



LAPORAN KEUANGAN (AUDITED)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

7.01.0.00.0.00.12.0000

KECAMATAN KEMRANJEN

KABUPATEN BANYUMAS

2025

DAFTAR ISI

1. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
 2. Laporan Realisasi Anggaran Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 3. Neraca Per 31 Desember 2024 dan 2023
 4. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 5. Laporan Operasional Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 6. Catatan atas Laporan Keuangan
- Bab I Pendahuluan
- Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD SKPD
- Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD
- Bab IV Kebijakan akuntansi
- Bab V Penjelasan pos-pos laporan keuangan SKPD
- Bab VI Penjelasan Atas Informasi-Informasi Nonkeuangan
- Bab VII Penutup
7. Lampiran-lampiran:
 - Lampiran a. Catatan Pembukuan*
 - a.1 Daftar Saldo Buku Besar per 31 Desember 2024.
 - Lampiran b. Laporan Realisasi Anggaran*
 - b.1 Daftar kegiatan yang tidak dilaksanakan.
 - b.2 Daftar kegiatan yang dilaksanakan tetapi tidak mencapai target sasaran.
 - b.3 Daftar pendapatan yang tidak mencapai target.
 - b.4 Daftar pendapatan yang melebihi target.
 - b.5 Daftar belanja yang melampaui anggaran dan penyebab pelampauan anggaran.
 - b.6 Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2024.
 - b.7 Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2024.
 - Lampiran c. Neraca*
 - c.1 Aset Lancar (per 31 Desember 2024)
 - c.1.1 Rekapitulasi Jasa Giro (bunga bank) Bendahara Penerimaan/Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kasda.
 - c.1.2 Berita Acara Penutupan Kas per 31 Desember 2024.
 - c.1.3 Rekapitulasi Sisa Uang Persediaan (UP/TU) Tahun 2024 yang disetor tahun 2024.

c.1.4 Daftar Piutang SKPD.

c.1.5 Berita Acara *Stock Opname* Barang Persediaan per 31 Desember 2024.

c.2 Aset Tetap

c.2.1 Rekapitulasi Daftar Inventaris Barang Daerah sesuai Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 (dari Bidang Aset).

c.2.2 Daftar Aset Tetap yang berasal dari mutasi SKPD lain.

c.2.3 Daftar Aset Tetap yang dimutasi ke SKPD lain.

c.2.4 Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari dana APBD Provinsi (Dekonsentrasi).

c.2.5 Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari dana APBN (Dana TP).

c.2.6 Daftar Aset Tetap Tanah yang belum bersertifikat.

c.2.7 Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 yang masih belum atas nama Pemerintah Kabupaten Banyumas

c.2.8 Daftar Aset Tetap yang dilepas (dijual, tukar guling, dsb).

c.2.9 Daftar Aset Tetap yang dihapuskan/rusak/hilang.

c.2.10 Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari dana APBD Kabupaten Banyumas.

c.2.11 Daftar Belanja Modal yang direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa atau sebaliknya.

c.2.12 Daftar Belanja Modal yang direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa atau sebaliknya.

c.2.13 Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari APBD Provinsi (Dekonsentrasi).

c.2.14 Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari dana APBN (Dana Tugas Pembantuan).

c.3 Kewajiban (per 31 Desember 2024)

c.3.1 Daftar Pemungutan dan Penyetoran Pajak Bendahara Pengeluaran Tahun 2024 dan sisa yang sampai dengan 31 Desember 2024 Belum Disetorkan ke Kas Negara.

c.3.2 Pendapatan dan sewa diterima dimuka.

c.3.3 Daftar Utang Jangka Pendek Lainnya.

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Audited Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas yang terdiri dari:

(a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Purwokerto, 26 Mei 2025

CAMAT KEMRANJEN



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.HUM

Pembina Tk. 1

NIP.19761111 199602 1001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Urusan Pemerintahan : 7 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 7.01 Kecamatan Kemranjen
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.12.00 Kecamatan Kemranjen

Tahun Anggaran : 2024
Periode s.d. : 31 Desember 2024

Kode Akun	Uraian	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	(%)	REALISASI 2023
4	PENDAPATAN DAERAH	0,00	0,00	0,00	80.946,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0,00	0,00	0,00	80.946,00
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	80.946,00
4.1.04.15	Pendapatan dari Pengembalian	0,00	0,00	0,00	80.946,00
4.1.04.15.01	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Penghasilan Pasal 21	0,00	0,00	0,00	80.946,00
4.1.04.15.01.0001	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Penghasilan Pasal 21	0,00	0,00	0,00	80.946,00
5	BELANJA DAERAH	2.397.496.278,00	2.284.542.792,00	95,29	2.325.970.788,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.382.496.278,00	2.269.742.792,00	95,27	2.325.970.788,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.855.186.148,00	1.754.249.116,00	94,56	1.732.375.905,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.101.473.148,00	1.032.404.616,00	93,73	1.026.400.655,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	766.971.623,00	737.941.200,00	96,21	730.121.000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	766.971.623,00	737.941.200,00	96,21	730.121.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	70.820.475,00	67.431.194,00	95,21	69.773.570,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	70.820.475,00	67.431.194,00	95,21	69.773.570,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	83.040.000,00	79.640.000,00	95,91	81.800.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	83.040.000,00	79.640.000,00	95,91	81.800.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	11.480.000,00	10.580.000,00	92,16	12.740.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	11.480.000,00	10.580.000,00	92,16	12.740.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	35.335.187,00	33.602.880,00	95,10	38.744.700,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	35.335.187,00	33.602.880,00	95,10	38.744.700,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	66.206.793,00	44.410.076,00	67,08	34.358.845,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	66.206.793,00	44.410.076,00	67,08	34.358.845,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	21.014,00	10.617,00	50,52	8.103,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.014,00	10.617,00	50,52	8.103,00

Kode Akun	Uraian	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	(%)	REALISASI 2023
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	61.202.274,00	52.745.286,00	86,18	52.856.776,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	61.202.274,00	52.745.286,00	86,18	52.856.776,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.623.948,00	1.510.843,00	93,04	1.499.398,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.623.948,00	1.510.843,00	93,04	1.499.398,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.771.834,00	4.532.520,00	94,98	4.498.263,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.771.834,00	4.532.520,00	94,98	4.498.263,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	735.413.000,00	705.839.500,00	95,98	677.475.250,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	316.865.430,00	304.768.980,00	96,18	677.475.250,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	316.865.430,00	304.768.980,00	96,18	677.475.250,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	5.999.840,00	5.999.840,00	100,00	0,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	5.999.840,00	5.999.840,00	100,00	0,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	412.547.730,00	395.070.680,00	95,76	0,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	412.547.730,00	395.070.680,00	95,76	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Perimbangan Objektif Lainnya ASN	18.300.000,00	16.005.000,00	87,46	28.500.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	18.300.000,00	16.005.000,00	87,46	28.500.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	18.300.000,00	16.005.000,00	87,46	28.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	527.310.130,00	515.493.676,00	97,76	593.594.883,00
5.1.02.01	Belanja Barang	108.424.942,00	106.855.187,00	98,55	156.536.200,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	108.424.942,00	106.855.187,00	98,55	156.536.200,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0,00	2.592.500,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.902.000,00	20.899.250,00	99,99	29.929.000,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Ba Tabung Gas	1.410.000,00	1.270.000,00	90,07	1.980.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.347.000,00	3.344.037,00	99,91	3.355.150,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.316.992,00	12.284.400,00	99,74	17.630.550,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.985.000,00	5.965.000,00	99,67	3.838.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.395.950,00	1.393.000,00	99,79	2.080.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.266.000,00	1.254.600,00	99,10	1.306.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.214.000,00	1.212.500,00	99,88	2.611.500,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor	194.000,00	192.100,00	99,02	0,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakaian-Natura	13.167.000,00	13.105.300,00	99,53	18.548.500,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	47.227.000,00	45.935.000,00	97,26	71.984.000,00

Kode Akun	Uraian	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	(%)	REALISASI 2023
5.1.02.02	Belanja Jasa	385.275.488,00	375.315.989,00	97,41	312.518.913,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	372.197.712,00	362.848.174,00	97,49	308.355.111,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.160.000,00	2.160.000,00	100,00	2.160.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	56.250.000,00	56.250.000,00	100,00	64.200.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	76.252.464,00	76.248.000,00	99,99	76.248.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	100.417.488,00	100.416.000,00	100,00	44.166.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	50.834.976,00	50.832.000,00	99,99	50.832.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	25.417.488,00	25.416.000,00	99,99	25.416.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.407.540,00	363.000,00	25,79	332.750,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3.080.000,00	1.144.985,00	37,17	2.431.850,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	37.585.756,00	36.253.639,00	96,46	28.582.611,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.400.000,00	2.396.000,00	99,83	3.000.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.492.000,00	9.584.050,00	76,72	9.287.400,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.900.000,00	1.784.500,00	45,75	1.698.500,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	8.077.776,00	7.467.815,00	92,45	4.163.802,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.116.900,00	6.587.100,00	92,56	3.283.086,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	427.056,00	391.424,00	91,66	391.425,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	533.820,00	489.291,00	91,66	489.291,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	15.610.000,00	15.535.000,00	99,52	29.939.770,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.160.000,00	9.159.000,00	99,99	23.939.970,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor	5.950.000,00	5.949.000,00	99,98	17.849.970,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendirian	1.830.000,00	1.830.000,00	100,00	2.440.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	0,00	0,00	3.650.000,00
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000,00	1.380.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	6.450.000,00	6.376.000,00	98,85	5.999.800,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	6.450.000,00	6.376.000,00	98,85	5.999.800,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	17.999.700,00	17.787.500,00	98,82	94.600.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.999.700,00	17.787.500,00	98,82	94.600.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.999.700,00	2.887.500,00	96,26	67.860.000,00

Kode Akun	Uraian	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	(%)	REALISASI 2023
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15.000.000,00	14.900.000,00	99,33	24.490.000,00
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
5.2	BELANJA MODAL	15.000.000,00	14.800.000,00	98,67	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	15.000.000,00	14.800.000,00	98,67	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	15.000.000,00	14.800.000,00	98,67	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	15.000.000,00	14.800.000,00	98,67	0,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	15.000.000,00	14.800.000,00	98,67	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.397.496.278,00)	(2.284.542.792,00)	95,29	(2.325.889.842,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(2.397.496.278,00)	(2.284.542.792,00)	95,29	(2.325.889.842,00)



 PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
 DWI IRWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
 Pembina Tingkat I
 19761111996021001

NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
 Per 31 Desember 2024 dan 2023

Urusan Pemerintahan : 7.01 Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 7.01.0. Kecamatan Kemranjen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0. Kecamatan Kemranjen
 00.12.00

URAIAN	2024	2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	715.501,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	592.850,00	993.150,00
Aset Untuk Dikonsolidasikan	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	592.850,00	1.708.651,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergilir	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	97.500.000,00	97.500.000,00
Peralatan dan Mesin	1.382.203.535,00	1.074.308.535,00
Gedung dan Bangunan	2.620.180.000,00	2.620.180.000,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(1.477.020.887,00)	(1.336.294.757,00)
JUMLAH ASET TETAP	2.622.862.648,00	2.455.693.778,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	12.430.000,00	12.430.000,00

URAIAN	2024	2023
Aset Lain-lain	187.861.000,00	187.861.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(12.430.000,00)	(12.430.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(183.139.582,00)	(182.824.822,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	4.721.418,00	5.036.178,00
PROPERTI INVESTASI		
Properti Investasi Tanah	0,00	0,00
Properti Investasi Bangunan Gedung	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	0,00	0,00
JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
JUMLAH ASET	2.628.176.916,00	2.462.438.607,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	11.000.000,00	23.000.000,00
Utang Belanja	3.692.439,00	4.582.081,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	14.692.439,00	27.582.081,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	14.692.439,00	27.582.081,00
EKUITAS		
EKUITAS	2.613.484.477,00	2.434.856.526,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	2.628.176.916,00	2.462.438.607,00


 Purwokerto, 26 Mei 2025
 CAHAT KEMRANJEN
 DWI IRRAWAN SUKMA, S.STP, M.HUM
 NIP. 197611111996021001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Periode yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Urusan Pemerintahan : 7.01 Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 7.01.0. Kecamatan Kemranjen
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0. Kecamatan Kemranjen
 00.12.00

Uraian	Catatan	Saldo
EKUITAS AWAL		2.434.856.526,00
Ekuitas dari Transaksi Timbal Balik		2.535.767.078,00
SURPLUS/DEFISIT LO		(2.357.139.127,00)
Dampak Kumulatif Perubahan		
Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
Surplus/Defisit-LO		0,00
Estimasi Pendapatan		0,00
Estimasi Penerimaan Pembiayaan		0,00
Apropriasi Belanja		0,00
Apropriasi Pengeluaran Pembiayaan		0,00
Estimasi Perubahan SAL		0,00
Surplus/Defisit-LRA		0,00
Koreksi Nilai Persediaan		0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya		0,00
EKUITAS AKHIR		2.613.484.477,00

Purwokerto, 26 Mei 2025
 CAMAT KEMRANJEN



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.HUM
 NIP. 197611111996021001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
LAPORAN OPERASIONAL

Urusan Pemerintahan : 7.01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 7.01.0. Kecamatan Kemranjen
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.12.00 Kecamatan Kemranjen

Tahun Anggaran : 2024
Periode s.d. : 31 Desember 2024

Kode Akun	Uraian	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
7	PENDAPATAN DAERAH-LO	12.000.000,00	12.080.946,00	(80.946,00)	(1,00)
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	12.000.000,00	12.080.946,00	(80.946,00)	(1,00)
7.1.02	Retribusi Daerah-LO	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00
7.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha-LO	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00
7.1.02.02.01	Retribusi Pemakalan Kekayaan Daerah-LO	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00
7.1.02.02.01.0001	Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan-LO	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00
7.1.04	Lain-lain PAD yang Seli-LO	0,00	80.946,00	(80.946,00)	(100,00)
7.1.04.15	Pendapatan dari Pengembalian-LO	0,00	80.946,00	(80.946,00)	(100,00)
7.1.04.15.01	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Penghasilan Pasal 21-LO	0,00	80.946,00	(80.946,00)	(100,00)
7.1.04.15.01.0001	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Penghasilan Pasal 21-LO	0,00	80.946,00	(80.946,00)	(100,00)
8	BEBAN DAERAH	2.369.129.127,00	2.474.981.411,00	(105.842.284,00)	(4,00)
8.1	BEBAN OPERASI	2.269.968.951,00	2.330.655.418,00	(60.686.467,00)	(3,00)
8.1.01	Beban Pegawai	1.754.249.116,00	1.732.375.905,00	21.873.211,00	1,00
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.032.404.616,00	1.026.400.655,00	6.003.961,00	1,00
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	737.941.200,00	730.121.000,00	7.820.200,00	1,00
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	737.941.200,00	730.121.000,00	7.820.200,00	1,00
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	67.431.194,00	69.773.570,00	(2.342.376,00)	(3,00)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	67.431.194,00	69.773.570,00	(2.342.376,00)	(3,00)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	79.640.000,00	81.800.000,00	(2.160.000,00)	(3,00)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	79.640.000,00	81.800.000,00	(2.160.000,00)	(3,00)
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	10.580.000,00	12.740.000,00	(2.160.000,00)	(17,00)

Kode Akun	Uraian	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	10.580.000,00	12.740.000,00	(2.160.000,00)	(17,00)
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	33.602.880,00	38.744.700,00	(5.141.820,00)	(13,00)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	33.602.880,00	38.744.700,00	(5.141.820,00)	(13,00)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	44.410.076,00	34.358.845,00	10.051.231,00	29,00
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	44.410.076,00	34.358.845,00	10.051.231,00	29,00
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	10.617,00	8.103,00	2.514,00	31,00
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	10.617,00	8.103,00	2.514,00	31,00
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	52.745.286,00	52.856.776,00	(111.490,00)	0,00
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	52.745.286,00	52.856.776,00	(111.490,00)	0,00
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.510.843,00	1.499.398,00	11.445,00	1,00
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.510.843,00	1.499.398,00	11.445,00	1,00
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	4.532.520,00	4.498.263,00	34.257,00	1,00
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	4.532.520,00	4.498.263,00	34.257,00	1,00
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	705.839.500,00	677.475.250,00	28.364.250,00	4,00
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	304.768.980,00	677.475.250,00	(372.706.270,00)	(55,00)
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	304.768.980,00	677.475.250,00	(372.706.270,00)	(55,00)
8.1.01.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	5.999.840,00	0,00	5.999.840,00	0,00
8.1.01.02.03.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	5.999.840,00	0,00	5.999.840,00	0,00
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	395.070.680,00	0,00	395.070.680,00	0,00
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	395.070.680,00	0,00	395.070.680,00	0,00
8.1.01.03	ASN Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	16.005.000,00	28.500.000,00	(12.495.000,00)	(44,00)
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	16.005.000,00	28.500.000,00	(12.495.000,00)	(44,00)
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.005.000,00	28.500.000,00	(12.495.000,00)	(44,00)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	515.719.835,00	598.279.513,00	(82.559.678,00)	(14,00)
8.1.02.01	Beban Barang	107.255.487,00	157.354.250,00	(50.098.763,00)	(32,00)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	107.255.487,00	157.354.250,00	(50.098.763,00)	(32,00)
8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	2.592.500,00	(2.592.500,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.899.250,00	29.929.000,00	(9.029.750,00)	(30,00)
8.1.02.01.01.0010	Beban Bahan-tal Tabung Gas	1.270.000,00	1.980.000,00	(710.000,00)	(36,00)

Kode Akun	Uraian	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	3.667.687,00	3.031.500,00	636.187,00	21,00
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.273.400,00	17.651.550,00	(5.378.150,00)	(30,00)
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	6.313.000,00	4.370.000,00	1.943.000,00	44,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.393.000,00	2.080.000,00	(687.000,00)	(33,00)
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.254.600,00	1.708.700,00	(454.100,00)	(27,00)
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.142.000,00	2.497.500,00	(1.355.500,00)	(54,00)
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	13.105.300,00	19.549.500,00	(6.444.200,00)	(33,00)
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	45.935.000,00	71.964.000,00	(26.029.000,00)	(36,00)
8.1.02.02	Beban Jasa	375.141.848,00	316.385.493,00	58.756.355,00	19,00
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	362.674.033,00	312.221.691,00	50.452.342,00	16,00
8.1.02.02.01.0001	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	56.250.000,00	64.200.000,00	(7.950.000,00)	(12,00)
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	76.248.000,00	76.248.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	100.416.000,00	44.166.000,00	56.250.000,00	127,00
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	50.832.000,00	50.832.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	25.416.000,00	25.416.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	1.182.785,00	2.497.400,00	(1.314.615,00)	(53,00)
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	36.041.698,00	31.369.441,00	4.672.257,00	15,00
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.396.000,00	3.210.000,00	(814.000,00)	(25,00)
8.1.02.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	9.584.050,00	10.061.350,00	(477.300,00)	(5,00)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.784.500,00	1.698.500,00	86.000,00	5,00
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	7.467.815,00	4.163.802,00	3.304.013,00	79,00
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6.587.100,00	3.283.086,00	3.304.014,00	101,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	391.424,00	391.425,00	(1,00)	0,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	489.291,00	489.291,00	0,00	0,00

Kode Akun	Uraian	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	15.535.000,00	29.939.970,00	(14.404.770,00)	(48,00)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.159.000,00	23.939.970,00	(14.780.970,00)	(62,00)
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	5.949.000,00	17.849.970,00	(11.900.970,00)	(67,00)
8.1.02.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.830.000,00	2.440.000,00	(610.000,00)	(25,00)
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	0,00	3.650.000,00	(3.650.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0411	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	0,00
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	6.376.000,00	5.999.800,00	376.200,00	6,00
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	6.376.000,00	5.999.800,00	376.200,00	6,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	17.787.500,00	94.600.000,00	(76.812.500,00)	(81,00)
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	17.787.500,00	94.600.000,00	(76.812.500,00)	(81,00)
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	2.887.500,00	67.860.000,00	(64.972.500,00)	(96,00)
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.900.000,00	24.490.000,00	(9.590.000,00)	(39,00)
8.1.02.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	2.250.000,00	(2.250.000,00)	(100,00)
8.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	99.170.176,00	144.325.993,00	(45.155.817,00)	(31,00)
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	34.381.494,00	79.537.311,00	(45.155.817,00)	(57,00)
8.2.01.20	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	34.381.494,00	79.537.311,00	(45.155.817,00)	(57,00)
8.2.01.20.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	34.381.494,00	79.537.311,00	(45.155.817,00)	(57,00)
8.2.01.20.01.0001	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	34.381.494,00	79.537.311,00	(45.155.817,00)	(57,00)
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	64.473.922,00	64.473.922,00	0,00	0,00
8.2.02.05	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	64.473.922,00	64.473.922,00	0,00	0,00
8.2.02.05.01	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	64.473.922,00	64.473.922,00	0,00	0,00
8.2.02.05.01.0001	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	64.473.922,00	64.473.922,00	0,00	0,00
8.2.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	314.760,00	0,00	314.760,00	0,00
8.2.03.05	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	314.760,00	0,00	314.760,00	0,00

Kode Akun	Uraian	SALDO 2024	SALDO 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.2.03.05.01	Beban Penyusutan Jalan, Jembatan dan Inggas	314.760,00	0,00	314.760,00	0,00
8.2.03.05.01.0001	Beban Penyusutan Jalan, Jembatan dan Inggas	314.760,00	0,00	314.760,00	0,00
8.2.05	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	314.760,00	(314.760,00)	(100,00)
8.2.05.02	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	314.760,00	(314.760,00)	(100,00)
8.2.05.02.01	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	314.760,00	(314.760,00)	(100,00)
8.2.05.02.01.0001	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	314.760,00	(314.760,00)	(100,00)
SURPLUS/DEFISIT-LD		(2.357.139.127,00)	(2.462.900.465,00)	105.761.338,00	(4,29)



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD). Laporan keuangan ini dimaksudkan untuk memenuhi pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah pada Dinas Kesehatan selaku entitas akuntansi. Laporan Keuangan ini secara umum bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan. Laporan Keuangan ini terutama digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan dan menilai kondisi keuangan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan ini disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. SAP mewajibkan penerapan basis akrual paling lambat mulai Tahun Anggaran 2015. Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan SAP Berbasis Akrual mulai Tahun Anggaran 2014.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Laporan Keuangan disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- a) Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- c) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003);
- d) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- e) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor

Bab I-1

*Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024
Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas*

- 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
 - g) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 - h) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
 - i) Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 tahun 2022, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
 - j) Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2014 Nomor 24;
 - k) Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Catatan atas Laporan Keuangan ini terdiri atas 5 (lima) Bab yaitu:

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD SKPD

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

BAB IV Kebijakan Akuntansi

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD

Bab VI Penjelasan Atas Informasi- informasi nonkeuangan SKPD

Bab VII Penutup

Bab I-2

*Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024
Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas*

BAB II
EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET
KINERJA APBD SKPD

2.1. Ekonomi Makro

Kondisi perekonomian makro Kabupaten Banyumas dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan APBD TA 2024 tertuang di dalam Kebijakan Umum dan Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2024.

Capaian ekonomi makro sebagai hasil pelaksanaan APBD TA 2024 akan dilaporkan pada Laporan Keuangan SKPD secara keseluruhan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai entitas akuntansi, kebijakan keuangan pada Kecamatan Kemranjen mengacu pada kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Banyumas tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2024 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah.

Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Kecamatan Kemranjen tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme dan prosedur dalam penyusunan anggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan daerah diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas sebagai telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

a) Dasar Hukum

Program dan Kegiatan Kecamatan Kemranjen dilaksanakan berdasarkan:

- Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 93) tanggal 4 September 2024 ;
- Peraturan Bupati Banyumas Nomor 22 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Tahun Anggaran 2024 Nomor 23) tanggal 4 September 2024;

b) Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan pada Kecamatan Kemranjen terdiri atas 6 (Enam) Program yang meliputi 15 (lima belas) Kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan Kecamatan Kemranjen TA 2024 disajikan dalam Tabel 1.

Tabel 1
Rincian Program dan Kegiatan Kecamatan Kemranjen TA 2024
(Anggaran yang dicantumkan adalah anggaran perubahan)

No.	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.857.346.148,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	78.180.638,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	322.965.492,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.510.000,00
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	750.000,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.000.000,00
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2.835.000,00
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	1.325.000,00
3.	Program Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	27.800.000,00
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.060.000,00
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	31.825.000,00

5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	34.679.000,00
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	4.220.000,00
Jumlah			2.397.496.278,00

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berikut disajikan realisasi/capaian program/kegiatan Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Ikhtisar Anggaran dan Realisasi Tahun Anggaran 2024

	ANGGARAN	REALISASI	SURPLUS PENERIMAAN / SISA PENGELUARAN
1. PENDAPATAN	0	0	0
PENDAPATAN ASLI DAERAH (F	0	0	0
Restribusi Daerah	0	0	0
2. BELANJA	2.397.496.278	2.284.542.792	- 112.953.486
BELANJA OPERASIONAL	2.382.496.278	2.269.742.792	- 112.753.486
Belanja Pegawai	1.855.186.148	1.754.249.116	- 100.937.032
Belanja Barang dan Jasa	527.310.130	515.493.676	- 11.816.454
3. BELANJA MODAL	15.000.000	14.800.000	- 200.000
BM Peralatan dan Mesin	15.000.000	14.800.000	- 200.000
SURPLUS / (DEFISIT)	- 2.397.496.278	- 2.284.542.792	112.953.486
SILPA	- 2.397.496.278	- 2.284.542.792	112.953.486

Berdasarkan Tabel 3.1. di atas, nampak bahwa:

1. Realisasi Pendapatan TA 2024 sebesar Rp. 0.- dibandingkan target sebesar Rp. 0,00.
2. Realisasi Belanja TA 2024 sebesar Rp. 2.284.542.792 lebih rendah Rp. 112.953.486 atau minus 2,45 persen dibandingkan target sebesar Rp. 2.397.496.278

3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024, terdapat hambatan dan kendala yang mengganggu kinerja SKPD dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Aplikasi SIPD yang susah diakses di waktu jam kerja dan seringnya mengalami eror pada aplikasi menjadi salah satu hambatan yang dialami.
2. Pada Kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN hanya 90,5 karena ada 1 jabatan struktural yang kosong dan 2 staf yang kosong.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

Kecamatan Kemranjen adalah merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas. SKPD merupakan entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikonsolidasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan

Kebijakan akuntansi pada Pemerintah Kabupaten Banyumas ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

4.2.1. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Daerah

Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan basis akrual sesuai dengan Lampiran I SAP. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban dan ekuitas, pendapatan dan beban. Untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

4.2.2. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan-LO dan beban.

1. Pengukuran Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam

pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- 3) Piutang dicatat berdasarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yakni mengurangi nilai piutang dengan penyisihan piutang tidak tertagih;
- 4) Persediaan dicatat sebesar:
 - a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
- 5) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Penyisihan piutang tidak tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan umur piutang. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih beredar (*outstanding*).

Penyisihan piutang tidak tertagih dilakukan berdasarkan umur piutang, jenis piutang, serta mempertimbangkan keberadaan agunan dan barang sitaan. Besarnya penyisihan piutang tidak tertagih adalah sebagai berikut:

- a) untuk piutang dengan kualitas lancar ditetapkan sebesar 5 persen;

- b) untuk piutang dengan Kualitas Lancar, Diragukan, dan Macet terlebih dahulu dikurangkan dengan agunan atau barang sitaan, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

No.	Jenis Piutang	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih				
		Kurang Lancar	Diragukan			Macet
			>2 s.d. 3 tahun	>3 s.d. 4 tahun	>4 s.d. 5 tahun	
1	Piutang Pajak Daerah	25%	35%	50%	75%	100%
2	Piutang Retribusi Daerah	25%	35%	50%	75%	100%
3	Piutang selain Pajak dan Retribusi Daerah	25%	35%	50%	75%	100%

b. Aset Tetap

Aset tetap mencakup seluruh aset yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*minimum capitalization threshold*), yakni batasan jumlah biaya tertentu yang digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak. nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap terdiri atas pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil

pengembangan, renovasi, dan restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap diatur sebagai berikut:

- 1) Pengeluaran untuk per satuan barang dalam kelompok peralatan dan mesin, dan barang-barang alat olah raga yang sama dengan atau lebih dari Rp500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).
- 2) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tersebut tidak berlaku untuk pengeluaran pengadaan baru untuk tanah, gedung dan bangunan, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian. Dengan demikian berapa pun pengeluaran untuk barang pada kelompok ini diakui sebagai perolehan atau penambah nilai aset tetap.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Dana yang Dibatasi Penggunaannya, Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3. Pengukuran Pendapatan-LRA

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.
- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

4. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.

Adapun Klasifikasi Belanja yang digunakan:

a) Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai (belanja langsung maupun belanja tidak langsung), belanja barang, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal antara lain belanja untuk pengadaan tanah, peralatan dan mesin, bangunan dan gedung, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.

c) Belanja Tidak Terduga

Belanja lain-lain/tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah pusat/daerah termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang didukung dengan bukti-bukti yang sah.

5. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

a. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.

- 1) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahterimakan barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengurusan dokumen perijinan seperti IMB.
- 2) Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip *self assessment*.

b. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan

Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

1) Pendapatan Asli Daerah-LO

a) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

(1) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *self assessment*.

Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *self assessment* diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.

(2) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *official assessment*.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *official assessment* diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode *official assessment* meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

b) Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan penetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.

Pendapatan retribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.

Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.

c) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO

Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman pembagian laba BUMD.

d) Lain-lain PAD yang Sah-LO

(1) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

(2) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi.

Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.

(3) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan

Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya. Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.

2) Pendapatan Transfer-LO

Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.

3) Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.

Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu.

Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

4) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Nonlancar) telah diterima.

6. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi

pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

a. Beban Pegawai

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

Koreksi dan pengembalian

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi beban pegawai dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

b. Beban Barang

1) Beban Persediaan

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan beban dan pendekatan aset atas pembelian barang persediaan.

a) Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan beban.

Dengan pendekatan ini, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk seluruh jenis barang persediaan, kecuali obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

b) Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan aset.

Dengan pendekatan aset ini, pembelian barang persediaan diakui sebagai penambahan barang persediaan. Sedangkan pengakuan beban persediaan dilakukan ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan aset ini digunakan untuk obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

2) Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan

peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

Koreksi dan pengembalian

Penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas yang telah dibayarkan dan terjadi pada periode terjadinya beban dibukukan sebagai pengurang beban yang bersangkutan pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembedaan pada akun ekuitas.

c. Beban Hibah

Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/ penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembedaan/ pengurangan pada akun ekuitas.

d. Beban Bantuan Sosial

Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan

beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. Beban Penyisihan Piutang

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Beban Transfer

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali dan koreksi beban transfer yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban transfer pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban transfer dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun

ekuitas.

h. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

A. Pengakuan Pendapatan-LRA

Berkaitan dengan pengakuan pendapatan, Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran pada paragraf 21 menyatakan bahwa Pendapatan-LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pengakuan pendapatan pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah oleh KSAP diinterpretasikan dalam Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (IPSAP) Nomor 2 tentang Pengakuan Pendapatan yang Diterima pada Kas Umum Negara/Daerah, bahwa pendapatan tersebut termasuk "*Pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang sebagai pendapatan negara/daerah dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUN/RKUD, dengan ketentuan bendahara penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUN/BUD.*"

B. Pengakuan Belanja

Berkaitan dengan pengakuan belanja, Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran pada paragraf 31 dan 32 menyatakan sebagai berikut:

1. *Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.*
- 2) *Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.*

Untuk memenuhi ketentuan paragraf 31 tersebut di atas, belanja yang pembayaran diajukan melalui Surat Perintah Membayar Langsung (SPM LS) diakui pada saat diterbitkannya SP2D atas SPM LS tersebut.

Sedangkan pelaksanaan ketentuan pasal 32, untuk pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran melalui bendahara pengeluaran dilakukan sebagai berikut:

1. Kuasa BUD menerbitkan SP2D Ganti Uang (GU) sebagai perintah pencairan dana sekaligus sebagai bentuk pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran Uang Persediaan (UP) yang dikelola oleh bendahara pengeluaran. Sedangkan pada akhir tahun diterbitkan SP2D Nihil sebagai pengesahan atas penggunaan UP pada akhir tahun.
2. Kuasa BUD menerbitkan SP2D Nihil atas pengeluaran melalui Tambah Uang (TU) sebagai pengesahan atas pertanggungjawaban pengeluaran dana TU.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan

A. Belanja-LRA

Belanja pada tahun 2024 terdiri atas belanja operasi dan belanja modal. Perbandingan antara anggaran dan realisasi belanja TA 2024 serta realisasi 2023 adalah sebagai berikut:

<i>Belanja-LRA</i>	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Operasi	2.382.496.278	2.269.742.792	95,3%	2.325.970.788
Belanja Modal	15.000.000	14.800.000	98,7%	0
	2.397.496.278	2.284.542.792	97,0%	2.325.970.788

1. Belanja Operasi

Belanja Operasi meliputi pengeluaran untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah daerah yang memberikan manfaat jangka pendek.

Belanja Operasi TA 2024 dianggarkan sebesar Rp 2.382.496.278,- dengan realisasi sebesar Rp 2.269.742.792,- Realisasi belanja operasi terdiri atas belanja pegawai sebesar Rp 1.754.249.116,- dan belanja barang sebesar Rp 106.855.187,-

<i>Belanja Operasi:</i>	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pegawai	1.885.186.148	1.754.249.116	93,1%	1.732.375.905
Belanja Barang dan Jasa	527.310.130	515.493.676	97,8%	593.594.883
	2.412.496.278	2.269.742.792	95,4%	2.325.970.788

a. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2024 adalah sebesar Rp 1.754.249.116 yang berarti mencapai 94,56 persen dari anggaran yang ditetapkan dalam APBD Perubahan sebesar Rp 1.885.186.148

Hal ini berarti bahwa Belanja Pegawai mengalami peningkatan sebesar Rp 21.873.211 atau 93,1 persen dari realisasi TA 2023.

Bab V-1

*Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024
Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas*

Rincian anggaran dan realisasi Belanja Pegawai TA 2024 adalah sebagai berikut:

<i>Belanja Pegawai:</i>	Anggaran	Realisasi	%	Lebih/(Kurang)
Belanja Gaji dan Tunjangan	1.101.473.148	1.032.404.616	93,7%	(69.068.532,00)
Belanja Tambahan Penghasilan PNS	735.413.000	705.839.500	96,0%	(29.573.500,00)
	<u>1.836.886.148</u>	<u>1.738.244.116</u>	<u>94,9%</u>	<u>(98.642.032,00)</u>

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp.527.310.130 dan terealisasi sebesar Rp. 515.493.676 dengan rincian sebagai berikut:

<i>Belanja Barang dan Jasa:</i>	Anggaran	Realisasi	%	Lebih/(Kurang)
Barang dan jasa	527.310.130	515.493.676	97,8%	(11.816.454,00)
Belanja Barang	108.424.942	106.855.187	98,6%	(1.569.755,00)
Belanja jasa	385.275.488	375.315.989	97,4%	(9.959.499,00)
Belanja Pemeliharaan	15.610.000	15.535.000	99,0%	(75.000,00)
Belanja Perjalanan Dinas	17.999.700	17.787.500	98,8%	(212.200,00)
	<u>1.054.620.260</u>	<u>1.030.987.352</u>	<u>97,8% -</u>	<u>23.632.908</u>

2. Belanja Modal

Belanja modal tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp. 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.800.000,- dengan rincian sebagai berikut:

<i>Belanja Modal:</i>	<i>Anggaran (Rp)</i>	<i>Realisasi (Rp)</i>	<i>%</i>	<i>Lebih/(Kurang)</i>
A. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	15.000.000	14.800.000	98,7%	(200.000,00)
B. Belanja Modal Komputer				-
Belanja Modal Komputer Unit	15.000.000	14.800.000	98,7%	(200.000,00)
Belanja Modal Peralatan Komputer	0,-	0,-		
	15.000.000	14.800.000	98,7%	(200.000,00)

B. Aset

1. Aset Lancar

a. Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024

b. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp 15.484.096 terdiri atas kas tunai sebesar Rp 3.794.224,- dan saldo di rekening bank Bendahara Pengeluaran sebesar Rp 11.689.920,- Jumlah tersebut terdiri atas:

- Sisa Uang Persediaan TA 2024 yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Daerah sebesar Rp 0
- Potongan Pajak yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Negara/Kas Daerah, sebesar Rp 0,00
- Jasa Giro pada rekening Bendahara Pengeluaran yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Daerah sebesar Rp 0,00

[Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00. Tidak terdapat sisa kas pada Bendahara Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kas Daerah maupun ke Kas Negara.]

c. Piutang Pendapatan

1. Saldo piutang per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 0,00

a. Beban Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka sebesar Rp.0,00

[Saldo Beban Dibayar di Muka per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0,00.]

b. Persediaan

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional SKPD, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, yang masih berada di SKPD. Jumlah persediaan adalah sebagai berikut:

Persediaan alat tulis kantor	Rp. 535.000
Persediaan alat listrik	Rp. 360.000
Persediaan Kertas dan Cover	Rp. 0
Persediaan bahan baku bangunan	Rp. 0
Persediaan suku cadang	Rp. 0
Persediaan obat-obatan	Rp. 0
Persediaan lainnya (Alat Kebersihan)	Rp. 566.310
Jumlah Persediaan	Rp 1.461.310,-

Persediaan pada akhir tahun dinilai berdasarkan jumlah perhitungan fisik persediaan pada akhir tahun dikalikan dengan menggunakan berdasarkan nilai pembelian terakhir. Berita acara perhitungan fisik persediaan sebagaimana terlampir pada Lampiran c.1.5.

2. Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan

a. Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp.2.622.862.648 merupakan nilai aset tetap per 31 Desember 2023 ditambah mutasi pada tahun 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Aset	31 Des. 2024	Mutasi 2023	31 Des. 2023
Tanah	97.500.000		97.500.000
Bangunan dan Gedung	2.620.180.000		2.620.180.000
Peralatan dan Mesin	1.382.203.535		1.074.308.535
Jalan Jaringan dan Irigasi	-		-
Aset Tetap Lainnya	-		-
Jumlah	4.099.883.535	-	3.791.988.535

Mutasi tahun 2023 terdiri atas penambahan dan pengurangan nilai aset.

Penambahan nilai aset terdiri atas pengadaan dari (1) penambahan belanja modal, (2) penambahan dari kapitalisasi belanja barang yang menambah aset tetap, (3) penambahan karena mutasi dari SKPD lain, (4) penambahan karena koreksi nilai, (5) pencatatan aset yang belum tercatat, serta (6) perolehan aset donasi.

Pengurangan nilai aset terdiri atas (1) penghapusan aset, (2) mutasi ke SKPD lain, dan (3) koreksi nilai.

Mutasi aset tetap dari masing-masing transaksi penambahan dan pengurangan serta daftar aset tetap pada buku inventaris disajikan pada lampiran.

b. Akumulasi Penyusutan

Kebijakan mengenai penyusutan aset tetap diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 38 Tahun 2014 tentang Penyusutan Aset Tetap. Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 terdiri atas:

a. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud Rp. 12.430.000

b. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Rp. 183.139.582

Saldo penyusutan tersebut belum memperhitungkan nilai penyusutan tahun 2023

3. Aset Lainnya

Aset lain-lain dengan nilai sebesar Rp 4.721.418 merupakan aset tetap yang telah diusulkan penghapusan dan tidak digunakan lagi untuk operasional.

5.1.4 Kewajiban

1. Kewajiban Jangka Pendek

a. Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)

Utang PFK berasal dari penerimaan dan penyetoran kewajiban pemotongan pajak melalui Bendahara Pengeluaran, dengan mutasi sebagai berikut:

Saldo Awal:

Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	0,00
PPN	Rp	0,00
Pajak Restoran	Rp	0,00
Jumlah Saldo Awal	Rp	0,00

Potongan:

Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	0
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	0
Pajak PPN	Rp	0
Pajak Restoran	Rp	0
Jumlah Potongan	Rp	0

Penyetoran:

Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	0
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	0
Pajak PPN	Rp	0
Pajak Restoran	Rp	0
Jumlah Potongan		

Potongan Belum Disetor:

Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	0,00
Pajak PPN	Rp	0,00
Pajak Restoran	Rp	0,00
Jumlah Potongan	Rp	0,00

Tidak ada jumlah yang belum disetor tersebut di atas.

Selain utang PFK tersebut di atas, tidak terdapat jaminan pemeliharaan.

b. Pendapatan Diterima di Muka

Jumlah Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 23.000.000,-

c. Utang Beban

Utang Beban sebesar merupakan kewajiban yang masih harus dibayar yang terdiri atas kewajiban pembayaran gaji dan tunjangan serta pembayaran tagihan jasa listrik, telepon, air.

d. Utang Jangka Pendek Lainnya

[Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00.]

e. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk Dikonsolidasikan merupakan akumulasi penerimaan kas dari dan penyetoran ke Kas Daerah selama TA 2024.

2. Kewajiban Jangka Panjang

Saldo kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0,00.

5.1.5 Ekuitas

Akun Ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Banyumas, yang menunjukkan hak Pemerintah Daerah terhadap aset yang dimiliki/dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Daerah, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya. Perubahan Ekuitas adalah sebagai berikut:

Saldo Ekuitas, 31 Desember 2024	Rp 2.613.484.477
Surplus/Defisit-LO	Rp
Koreksi Ekuitas	Rp 0
Jumlah Ekuitas Akhir	Rp 2.613.484.477

Surplus/(Defisit) - LO berasal dari selisih Pendapatan Operasional dengan Beban. Lebih terperinci mengenai Pendapatan dan Beban Operasional dijelaskan pada penjelasan mengenai Laporan Operasional.

Koreksi Ekuitas merupakan koreksi atas ekuitas awal yang disebabkan karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP Berbasis Akrua untuk pertama kali. Koreksi Ekuitas juga dilakukan karena adanya koreksi pembukuan termasuk koreksi atas pencatatan aset.

5.1.5 Pendapatan-LO

Pendapatan LO adalah hak pemerintah Kabupaten Banyumas yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih, yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi dalam TA 2024 dan 2023 sebagai berikut:

No.	Rincian Objek Pendapatan	TA 2024 (Rp)	TA 2023 (Rp)	KenaiKAN/Penurunan (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1.	Retribusi daerah L-O	12.000.000	12.000.000	0
2.	Retribusi jasa usaha L-O	12.000.000	12.000.000	0
4.	Lain-lain PAD yang sah L-O	0	80.946	80.946
5.	Pendapatan dari pengembalian L-O	0	80.946	80.946
	Jumlah	12.000.000	12.080.946	80.946

5.1.6 Beban

Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Beban terdiri atas Beban Operasi sebesar Rp 2.269.968.951 dan Defisit Operasional sebesar Rp 0,00

1. Beban Operasi

Beban Operasi terdiri atas pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban yang menurunkan ekuitas Pemerintah Daerah. Beban Operasi terdiri atas:

Beban Pegawai	Rp	1.754.249.116
Beban Barang dan Jasa	Rp	515.719.835
Beban Hibah	Rp	0,00
Jumlah Beban Operasional	Rp	2.269.968.951

Rincian lebih lanjut dari Beban Operasi adalah sebagai berikut:

No.	Rincian Beban	TA 2024 (Rp)	TA 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1	Beban Pegawai	1.754.249.116	1.732.375.905	21.873.211
2	Beban Barang dan Jasa	515.719.835	598.279.513	82.559.678
	Jumlah	2.269.968.951	2.330.655.418	60.686.467

2. Defisit Non Operasional

Defisit Non Operasional berasal dari defisit dari kegiatan non operasional yang terdiri atas:

Defisit penghapusan aset tetap	Rp	0,00
Defisit dari kegiatan non operasional lainnya	Rp	0,00
Jumlah Defisit Non Operasional	Rp	0,00

5.2 Penjelasan Atas Informasi-Informasi Non-Keuangan.

5.2.1 Informasi Umum mengenai SKPD

a. Organisasi

SKPD Kecamatan Kemranjen dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Patikraja Kabupaten Banyumas.

b. Tugas

SKPD Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

Memimpin pelaksanaan teknis operasional urusan pemerintahan daerah bidang otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam rangka mencapai visi Pemerintah Daerah.

c. Susunan organisasi

Susunan organisasi Kecamatan Patikraja terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretaris Camat
 - a. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
4. Kepala Seksi Pemerintahan Desa
5. Kepala Seksi Ekonomi dan pembangunan
6. Kepala Seksi Keamanan dan ketertiban Masyarakat
7. Kepala Seksi Pelayanan
8. Kelompok Jabatan Fungsional

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NONKEUANGAN**2.1. Gambaran Umum SKPD****a. Sejarah Pembentukan SKPD**

Kecamatan Kemranjen merupakan bagian dari Pemerintah Kabupaten Banyumas. Kecamatan Kemranjen dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kemranjen..

b. Letak Geografis

Kecamatan Kemranjen terletak di wilayah sebelah Selatan Kabupaten Banyumas tepatnya di Jl. Raya Buntu – Gombong Km.4 Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas. Kecamatan Kemranjen adalah di wilayah Kecamatan yang berjarak ± 30 km dari pusat kota Purwokerto dengan wilayah kerja 15 (Limabelas) yaitu Desa Grujugan, Desa Sirau, Desa Nusamangir, Desa Sibalung, Desa Sibrama, Desa Kedungpring, Desa Kecila, Desa Karangjati, Desa Karanggintung, Desa Petarangan, Desa Alasmalang, Desa Karangsalam, Desa Pagelarang, Desa Sidamulya dan Desa Kebarongan.

c. Sifat Operasi dan Kegiatan Pokok

Tugas pokok Kecamatan Kemranjen yaitu membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Fungsi Kecamatan Kemranjen antara lain:

- 1) A. Perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan / atau kelurahan, serta pelaksana sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;

- 2) B. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi:
 - a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - c. Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
 - d. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Koordinasi pelaksanaan tugas antarinstansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - g. Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.
- 3) koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:
 - a. partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan/atau kelurahan dan kecamatan;
 - b. sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
 - c. efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan; dan
 - d. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati;
- 4) koordinator upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:
 - a. sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
 - b. harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
 - c. pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum kepada bupati;

- 5) koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, meliputi:
 - a. sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - b. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati;
- 6) koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum, meliputi:
 - a. sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
 - b. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - c. pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati;
- 7) koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, meliputi:
 - a. sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
 - b. efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan
 - c. pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati;
- 8) pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- 9) pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan, meliputi:
 - a. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - b. fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - c. efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - d. pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada bupati melalui sekretaris daerah; dan
- 10) penyelenggaraan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi;
- 11) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan fungsi tersebut Kecamatan Kemranjen berwenang untuk:

- 1) A. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
- 2) B. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
- 3) C. efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan

d. Visi dan Misi

Pemerintah Kabupaten Banyumas memiliki visi:

Menjadikan Banyumas yang Maju, Adil-Makmur dan Mandiri

Sedangkan misi Pemerintah Kabupaten Banyumas adalah:

1. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih, partisipatif, inovatif dan bermartabat.
2. Meningkatkan kualitas hidup warga melalui pemenuhan dan layanan dasar Pendidikan dan Kesehatan.
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor Kedaulatan Pangan.
5. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan.
6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, pariwisata dan industri kreatif berbasis sumber daya lokal.
8. Mewujudkan tatanan masyarakat dengan berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan religius.

Sedangkan Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas memiliki visi:

Visi Kecamatan Kemranjen adalah

" MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA, TERPENUHI PELAYANAN DASAR SECARA ADIL DAN TRANSPARAN YANG DIDUKUNG DENGAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN APARATYANG BERSIH TETAP MEMPERTAHANKAN BANYUMAS BUDAYA "Terwujudnya Pelayanan Prima dan Pariwisata Menuju Kesejahteraan Masyarakat "

Misi Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pelayanan umum dengan bidang social, Kesejahteraan . Kependudukan, Ketentraman dan Ketertiban yang lebih cepat adil dengan didukung oleh Sistem Kelembagaan Managemen yang esisien dan transparan Menciptakan pelayanan birokrasi pemerintahan yang cekatan, efektif dan efisien, melayani, edukatif, komunikatif, enjoy/senang melayani dan luwes (CEMEKEL) serta terpercaya melayani masyarakat
2. Meningkatkan kualitas sumber daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Kemranjen; pembinaan dalam upaya pemberdayaan masyarakat pedesaan
3. Mewujudkan Pemerintah yang demokratis dengan menjunjung tinggi hukum dalam rangka mencapai pemerintahan yang transparan .Meningkatkan upaya pengembangan produk unggulan ekonomi pedesaan (Usaha Mikro Kecil dan Menengah : UMKM)
4. Meningkatkan pemberdayaan lembaga-lembaga masyarakat yang ada di desa upaya pemanfaatan dan pengembangan potensi pariwisata, termasuk budaya dan seni tradisional.

e. Organisasi dan Personalia

Kecamatan Kemranjen Kabupaen Banyumas merupakan organisasi eselon III Pada struktur organisasi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Kecamatan Kemranjen dipimpin oleh Dwi Irawan Sukma, S.STP.M.Hum yang mulai menjabat sebagai kepala Kecamatan Kemranjen sejak 6 Maret 2022.

Struktur organisasi Kecamatan Somagede adalah sebagai berikut:



Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024
Kecamatan Kemranjen Kabupaten Banyumas

Bab VI -5

Sumber daya manusia di Kecamatan Kemranjen berjumlah 22 orang, yang terdiri dari 12 PNS, 1 Plt dan 9 Non PNS dengan rincian sebagai berikut :

NO.	NAMA/NIP	JABATAN
1.	DWI IRAWAN SUKMA,S.STP.,M.Hum.	CAMAT KEMRANJEN
2.	SARTINI,SH	SEKRETARIS CAMAT
3.	LULUK FADHILAH FITRIATI, SE,M.Si	KASI PELAYANAN
4.	KUKUH RISWANTO,S.Sos	KASI PEMERINTAHAN DESA
5.	FITRIYATNI,S.SIP	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
6.	SUPARJAN,S.Sos	Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
7.	SUPARJAN ,S.Sos	KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
8.	FARKHATUL AULA,SH	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
9.	DIAH NUR CAHYANTI ,A.Md	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
10.	WIDODO HARI PRABOWO,S.Sos	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
11.	SUBENO	PENGELOLA DATA PELAYANAN
12.	NASIM	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
13.	TUYAN	PENGELOLA KEUANGAN
14.	NENI ANGGE SAPUTRI	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
15.	PUTRI THANIA HESTI	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
16.	VIA SAFITRI	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
17.	YANUAR TRI PRIAMBODO	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
18.	FITROTUN NISA	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
19.	KUAT KUSNADI	TENAGA ADMINISTRASI NON PNS
20.	MARSONO	TENAGA KEAMANAN NON PNS
21.	FAIS DWI ARDIANSYAH	TENAGA KEAMANAN NON PNS
22.	SUGIARTO	TENAGA SUPIR NON PNS

BAB VII
PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Audited ini disusun untuk menyajikan informasi keuangan yang relevan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga informasi yang disajikan dalam laporan keuangan ini bermanfaat dalam pengambilan keputusan bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Kemranjen, 26 Mei 2025

CAMAT KEMRANJEN



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP. M.Hum

Pembina Tk. I

NIP. 19761111 199602 1001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DAFTAR SALDO BUKU BESAR

Unitas Pemerintahan : 7.01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 7.01.0 Kecamatan Kemranjen
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0 Kecamatan Kemranjen
00.12.00

Tahun Anggaran : 2024
Periode s.d. : 31 Desember 2024

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
1.1.01.03.01	Kas & Setorane Pengeluaran	0,00	0,00
1.1.12.01.01	Bahan	0,00	0,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	592.850,00	0,00
1.3.01.01.04	Tanah yang Belum Diregister	97.900.000,00	0,00
1.3.02.20.01	Peralatan dan Mesin yang Belum Diregister	1.382.203.535,00	0,00
1.3.03.05.01	Gedung dan Bangunan yang Belum Diregister	2.620.180.000,00	0,00
1.3.07.01.20	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.064.226.658,00)	0,00
1.3.07.02.05	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(412.794.225,00)	0,00
1.5.03.01.01	Aset Tidak Berwujud	12.430.000,00	0,00
1.5.04.01.01	Aset Lain-lain	187.861.000,00	0,00
1.5.05.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(12.430.000,00)	0,00
1.5.06.01.01	Akumulasi Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	(183.139.582,00)	0,00
2.1.01.05.01	Utang PPh 21	0,00	0,00
2.1.01.05.02	Utang PPh 22	0,00	0,00
2.1.01.05.03	Utang PPh 23	0,00	0,00
2.1.01.05.05	Utang PPh Pasal 4 ayat (2)	0,00	0,00
2.1.01.06.01	Utang PPh Pusat	0,00	0,00
2.1.01.09.01	Utang Pajak Daerah	0,00	0,00
2.1.05.02.01	Utang Muka Penjualan Produk Pemda Dan Pihak III	0,00	11.000.000,00
2.1.06.02.02	Utang Belanja Jasa	0,00	3.692.439,00
3.1.01.01.01	Ekuitas	0,00	2.434.856.526,00
3.1.03.01.01	RK PPMD	0,00	2.535.767.078,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	737.941.200,00	0,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	67.431.194,00	0,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	79.640.000,00	0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	10.580.000,00	0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	33.602.880,00	0,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	44.410.076,00	0,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	10.617,00	0,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	52.745.286,00	0,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.510.843,00	0,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.532.520,00	0,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	304.768.980,00	0,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	5.999.840,00	0,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	395.070.680,00	0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	16.005.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	106.855.187,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	362.848.174,00	0,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	7.467.815,00	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.000.000,00	0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.159.000,00	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	6.376.000,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.787.500,00	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	14.800.000,00	0,00
6.3.04.01.01	Penbebanan SAL	0,00	2.284.542.792,00

DAFTAR SALDO BUKU BESAR

Halaman 1

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)

Urusan Pemerintahan : 7
 Bidang Pemerintahan : 7.01
 Unit Organisasi : 7.01.0.
 Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.12.00
 Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran : DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.HUM
 Bendahara Pengeluaran : TUYAN
 Bulan : Desember

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d BULAN LALU	BULAN INI	s.d BULAN INI	JUMLAH s.d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS	SPJ - UP/GU/TU	PENGEMBALIAN		
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	766.971.623,00	688.068.100,00	49.873.100,00	737.941.200,00	737.941.200,00	29.030.423,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	70.820.475,00	62.960.162,00	4.471.032,00	67.431.194,00	67.431.194,00	3.389.281,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	83.040.000,00	74.260.000,00	5.380.000,00	79.640.000,00	79.640.000,00	3.400.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	11.480.000,00	9.850.000,00	730.000,00	10.580.000,00	10.580.000,00	900.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	35.335.187,00	31.357.860,00	2.245.020,00	33.602.880,00	33.602.880,00	1.732.307,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	66.206.793,00	41.766.050,00	2.644.026,00	44.410.076,00	44.410.076,00	21.796.717,00
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d BULAN LALU	BULAN INI	s.d BULAN INI	JUMLAH s.d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS				
			SP3 - UP/GU/TU				
			PENGEMBALIAN				

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d BULAN LALU	BULAN INI	s.d BULAN INI	JUMLAH s.d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS				
			SP3 - UP/GU/TU				
			PENGEMBALIAN KOREKSI BELANJA				
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.902.000,00	0,00	0,00	0,00	20.899.250,00	2.750,00
			18.737.250,00	2.162.000,00	20.899.250,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	1.270.000,00	140.000,00
			1.060.000,00	210.000,00	1.270.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.347.000,00	0,00	0,00	0,00	3.344.037,00	2.963,00
			3.344.037,00	0,00	3.344.037,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.316.992,00	0,00	0,00	0,00	12.284.400,00	32.592,00
			11.777.000,00	507.400,00	12.284.400,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	5.965.000,00	0,00	0,00	0,00	5.965.000,00	20.000,00
			5.965.000,00	0,00	5.965.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.395.950,00	0,00	0,00	0,00	1.393.000,00	2.950,00
			1.393.000,00	0,00	1.393.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.266.000,00	0,00	0,00	0,00	1.254.600,00	11.400,00
			1.254.600,00	0,00	1.254.600,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.214.000,00	0,00	0,00	0,00	1.212.500,00	1.500,00
			1.115.500,00	97.000,00	1.212.500,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d BULAN LALU	BULAN INI	s.d BULAN INI	JUMLAH s.d BULAN INI	SESA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS				
			SP3 - UP/GU/TU				
			PENGEMBALIAN KOREKSI BELANJA				
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan	194.000,00	0,00	0,00	0,00	192.100,00	1.900,00
			192.100,00	0,00	192.100,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	13.167.000,00	0,00	0,00	0,00	13.105.300,00	61.700,00
			12.292.800,00	812.500,00	13.105.300,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	47.227.000,00	0,00	0,00	0,00	45.935.000,00	1.292.000,00
			27.110.000,00	18.825.000,00	45.935.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.160.000,00	1.420.000,00	540.000,00	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	56.250.000,00	34.250.000,00	22.000.000,00	56.250.000,00	56.250.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	76.252.464,00	63.540.000,00	12.708.000,00	76.248.000,00	76.248.000,00	4.464,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	100.417.488,00	83.680.000,00	16.736.000,00	100.416.000,00	100.416.000,00	1.488,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	50.834.976,00	42.360.000,00	8.472.000,00	50.832.000,00	50.832.000,00	2.976,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	25.417.488,00	21.180.000,00	4.236.000,00	25.416.000,00	25.416.000,00	1.488,00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	BULAN INI			Jumlah s.d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			s.d BULAN LALU	SP2D - LS	SP3 - UP/GU/TU		
				PENGEMBALIAN KOREKSI BELAKA			
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	1.407.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.044.540,00
			332.750,00	30.250,00	0,00	363.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.935.015,00
			1.033.770,00	111.215,00	0,00	1.144.985,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	37.585.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332.117,00
			31.566.217,00	4.685.422,00	0,00	36.251.639,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
			2.396.000,00	0,00	0,00	2.396.000,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	12.492.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.907.990,00
			8.513.450,00	1.070.600,00	0,00	9.584.050,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Pertanian	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.115.500,00
			1.705.500,00	79.000,00	0,00	1.784.500,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	7.116.900,00	6.587.100,00	0,00	0,00	6.587.100,00	529.800,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja bagi Non ASN	427.056,00	355.840,00	35.584,00	0,00	391.424,00	35.632,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d BULAN LALU	BULAN INI	s.d BULAN INI	JUMLAH s.d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS				
			SP3 - UP/GU/TU				
			PENGEMBALIAN KOREKSI BELANJA				
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	533.820,00	0,00	0,00	0,00		
			444.810,00	44.481,00	489.291,00	489.291,00	44.529,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat	5.950.000,00	0,00	0,00	0,00		
			4.889.000,00	1.060.000,00	5.949.000,00	5.949.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah	1.830.000,00	0,00	0,00	0,00		
			1.830.000,00	0,00	1.830.000,00	1.830.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00		
			1.380.000,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat	6.450.000,00	0,00	0,00	0,00		
			5.104.000,00	1.272.000,00	6.376.000,00	6.376.000,00	74.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.999.700,00	0,00	0,00	0,00		
			2.887.500,00	0,00	2.887.500,00	2.887.500,00	112.200,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
			12.000.000,00	2.900.000,00	14.900.000,00	14.900.000,00	100.000,00
			0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	K/d BULAN LALU	BULAN INI	K/d BULAN INI	JUMLAH K/d BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SP2D - LS	SP3 - UP/GU/TU	PENGEMBALIAN		
			KOREKSI BELANJA				
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	14.800.000,00	14.800.000,00	14.800.000,00	200.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
	JUMLAH	2.397.496.278,00	1.838.537.254,00	251.596.677,00	2.090.133.931,00	2.284.540.792,00	112.953.486,00
			162.881.474,00	33.822.387,00	196.703.861,00		
			2.295.000,00	0,00	2.295.000,00		
			0,00	0,00	0,00		

Mengetahui,
**PENGUNA ANGGARAN/
 KUASA PENGUNA ANGGARAN**

 DWI PRABAN SUKMA S. STP, M.HUM
 NIP. 197512311996021001


 PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

Purwokerto, 26 Maret 2024
BENDAHARA PENGELUARAN


 TUNAN
 NIP. 197211091991011001

Lampiran b.1

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Kegiatan yang Tidak Dilaksanakan

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan tidak dilaksanakan
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	Jumlah	-	

Camat Kemranjen



Lampiran b.1

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Kegiatan yang Dilaksanakan Tidak Mencapai Target Sasaran

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target sasaran
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	Jumlah	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum

19761111 199602 1 001

Lampiran b.3

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Pendapatan yang Tidak Mencapai Target

No	Jenis Pendapatan	Target (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Kurang Target (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target
1	NIHIL			-	
	Jumlah	-	-	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran b.3

Lampiran b.4

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Pendapatan yang Melebihi Target

No	Jenis Pendapatan	Target (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Lebih Target (Rupiah)	Keterangan melebihi target
1	Pendapatan Retribusi Daerah	-	NIHIL	NIHIL	-
	Jumlah	-	-	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran b.4

Lampiran b.5

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Belanja yang Melampaui Anggaran

No	Kegiatan	Rincian Obyek Belanja	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Pelampauan (Rupiah)	Keterangan penyebab pelampauan
1	NIHIL		-	-	-	
			-	-	-	
		Jumlah	-	-	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran b.5

Lampiran b.6

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2023

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
1	NIHIL			-	
	Jumlah	-	-	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran b.6

Lampiran b.7

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2023

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)	Peruntukan
1	NIHIL	-	-	-	
	Jumlah	-			

Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran b.7

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS
Nomor: 027/ / XI/ 2024

Pada hari ini Jum'at tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat(29-11-2024), yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum
Jabatan : Camat Kemranjen
NIP : 19761111 199602 1 001

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 13 Tahun 2006 Permendagri Nomor 59 Tahun 2007, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama : Tuyen
NIP : 19721109 199101 1 001
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Kemranjen

Berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor: 900/ 781 / 2023 tanggal 31 Desember 2023 ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut:

Jumlah uang yang kami hitung di hadapan pejabat tersebut adalah:

a. Uang kertas	Rp.	3.794.000,-
b. Uang logam	Rp.	200,-
c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	Rp.	0,-
d. Saldo Bank	Rp.	11.689.920,-
e. Surat / barang berharga yang diizinkan	Rp.	0,-
Jumlah	Rp.	15.484.096,-
	Rp.	15.484.096,-
	Rp.	24,-

Saldo menurut Buku Kas umum

Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku

Penjelasan perbedaan positif/negative

Selisih pembulatan pada kas tunai senilai 24 karena uang logam senilai 24 rupiah tidak tersedia

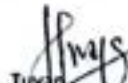
Yang Memeriksa

Pengguna Anggaran


Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum
NIP. 19761111 199602 1 001

Kemranjen, 29 November 2024
Yang diperiksa

Bendahara Pengeluaran Kec.Kemranjen
Kabupaten Banyumas


Tuyen
NIP.197211091991011001

**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
REGISTER PENUTUPAN KAS**

Nomor:

Tanggal penutupan kas	:	29 November 2024	
Nama penutup/pemegang kas	:	Tuyan	
Tanggal Penutupan Kas yang lalu	:	30 September 2024	
Jumlah transaksi s/d bulan	:		
Jumlah penerimaan s/d tanggal	:	29 November 2024	Rp. 2.123.680.974
Jumlah pengeluaran s/d tanggal	:	29 November 2024	Rp. 2.108.196.878
			Rp. 15.484.096,-

Saldo Kas terdiri dari:

1. Lembaran uang kertas	Rp100.000	x 35 lembar	= Rp 3.500.000
Lembaran uang kertas	Rp 50.000	x 4 lembar	= Rp 200.000
Lembaran uang kertas	Rp 20.000	x 4 lembar	= Rp 80.000
Lembaran uang kertas	Rp. 10.000	x 1 lembar	= Rp 10.000
Lembaran uang kertas	Rp. 5.000	x 0 lembar	= Rp 0
Lembaran uang kertas	Rp. 2.000	x 2 lembar	= Rp 4.000
Lembaran uang kertas	Rp. 1.000	x 0 lembar	= Rp 0

2. Uang logam	Rp. 1.000	x 0 lembar	= Rp 0
Uang logam	Rp. 500	x 0 lembar	= Rp 0
Uang logam	Rp. 200	x 0 lembar	= Rp 0
Uang logam	Rp. 100	x 2 lembar	= Rp 200
Uang logam	Rp. 50	x 0 lembar	= Rp 0

3. Kertas berharga dari bagian kas yang diijinkan, ordonasi/SP2D, Cek, saldo Bank, materai dan sebagainya	= Rp 0
---	--------

Jumlah Saldo Kas	Rp. 3.794.200,-
Perbedaan positif / negative	Rp. 24,-

Perbedaan positif / negative

Selisih pembulatan pada kas tunai senilai 24 karena uang logam senilai 24 rupiah tidak tersedia

4. Penjelasan perbedaan positif / negatif : Karena uang logam senilai 24 rupiah tidak tersedia

Kemranjen, 29 November 2024

Yang Diperiksa

Bendahara Pengeluaran
Kec.Kemranjen
Kabupaten Banyumas


CAMAT KEMRANJEN
Dwi Haryati Sukma, S.STP, M.Hum
NIP.19761111 199602 1 001


Tuyan
NIP.197211091991011001



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KEMRANJEN
Jl. Raya Buntu-Gombong Km. 4 Telp./Fax (0282) 5293296
Kode Pos 53194

BERITA ACARA PEMERIKSAAN STOK OPNAME BARANG PERSEDIAAN

Pada hari ini, Selasa tanggal Tiga puluh satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama/Jabatan : DWI IRAWAN SUKMA,S.STP,M.Hum
Jabatan : Camat
NIP : 197002221990011002

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, kami telah melakukan pemeriksaan stok opname barang persediaan pada :

Nama : NASIM
NIP : 196805102007011031
Jabatan : PengurusBarang/PembantuPengurus Barang Milik Daerah

Berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor : 540 Tahun 2024 Tanggal 02 Januari 2024 ditugaskan menjadi Pengurus Barang/Pembantu Pengurus Barang Milik Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas pada Kecamatan Kemranjen.

Berdasarkan hasil pemeriksaan stok opname barang persediaan yang berada dalam pengurusan yang bersangkutan, kami benar-benar menemukan sebagaimana tersebut dalam lampiran Berita Acara ini.

Yang Memeriksa

CAMAT
Kecamatan Kemranjen,



Dwi Irawan Sukma S,STP,M,Hum
NIP. 197611111996022001

Purwokerto, 31 Desember 2024
Yang diPemeriksa

Pengurus Barang Milik Daerah
Kecamatan Kemranjen

Nasim
NIP. 196805102007011031

**LAMPIRAN BERITA ACARA STOK OPNAME BARANG PERSEDIAAN
KECAMATAN KEMRANJEN KABUPATEN BANYUMAS
PER 31 DESEMBER 2024**

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN TERAKHIR (Rp)	NILAI BARANG (Rp)
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	ATK HVS	3 buah	65.000	195.000
	Jumlah ATK	3 buah	65.000	195.000
1.	Alat Kebersihan			
	Sabun Sunlight	1 buah	13.300	13.300
2.	Vixcal 750 ML G	2 buah	15.100	30.200
3.	Prostex	2 buah	13.300	26.600
	Sabun Cuci Tangan	1 buah	7.850	7.850
5.	SOS Hand Soap	2 buah	7.900	15.800
6.	Stella Refilmatic	1 buah	58.800	58.800
7.	Glade Gantung Mobil	1 buah	15.275	15.275
8.	Dahlia K.Toile	1 buah	14.500	14.500
9.	Cling Pembersih Kaca	1 buah	7.525	7.525
	Jumlah Alat Kebersihan	12 buah	153.550	189.850
	Alat Listrik dan Elektronik			
1.	Baterai ABC AA	4 buah	2.500	10.000
2.	Baterai ABC AAA	2 buah	5.000	10.000
3.	Baterai ABC Besar	8 buah	6.000	48.000
4.	Lampu Luby 5 Wht	2 buah	15.000	30.000
5.	Lampu Philips 8 Wht	2 buah	55.000	110.000
	Jumlah Alat Listrik dan Elektronik	18 buah	83.500	208.000
	JUMLAH TOTAL	33 buah	302.050	592.850

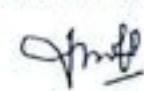
Yang Memeriksa

CAMAT
Kecamatan Kemranjen,

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
NIP. 197611111996021001

Purwokerto, 31 Desember 2024
Yang di Periksa

Penguru Barang Milik Daerah
Kecamatan Kemranjen


NASIM
NIP. 196805102007011031

Lampiran c.1.1

Neraca per 31 Desember 2023

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Rekapitulasi Jasa Giro (bunga bank) Bendahara Penerimaan/Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kasda

No	Nama Bank	Nomor Rekening Bank	Bendahara	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	NIHIL				

Camat Kemranjen



Lampiran c.1.1

Neraca per 31 Desember 2023

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Rekapitulasi Sisa Uang Persediaan (UP/TU) Tahun 2023 yang Disetor Tahun 2024

No	Tanggal Setor	Jumlah Setor (Rp)	Keterangan
A	Sisa Uang Persediaan (UP)		
		0,00	
	Jumlah	0,00	
B	Sisa Tambahan UP (TU)		
	Jumlah		
	Jumlah Setoran	0,00	

Camat Kemranjen



DWI IRAYAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

DAFTAR PIUTANG SKPD

No	Jenis Piutang	Wajib Pajak/Retribusi	Jumlah Piutang (Rp)	Keterangan
	NIHIL			
	Jumlah		-	

 Camat Kemranjen
DWI IRAWAN SUKMA S.STP.M.Hum
19761111 199602 1 001

**BUKU INDUK KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH**

Intrakomptabel

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BANYUMAS
SKPD : Kecamatan Kemranjen
PENANGGUNG JAWAB : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
LOKASI PENANGGUNG JAWAB : Jl Raya Wijahan No. 22 Kemranjen

KODE LOKASI	11105501000000000000
-------------	----------------------

No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Luas (M2)	Letak/ alamat	Status Tanah		Penggunaan	Asal usul / Cara	Harga Rp.	Keterangan	
							Hak	Sertifikat					
								Tanggal					Nomor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	131010104001	1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1984	2110	Desa Kecla Kecamatan Kemranjen	Hak Pakai	02/03/1990	11.27.06.06.4.00009.00011	Kantor Kecamatan Kemranjen	APSD Kab.	97.500.000,00	
Jumlah												97.500.000,00	

Kemranjen, 31 December 2024

Penanggung Jawab

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
NP. 19761111998021001


Nasir
NP. 196805102007001031

**BUKU INDUK KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN**

Intrakomptabel

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BANYUMAS
SKPD : Kecamatan Kemranjen
PENANGGUNG JAWAB : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
LOKASI PENANGGUNG JAWAB : Jl Raya Wijahan No. 22 Kemranjen

KODE LOKASI	11105501000000000000
-------------	----------------------

No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Nomor					Asal usul / Cara	Harga Rp.	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	132010305002	1	Water Pump	2013	Shimizu	19 Liter	Besi						APBD Kab	1.500.000	
2.	132020101003	1	Station Wagon	2010	Toyota	1298	Besi, Aluminium, Plastik		MHFM1BA2JAK025713	DF32353	R 9508 FS		APBD Kab	131.497.000	
3.	132020101003	2	Station Wagon	2017	Toyota	1329 cc	Besi		MHMM5EA3JHK057502	1NRF249045	R 1323 XA	N-02083251	APBD Kab	193.435.532	Dan BKD
4.	132020101003	1	Station Wagon	2024	Toyota	1500	Besi dan Plastik		MHKE8FA3JRK110928	2NR-4C11272	R 1544 XA	U-02734344	APBD Kab	293.095.000	
5.	132020104001	1	Sepeda Motor	2005	Honda	100	Besi		MHHBIII75K341591	HB11E-1942610	R6179 XA	D-6092660	APBD Kab	9.790.000	Supra Fit Eks R 9761 BH
6.	132020104001	1	Sepeda Motor	2007	Suzuki	125	besi		MH8EN125A7J-415345	F405-ID-414980	R 6243 XH	E-5358914	APBD Kab	14.500.000	Eks R 9663 DH
7.	132020104001	1	Sepeda Motor	2012	Honda	110	Besi		MH1JBE213CK231057	JBE2E-1228512	R 6932 XH	J-04628269	APBD Kab	11.685.655	Dan DPPKAD Eks R 9992 FH
8.	132020104001	1	Sepeda Motor	2015	Yamaha	113 cc	Besi		MH3UE1110FJ002071	E3R5E-0017533	R 6135 XA	M-00653965	APBD Kab	14.762.500	Eks R 9615 JH
9.	132020104001	1	Sepeda Motor	2017	Yamaha	113 cc	Besi		MH3UE1110HJ005211	E3R5E-0135739	R 6244 XH	N-08058901	APBD Kab	16.013.627	Camat Kemranjen
10.	132020104001	1	Sepeda Motor	2020	YAMAHA	113cc	Besi+ Plastik Campuran		MH3UE1120LJ252639	E3R5E-0265052	R 6031 XA	Q-05364294	APBD Kab	17.335.821	Dan BKAD 024/1697.2/IV/2020 13/04/2020
11.	132020104001	2	Sepeda Motor	2020	YAMAHA	125cc	Besi+ Plastik Campuran		MH3SEE410LJ118261	E3R2E2759811	R 6399 XA	Q-06158438	APBD Kab	16.600.000	Dan BKAD 024/5898.2/XII/2020 21/12/2020
12.	132020104001	1	Sepeda Motor	2022	Yamaha Gear 125 S Version	125 CC			MH3SEG720NJ040097	E32XE-0058499	R 6125 XH	S-05236719	APBD Kab	17.920.000	
13.	132020104001	2	Sepeda Motor	2022	Yamaha Gear 125 S Version	125 CC			MH3SEG720NJ040068	E32XE-0058470	R 6125 XH	S-05236720	APBD Kab	17.920.000	
14.	132050104001	1-2	Lemari Besi/Metal	2018	BROTHER	P=90, L=42, T=185	BESI						APBD Kab	5.600.000	LEMARI ARSIP
15.	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2020		2 Pintu	Besi						APBD Kab	3.500.000	
16.	132050104002	1	Almari	2008		P=150 L45	Kayu						APBD Kab	2.300.000	
17.	132050104002	1	Lemari Kayu (Almari Buku)	2011		150 X 45 X 158 CM	Kayu						Pembelian	2.200.000	
18.	132050104002	1	Lemari Kayu	2013		P=95 L=44 T=185	kayu						APBD Kab	3.000.000	
19.	132050104002	1-2	Lemari Pakaian	2018		P=100, L=52, T=206	Kayu						APBD Kab	5.000.000	

SimbadaMas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
20	132050104003	1	Rak Besi	1983	Presiden	200x40	Besi						APBD Kab	100.000	
21	132050104003	2	Rak	1983		300x200	Besi						APBD Kab	50.000	
22	132050104003	1	Rak Besi 4 Susun	2018		P = 50, L = 40, T = 100	Besi						APBD Kab	1.870.000	Rak kelengkapan CCTV
23	132050104004	1-2	Rak Kayu	2019		156 X 50 X 84	Kayu Lelan						APBD Kab	3.060.000	Bawah Rak Berhimpit Atas Rak Terbuka
24	132050104004	3-4	Rak Kayu	2019		90 x 46 x 200	Kayu Lelan						APBD Kab	5.000.000	Alman Kayu 4 Sap
25	132050104026	1	Filing Kabinet	1982	Presiden	120x40	Plastik						APBD Kab	100.000	
26	132050104026	2	Filing Kabinet	1983	Presiden	130x45	Besi						APBD Kab	100.000	
27	132050104026	3	Filing Kabinet	1983	Royal	130x45	Besi						APBD Kab	100.000	
28	132050104027	1	Lemari Kaca	2018		P=150, L=50, dan T=150	Stainless dan Kaca						APBD Kab	5.000.000	
29	132050104027	1	Lemari Kaca	2019		100 x 50 x 180	Aluminium Kaca						APBD Kab	2.500.000	Alman Kaca 4 Sap dan Beroda
30	132050104027	2	Lemari Kaca	2019		100 x 50 x 180	Aluminium Kaca						APBD Kab	2.500.000	Alman Rak Kaca 3 Sap dan Beroda
31	132050104027	1-2	Lemari Kaca	2020			Aluminium						APBD Kab	5.000.000	
32	132050105003	1	Struktur Organisasi	1998		200x100	Plastik						APBD Kab	850.000	
33	132050105003	2	Papan Kegiatan	1998		P=180, L=110	Triplek						APBD Kab	150.000	
34	132050105003	1	Papan Kegiatan Camat	2007		120x60	Triplek						APBD Kab	125.000	
35	132050105003	1	Papan Data PKK	2012		P=120, L=80	Kayu						APBD Kab	6.700.000	
36	132050105012	1	Mesin Absensi	2019	Prinmatch PF Series	10 x 3,4 x 16	Plastik						APBD Kab	4.700.000	Mesin Absensi Elektronik
37	132050105023	1	LCD Proyektor	2014	Acer	P=17 L=18 T=8	Plastik						APBD Kab	4.800.000	
38	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2017		P=860, L=40, T=450	BESI						APBD Kab	10.000.000	
39	132050105076	1	Neon Box	2019		100 x 46 x 200	Plastik, Besi						APBD Kab	14.717.500	Neon Box Instansi
40	132050105077	1-2	Papan Pengumuman	2019		268 x 21 x 102	Aluminium Kaca						APBD Kab	7.500.000	1 Unit terdiri dari 2 buah papan informasi
41	132050105077	1	Papan Informasi	2020									APBD Kab	800.000	
42	132050105088	1	Layar Proyektor	2014		P=150 L=187	Kain						APBD Kab	1.000.000	
43	132050201002	1	Meja Kerja	1995		150x45	Kayu Triplek						APBD Kab	250.000	
44	132050201002	1	Meja Kerja	1997		120x80	Triplek						APBD Kab	150.000	
45	132050201002	1	Meja	1999		150x75	Kayu						APBD Kab	175.000	
46	132050201002	1	Meja Kerja	2001		155x45	Kayu						APBD Kab	350.000	
47	132050201002	1	Meja Loket	2002		200x40	Kayu						APBD Kab	500.000	
48	132050201002	3	Kursi	2002		P45 L=48 T=88	Kayu / Rotan						APBD Kab	75.000	
49	132050201002	1-5	Meja Kerja	2018		P=120 L=60 T=80	Kayu						APBD Kab	7.500.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
50.	132050201002	6	Meja Makan	2018		P=160 L=89 T=75	Kayu						APBD Kab.	5 000 000	
51.	132050201008	1	Meja Rapat	2013			Kayu						APBD Kab.	6 000 000	
52.	132050201009	1-2	Tempat Tidur	2018		P=200 L=130 T=106	Kayu						APBD Kab.	6 000 000	
53.	132050201010	1	Tempat Tidur Kayu/Dipan	2015		P=215 L=205 T=120	Kayu						APBD Kab.	3 000 000	
54.	132050201014	1	Meja Pelayanan	2017		P=560 L=55 T=80	Kayu						APBD Kab.	15 500 000	
55.	132050201017	2-4	Kursi Sterilis	2004		P=50 L=42 T=84	Besi Busa						APBD Kab.	300 000	
56.	132050201017	3-11	Kursi Sterilis	2004		P=50 L=42 T=84	Besi Busa						APBD Kab.	700 000	
57.	132050201017	6	Kursi Sterilis	2004		P=50 L=42 T=84	Besi						APBD Kab.	150 000	
58.	132050201017	8	Kursi Sterilis	2004		P=50 L=42 T=84	Besi Busa						APBD Kab.	150 000	
59.	132050201017	12	Kursi Sterilis	2004		P=50 L=42 T=84	Besi Busa						APBD Kab.	50 000	
60.	132050201017	1	Kursi Sterilis	2007		P=50 L=42 T=84	Besi / Kroom						APBD Kab.	150 000	
61.	132050201017	1	Kursi Tunggu	2015		P=210 L=60 T=70	Stainless/Besi						APBD Kab.	4 000 000	Per Unit isi 4
62.	132050201017	2	Kursi Tunggu	2015		P=210 L=60 T=70	Stainless/Besi						APBD Kab.	4 000 000	Per Unit isi 4
63.	132050201017	3	Kursi Tunggu	2015		P=210 L=60 T=70	Stainless/Besi						APBD Kab.	4 000 000	Per Unit isi 4
64.	132050201025	1	Kasur	2015	Central Spring Bed		Busa						APBD Kab.	2 200 000	
65.	132050201025	2	Kasur	2018	Inoac	200 X 180 X 20	Busa						APBD Kab.	2 000 000	
66.	132050201030	1	Kursi Rapat	2014	BROTHER	P=50 L=42 T=84	Sterilis dan Busa						APBD Kab.	3 750 000	
67.	132050201030	2	Kursi Rapat	2014	JS - 51	P=44 L=46 T=86	Plastik						APBD Kab.	4 000 000	
68.	132050201031	1	Kursi Tamu / Tunggu	2013		175 X 45 X 12 CM	besi						APBD Kab.	6 000 000	
69.	132050201032	1-2	Kursi Putar	2018			Besi / BS						APBD Kab.	1 500 000	Warna cokelat tua
70.	132050201033	1-3	Kursi Tangan Dua	1990		P=55 L=57 T=90	Kayu						APBD Kab.	675 000	
71.	132050201033	1	Kursi	1996		P=45 L=48 T=88	Kayu						APBD Kab.	35 000	
72.	132050201033	1-8	Kursi Tangan Dua	1999		P=55 L=57 T=90	Kayu / Karet						APBD Kab.	40 000	
73.	132050201033	2	Kursi	2002		P=45 L=48 T=88	Kayu / Rotan						APBD Kab.	75 000	
74.	132050201033	1-2	Kursi Kerja	2018			Besi						APBD Kab.	1 900 000	
75.	132050201033	3	Kursi Stainless	2018	Brother		Stainless						APBD Kab.	500 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
76	132050201030	4.7	Kursi Stainless	2018	Brother	P=90, L=42, T=64	Stainless						APRD Kab	2.000.000	
77	132050201030	1.3	Bangku Tunggal	2018			Stainless						APRD Kab	12.000.000	
78	132050201030	1.2	Mesa Komputer	2013		120 x 60 x 75 cm	Partikel board						APRD Kab	1.980.000	
79	132050201090	1	Karpet Office	2020			Wol						APRD Kab	8.000.000	
80	132050201090	2	Mesa Kursi Tamu	2020			KAYU						APRD Kab	10.000.000	1 KURSI PANJANG, 3 KURSI KECIL, 1 MEJA SEDANG, 2 MEJA KECIL
81	132050201090	3.4	Mesa Kursi Tamu	2020			BUSA						APRD Kab	20.000.000	1 KURSI BUSA PANJANG, 2 KURSI BUSA KECIL, 1 MEJA KECIL
82	132050203001	1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	2019	Sharp	29 x 23 x 40	Plastik						APRD Kab	825.000	Warna Hitam Marah
83	132050203001	2	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	2019	Sharp	29 x 23 x 40	Plastik						APRD Kab	825.000	Warna Hitam Marah
84	132050203004	1	Mesin Guci	2018	Polytron		Plastik						APRD Kab	2.000.000	
85	132050204001	1	Lemari Es	2017	Sharp	2 Pintu	Besi/Fiber						APRD Kab	5.000.000	
86	132050204003	1.3	AC Unit	2018	Sharp	2 PK	Plastik						APRD Kab	21.750.000	Warna Putih
87	132050204003	4.6	AC Unit	2018	Sharp	1 PK	Plastik						APRD Kab	15.000.000	Warna Putih
88	132050204003	7.8	AC Unit	2018	Sharp	1/2 PK	Plastik						APRD Kab	8.000.000	Warna Putih
89	132050204004	2	AC Split	2017	Sharp	1 PK	Besi						APRD Kab	8.000.000	
90	132050204006	1.2	Kipas Angin	2020	Kirin		Plastik						APRD Kab	1.200.000	
91	132050204006	10	Kipas Angin	2021	Kirin		Aluminium						APRD Kab	991.000	
92	132050205003	1	Pompor Gas	2018	Rinae	2 Tunggal	Besi						APRD Kab	900.000	
93	132050205009	1	Tabung Gas	2008			Besi						APRD Kab	720.000	
94	132050206002	1	Televisi LED	2017	Sharp	32"	Plastik						APRD Kab	5.000.000	
95	132050206002	2	Televisi LED	2017	Polytron	21"	Plastik						APRD Kab	3.000.000	
96	132050206002	1	Televisi	2018	Panasonic	32"	Plastik						APRD Kab	3.300.000	TV. Kabin Kamars dan Baya Pajang
97	132050206002	2	Televisi 40" + Bracket	2018	Panasonic	40"	Plastik						APRD Kab	5.500.000	LED 40"
98	132050206005	1	Amplifier	2014	TOA	420X100 SX3 60.3 MM	Plastik dan Besi						APRD Kab	1.750.000	
99	132050206007	1.4	Coilcoil (Speaker)	2014	TOA	P = 15, L = 15, T = 34	Besi						APRD Kab	2.437.000	Kabel Rp200.000, Kabel Sbk Rp200.000, Kabel Rp25.000, Ongkos Pemasangan Rp145.000
100	132050206007	1.2	Loudspeaker	2020	TOA		PLASTIK						APRD Kab	1.500.000	MR CAPTONE, JASDIKA PL, TIR
101	132050206008	1	Speaker Aktif	2018	JEC	6"	Plastik						APRD Kab	2.800.000	
102	132050206008	1	Loudspeaker	2019	Yamaha	45 x 40 x 70	Plastik / Besi						APRD Kab	5.200.000	Warna Hitam

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
103.	132050206008	2	Loudspeaker	2018	Yamaha	48 x 40 x 70	Plastik Besi								
104.	132050206016	1	Cagak tiang bendera	2020			Kayu						APBD Kab	5 000 000	Warna Hitam
105.	132050206021	1	Equalizer	2019	Yamaha	45 x 50 x 17	Besi						APBD Kab	500 000	
106.	132050206029	2	Gambar Presiden/Wakil Presiden	2008		45x30	Kayu, Kaca						APBD Kab	9 000 000	Warna Hitam
107.	132050206032	1	Tiang Bendera	2014		9 m	Kayu						APBD Kab	50 000	
108.	132050206032	1	Tiang Bendera	2020			Besi						APBD Kab	500 000	
109.	132050206037	1-2	Kaca Rias	2019		60 x 90	Kayu Jati						APBD Kab	500 000	
110.	132050206038	1-2	Dispenser	2015	Sharp		Plastik						APBD Kab	1 300 000	Kaca Rias Ukr Bahan Kayu Jati
111.	132050206077	1	Jemuran Baju	2018		150 CM X 200 CM	Besi						APBD Kab	6 000 000	
112.	132050206077	2	Korden Rumah Dinas	2018		5 meter	Kain						APBD Kab	800 000	
113.	132050301009	1	Meja Kerja	2000		150x75	Kayu						APBD Kab	5 000 000	
114.	132050301009	1-2	Meja Kerja	2002		120x45	Kayu						APBD Kab	350 000	
115.	132050301009	1	Meja Rapat	2020			KAYU						APBD Kab	350 000	
116.	132050302010	1	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	2013			Kayu						APBD Kab	4 075 000	MEJA 1/TAMU RAPAT (NARASLIMBERI)
117.	132050302011	1	Meja Tamu Biasa	2013			Kayu						APBD Kab	1 800 000	
118.	132050302011	1	Meja Ruang Tamu	2018			Kayu						APBD Kab	1 800 000	
119.	132050303005	1	Kursi Kerja Pejabat eselon III	2013	FANTONI	P = 50, L=50, T = 100	Besi, busa						APBD Kab	3 000 000	
120.	132050303005	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2013	Fantoni	P = 50, L=50, T = 100	Plastik, busa						APBD Kab	1 400 000	
121.	132050303006	1-4	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2013	FANTONI	P = 50, L=50, T = 100	Besi, busa						APBD Kab	1 200 000	
122.	132050304007	1-5	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	2020			PLASTIK BUSA						APBD Kab	4 000 000	
123.	132050307010	1	Alman Buku	1983		200x50	Kayu						APBD Kab	7 500 000	KURSI RAPA DI RUANG RAPAT
124.	132060101096	1	Camera Digital	2011	Nikon		Plastik						APBD Kab	200 000	
125.	132060101096	1-6	Camera Indoor HD 2 MP	2018		2 MP	Plastik						Pembelian	2 000 000	
126.	132060101096	7-8	Camera Outdoor HD 2 MP	2018		2 MP	Plastik						APBD Kab	6 697 350	
127.	132060201003	1	Pesawat Telephone	2000	Panasonic		Plastik						APBD Kab	2 342 450	
128.	132060201004	1	Smartphone	2017	Samsung	6"	Fiber						APBD Kab	125 000	
129.	132060205001	1-2	Unit Transceiver UHF Portable	2020			PLASTIK						APBD Kab	7 774 000	
130.	132070104190	1	DVR 8ch Hikvision 2 Mp	2018	Hikvision	8 Ch	Plastik						APBD Kab	4 000 000	RADIO HANDY TALKY
131.	132070112002	1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	2021	Juara		Aluminium						APBD Kab	2 750 000	
132.	132080118019	1	Rice Cookers	2018	Philips	P=30, L=27, T=29	Plastik						APBD Kab	600 000	
133.	132080302007	1	Runing Text	2018		200 x 40 cm	Besi dan Plastik						APBD Kab	15 000 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
134.	132080311004	1	Ayunan Anak	2020			Besi						APBD Kab.	6.000.000	
135.	132090110015	1	Dispenser Touch Screen 17"	2018	Sharp	17"	Partikel						APBD Kab.	14.960.000	Dispenser berisi Monitor, Printer Termal
136.	132100101008	1	Komputer PC	2013	ACCER		Besi						APBD Kab.	6.000.000	
137.	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2015	HP	P=38, L=67, T=37	Plastik						APBD Kab.	5.500.000	
138.	132100102001	1	Komputer Server Antrian	2018	Simbadde	P=38, L=18, T=41	Besi						APBD Kab.	4.500.000	Intel Pentium Dual Core, Memory 2 GB, HD 500 GB, Casing Basic ATX -450 W
139.	132100102001	2	Personal Computer (PC) Client Antrian	2018	Simbadde	P=38, L=18, T=41	Besi						APBD Kab.	4.170.000	Pentium Dual Core, Memory 2 GB DDR 3, HD 500 GB, Casing Basic ATX 450 W
140.	132100102002	1	Lap Top	2009	Toshiba	14"	Plastik, Kaca						Pembelian	12.450.000	
141.	132100102002	1	Lap Top	2012	Toshiba		Plastik						APBD Kab.	7.000.000	
142.	132100102002	1	Lap Top	2016	Asus		Besi						APBD Kab.	8.000.000	
143.	132100102002	2	Lap Top	2017	Acer	14"	Fiber						APBD Kab.	8.000.000	
144.	132100102002	1	Lap Top	2018	ACER	14"	Plastik						APBD Kab.	7.373.000	
145.	132100102002	2	Lap Top	2018	ACER	14"	Plastik						APBD Kab.	9.000.000	ACER
146.	132100102002	3	Lap Top	2018	ACER	14"	Plastik						APBD Kab.	9.000.000	ACER
147.	132100102002	4	Lap Top	2018	ASUS	14"	Plastik						APBD Kab.	7.996.000	ASUS NETBOOK TP410UA-EC543T
148.	132100102002	1	Lap Top	2020	ACER ASPIRE 3		PLASTIK						APBD Kab.	4.500.000	WARNA TEMBAGA (INVENTARIS KASI TRAMTIS)
149.	132100102002	2	Lap Top	2020	HP		PLASTIK						APBD Kab.	6.800.000	WARNA SILVER (INVENTARIS CAMAT KEMRANJEN)
150.	132100102002	1	Lap Top	2022	Acer								APBD Kab.	12.000.000	
151.	132100102002	1	Lap Top	2024	ACER	15.6"	Plastik						APBD Kab.	14.800.000	
152.	132100102003	1	Note Book	2010	Lenovo	34x23 cm	Besi, Plastik						APBD Kab.	6.900.000	
153.	132100102003	1	Note Book	2013			Besi						APBD Kab.	7.000.000	
154.	132100102003	1	Note Book	2017	Acer		Fiber						APBD Kab.	8.000.000	
155.	132100201001	1	Peralatan Jaringan Komputer (Modem)	2010	TP-LINK		Plastik						Pembelian	650.000	
156.	132100201012	1	Harddisk 1 TB Surveillance	2018	Surveillance	1 TB	Besi						APBD Kab.	990.000	
157.	132100202009	1	Scanner	2008			Plastik, Kaca						Pembelian	1.100.000	
158.	132100202017	1	Printer	2011	Canon	P = 45, L = 25, T = 13	Plastik						Pembelian	850.000	
159.	132100202017	1	Printer	2013	HP DESK		Plastik						APBD Kab.	2.100.000	
160.	132100202017	1-2	Printer	2015	Canon	P = 45, L = 25, T = 13	Plastik						APBD Kab.	1.400.000	
161.	132100202017	1-3	Printer	2018	BROTHER	P 43 X L 36 X T 25	Plastik						APBD Kab.	5.948.000	Scan copy

SimbaddeMas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
162.	132100202017	2	Printer	2018	CANNON	P = 45, L = 25, T = 13	Plastik						APBD Kab.	1.200.000	Infus
163.	132100202017	4	Printer	2018	CANNON	P = 45, L = 25, T = 13	Plastik						APBD Kab.	1.000.000	Infus Acasoma
164.	132100203002	1	Monitor	2018	Acer	16"	Plastik						APBD Kab.	1.000.000	
165.	132100203003	1-2	Printer	2020	EPSON		PLASTIK						APBD Kab.	4.940.000	WARNA HITAM
166.	132100203003	3-4	Printer	2020	CANON		PLASTIK						APBD Kab.	1.900.000	WARNA HITAM INFUS
167.	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2022	Epson		Plastik						APBD Kab.	4.500.000	
168.	132100203003	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2022	Epson								APBD Kab.	4.500.000	
Jumlah														1.382.203.535	



Kemranjan, 31 December 2024

Nasim
NASIM
 NIP. 196805102007011031

**BUKU INDUK KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN**

Intrakomptabel

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BANYUMAS
SKPD : Kecamatan Kemranjen
PENANGGUNG JAWAB : DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
LOKASI PENANGGUNG JAWAB : Jl Raya Wijahan No. 22 Kemranjen

KODE LOKASI	11105501000000000000
-------------	----------------------

No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Kondisi Bangunan (B, KG, RB)	Nomor		Luas Lantai (M2)	Letak/ Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul / Cara	Harga Rp.	Keterangan
						Bertingkat Tidak	Beton/ tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	133010101001	1	Bangunan Rumah Dinas Camat	1986	B	Tidak	Beton	1	Kecamatan Kemranjen			1	Hak Pakai	55.01.00.00.1310101.04001.1984.1	APBD Kab.	387.137.055	Gedung A
2.	133010101001	1	Bangunan Pagar	2013	B	Tidak	Tidak	1	Kecamatan Kemranjen			1	Hak Pakai	55.01.00.00.1310101.04001.1984.1	APBD Kab.	147.810.000	bangunan pagar ditambah pintu tralis, pagar depan dirobohkan pertama karena saluran pipa pertama
3.	133010101001	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2020	B	Bertingkat	Beton	225	Kec. Kemranjen			225	Hak Pakai	55.01.00.00.1310101.04001.1984.1	APBD Kab.	2.040.750.000	
4.	133010114002	1	Garasi/Pool Semi Permanen (Keropi)	2018	B	Tidak	Tidak	41	Kecamatan Kemranjen			41	Hak Pakai	55.01.00.00.1310101.04001.1984.1	APBD Kab.	44.482.945	Garasi Halaman Kantor Kecamatan
JUMLAH																2.620.180.000	



Kemranjen, 31 December 2024

(Signature)
NASIM
NIP. 196805102007011031

**REKAPITULASI LAPORAN MUTASI BARANG
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024**

Intrakomptabel

SKPD : Kecamatan Kemranjen
KABUPATEN : BANYUMAS
PROVINSI : JAWA TENGAH

No. Urut	Jenis	Kode Objek	Nama Objek	Keadaan per 30 Juni 2024		Mutasi selama 30 Juni s/d 31 Desember 2024				Keadaan per 31 Desember 2024	
				Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Berkurang		Bertambah		Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)
						Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)		
1	1	01	TANAH	1	97.500.000					1	97.500.000
2	2		PERALATAN DAN MESIN	232	1.367.403.535			1	14.800.000	233	1.382.203.535
3		01	ALAT BESAR	1	1.500.000					1	1.500.000
4		02	ALAT ANGKUTAN	12	754.555.135					12	754.555.135
5		03	ALAT BENGGKEL DAN ALAT UKUR								
6		04	ALAT PERTANIAN								
7		05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	164	381.882.600					164	381.882.600
8		06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	13	22.938.800					13	22.938.800
9		07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2	3.700.000					2	3.700.000
10		08	ALAT LABORATORIUM	3	21.600.000					3	21.600.000
11		09	ALAT PERSENJATAAN	1	14.960.000					1	14.960.000
12		10	KOMPUTER	36	166.267.000			1	14.800.000	37	181.067.000
13		11	ALAT EKSPLORASI								
14		12	ALAT PENGECBORAN								
15		13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN								
16		14	ALAT BANTU EKSPLORASI								
17		15	ALAT KESELAMATAN KERJA								
18		16	ALAT PERAGA								
19		17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI								
20		18	RAMBU - RAMBU								
21		19	PERALATAN OLAH RAGA								
22	3		GEDUNG DAN BANGUNAN	4	2.620.180.000					4	2.620.180.000
23		01	BANGUNAN GEDUNG	4	2.620.180.000					4	2.620.180.000
24		02	MONUMEN								
25		03	BANGUNAN MENARA								
26		04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI								
27	4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI								
28		01	JALAN DAN JEMBATAN								
29		02	BANGUNAN AIR								
30		03	INSTALASI								
31		04	JARINGAN								
32	5		ASET TETAP LAINNYA								
33		01	BAHAN PERPUSTAKAAN								
34		02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA								
35		03	HEWAN								

SimbadaMas

37	5	04	BIOTA PERAIRAN							
38		05	TANAMAN							
39		06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA							
40		07	ASET TETAP DALAM RENOVASI							
41	6	01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan							
			TOTAL	237	4.085.083.535		1	14.800.000	238	4.099.883.535

Kemranjen, 31 December 2024



Dipungutna Barang
DWT IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
NIP. 197611111996021001

[Signature]

NAGIM

NIP. 196805102007011031

Lampiran c.2.4

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari dana APBD Provinsi (Dekonsentrasi)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan
1	NIHIL				

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran c.2.4

Lampiran c.2.5

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Jumlah Belanja Modal Tahun 2023 dari dana APBN (Dana Tugas Pembantuan)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan
1	NIHIL				

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran c.2.5

Lampiran c.2.6

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Aset Tetap Tanah yang Belum Bersertifikat

No	No. Register	Alamat Tanah	Luas Tanah	Satuan Luas	Nilai (Rp)	Keterangan
1	NIHIL					

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.H.
19761111 199602 1 001

Lampiran c.2.6

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00
 Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 yang Masih Belum atas Nama Pemerintah Kabupaten Banyumas

No	No. Register	Alamat Fisik Gedung dan Bangunan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	NIHIL			

Camat Kemranjen





DWI IRAWAN SUMMA, S.STP, M.Hi
 19761111 199602 1 001

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00
Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Aset Tetap yang Dilepas

No	Jenis Aset	Rincain Aset	Nilai (Rp)	Letak Fisik Aset Tetap	Keterangan (Dijual, Tukar guling, dsb)
1	NIHIL				

Camat Kemranjen

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran c.2.9

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Aset Tetap yang Dihapuskan/Rusak/Hilang

No	Jenis Aset Tetap	Tanggal Penghapusan	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Tanah	NIHIL		
2	Peralatan dan Mesin	NIHIL		
3	Gedung dan Bangunan	NIHIL		
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	NIHIL		
5	Aset Tetap Lainnya	NIHIL		
		-		

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Lampiran c.2.9

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Jumlah Aset Tetap dari Belanja Modal Tahun 2024 dari Dana APBD Kabupaten Banyumas

No	Nama Aset Tetap	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Nilai Aset Tetap (Rp)	Keterangan
1	Tanah	0	-	
2	Peralatan dan Mesin	14.800.000	14.800.000	
3	Gedung dan Bangunan	-	-	
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	-	-	
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	
			14.800.000	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SURMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

1. Daftar Belanja Modal yang Direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Keterangan
1	Tanah	NIHIL	
2	Peralatan dan Mesin		
3	Gedung dan Bangunan		
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi		
5	Aset Tetap Lainnya		

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1 001

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dikapitalisasi ke dalam Aset Tetap

No	Belanja Pegawai dan Barang dan Jasa	Jumlah Belanja (Rp)	Aset yang Diperoleh	
			Jenis Aset Tetap	Nilai (Rp)
1	Belanja Pegawai	NIHIL		
2	Belanja Barang dan Jasa			

Camat Kemranjen



Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00
 Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dikapitalisasi ke dalam Aset Tetap

No	Belanja Pegawai dan Barang dan Jasa	Jumlah Belanja (Rp)	Aset yang Diperoleh	
			Jenis Aset Tetap	Nilai (Rp)
1	Belanja Pegawai	NIHEL		
2	Belanja Barang dan Jasa			

Camat Kemranjen

DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
 19761111 199602 1 001

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Jumlah Belanja Modal Tahun 2024 dari Dana APBN (Dana Tugas Pembantuan)

No	Belanja Pegawai dan Barang dan Jasa	Jumlah Belanja (Rp)	Aset yang Diperoleh	
			Jenis Aset Tetap	Nilai (Rp)
1	Belanja Pegawai	NIHIL		
2	Belanja Barang dan Jasa			



 Kecamatan Kemranjen

 DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum

 19761111 199602 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BUKU PAJAK

periode 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

SKPD : 7.01.0.00.0.00.1 Kecamatan Kemranjen

Rekening : 1.1

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-02	0016/REG/2024	Pembayaran Gaji Induk Bulan Januari 2024 An. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum cs sejumlah 14 ASN	45.509,00	45.509,00	0,00
2.	2024-02-01	0112/REG/2024	Pembayaran gaji Induk bulan Februari 2024 An. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum sejumlah 14 ASN	48.830,00	48.830,00	0,00
3.	2024-02-07	00263/LS/2024	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kecamatan Kemranjen Bulan Januari 2024 an Yanuar CS sesuai SPK 800/041/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 028/003/I/2024 Tgl 31 Januari 2024 BAPP No. 028/003/I/2024 Tgl 31 Januari 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
4.	2024-03-01	0235/REG/2024	Pembayaran gaji Induk bulan Maret 2024 AN. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum sejumlah 13 ASN	111.682,00	111.682,00	0,00
5.	2024-03-05	00970/LS/2024	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kecamatan Kemranjen Bulan Februari 2024 an Yanuar CS sesuai SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 029/004/II/2024 Tgl 29 Februari 2024 BAPP No. 029/004/II/2024 Tgl 29 Februari 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
6.	2024-04-01	040/000011/LS/70100 0000120000/M/3	Pembayaran Gaji Induk bulan April 2024 sejumlah 13 PNS An. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum dkk.	178.556,00	178.556,00	0,00
7.	2024-04-01	040/000012/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran THR Komponen Gaji Tahun 2024 sejumlah 13 PNS an. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum dkk.	3.635.255,00	3.635.255,00	0,00
8.	2024-04-03	040/000015/LS/70100 0000120000/M/4	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kecamatan Kemranjen Bulan Maret 2024 an Yanuar CS sesuai dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 031/005/III/2024 Tgl 28 Maret 2024 BAPP No. 031/005/III/2024 Tgl 28 Maret 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
9.	2024-04-05	040/000016/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran TPP Kinerja Bulan Januari 2024 sejumlah 14 PNS an. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum , dkk	1.984.630,00	1.984.630,00	0,00
10.	2024-04-05	040/000017/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran TPP Kinerja bulan Februari 2024 sejumlah 14 PNS an. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum dkk.	1.988.854,00	1.988.854,00	0,00
11.	2024-04-06	040/000018/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran THR Komponen TPP Tahun 2024 sejumlah 14 PNS an. Dwi Irawan Sukma S.STP, M.Hum dkk.	2.036.002,00	2.036.002,00	0,00
12.	2024-04-19	040/000019/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran TPP Kinerja Bulan Maret 2024 Sejumlah 13 PNS an. Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum dkk.	1.925.174,00	1.925.174,00	0,00
13.	2024-05-02	040/000021/LS/70100 0000120000/M/4	Pembayaran Gaji Induk bulan Mei 2024 sejumlah 13 PNS A.n Dwi Irawan Sukma, S.STP, M.Hum dkk.	178.556,00	178.556,00	0,00
14.	2024-05-03	040/000025/LS/70100 0000120000/M/5	Membayar Honorarium Pengelola Keuangan bln Jan s.d Maret 2024 sejumlah 4 PNS A.n Dwi Irawan S, S, STP, M.Hum dkk berdasarkan SK Bupati No: 900/746/TH 2023 TGL 18 Des 2023, SK Bupati No.900/781/TH 2023 TGL 29 Des 2023, SK Camat No.2/TH 2024 Tgl 2 Jan 2024	562.500,00	562.500,00	0,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
15.	2024-05-03	040/000024/LS/70100 0000120000/M/5	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin April 2024 an Yanuar CS sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 034/005/IV/2024 Tgl 30 April 2024 BAPP No. 034/005/IV/2024 tgl 30 April 2024 No.BAST 034/005/IV/2024 Tgl 30 April 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
16.	2024-05-17	040/000027/LS/70100 0000120000/M/5	Pembayaran TPP Kinerja Bulan April 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	2.505.137,00	2.505.137,00	0,00
17.	2024-05-29	040/000029/LS/70100 0000120000/M/5	Pembayaran Honor Tim FORKOPINCAM bulan Maret 2024 sejumlah 4 Orang A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk, sesuai dengan SK Bupati Nomor : 300/663/TAHUN 2022 Tanggal : 28 Oktober 2022	262.500,00	262.500,00	0,00
18.	2024-05-30	040/000031/LS/70100 0000120000/M/5	Pembayaran Honor TIM FKDM bulan Maret 2024 sejumlah 6 Orang A,n R. Bambang Prihananto dkk, sesuai dengan SK Bupati Nomor : 300/663/TAHUN 2022 Tanggal 28 Oktober 2022	225.000,00	225.000,00	0,00
19.	2024-06-03	040/000030/LS/70100 0000120000/M/5	Pembayaran gaji Induk bulan Juni 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	214.265,00	214.265,00	0,00
20.	2024-06-05	040/000033/LS/70100 0000120000/M/6	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Mei 2024 an Yanuar CS sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 036/007/V/2024 Tgl 31 Mei 2024 BAPP No. 036/007/V/2024 tgl 31 Mei 2024 No.BAST 036/007/V/2024 Tgl 31 Mei 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
21.	2024-06-07	040/000034/LS/70100 0000120000/M/6	Pembayaran Gaji ke-13 Komponen gaji tahun 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	3.630.934,00	3.630.934,00	0,00
22.	2024-06-14	040/000036/LS/70100 0000120000/M/6	Pembayaran TPP Kinerja bulan Mei 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	2.608.947,00	2.608.947,00	0,00
23.	2024-06-25	040/000037/LS/70100 0000120000/M/6	Pembayaran Gaji 13 Komponen TPP Tahun 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	7.119.696,00	7.119.696,00	0,00
24.	2024-07-01	040/000038/LS/70100 0000120000/M/6	Pembayaran Gaji Induk Bulan Juli 2024 sejumlah 12 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	162.313,00	162.313,00	0,00
25.	2024-07-01	040/000040/LS/70100 0000120000/M/7	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Juni 2024 An Yanuar CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 040/009/VI/2024 Tgl 28 Juni 2024 BAPP No. 040/009/VI/2024 Tgl 28 Juni 2024 No.BAST 040/009/VI/2024 Tgl 28 Juni 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
26.	2024-07-05	040/000042/LS/70100 0000120000/M/7	Pembayaran Honor Keuangan Bulan April s/d Juni 2024 sejumlah 3 PNS A,n Luluk Fathiah F dkk berdasarkan SK Bupati No.900/781/TH 2023 TGL 29 Desember 2023, SK Camat No. 2/TH 2024 TGL 2 Januari 2024.	157.500,00	157.500,00	0,00
27.	2024-07-05	040/000043/LS/70100 0000120000/M/7	Pembayaran Honor TIM FKDM bulan Juni 2024 sejumlah 6 Orang A,n Tansono,SH dkk berdasarkan SK Bupati No; 300/663/TAHUN 2022 Tanggal 28 Oktober 2022.	225.000,00	225.000,00	0,00
28.	2024-07-05	040/000044/LS/70100 0000120000/M/7	Pembayaran Honor TIM FORKOPINCAM Bulan Juni 2024 sejumlah 4 Orang A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk Berdasarkan SK Bupati No ; 300/663/Tahun 2022 Tanggal 28 Oktober 2022.	262.500,00	262.500,00	0,00
29.	2024-07-19	040/000045/LS/70100 0000120000/M/7	Pembayaran TPP Kinerja Bulan Juni 2024 sejumlah 13 PNS A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	2.606.667,00	2.606.667,00	0,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
30.	2024-08-01	040/000047/LS/70100 0000120000/PM/7	Pembayaran Gaji Induk bulan Agustus 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	162.313,00	162.313,00	0,00
31.	2024-08-02	040/000049/LS/70100 0000120000/PM/8	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Juli 2024 An Yanuar CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 042/012/VI/2024 Tgl 31 Juli 2024 BAPP No. 042/012/VI/2024 Tgl 31 Juli 2024 No.BAST 042/012/VI/2024 Tgl 31 Juli 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
32.	2024-08-16	040/000050/LS/70100 0000120000/PM/8	Pembayaran TPP Kinerja bulan Juli 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	2.534.295,00	2.534.295,00	0,00
33.	2024-09-02	040/000051/LS/70100 0000120000/PM/8	Pembayaran Gaji Induk bulan September 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	162.313,00	162.313,00	0,00
34.	2024-09-05	040/000053/LS/70100 0000120000/PM/9	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Agustus 2024 An Yanuar CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 046/014/VIII/2024 Tgl 30 Aps 2024 BAPP No. 046/014/VIII/2024 Tgl 30 Aps 024 No.BAST 046/014/VIII/2024 Tgl 30 Aps 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
35.	2024-09-18	040/000054/LS/70100 0000120000/PM/9	Pembayaran TPP Kinerja bulan Agustus 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	2.534.554,00	2.534.554,00	0,00
36.	2024-09-27	040/000056/LS/70100 0000120000/PM/9	Pembayaran Honor Tim FKDM bulan Juli s/d Agustus 2024 sejumlah 6 Orang A.n Suparjan,S.Sos dkk berdasarkan SK Bupati No.300/663/TAHUN 2022 tanggal 28 Oktober 2022.	450.000,00	450.000,00	0,00
37.	2024-10-01	040/000057/LS/70100 0000120000/PM/9	Pembayaran Gaji Induk bulan Oktober 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	162.313,00	162.313,00	0,00
38.	2024-10-01	040/000059/LS/70100 0000120000/PM/9	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin September 2024 An Yanuar CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 048/016/IX/2024 Tgl 30 Sep 2024 BAPP No. 048/016/IX/2024 Tgl 30 Sep 2024 No.BAST 048/016/IX/2024 Tgl 30 Sep 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
39.	2024-10-03	040/000060/LS/70100 0000120000/PM/10	Pembayaran Honor Forkompincam bulan Mei, Juli dan Agustus 2024 sejumlah 4 Orang A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk, Berdasarkan SK Bupati Nomor,300/1069/TAHUN 2022 Tanggal 24 November 2022	787.500,00	787.500,00	0,00
40.	2024-10-07	040/000061/LS/70100 0000120000/PM/10	Pembayaran Honor Pengelola Keuangan bulan Juli s/d September 2024 sejumlah 3 PNS A.n Luluk Fadilah F dkk, berdasarkan SK Bupati Nomor: 900/781/TH2023 Tanggal 29 Desember 2023, SK Camat No.2/TH 2024 Tanggal 2 Januari 2024.	157.500,00	157.500,00	0,00
41.	2024-10-15	040/000063/LS/70100 0000120000/PM/10	Pembayaran TPP Kinerja bulan September 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	2.532.274,00	2.532.274,00	0,00
42.	2024-11-01	040/000064/LS/70100 0000120000/PM/11/10	Pembayaran Gaji Induk bulan November 2024 sejumlah 12 PNS A.n Dwi Irawan Sukma,S.STP,M.Hum dkk.	162.313,00	162.313,00	0,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
43.	2024-11-04	040/000066/LS/70100 0000120000/PPR1/11	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Oktober 2024 An Yansur CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 052/019/X/2024 Tgl 31 Okt 2024 BAPP No. 052/019/X/2024 Tgl 31 Okt 2024 No.BAST 052/019/X/2024 Tgl 31 Okt 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
44.	2024-11-18	040/000067/LS/70100 0000120000/PPR2/11	Pembaratan TPP Kinerja bulan Oktober 2024 sejumlah 12 ASN A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk	2.534.668,00	2.534.668,00	0,00
45.	2024-12-02	040/000069/LS/70100 0000120000/PPR2/11	Pembayaran Gaji Induk bulan Desember 2024 sejumlah 12 ASN A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk	109.645,00	109.645,00	0,00
46.	2024-12-02	040/000071/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin November 2024 An Yansur CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 054/021/XI/2024 Tgl 29 Nov 2024 BAPP No. 054/021/XI/2024 Tgl 29 Nov 2024 No.BAST 054/021/XI/2024 Tgl 29 Nov 2024	125.000,00	125.000,00	0,00
47.	2024-12-03	040/000075/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan bulan Oktober 2024 s/d November 2024 sejumlah 3 PNS A,n Luluk Fadilah F dkk Berdasarkan SK Bupati Nomor : 900/781/THN 2023 Tanggal 29 Desember 2023, SK Camat Nomor : 2/TH2024 Tanggal 2 Januari 2024.	105.000,00	105.000,00	0,00
48.	2024-12-03	040/000072/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Pembayaran Belanja Pengadaan Modal 1 Unit Laptop Nitro V ANW15-51-542G berdasarkan SP No : 027/12/KEC.KM/2024 Tgl 19 Nov 2024 BAPP No : 027/894/XI/2024 Tgl 19 Nov 2024 BAP No : 027/895/XI/2024 Tgl 20 Nov 2024 BAST No : 027/896/XI/2024 Tgl 20 Nov 2024	1.666.667,00	1.666.667,00	0,00
49.	2024-12-03	040/000074/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Pembayaran Honorarium Tim FKDM bulan September 2024 s/d Oktober 2024 sejumlah 6 Orang A,n Suparjan,S.Sos dkk berdasarkan SK Bupati Nomor : 300/863/Tahun 2022 Tanggal 28 Oktober 2022.	450.000,00	450.000,00	0,00
50.	2024-12-03	040/000076/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Pembayaran Honorarium Tim FORKOMPINCAM bulan September s/d November 2024 sejumlah 4 Orang A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk Berdasarkan SK Bupati Nomor : 300/1069/TAHUN 2022 Tanggal 24 November 2022.	787.500,00	787.500,00	0,00
51.	2024-12-11	040/000078/LS/70100 0000120000/PPR2/12	Pembayaran TPP Kinerja bulan November 2024 sejumlah 12 ASN A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk.	2.534.381,00	2.534.381,00	0,00
52.	2024-12-27	040/000080/LS/70100 0000120000/PPR3/12	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan Bulan Desember 2024 sejumlah 3 PNS A,n Luluk F dkk Berdasarkan SK Bupati Nomor: 900/781/THN 2023 Tanggal 29 Desember 2023, SK Camat Nomor: 2/TH 2024 Tanggal 2 Januari 2024.	52.500,00	52.500,00	0,00
53.	2024-12-27	040/000082/LS/70100 0000120000/PPR3/12	Pembayaran Honorarium Tim FORKOMPINCAM bulan Desember 2024 sejumlah 4 Orang A,n Dwi Irawan Sukma,S,STP,M,Hum dkk Berdasarkan SK Bupati Nomor : 300/1069/Tahun 2022 Tanggal 24 November 2022.	262.500,00	262.500,00	0,00
54.	2024-12-31	040/000084/LS/70100 0000120000/PPR3/12	Membayar Honor Tenaga Kebersihan Kec Kemranjen Bin Desember 2024 An Yansur CS Sesuai Dengan SPK 800/040/I/2024 Tgl 02 Januari 2024 No BAP 056/024/XI/2024 Tgl 31 Des 2024 BAPP No. 056/024/XI/2024 Tgl 31 Des 2024 No.BAST 056/024/XI/2024 Tgl 31 Des 2024	125.000,00	125.000,00	0,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
Jumlah				52.324.243,00	52.324.243,00	0,00
Rekening : 7.1.01.04.01.0001 PPh Pasal 21						
No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-01		Saldo Awal	0,00	0,00	0,00
Jumlah				0,00	0,00	0,00
Rekening : 7.1.01.04.01.0002 PPh Pasal 22						
No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-01		Saldo Awal	0,00	0,00	0,00
Jumlah				0,00	0,00	0,00
Rekening : 7.1.01.04.01.0003 PPh Pasal 23						
No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-01		Saldo Awal	0,00	0,00	0,00
2.	2024-02-26	060/000124/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Sewa Baju Adat lainnya	200.000,00	0,00	200.000,00
3.	2024-02-26	060/000124/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	200.000,00	0,00
4.	2024-04-04	060/000102/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.000,00	0,00	18.000,00
5.	2024-04-04	060/000103/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makanan Minuman Rapat	13.500,00	0,00	31.500,00
6.	2024-04-04	060/000099/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makan Minum Rapat	21.000,00	0,00	52.500,00
7.	2024-04-04	060/000100/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makan Minum Rapat	13.500,00	0,00	66.000,00
8.	2024-04-04	060/000101/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makan dan Minum Rapat	7.500,00	0,00	73.500,00
9.	2024-04-04	060/000102/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	18.000,00	55.500,00
10.	2024-04-04	060/000103/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	13.500,00	42.000,00
11.	2024-04-04	060/000099/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	21.000,00	21.000,00
12.	2024-04-04	060/000100/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	13.500,00	7.500,00
13.	2024-04-04	060/000101/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	7.500,00	0,00
14.	2024-04-05	060/000104/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.000,00	0,00	23.000,00
15.	2024-04-05	060/000105/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Natura dan Pakan Natura Bulan Januari 2024	26.000,00	0,00	49.000,00
16.	2024-04-05	060/000106/UP/70100 0000120000/PI/4	Belanja Natura dan Pakan Natura bulan Maret 2024	6.000,00	0,00	55.000,00
17.	2024-04-05	060/000104/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	23.000,00	32.000,00
18.	2024-04-05	060/000105/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	26.000,00	6.000,00
19.	2024-04-05	060/000106/UP/70100 0000120000/PI/4		0,00	6.000,00	0,00
20.	2024-05-03	060/000139/UP/70100 0000120000/PI/5	Belanja Natura dan Pakan Natura	13.750,00	0,00	13.750,00
21.	2024-05-03	060/000139/UP/70100 0000120000/PI/5		0,00	13.750,00	0,00
22.	2024-05-13	060/000142/UP/70100 0000120000/PI/5	Belanja Natura dan Pakan Natura	22.500,00	0,00	22.500,00
23.	2024-05-13	060/000142/UP/70100 0000120000/PI/5		0,00	22.500,00	0,00
24.	2024-05-15	060/000146/UP/70100 0000120000/PI/5	Belanja Pemeliharaan Sarana Kantor	26.000,00	0,00	26.000,00
25.	2024-05-15	060/000147/UP/70100 0000120000/PI/5	Pemeliharaan Sarana Kantor	24.000,00	0,00	50.000,00
26.	2024-05-15	060/000146/UP/70100 0000120000/PI/5		0,00	26.000,00	24.000,00
27.	2024-05-15	060/000147/UP/70100 0000120000/PI/5		0,00	24.000,00	0,00
28.	2024-05-16	060/000143/UP/70100 0000120000/PI/5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.250,00	0,00	21.250,00
29.	2024-05-16	060/000144/UP/70100 0000120000/PI/5	Belanja Makan Minum Rapat	20.400,00	0,00	41.650,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
30.	2024-05-16	060/000143/UP/70100 0000120000/P1/5		0,00	21.250,00	20.400,00
31.	2024-05-16	060/000144/UP/70100 0000120000/P1/5		0,00	20.400,00	0,00
32.	2024-05-29	060/000172/UP/70100 0000120000/P2/6	Belanja Makan dan Minum Rapat Rakun PXX	42.500,00	0,00	42.500,00
33.	2024-05-29	060/000172/UP/70100 0000120000/P2/6		0,00	42.500,00	0,00
34.	2024-05-30	060/000168/UP/70100 0000120000/P2/6	Belanja Makan Minum Rapat Pentlapan Lomba BQSA	21.250,00	0,00	21.250,00
35.	2024-05-30	060/000168/UP/70100 0000120000/P2/6		0,00	21.250,00	0,00
36.	2024-06-13	060/000205/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Natura dan Pakaian Natura	22.500,00	0,00	22.500,00
37.	2024-06-13	060/000205/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	22.500,00	0,00
38.	2024-06-14	060/000198/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Non Perforan	31.450,00	0,00	31.450,00
39.	2024-06-14	060/000204/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Makan dan Minum Rapat	15.300,00	0,00	46.750,00
40.	2024-06-14	060/000198/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	31.450,00	15.300,00
41.	2024-06-14	060/000204/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	15.300,00	0,00
42.	2024-06-20	060/000245/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Pemeliharaan	23.200,00	0,00	23.200,00
43.	2024-06-20	060/000245/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	23.200,00	0,00
44.	2024-07-02	060/000199/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Makan dan Minum Rapat Logistik	31.450,00	0,00	31.450,00
45.	2024-07-02	060/000199/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	31.450,00	0,00
46.	2024-07-08	060/000200/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Makan dan Minum Rapat PXX	59.500,00	0,00	59.500,00
47.	2024-07-08	060/000200/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	59.500,00	0,00
48.	2024-07-12	060/000216/UP/70100 0000120000/P3/7	Belanja Makan Minum Rapat PXX	46.750,00	0,00	46.750,00
49.	2024-07-12	060/000216/UP/70100 0000120000/P3/7		0,00	46.750,00	0,00
50.	2024-07-26	060/000253/UP/70100 0000120000/P3/8	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.650,00	0,00	24.650,00
51.	2024-07-26	060/000253/UP/70100 0000120000/P3/8		0,00	24.650,00	0,00
52.	2024-10-02	060/000305/UP/70100 0000120000/PPR1/10	Belanja Natura dan Pakaian Natura	28.750,00	0,00	28.750,00
53.	2024-10-02	060/000307/UP/70100 0000120000/PPR1/10	Belanja Natura dan Pakaian Natura	25.000,00	0,00	53.750,00
54.	2024-10-02	060/000305/UP/70100 0000120000/PPR1/10		0,00	28.750,00	25.000,00
55.	2024-10-02	060/000307/UP/70100 0000120000/PPR1/10		0,00	25.000,00	0,00
56.	2024-10-07	060/000334/UP/70100 0000120000/PPR1/11	Belanja Pemeliharaan Printer	2.600,00	0,00	2.600,00
57.	2024-10-07	060/000334/UP/70100 0000120000/PPR1/11		0,00	2.600,00	0,00
58.	2024-10-24	060/000329/UP/70100 0000120000/PPR1/10	Belanja Pemeliharaan Printer	11.400,00	0,00	11.400,00
59.	2024-10-24	060/000329/UP/70100 0000120000/PPR1/10		0,00	11.400,00	0,00
60.	2024-10-25	060/000328/UP/70100 0000120000/PPR1/10	Belanja Pemeliharaan Printer	24.000,00	0,00	24.000,00
61.	2024-10-25	060/000328/UP/70100 0000120000/PPR1/10		0,00	24.000,00	0,00
62.	2024-10-30	060/000335/UP/70100 0000120000/PPR1/11	Belanja Pemeliharaan Printer	17.200,00	0,00	17.200,00
63.	2024-10-30	060/000335/UP/70100 0000120000/PPR1/11		0,00	17.200,00	0,00
64.	2024-11-06	060/000341/UP/70100 0000120000/PPR2/11	Belanja Makan Minum Rapat	18.000,00	0,00	18.000,00
65.	2024-11-06	060/000342/UP/70100 0000120000/PPR2/11	Belanja Makan Minum Rapat	19.000,00	0,00	37.000,00
66.	2024-11-06	060/000348/UP/70100 0000120000/PPR2/11	Belanja Makan Minum Rapat	15.200,00	0,00	52.200,00
67.	2024-11-06	060/000341/UP/70100 0000120000/PPR2/11		0,00	18.000,00	34.200,00
68.	2024-11-06	060/000342/UP/70100 0000120000/PPR2/11		0,00	19.000,00	15.200,00
69.	2024-11-06	060/000348/UP/70100 0000120000/PPR2/11		0,00	15.200,00	0,00

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
70.	2024-11-26	060/000358/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Natura Pakan Natura	26.250,00	0,00	26.250,00
71.	2024-11-26	060/000358/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	26.250,00	0,00
72.	2024-12-03	060/000371/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Mamin Rapat	25.500,00	0,00	25.500,00
73.	2024-12-03	060/000371/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	25.500,00	0,00
74.	2024-12-04	060/000370/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	51.000,00	0,00	51.000,00
75.	2024-12-04	060/000372/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	25.500,00	0,00	76.500,00
76.	2024-12-04	060/000368/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan minum Rapat	5.250,00	0,00	81.750,00
77.	2024-12-04	060/000369/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	29.750,00	0,00	111.500,00
78.	2024-12-04	060/000367/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	26.350,00	0,00	137.850,00
79.	2024-12-04	060/000364/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	20.400,00	0,00	158.250,00
80.	2024-12-04	060/000370/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	51.000,00	107.250,00
81.	2024-12-04	060/000372/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	25.500,00	81.750,00
82.	2024-12-04	060/000368/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	5.250,00	76.500,00
83.	2024-12-04	060/000369/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	29.750,00	46.750,00
84.	2024-12-04	060/000367/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	26.350,00	20.400,00
85.	2024-12-04	060/000364/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	20.400,00	0,00
86.	2024-12-05	060/000375/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	8.450,00	0,00	8.450,00
87.	2024-12-05	060/000373/UP/70100 0000120000/PPR2/12	Belanja Makan Minum Rapat	31.450,00	0,00	39.900,00
88.	2024-12-05	060/000375/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	8.450,00	31.450,00
89.	2024-12-05	060/000373/UP/70100 0000120000/PPR2/12		0,00	31.450,00	0,00
90.	2024-12-13	060/000399/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Natura Pakan Natura	16.250,00	0,00	16.250,00
91.	2024-12-13	060/000399/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	16.250,00	0,00
92.	2024-12-19	060/000401/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makan Minum Rapat	34.000,00	0,00	34.000,00
93.	2024-12-19	060/000405/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makan dan Minum Rapat	25.700,00	0,00	69.700,00
94.	2024-12-19	060/000404/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makan Minum Rapat	26.350,00	0,00	96.050,00
95.	2024-12-19	060/000400/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makan minum rapat	12.600,00	0,00	108.650,00
96.	2024-12-19	060/000402/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makan Minum Rapat	21.250,00	0,00	129.900,00
97.	2024-12-19	060/000403/UP/70100 0000120000/PPR3/12	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.950,00	0,00	152.850,00
98.	2024-12-19	060/000401/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	34.000,00	118.850,00
99.	2024-12-19	060/000405/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	35.700,00	83.150,00
100.	2024-12-19	060/000404/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	26.350,00	56.800,00
101.	2024-12-19	060/000400/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	12.600,00	44.200,00
102.	2024-12-19	060/000402/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	21.250,00	22.950,00
103.	2024-12-19	060/000403/UP/70100 0000120000/PPR3/12		0,00	22.950,00	0,00
Jumlah				1.355.100,00	1.355.100,00	0,00
Rekening : 7.1.01.04.01.0005 PPh Final						
No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-01		Saldo Awal	0,00	0,00	0,00
Jumlah				0,00	0,00	0,00
Rekening : 7.1.01.05.01.0001 PPh						

No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-02-26	060/000124/UP/70100 0000120000/M/4	Belanja Sewa Baju Adat lainnya	500.000,00	0,00	500.000,00
2.	2024-02-26	060/000124/UP/70100 0000120000/M/4		0,00	500.000,00	0,00
Jumlah				500.000,00	500.000,00	0,00
Rekening : 7.1.01.11.01.0001 Penerimaan Pajak Restoran						
No.	Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1.	2024-01-01		Saldo Awal	0,00	0,00	0,00
Jumlah				0,00	0,00	0,00
Jumlah Total				54.179.343,00	54.179.343,00	0,00
 Tanggung Jawab Anggaran, DWI IRRAWAN SUKMA S.STP.M.HUM NIP. 197811111996021001						

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00

Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Pemungutan dan Penyetoran Pajak Bendahara Pengeluaran Tahun 2024

No	Potongan Pajak	Penerimaan Pemungutan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa (Rp)	Keterangan
1	Pajak Penghasilan Ps 21	52.324.243	52.324.243	-	
2	Pajak Penghasilan Ps 22	0	0	-	
3	Pajak Penghasilan Ps 23	1.355.100,00	1.355.100	-	
4	Pajak Penghasilan Final	-	-	-	
5	Pajak Pertambahan Nilai	500.000,00	500.000	-	
6	Pajak Restoran	0	0	-	
		54.179.343	54.179.343	-	

Camat Kemranjen



DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1001

Lampiran c.3.2

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00
Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Pendapatan dan Sewa Diterima Dimuka

No	Jenis Pendapatan Diterima di Muka	Tanggal Penerimaan	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Sewa Rumah ATM Bank Jateng	29 Novemver 2020	5 Tahun	60.000.000	
				60.000.000	

Camat Kemranjen


DWI IRAWAN SUKMA, S.STP, M.Hum
19761111 199602 1001

Lampiran c.3.2

Lampiran c.3.3

Neraca per 31 Desember 2024

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.12.00
 Nama SKPD : Kecamatan Kemranjen

Daftar Utang Jangka Pendek Lainnya

No	Jenis Utang Jangka Pendek Lainnya	Dasar Penetapan Utang	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
	NIHIL				
			Jumlah	-	

Camat Kemranjen



Lampiran c.3.3