberikan imbalan uang pada Petugas karena telah memberikan Persetujuan / rekomendasi	1. Tekanan Eksternal 2. Penyalahgunaan wewenang 3. Tekanan Ekonomi	1. Dampak Kinerja 2. Dampak Reputasi 3. Dampak Hukum 4. Dampak Budaya	Gratifikasi - gratifikasi	5	4	20	ada	1. Pengusutan Integritas melalui Rapat Bidang dan rapat rutin Profesi (kode etik ASN. - perbup 44 tahun 2017) dan -ketentuan ttg benturan kepentingan perbup 59 tahun 2017 2. Optimalisasi ttg whistle	Memada	1	4	4	1. Pengusutan Integritas, melalui Apel, Rapat- rapat Bidang dan rapat rutin Profesi ( kode etik ASN Perbup 44 Tahun 2017 ) dan ketentuan ttg benturan kepentingan Perbup 59 Tahun 2017 2. Optimalisasi ttg Whistle blowing System	T'w .II	Direktur	RSUD Ajibara ng
3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa		Penyedia barang/jasa melakukan pengurangan spesifikasi teknis dan volume (tidak sesuai kuantitas dan kualitas) saat pelaksanaan pengadaan	Pihak ketiga melakukan pekerjaan tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan dalam RAB	1. Kurangnya Monitoring dan Pengawasan 2. Terlalu Percaya dengan Pihak ke tiga 3. Adanya Kolusi antara pihak ke-3 dan PA/PPKOM/PPPTK	1. Dampak Keuangan 2. Dampak Reputasi 3. Dampak Hukum 4. Dampak Kinerja 5. Dampak Budaya	Perbuatan Curang - Manipulasi Data	4	5	20	ada	1. Sosialisasi aturan PBJ 2. Perpres PBJ 3. Pengusutan skoring prioritas kegiatan 4. Pengusutan dan verifikasi proposal 5. Aplikasi e-Monitoring untuk DAK 6. Aplikasi SIPD 7. Pakta Integritas Pengadaan Barang/Jasa	memada	2	5	10	1. Pengusutan Integritas pada rapat koodinasi yang dilakukan secara rutin, rapat manajemen, 2. Program menjaga dan meningkatkan keimanan dengan melaksanakan Pengajian rutin 1mg 1x	T'w I, II, III	Direktur	RSUD Ajibara ng



4	Penerimaan Pegawai (BLUD)		Penerimaan Pegawai tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kolusi dan Nepotisme (Teman, saudara, meminta bantuan kepada Direktur/Pejabat supaya diterima, sehingga tidak menerima pegawai yang sesuai kualifikasi yang dibutuhkan)	1. Tekanan eksternal 2. Rasionalisasi	1. Dampak reputasi 2. Dampak hukum	Pembuatan Curang - Manipulasi Data	2	5	10	Ada	1. Perbup tentang PPDB 2. Jurnal tentang PPDB	Mensi dal	1	5	5	1. Penguatan integritas pada saat apel, antara lain melalui internalisasi Kode Etik ASN (Perbup ...) dan ketentuan mengenai bertutur luhur (Perbup ...) secara bertahap. 2. Optimalisasi validasi kelengkapan persyaratan PPDB. 3. Optimalisasi WBSiGedun secara online melalui website.	Teknik I, II, III, IV	Kapala Badan/Dinas	RSUD Ajibarang
5	Perbup tentang Pelaporan Kegiatan		Manipulasi Data (Anggaran dan Laporan Keuangan)	Manipulasi data pertanggungjawaban untuk perjalanan dinas, honorarium kegiatan pembinaan / pelatihan / rutin berupa penambahan jam / hari atau penambahan personel dalam kegiatan, dan kegiatan fiktif.	1. Kurangnya integritas pegawai 2. Tekanan ekonomi 3. Rasionalisasi budaya 4. Tekanan atasan 5. Adanya paksaan (lemahnya pengendalian)	1. Dampak Keuangan 2. Dampak Reputasi 3. Dampak Hukum 4. Dampak Kinerja 5. Dampak Budaya	Penggelekan Dalam Jabatan - Manipulasi Pelaporan	2	5	10	Ada	1. Perbup tentang Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Perjalanan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Pemali yang diterbitkan setiap tahun. 2. Perbup tentang Perjalanan Dinas 3. Aplikasi Sistem Informasi... 4. Pengawasan oleh atasan langsung 5. Pengawasan oleh verifikasi keuangan	Mensi dal	1	5	5	1. Penguatan integritas pada saat apel, antara lain melalui internalisasi Kode Etik ASN (Perbup ...) dan ketentuan mengenai bertutur luhur (Perbup ...) secara bertahap. 2. Penguatan kepada pegawai 3. Optimalisasi monitoring dan verifikasi SPJ. 4. Aplikasi untuk mengetahui kehadiran personel 5. Optimalisasi whistle blowing system.	Teknik I, II, III, IV	Kapala Badan/Dinas	RSUD Ajibarang



Purwokerto, 31 Desember 2024  
DIREKTUR RSUD AJIBARANG KAB. BANYUMAS

Ddr.NOEGROHO HARBANI,M.Sc.,Sp.S  
NIP. 19680625 200212 1 006

LAMPIRAN

Formulir 8 Strategis

Rancangan Pengkomunikasian Yang Dibangun

FORM 8

RANCANGAN PENGKOMUNIKASIAN PENGENDALIAN YANG DIBANGUN (FORM 8)  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g	h
1	1.Maklumat Pelayanan 2. Pelayanan Pendaftaran online/ Optimalisasi Kapasitas dan Kualitas SIM RS 3.Peningkatan Kapasitas Pegawai 4. Optimalisasi Pelayanan dengan pendampingan	Rapat Koordinasi Rutin Manajemen dan Pelayanan,IHT,Pelatihan	Diklat RSUD Ajibarang	Kepala Ruang,Kepala TIM, Perawat dan Tenaga Kesehatan Lain	TW . I,II,III,IV	TW.I tanggal 03 Maret 2024	SPM = 94,60 %

Purwokerto, 03 Juli 2024  
KEPALA RSUD AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS  
NO. 66010 HARBANI, M.Sc, Sp.S  
NIP. 19680625 200212 1006

FORM 9

**RANCANGAN PEMANTAUAN ATAS PENGENDALIAN INTERN  
(FORM 9) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pemantauan	Realisasi Waktu Pemantauan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g
1	1. Maklumat Pelayanan 2. Pelayanan Pendaftaran online/ Optimalisasi Kapasitas dan Kualitas SIM RS 3. Peningkatan Kapasitas Pegawai 4. Optimalisasi Pelayanan dengan pendampingan	Pertemuan/ Rapat	Bidang Sarana Prasarana Pengembangan SDM, Mutu dan Kerjasama	TW. I, II, III, IV	1X Setiap Tri Wulan	Sesuai jadwal dari Diklat

Purwokerto, 03 Juli 2024  
KEPALA RSUD AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS  
  
NOEGROHO HARBANIM, So., Sp.S  
NIP. 19680625 200212 1006

PENCATATAN KEJADIAN RISIKO (RISK EVENT) DAN RTP										
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG										
No	“Risiko” yang Teridentifikasi	Kode Risiko	Kejadian Risiko			Keterangan	RTP	Rencana Pelaksanaan RTP	Realisasi Pelaksanaan RTP	Keterangan
			Tanggal Terjadi	Sebab	Dampak					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	k
1	Sarana dan prasarana kesehatan masih terbatas dalam mendukung pelayanan yang berkualitas	RSO.21..05.05					Perencanaan pengadaan alat prioritas	Triwulan II, III		Nihil
2	Kebutuhan sumber daya manusia dalam pelayanan kesehatan belum terpenuhi secara memadai	RSO.21..05.05					Rekrutmen tenaga kesehatan baru sesuai kebutuhan	Triwulan II		Nihil
3	Kompetensi tenaga kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan belum sepenuhnya optimal	RSO.21..05.05					1) Melanjutkan pengendalian yang sudah ada; 2) Meningkatkan kualitas program pelatihan;	Triwulan I, II, III, IV		Nihil

Entitas:

01. PEMKAB BANYUMAS02. DINDIK03. DINKES04. RSUD BANYUMAS05. RSUD AJIBARANG06. DPU07. DINPERKIM08. BPBD09. KESBANGPOL10. SATPOL PP11. DINSOSPERMASDES12. DINAKERKOP UKM13. DLH14. DINDUKCAPIL15. DPPKBP3A16. DINHUB17. DINKOMINFO18. DPMPSTSP19. DINPORABUDPAR20. DINARPUSDA21. DINKANNAK22. DINPERTAN KP23. DINPERINDAG24. SETDA25. SETWAN26. INSPEKTORAT27. KEC. AJIBARANG28. KEC. BANYUMAS29. KEC. BATURRADEN30. KEC. CILONGOK31. KEC. GUMELAR32. KEC. JATILAWANG33. KEC. KALIBAGOR34. KEC. KARANGLEWAS35. KEC. KEBASEN36. KEC. KEDUNGBANTENG37. KEC. KEMBARAN38. KEC. KEMRANJEN39. KEC. LUMBIR40. KEC. PATIKRAJA41. KEC. PEKUNCEN42. KEC. PURWOJATI43. KEC. PWT BARAT44. KEC. PWT SELATAN45. KEC. PWT TIMUR46. KEC. PWT UTARA47. KEC. RAWALO48. KEC. SOKARAJA49. KEC. SOMAGEDI50. KEC. SUMBANG51. KEC. SUMPIUH52. KEC. TAMBAK53. KEC. WANGON54. BAPPEDA LITBANG55. BAPENDA56. BKAD57. BKPSDM

Purwokerto, 31 Desember 2024  
DIREKTUR RSUD AJIBARANG KAB. BANYUMAS



Ddr.NOEGROHO HARBANI,M.Sc.,Sp.S  
NIP. 19680625 200212 1 006

RANCANGAN PENGKOMUNIKASIAN PENGENDALIAN YANG DIBANGUN
















No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g	h
1	1. Update data ASN setiap bulan 2. Meningkatkan koordinasi antara bagian keuangan dan bagian administrasi	Rapat Koordinasi bag Administrasi dan Keuangan	RSUD Ajibarang	Bagian Administrasi dan Keuangan	Semester 1 dan Semester 2	4 Januari 2024 3 Juni 2024	
2	Rapat koordinasi Rutin Manajemen untuk RKO/RFK	Rapat koordinasi	RSUD Ajibarang	Bidang Pelayanan Penunjang	setiap Jum'at / sabtu per minggunya	2 Maret 24 15 Maret 24 23 Maret 24 4 April 24	Dilaksanakan rutin kalo tidak hari jum'at ,hari Sabtu
3	Pengadaan server baru	Penyusunan Anggaran	RSUD Ajibarang	Bidang Pelayanan	1 tahun	16 Maret 2024, 22 Mei 2024	Pengadaan server baru untuk mendampingi dan backup server yang tersedia, sehingga ketika terjadi downtime beban dialihkan ke server baru dan pelayan tetap bisa berjalan dengan baik
4	Pengusulan SDM dan Sarpras sesuai standar kepada Pemerintah Pusat (kemenkes)	Proposal usulan Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan	RSUD Ajibarang	Bidang Pelayanan	1 tahun	10 Juni 2024, 18 Juli 2024, 23 Juli 2024	Pengusulan Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan sesuai standar RS Kelas C ke Kementerian Kesehatan melalui anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK)

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g	h
6	1. PPKom melaksanakan survei HPS. 2. Penguatan integritas pada saat Pembinaan Pegawai 3. Penerapan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 20 Tahun 2022 4. Penyusunan Perdir tentang Pengadaan Barang Jasa RSUD Ajibarang	Apel, Sosialisasi, Pembinaan, Rapat.	RSUD Ajibarang	PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, Staf PPTK.	Semester 1 dan Semester 2	4 Januari 2024,	
7	1. Penguatan integritas karyawan tentang Pencegahan Fraud dalam Pelayanan JKN 2. Optimalisasi penguatan Tim Pencegahan Fraud 3. Monitoring berkala (tiap bulan)kegiatan pengajuan klaim ke BPJS 4. Pembinaan staff	Apel, Sosialisasi, Pembinaan, Rapat Monitoring dan Evaluasi.	RSUD Ajibarang	Tenaga Kesehatan RSUD Ajibarang	Semester 1 dan Semester 2	17 Januari 2024, 23 Januari 2024, 17 September 2024, 17 Oktober 2024	





No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g	h
9	Rapat Koordinasi dengan BPJS setiap tahun (rekredensialing)	Rapat Koordinasi	RSUD Ajibarang	Direktur Bidang Pelayanan, BPJS	1 tahun	14 Maret 2024, 17 Oktober 2024	Rekredensialing dilakukan oleh BPJS sebagai syarat perpanjangan PKS Pelayanan dengan RSUD Banyumas
10	Penambahan Sarpras pelayanan	Proposal Pengusulan Anggaran	RSUD Ajibarang	Direktur Bidang Pelayanan	1 Tahun	10 Juni 2024, 18 Juli 2024, 23 Juli 2024	Pengusulan Anggaran kepada Pemerintah Pusat melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) Kesehatan

**RANGKAIAN PENGKOMUNIKASIAN DAN PEMANTAUAN ATAS PENGENDALIAN INTERN**

**LAPORAN JURNAL RKO/RFK BULAN MARET 24**

 NOTULA SABTU 220324 REKON.xlsx	23/03/2024 11:56	Microsoft Excel W...	42 KB
 Notula Tgl.16 Mart 24 REKON.xlsx	22/03/2024 23:42	Microsoft Excel W...	84 KB
 Realisasi 2024 RKO RFK SABTU 020324.xlsx	02/03/2024 09:46	Microsoft Excel W...	1.598 KB
 Realisasi RKO RFK JUM'AT 150324 PP.xlsx	21/03/2024 13:47	Microsoft Excel W...	1.653 KB
 Realisasi RKO RFK JUM'AT 230324 SP.xlsx	23/03/2024 10:54	Microsoft Excel W...	1.236 KB
 Realisasi RKO RFK JUM'AT 290324.xlsx	01/04/2024 23:27	Microsoft Excel W...	1.659 KB
 Realisasi RKO RFK JUM'AT150324.xlsx	15/03/2024 09:49	Microsoft Excel W...	1.650 KB
 Realisasi RKO RFK KMS 070324 PP.xlsx	07/03/2024 23:15	Microsoft Excel W...	1.196 KB
 Realisasi RKO RFK KMS 070324 SP.xlsx	07/03/2024 23:18	Microsoft Excel W...	1.606 KB
 Realisasi RKO RFK RABU 060324.xlsx	06/03/2024 13:28	Microsoft Excel W...	1.602 KB
 Realisasi RKO RFK RABU M 060324.xlsx	06/03/2024 22:30	Microsoft Excel W...	1.603 KB
 Realisasi RKO RFK sd SELASA 19 MARET 2...	19/03/2024 02:44	Microsoft Excel W...	1.657 KB
 Realisasi RKO RFK Senin 040324.xlsx	04/03/2024 05:31	Microsoft Excel W...	1.601 KB
 Realisasi RKO RFK SENIN 050324 - LAP.xlsx	23/03/2024 11:56	Microsoft Excel W...	1.603 KB
 Realisasi RKO RFK SENIN 050324.xlsx	23/03/2024 11:56	Microsoft Excel W...	1.603 KB

Type: Microsoft Excel Worksheet  
Authors: BSEL  
Size: 1.61 MB  
Date modified: 21/03/2024 13:47

Name	Date modified	Type	Size
 Realisasi Fisik dan Keuangan - September...	15/10/2024 23:03	Microsoft Excel W...	22 KB
 Realisasi RKO RFK SELASA100924(6).xlsx	10/09/2024 08:18	Microsoft Excel W...	2.358 KB
 Realisasi RKO RFK RABU 040924(6).xlsx	04/09/2024 14:04	Microsoft Excel W...	3.165 KB
 Realisasi RKO RFK SELASA 03 SEP 24.xlsx	03/09/2024 09:40	Microsoft Excel W...	3.159 KB



Sumber : [https://drive.google.com/drive/folders/1sAOliZBQ9E9VNxXRq3\\_aEkGjWmTbm6gE](https://drive.google.com/drive/folders/1sAOliZBQ9E9VNxXRq3_aEkGjWmTbm6gE)



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJI-BARAM**  
 Jl. Raya Pancajenan - Aji-Baram Kode Pos 72145  
 Telp. (0331) 870004 Fax. (0331) 870005  
 E-mail : rsuabjbar@banyuwangi.go.id

Aji-Baram, 19 Juni 2024

Kepada  
 Yth.  
 \_\_\_\_\_  
 Di - **SUD AJIBARANG**

---

Nomor : 059/Komite Medis/VG224  
 Sifat : PENTING  
 Lampiran : -  
 Perihal : **UNDANGIN**

Di - **SUD AJIBARANG**

Dengan ini mengharuskan Bapak/Ibu/Sdr pada pertemuan yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :


Hari / Tanggal : Rabu / 12 Juni 2024  
 Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Aula Datar RSUD Aji-Baram Kabupaten Banyuwangi  
 Perantara Komite Medis RSUD Aji-Baram  
 Acara  
 - Agenda Komite Medis  
     - Statutahri Komite Medis  
     - Rapat Koordinasi Komite Medis  
     - Statutahri sub Komite Medis  
     - Rapat Koordinasi Komite Medis  
     - Presentasi Amah disampaikan oleh dr. R. Waring Gatar Pratomo, M.Med.Sc, Sp.A  
     - Presentasi terkait hima pending disampaikan oleh Tim Administrasi Rumah RSUD Aji-Baram  
 Catatan :  
     - Disampaikan : Sangrem Bina Komite Medis RSUD Aji-Baram  
     - Diharapkan hadir tepat waktu dan tidak mendadak

Demikian atas perhatian dan ketidihan Bapak / Ibu / Sdr diungkapkan terimakasih.

  
**KETUA KOMITE MEDIS**  
**RSUD AJIBARANG**  
**DR. SUNYANTO, Sp.Ah-IT**  
**NIP. 1970575 200804 1 002**

Tembusan Kepada Yth:

1. Arsip

 <p style="text-align: center;"> <b>PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI</b>  <b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG</b>            Jl. Jendral Sudirman No. 100            Banyuwangi 68211            Telp. (0321) 6570004 Fax. (0321) 6570005            E-mail : rumahsakitbang@banyuwangikab.go.id         </p>		EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
<p style="text-align: center;"><b>KOTULEN RAPAT</b></p>		RESALAH
<b>HARI / TANGGAL</b> <b>WAKTU RAPAT</b> <b>TEMPAT RAPAT</b> <b>AGENDA RAPAT</b> <b>PIMPINAN RAPAT</b> <b>PESERTA RAPAT</b>	: Rabu / 12 Juni 2024 : Pukul 07.30 WIB s.d Selesai : Aula Diklat RSUD Al-Jabbaring : Pertemuan Komite Medis : dr. Iqun Winarno, Sp.An-Ti : Daftar hadir terlampir	-- Berhasil dilaksanakan -- Materi tentang "Analisis Pending" -- Pending itu mencakup 1/6 M. Untuk rawat jalan didominasi polioke mata, dan untuk rawat inap didominasi kasus pneumonia -- Pneumonia pending > 1M. Dari BPJS meminta bukti kultur dan pemeriksaan gram -- Kasus re-admisi ada 5 yang terakumulasi BPJS

NO	MATERI	RESAHAN	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- DHF, jika tidak ada pengobatan maka diagnosis Dengue Fever juga tercapat (pache (+), centuman periferan subcutis (+)</li> <li>- Tapi mungkin harus ada indikasi, dilihat dari AGO/BGA</li> <li>- Ada beberapa alternatif kode sebagai dokter spesialis, namun tetap dipertahankan kode dan temponya</li> <li>- Pasien TTV yang berujung RG, tidak bisa dilakukan sendiri, tapi digabung dengan klaim Bui. Lain halnya jika pasien tersebut dipulangkan dari rumah</li> <li>- Kasus stroke, jika akan melakukan hemiparesis/paralisis harus ada uji fungsi dan pemeriksaan dari spesialis keokteran fisis dan rehabilitasi</li> <li>- Pasien yang off/interup juga harus ada uji fungsi, pemeriksaan, dan program dari spesialis keokteran fisis dan rehabilitasi</li> <li>- PEB, harus disertai bukti pengamatan TD dan PU (+) min +1</li> <li>- Bacterial infection atau viral infx HARUS menjadi DO fungsi di resume</li> <li>- Pasien DM tercapat komplikasi (E11.8) polimer menjadi pasien nyuk baik</li> <li>- Adhesiocyte dengan teknik omit, dianggap tidak ada. Pembahasan harus dengan benda tajam/mut</li> <li>- SRI lamp, dari BPUS minta diadong 55.01 (pemeriksaan mata tunggal/bedah mata)</li> <li>- Selama ini di poliklinik dilakukan slit lamp, view koreksi, TIO, funduskopi, ang menggunakan 55.02 (comprehensive eye examination)</li> </ul>	

NO	MATERI	RESALAH	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
3.	Dukuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oles Piliresman, Sp KJ</li> <li>- Pasien datang dan bop kesus pol jwa ada yg masih pending, ingin perku ada surat menyurat dr BPJS.</li> <li>- dr. Ign Witarno, Sp An-TI</li> <li>- Akan ditidukkan lagi dengan bagian casemid dan Rigel untuk dr RTL</li> <li>- Monon Impeda Dfjaf dipertimbangkan lagi tentang penggunaan lansoprazole terkait harganya yang cukup tinggi</li> <li>- Termakasih atas kerja sama teman - teman dokter semua</li> <li>- Penyebaran REJO dari DAK dan BLUD</li> <li>- Mulai Sabtu, mohon maaf akan dimula pengijisan sehingga parkir lebih jawa</li> <li>- Pembangunan akan dimula 15 Juni-15 Desember 2024.</li> </ul>	
4.	Managemen		

NOTULIS.  
OF ANTHEMANGIANIS  
NIP. 1987:1122-202203 2 002

## Lampiran Daftar Hadir Rapat Komite

[illegible]

**PERATURAN KALUPATEN BARTABANG**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BARABANG**  
 Jl. Pesisir Perancis - Kabupaten Kota Pos 5161  
 Telp. (031) 857004 Fax. (031) 857005  
 Email: [rsb@kalupatenbartabang.go.id](mailto:rsb@kalupatenbartabang.go.id)  
 0807 LAR HINDU

Hari : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : 12 Juni 2024  
 Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Aula Dink (di Induk Gedung 11, 7 FLOID Gedung Kaderan Perancis)  
 Acara : Penutupan Komite Relis

NO	NAMA	JENJANG	KAWASAN/KELOMPOK	STATUS KENDAHAN		SANGA TUGAS
				UNDANGAN	PESERTA	
1	Dr. Supang Rendi	Kep. Pelayanan / anggota	Idung Perancis dan Barabang	✓		
2	Dr. Raga Haidi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		2
3	Dr. Agi R.	SAK Digi / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		3
4	Dr. Dika Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		
5	Dr. Anik Anggini	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		
6	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		6
7	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		
8	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		
9	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		9
10	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		10
11	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		11
12	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		12
13	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		13
14	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		14
15	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		15
16	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		16
17	Dr. Rendi Rendi Rendi	SAK Umum / anggota	Idung Umum dan Dink	✓		17

Atas nama  




**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI**  
**RUHMAH SAKIT ULMUM DAERAH AJI BARANG**  
 Jl. Raya Puncasan - Ajiwang Kota Pos 52183  
 Telp (0331) 8570004 Fax (0331) 8570005  
 E-mail : [ruhmahsakit@banyuwangikab.go.id](mailto:ruhmahsakit@banyuwangikab.go.id)

---

**BATUK HADIS**

No. : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : 12 Juni 2018  
 Waktu : 07.30 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Aula (Dit. 04) Insan Pembangunan (2) 2 RUMAH SAKIT Kabupaten Banyuwangi  
 Acara : Pertemuan Komite Medik

NO	NAMA	JABATAN	KEHADRATAN (H/H)	STATUS KEHADRATAN		TANDA TANGAN
				UNDANGAN	PESENTE	
1	Dr. H. H. H.	Dir. Pengk.	Hadir			
2	Hariyanto	Idip				
3	Idip	Idip				
4	Idip	Idip				
5	Idip	Idip				
6	Idip	Idip				
7	Idip	Idip				
8	Idip	Idip				
9	Idip	Idip				
10	Idip	Idip				
11	Idip	Idip				
12	Idip	Idip				
13	Idip	Idip				
14	Idip	Idip				
15	Idip	Idip				
16	Idip	Idip				
17	Idip	Idip				
18	Idip	Idip				
19	Idip	Idip				
20	Idip	Idip				



RUHMAH SAKIT ULMUM DAERAH AJI BARANG  
 Puncasan  
 12 JUNI 2018



Sumber Data : <https://drive.google.com/drive/folders/1bBTR67wY0fXg8jJ9ReDwzxhQifCW7fA>

**SERTIFIKAT PELATIHAN HEMODIALISA**



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1903-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA280N  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Seri/Item : 1903-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA280N  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1905-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA187NQ  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1907-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA187PD  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1902-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA280CV  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Seri/Item : 1904-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA281V  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1906-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA187P9  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



**SERTIFIKAT KALIBRASI**

No Sertifikat : 1908-10/ik/Incinda/2023

Mesin Hemodialisis :

Mark : Fresenius Medical Care  
Model : 4008S NG  
No Seri : 95CA187PG  
Lokasi : Unit HD – RSUD Ajaharang  
Tgl Kalibrasi : 28 Oktober 2023  
Valid Sampai : 28 Oktober 2024

Setelah dilakukan pengujian/pemeriksaan, kalibrasi (term kalibrasi terlampir) dan uji fungsi, maka mesin hemodialisis telah berfungsi dan bekerja dengan baik.

PT Fresenius Medical Care Indonesia

  
Hish Kurnia  
Sr Technical Service Manager



## SERTIFIKAT KREDENSIALING RUMAH SAKIT

**BPJS Kesehatan**  
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

# SERTIFIKAT

NOMOR : SKP/12/1104/03/1024

Nama Badan Usaha / Asosiasi : RSUD AJIBARANG

Kode Badan Usaha : 01420165

Atas keikutsertaan 100% karyawan dan anggota keluarganya dalam Program Jaminan Kesehatan Nasional - Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang 24 Tahun 2011

Periode : 01/10/2024- 30/09/2025

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 1 Oktober 2024

**BPJS Kesehatan**  
**DIREKSI**

  
**DAVID BANGUN**  
**DIREKTUR KEPESERTAAN**

Kartu Kendali : 202/PERSER KC\_Purwokerto/0002

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN  
PENGAWAS TENAGA  
NUKLIR  
NOMOR :  
02611.384.3.180324  
TENTANG  
PERUBAHAN  
REKOMENDASI  
IZIN RADIOLOGI  
DIAGNOSTIK  
DAN/ATAU  
INTERVENSIONAL  
NOMOR :  
07621.384.3.080823

[illegible]

**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**  
Nuclear Energy Regulatory Agency  
Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120, PO. BOX 5005 KT 20040  
Homepage : [www.bapeten.go.id](http://www.bapeten.go.id)

**LAMPIRAN I**  
**PERUBAHAN REKOMENDASI**  
**UNTUK IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSI**  
**NOHOM : 02653.3.BA.3.1.0024**  
**DATA TEKNIK**  
**NOHOM 24.3.02653.003**  
**DAFTAR SUMBER RADIASI PENGON**

---

Kode Sumber	00865031
Registasi Sumber	1.7.3.00674021
Sub Lingkup Kegiatan	Radiologi Diagnostik
Jenis	Pemeriksaan Sinar-X Radiografi Umum (Tongkang Telang)
Model Unit	Siemens
Tipe Unit	AG Multix Select D8
No Seri Unit	11054
Marka Tertutup	Siemens
Tipe Tertutup	4803120001-135.3050A
No Seri Tertutup	224503
Kondisi Maksimum	133 kV / 500 mA
Lokasi Pemrosesan	RUMAH PERSIRAGAN 2 (RPR)

**LAMPIRAN I**  
**PERUBAHAN REKOMENDASI**  
**UNTUK IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.180524**

**DATA TEKNIS**  
**NOMOR 24.1.02611.003**

**DAFTAR SUMBER RADIASI PENGISIM**

Kode Sumber : 0072517  
Registrasi Sumber : 16.1.0576477  
Sub Lingkup Kegiatan : Radiologi Diagnostik  
Jenis : Persepsi Sinar-X Digi (Hidradig 2D - Philips W. Am. cheyden0094)  
Merk Unit : Wita  
Type Unit : Radiograph Evo (30/40/112)  
No Seri Unit : 13053040  
Merk Tabung : GE  
Type Tabung : GPO300  
No Seri Tabung : 271313  
Kondisi Maximum : 48 kV / 12 mA  
Lokasi Pemeliharaan : Ruang perawatan



**LAMPIRAN I**  
**PERUBAHAN REKOMENDASI**  
**UNTUK IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.180524**

**DATA TEKNIS**  
**NOMOR 24.1.02611.003**

**DAFTAR SUMBER RADIASI PENGISIM**

Kode Sumber : 0071775  
Registrasi Sumber : 15.1.0331775  
Sub Lingkup Kegiatan : Radiologi Diagnostik  
Jenis : Persepsi Sinar-X Radiografi Binau (Mobile)  
Merk Unit : Wita Techni Medical  
Type Unit : Wita T30C  
No Seri Unit : 20.09.1056  
Merk Tabung : BNO  
Type Tabung : 180.301  
No Seri Tabung : 116A31  
Kondisi Maximum : 135 kV / 450 mA  
Lokasi Pemeliharaan : ICU

**LAMPIRAN II**  
**PERUBAHAN REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.180524**

**DATA TEKNIS**  
**NOMOR 24.2.02611.003**

**Daftar Petugas Protokol Radiasi (PPR)**

No	NPR	Nama	Klasifikasi
1	0345124	Rahmat Hasto Sukito	PPR Mode Ts. 2

**Daftar Petugas Lainnya yang Menangani Sumber Radiasi Pengisi**

No	NPR	Nama Petugas	Kualifikasi/Klasifikasi
1	254801	Dr. Dhan Tunjungsi H., Sp.Rad	Dokter Spesialis Radiologi
2	038419	Elmy Kurniasari, S.Si	Perkayatan Medis
3	033652	Tuti Barakati Putranto	Radiografer
4	008244	Rahmat Hasto Sukito	Radiografer
5	012127	Sopriana Eka Susanti	Radiografer
6	012488	San Lestari Sudiningsih	Radiografer
7	036508	Ard Yoga Suparna	Radiografer
8	034524	Rahmat Hasto Sukito	Radiografer
9	025451	Rizka Anni Sudiningsih	Radiografer
10	034511	Widyia Dwi Purwana	Radiografer



**LAMPIRAN III**  
**PERUBAHAN REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.180524**

**KETENTUAN DAN KONDISI**

- Sumber Radiasi Pengisi yang diizinkan untuk dimanfaatkan hanya yang tercantum dalam Rekomendasi atau izin.
- Sumber Radiasi Pengisi hanya dipakai untuk dimanfaatkan pada lokasi dan lingkup kegiatan sebagaimana tercantum dalam Rekomendasi atau izin.
- Petugas yang diperbolehkan menggunakan Sumber Radiasi Pengisi adalah yang tercantum dalam Rekomendasi atau izin dan memiliki kualifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengisi wajib menerapkan Optimums Protokol dan Keselamatan Radiasi.
- Perubahan Rekomendasi atau izin wajib dilakukan jika terdapat perubahan lokasi, desain, petugas atau sumber radiasi pengisi termasuk penambahan atau pengurangan sumber radiasi pengisi.
- Setiap perubahan rekomendasi atau izin dilakukan melalui penarikan ETU yang berisi substansi perubahan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan rekomendasi atau izin.



**LAMPIRAN II**  
**REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.200522**

**DATA TEKNIS**  
**NOMOR 22.2.01734.001**

**Daftar Petugas Protokol Radiasi (PPR)**

No	NPR	Nama	Klasifikasi
1	0345124	Rahmat Hasto Sukito	PPR Mode Ts. 2

**Daftar Petugas Lainnya yang Menangani Sumber Radiasi Pengisi**

No	NPR	Nama Petugas	Kualifikasi/Klasifikasi
1	034891	Dr. Dhan Tunjungsi H., Sp.Rad	Dokter Spesialis Radiologi
2	038419	Elmy Kurniasari, S.Si	Perkayatan Medis
3	033652	Tuti Barakati Putranto	Radiografer
4	034524	Rahmat Hasto Sukito	Radiografer
5	008194	Rahmat Hasto Sukito	Radiografer
6	025451	Rizka Anni Sudiningsih	Radiografer
7	012128	Sopriana Eka Susanti	Radiografer
8	012488	San Lestari Sudiningsih	Radiografer
9	036508	Ard Yoga Suparna	Radiografer
10	034511	Widyia Dwi Purwana	Radiografer



**LAMPIRAN III**  
**REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.200522**

**KETENTUAN DAN KONDISI**

- Sumber Radiasi Pengisi yang diizinkan untuk dimanfaatkan hanya yang tercantum dalam Rekomendasi atau izin.
- Sumber Radiasi Pengisi hanya dipakai untuk dimanfaatkan pada lokasi dan lingkup kegiatan sebagaimana tercantum dalam Rekomendasi atau izin.
- Petugas yang diperbolehkan menggunakan Sumber Radiasi Pengisi adalah yang tercantum dalam Rekomendasi atau izin dan memiliki kualifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengisi wajib menerapkan Optimums Protokol dan Keselamatan Radiasi.
- Perubahan Rekomendasi atau izin wajib dilakukan jika terdapat perubahan lokasi, desain, petugas atau sumber radiasi pengisi termasuk penambahan atau pengurangan sumber radiasi pengisi.
- Setiap perubahan rekomendasi atau izin dilakukan melalui penarikan ETU yang berisi substansi perubahan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan rekomendasi atau izin.



**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**  
**NOMOR : 01734.384.3.200522**

**TENTANG**  
**REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**

Berdasarkan ketentuan UU No. 11 Tahun 2009 tentang Cipta Kerja, PP No.5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang No. 11 Tahun 2009 tentang Cipta Kerja, dan Peraturan Kepala BAPETEN No. 1227/BA.22, dengan ini diberikan kepada:

Nama Pelaku Usaha : RSU RSUD Alkurang  
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 012000182825  
Alamat Kantor : Jl. Raya Puncawan, Alkurang Kab. Banyuwangi 69163 Jawa Tengah  
Telp. (0281) 4570 904 Fax. (0281) 4570 005  
Nama dan Lokasi Usaha : RSUD Alkurang, Jl. Raya Puncawan, Alkurang / Kab. Banyuwangi, Jawa Tengah 69163, Telp (0281) 4570 004, Fax (0281) 4570 005  
Bersama Lampiran I (Daftar Sumber Radiasi Pengisi, Lampiran II (Data Petugas, Penetapan Pemungutan dan/atau Asur (Rakasi), dan Lampiran III (Keterangan dan Kontrol) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 19 Mei 2022

Ditandatangani di : Jakarta  
Pada tanggal : 29 Mei 2022  
s.d. Kepala  
Direktur Perencanaan Fasilitas Radiasi dan Zonasi Radiasi  
  
NIP. 197009102000121003



Di bawah ini terdapat informasi terkait dengan dokumen ini yang dapat diakses melalui link berikut:



**LAMPIRAN I**  
**REKOMENDASI**  
**IZIN RADIOLOGI DIAGNOSTIK DAN/ATAU INTERVENSIONAL**  
**NOMOR : 01734.384.3.200522**

**DATA TEKNIS**  
**NOMOR 22.1.01734.001**

**DAFTAR SUMBER RADIASI PENGISIM**

Kode Sumber : 0119477  
Registrasi Sumber : 22.1.0119477  
Sub Lingkup Kegiatan : Radiologi Diagnostik  
Merk Unit : Wita Techni Medical  
Type Unit : G 500C RAD  
No Seri Unit : GPO 0601009  
Merk Tabung : JAE  
Type Tabung : RTK762HVS  
No Seri Tabung : 841446  
Kondisi Maximum : 150 kVp / 500 mA  
Lokasi Pemeliharaan : Instalasi Radiologi RSUD Alkurang



## PROGRAM KERJA DIREKTUR



### Fokus Kegiatan Direktur Th.2025

Kegiatan	Rincian	
Perbaikan wajah depan RSUD Ajibarang	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengecatan</li><li>• Sofa R. Tunggu Rawat Jalan</li><li>• Operasional Travelator</li><li>• Perluasan dan R. Tunggu Rawat Jalan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renovasi Plafon R. Tunggu Rajal</li><li>• Renovasi Masjid</li><li>• Membuat Kanopi pintu keluar Ranap</li></ul>
Optimalisasi operasional Ruang Rawat Inap KRIS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembangunan Selasar Penghubung Ranap lama dengan R. Kris</li><li>• Pembangunan Gudang Aset yang Rusak</li></ul>	
Restrukturisasi Rawat Inap Lama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penggabungan Cendra Atas dan Kepodang atas untuk Ranap Anak</li><li>• Renovasi Ranap Lama menjadi ranap Klas I, 2,VIP, VVIP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Renovasi Pintu Keluar Ranap</li><li>• Rehab ruangan IPSRS</li><li>• Pengadaan Anjungan Rajal di lantai atas</li></ul>
Pengembangan Pelayanan Poli (Penambahan dan renov Poli)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penambahan jumlah dokter spesialis dan Poliklinik baru ( mata, THT,Syaraf)</li><li>• Renovasi Poliklinik Paru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penambahan Poliklinik Kulit Kelamin</li></ul>
Pemenuhan Alat Kesehatan dengan Anggaran BLUD	<ul style="list-style-type: none"><li>• CPAP 3 bh</li><li>• IBS Urologi Set</li><li>• IBS THT Set</li><li>• Microscope Operasi Mata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Penggabungan Cendra Bawah dan Kepodang bawah untuk Ranap Anak</u></li><li>• <u>Renovasi Ranap Lama menjadi ranap Klas I, 2,VIP, VVIP</u></li></ul>



## KINERJA RSUD AJIBARANG

### Green Hospital

**BEFORE**

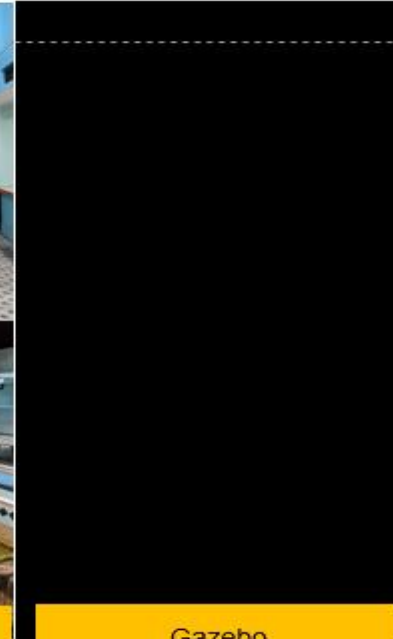


Lahan Kosong

**AFTER**



Pemanfaatan Lahan untuk istirahat pasien



Gazebo



Pemanfaaaatan Tangki

## Nurse Station

**BEFORE**



**AFTER**





## Parkiran Belakang

**BEFORE**



**AFTER**

**Tempat Parkir**



**Selasar Parkir**



**Pagi Hari**



**Malam Hari**

## Gedung Perkantoran Baru

**BEFORE**



**AFTER**





## Ruang Diklat

Aula Utama



Ruang Diskusi



Ruang Ceria



Mushola



Skill Lab



Ruang Media

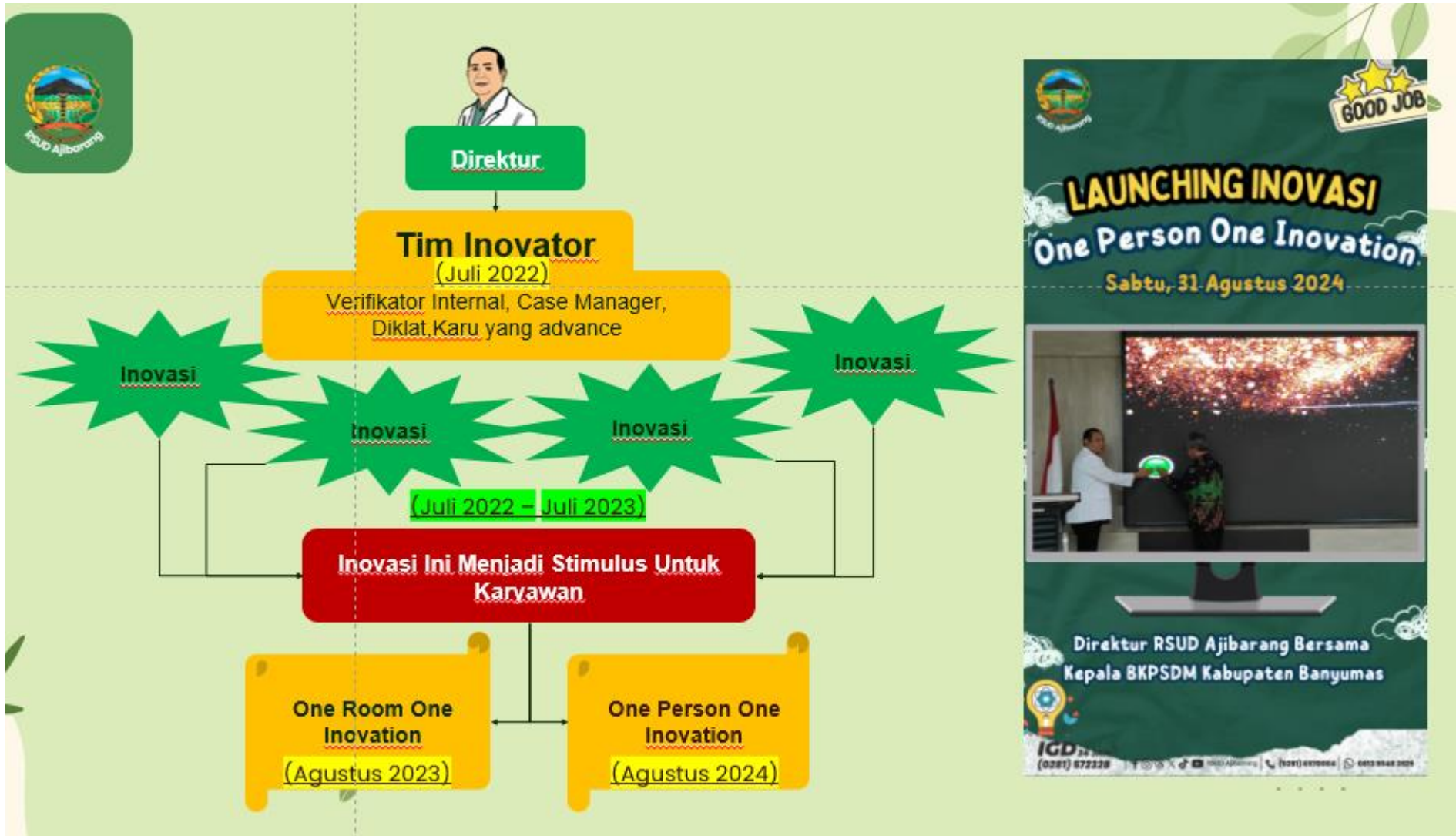


Ruang 3s



Ruang Perpus







## Tahapan One Person One Inovation



### Link Inovasi

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GkGT\\_5luvn6wSeipnbjBsmGEx3ttFSOEPX1T2m7JtVw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GkGT_5luvn6wSeipnbjBsmGEx3ttFSOEPX1T2m7JtVw/edit?usp=sharing)

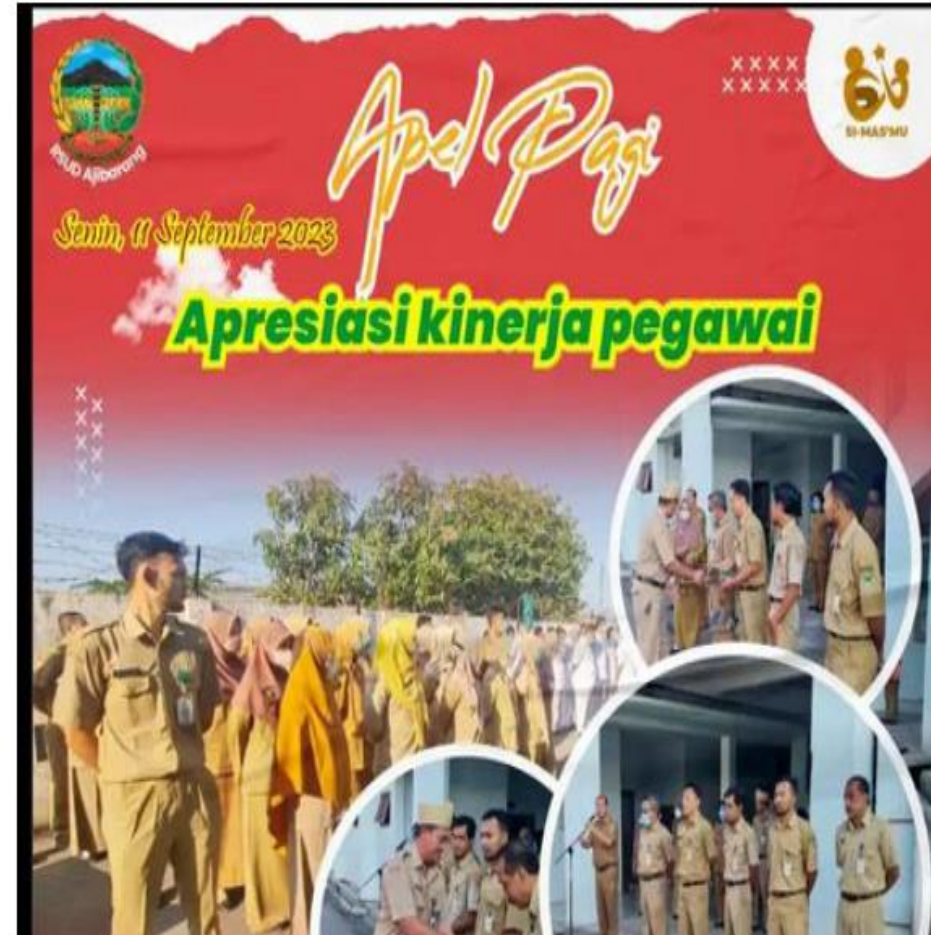


Keputusan Direktur Tentang Tim Pencegahan Kecurangan (Fraud) Dalam Pelaksanaan Program JKN

APEL PAGI DAN PENINGKATAN INTEGRITAS KARYAWAN



APEL PAGI  
APRESIASI KINERJA PEGAWAI



#### 5. KAJIAN RUTIN ALQUR'AN TIAP SELASA DAN KAMIS



#### DOKUMEN KEGIATAN PENINGKATAN INTEGRITAS IMAN KARYAWAN – KARYAWATI RSUD AJIBARANG UNTUK MENANGKAL RESIKO KORUPSI





**BINTEK SATPAM RSUD AJIBARANG  
TAHUN 2024**





## SK ADMIN / OPERATOR APLIKASI RUMAH SAKIT



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**  
Jl. Pancasila Ajibarang - Pancasan Kode Pos 53183  
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005  
E-mail : rsuda@banyumaskab.go.id

### KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

NOMOR : 006 TAHUN 2023

### T E N T A N G PENUNJUKAN ADMIN DAN OPERATOR APLIKASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG TAHUN 2023

DIREKTUR RSUD AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS,

- Menimbang : a. Bahwa guna menunjang kelancaran tugas-tugas di RSUD Ajibarang terutama yang terkait dengan penggunaan aplikasi perlu dilakukan penunjukan untuk menangani aplikasi dimaksud;
- b. Bahwa Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Non PNS yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai admin dan operator aplikasi di lingkungan RSUD Ajibarang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2000 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 12, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5542 );

14. Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.

### MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PENUNJUKAN ADMIN DAN OPERATOR APLIKASI PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
- KESATU : Menunjuk dan mengangkat yang namanya dalam lampiran keputusan ini sebagai Admin dan Operator dan Operator Aplikasi
- KEDUA : Melaksanakan tugas dengan sebaik - baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini di kemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Ajibarang  
pada tanggal: 02 Januari 2023

DIREKTUR RSUD AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS

**NOSOEBRO HARBANI**

## SK TIM PENGADAAN PEGAWAI PNP



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG  
Jl. Raya Pancasan-Ajibarang Kode Pos 53163  
Telp. (0281) 8570004 Faksimile (0281) 8570005  
Email : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

### KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS

NOMOR 045 / 311 TAHUN 2023  
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGADAAN PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG TAHUN 2023

DIREKTUR RSUD AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS,

Menimbang : bahwa untuk menjamin ketertiban dan kelancaran pelaksanaan pengadaan pegawai Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 16 ayat (2) Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada Badan Layanan Umum Daerah, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Ajibarang tentang Pembentukan Tim Pengadaan Pegawai Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Tahun 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;  
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);  
3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
7. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada Badan Layanan Umum Daerah;
8. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 64 Tahun 2022 tentang Tata Kelola Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang (Berita Daerah Tahun 2022 Nomor 64);

#### MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
KESATU : Membentuk Tim Pengadaan Pegawai Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur RSUD Ajibarang ini.  
KEDUA : Tim Pengadaan Pegawai sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas menyiapkan dan melaksanakan proses seleksi pengadaan pegawai Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Tahun 2023, meliputi kegiatan perencanaan, pengumuman, pelaksanaan, seleksi, dan pengumuman hasil seleksi.  
KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pengadaan Pegawai sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggungjawab kepada Direktur RSUD Ajibarang.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur ini dibebankan pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang dan dimuat dalam Rencana Bisnis dan Anggaran Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang.  
KELIMA : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ajibarang  
pada tanggal 23 September 2023

DIREKTUR RSUD AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS,

NOEGROHO HARHANI

## UNDANGAN MADROSAH ALQUR'AN



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**  
Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163  
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005  
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 14 November 2024

Nomor : 400.8/ 7464/ XI/ 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Hal : Undangan

Yth Terlampir  
di  
Tempat

Mengharap kehadiran Saudara pada kegiatan Mudarosa Al-Qur'an, yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari/ Tanggal : Jum'at, 15 November 2024  
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d selesai  
Tempat : Selasar Parkiran Belakang  
Acara : Mudarosa Al-Qur'an

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Direktur RSUD Ajibarang  
Kabupaten Banyumas



Dr. Noegroho Harbani, M.Sc., Sp.S.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680625 200212 1 006

## UNDANGAN MENRISK PCM



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163  
Telp. (0281) 6570004 Faksimile (0281) 6570005  
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id  
Website rsudajibarang.banyumaskab.go.id

Ajibarang, 19 Juni 2024

Nomor : 000.3.3/3502/VI/2024  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat PCM

Kepada  
Yth. 1. Manajemen RSUD Ajibarang;  
2. IPCN;  
3. IPS RS;  
4. IPAL;  
5. Security.  
di -

TEMPAT

Sehubungan dengan telah tealh ditandatangani Surat Perjanjian Kegiatan penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah kabupaten/Kota, Pekerjaan Belanja modal bangunan kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang pada tanggal 14 Juni tahun 2024. Maka dengan ini sesuai dengan dokumen kontrak, akan dilaksanakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak atau Pre-Construction Meeting (PCM) paling lambat 7 hari setelah diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

Berkenaan dengan hal tersebut mohon berkenan untuk dapat menghadiri Pelaksanaan rapat persiapan pelaksanaan kontrak atau Pre-Construction Meeting (PCM) dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB sd selesai  
Tempat : Aula Diklat RSUD Ajibarang  
Acara : Rapat persiapan pelaksanaan kontrak atau Pre-Construction Meeting (PCM) Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Kesehatan di RSUD Ajibarang

Demikian untuk dilaksanakan dan atas kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Tembusan Kepada Yth :  
1. Pj. Bupati Banyumas (Sebagai laporan);  
2. Ketua Dewan Pengawas RSUD Ajibarang;  
3. Arsip (RSUD Ajibarang);

Pih. Direktur RSUD Ajibarang  
Kabupaten Banyumas



Dr. Baig Armany Vandari  
Pembina  
NIP. 19780823 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
Jalan Kabupaten Nomor 1 Purwokerto Kode Pos 53115  
Telp. (0281) 637405

BERITA ACARA REKONSILIASI TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor : /BA-Rekon/I/2024

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : AGUS SETIAWAN, SE., MSI

NIP : 197804272008011017

Jabatan : Kasubag Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Penatausahaan Keuangan pada SKPD sebagaimana tersebut di atas, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

II. Nama : MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE

NIP : 19861118 201012 1 001

Jabatan : Analis Sistem Akuntansi Instansi di Subid Akuntansi dan Pelaporan

SKPD : Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua; Menyatakan bahwa telah melakukan rekonsiliasi kas Triwulan I Tahun Anggaran 2024 dengan cara merekonsiliasi pembukuan bendahara pengeluaran. Adapun hasil rekonsiliasi kas Triwulan I Tahun Anggaran 2024 terlampir.

Pihak Pertama,

(AGUS SETIAWAN, SE., MSI)

Pihak Kedua,

(MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan  
pada Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Banyumas

**IRNIDYA HARMIASTUTI, S.Ak, M.Ak**

Penata Tingkat I

NIP.19770507 201001 2 003

REKON RFK DENGAN BKAD

Lampiran Berita Acara Rekonsiliasi Kas Triwulan I Tahun Anggaran 2024

SKPD: RSUD Ajibarang

Uraian	Saldo Per 31 Maret 2024		
	PPKK	PPF-BUDD	Salah
<b>Saldo</b>			
Kas Bank	5.121.425,070	5.121.425,070	-
	5.121.425,070	5.121.425,070	-
<b>Jumlah penerimaan sampai dengan 31 Maret 2024</b>			
Pendapatan BLUD	29.973.000,856	29.973.000,856	-
	29.973.000,856	29.973.000,856	-
<b>Jumlah pengeluaran sampai dengan 31 Maret 2024</b>			
Belanja pegawai BLUD	7.709.406,945	7.709.406,945	-
Belanja barang dan jasa BLUD	14.130.475,704	14.130.475,704	-
Belanja modal peralatan dan mesin-pengadaan peralatan dan mesin BLUD	167.352,008	167.352,008	-
Belanja modal gedung dan bangunan-Pengadaan bangunan dan gedung BLUD	-	-	-
Belanja modal jalan, jembatan, dan irigasi BLUD	-	-	-
Belanja modal aset lainnya (BLUD)	-	-	-
	72.081.524,927	72.081.524,927	-
	17.003.111,569	17.003.111,569	-
<b>Saldo Akhir</b>			
Saldo kas tunai	13.544,400	13.544,400	-
Saldo bank - Kas BLUD RSUD Ajibarang	16.612.660,020	16.612.660,020	-
Saldo bank - Bend. Pengeluaran RSUD Ajibarang	307.015,070	307.015,070	-
Lain-lain (Item yang belum dipertanggungjawabkan)	67.884,000	67.884,000	-
	17.003.111,490	17.003.111,490	-
Perbedaan Positif/Negatif : Rp 79 Karena pecahan rupiah	79	79	-
Saldo Akhir Kas BLUD	17.003.111,490	17.003.111,490	-

Data pendukung rekonsiliasi pembukuan disajikan dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama,

AGUS SETIAWAN, SE., MSI  
NIP. 197804272008011017

Pihak Kedua,

MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE  
NIP. 19861118 201012 1 001

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan  
pada Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Banyumas

**IRNIDYA HARMIASTUTI, S.Ak, M.Ak**

Penata Tingkat I

NIP.19770507 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
Jalan Kabupaten Nomor 1 Purwokerto Kode Pos 53115  
Telp. (0281) 637405

BERITA ACARA REKONSILIASI TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor : /BA-Rekon/II/2024

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Sembilan bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : AGUS SETIAWAN, SE., MSI

NIP : 197804272008011017

Jabatan : Kasubag Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Penatausahaan Keuangan pada SKPD sebagaimana tersebut di atas, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

II. Nama : MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE

NIP : 19861118 201012 1 001

Jabatan : Analis Sistem Akuntansi Instansi di Subid Akuntansi dan Pelaporan

SKPD : Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua; Menyatakan bahwa telah melakukan rekonsiliasi kas Triwulan II Tahun Anggaran 2024 dengan cara merekonsiliasi pembukuan bendahara pengeluaran. Adapun hasil rekonsiliasi kas Triwulan II Tahun Anggaran 2024 terlampir.

Pihak Pertama,

(AGUS SETIAWAN, SE., MSI)

Pihak Kedua,

(MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE)

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan  
pada Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Banyumas

**IRNIDYA HARMIASTUTI, S.Ak, M.Ak**

Penata Tingkat I

NIP.19770507 201001 2 003



Lampiran Berita Acara Rekonsiliasi Kas Triwulan II Tahun Anggaran 2024

SKPD: RSUD Ajibarang

Uraian	Saldo Per 30 Juni 2024		
	PPKD	PPK-BLUD	Selisi
<b>Saldo</b>			
Kas Bank	17,003,111,490	17,003,111,490	-
	17,003,111,490	17,003,111,490	-
<b>Jumlah penertaman sampai dengan 31 Maret 2024</b>			
Pendapatan BLUD	29,318,389,070	29,318,389,070	-
	29,318,389,070	29,318,389,070	-
<b>Jumlah pengeluaran sampai dengan 31 Maret 2024</b>			
Belanja pegawai BLUD	8,612,318,282	8,612,318,282	-
Belanja barang dan jasa BLUD	22,306,807,060	22,306,807,060	-
Belanja modal peralatan dan mesin-pengadaan peralatan dan mesin BLUD	564,297,504	564,297,504	-
Belanja modal gedung dan bangunan-Pengadaan bangunan dan gedung BLUD	451,865,000	451,865,000	-
Belanja modal jalan, jembatan, dan ligasi BLUD	-	-	-
Belanja modal aset lainnya BLUD	-	-	-
	81,982,688,246	81,982,688,246	-
	14,358,812,814	14,358,812,814	-
<b>Saldo Buku</b>			
Saldo kas tunai	22,800,000	22,800,000	-
Saldo bank : Kas BLUD RSUD Ajibarang	14,204,952,054	14,204,952,054	-
Saldo bank : Bend. Pengeluaran RSUD Ajibarang	34,305,685	34,305,685	-
Lain-lain (non yang belum diperhitungkan)	95,182,100	95,182,100	-
	14,355,289,839	14,355,289,839	-
<b>ditotal</b>	3,522,495	3,522,495	-
<b>Saldo Akhir Kas BLUD</b>	14,355,289,839	14,355,289,839	-

Data pendukung rekonsiliasi pembukuan disajikan dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

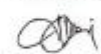
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama,



AGUS SETIAWAN, SE., MSI  
NIP. 197604272008011017

Pihak Kedua,



MUKHAMMAD FAHMI ZAMANI, SE  
NIP. 19861118 201012 1 001

Mengetahui,  
Kepala Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan  
pada Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Banyumas

