



# **ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Oleh Frida Oktaviana, S.Sos

# **ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**Adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pengelolaan informasi penduduk serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik, pemerintah dan pembangunan**

# PELAYANAN LEGALISASI SURAT-SURAT

## Pengantar Andon Nikah

1. FC KTP Elektronik
2. FC Kartu Keluarga
3. Surat Pengantar / Permohonan dari Desa

## Pengantar Pembelian BBM Solar

1. FC KTP Elektronik
2. Surat Pengantar / Permohonan dari Desa

## Legalisasi SKTM (PENDIDIKAN / KESEHATAN)

1. Surat Pengantar dari Desa
2. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa
3. Surat Keterangan penghasilan perbulan

### **Legalisasi Surat Pengantar Ijin Keramaian**

1. FC KTP Elektronik
2. Surat Pengantar dari Desa

### **Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris**

1. Surat Pengantar dari Desa
2. Mengisi Formulir Permohonan
3. FC KTP Elektronik
4. FC KK
5. Surat/Akte Kematian

### **Legalisasi Surat Pengantar Kehilangan**

1. Surat Pengantar dari Desa
2. FC KTP Elektronik / KK

### **Legalisasi Surat Pengantar Keringanan Subsidi Listrik**

1. Surat Pengantar dari Desa
2. Mengisi Formulir Subsidi Listrik
3. KTP Elektronik
4. Kartu Keluarga
5. Struk Pembayaran Listrik

# KTP ELEKTRONIK

## 1. PERMOHONAN BARU

- Surat pengantar dari desa
- Telah berusia 1 Th / sdh / pernah menikah
- Formulir permohonan
- FC KK, Akta Kelahiran, Ijazah terakhir

## 2. KARENA HILANG / RUSAK

- Surat pengantar dari desa
- Formulir permohonan
- Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian / KTP yg rusak
- FC Kartu Keluarga

### 3. PINDAH DATANG

- Surat pengantar dari desa
- Formulir permohonan
- FC KK, yang telah diproses Surat Pindah

### 4. PERUBAHAN DATA

- Surat pengantar dari desa
- Formulir permohonan
- KTP Elektronik lama
- FC KK yang telah dirobah elemen data

# KARTU IDENTITAS ANAK



- FC Kartu Keluarga
- FC Akta Kelahiran
- anak berusia 5 tahun / lebih foto di kecamatan

# **AKTA KELAHIRAN**

## **ONLINE MELALUI APLIKASI IKD**

- e-mail harus aktif dan No WA
- Upload Surat Kelahiran Asli dari Rs / Puskesmas
- Upload Surat Kelahiran Asli dr Desa (Form F2.01)
- Upload KK asli
- Upload Akta Nikah asli / Akta Cerai / Akta Kematian
- upload KTP elektronik orang tua
- Upload SPTJM (SuratPertanggung Jawaban Mutlak) jika tidak memiliki Surat Kelahiran dari Rs/Puskesmas
- Upload SPTJM (SuratPertanggung Jawaban Mutlak) jika tidak memiliki Akta Nikah
- Jika anak berusia 60 hari lebih maka anak harus dimasukkan ke KK terlebih dahulu



# **AKTA KEMATIAN**

**ONLINE MELALUI APLIKASI IKD**

- e-mail harus aktif dan No WA
- Upload Surat Kematian Asli dari Rs / Puskesmas
- Upload Surat Keterangan Kematian jika meninggal di rumah yg ditandatangani ahli waris diketahui Kepala Desa
- Upload KK asli
- Upload Surat Keterangan Kematian (F2.29) dari Desa
- upload KTP elektronik dari ahli waris

# **SURAT PINDAH KELUAR**

## **Pindah Keluar dlm Kabupaten**

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Kartu Keluarga Asli
- Foto copy Akta Nikah (jika sudah menikah)
- Foto copy Akta Cerai (jika sudah cerai)
- Foto copy Surat Keterangan Kematian dari Desa / Akta Kematian (jika suami/istri sudah meninggal dunia)
- Surat Keterangan Pindah dari Desa

# **SURAT PINDAH KELUAR**

## **Pindah Keluar dlm Kabupaten**

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Kartu Keluarga Asli
- Foto copy Akta Nikah (jika sudah menikah)
- Foto copy Akta Cerai (jika sudah cerai)
- Foto copy Surat Keterangan Kematian dari Desa / Akta Kematian (jika suami/istri sudah meninggal dunia)
- Surat Keterangan Pindah dari Desa

# **SURAT PINDAH DATANG**

## **Pindah Datang dlm Kabupaten**

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- KTP elektronik
- Foto copy Akta Nikah (jika sudah menikah)
- Foto copy Akta Cerai (jika sudah cerai)
- Foto copy Surat Keterangan Kematian dari Desa / Akta Kematian (jika suami/istri sudah meninggal dunia)
- Surat Keterangan Pindah dari Desa / Kecamatan

# SURAT PINDAH DATANG

## **Pindah Datang dari Kabupaten/Provinsi**

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Surat Pindah dari daerah asal (SKPWNI)
- KTP elektronik
- Kartu Keluarga Asli dari daerah asal
- Foto copy Akta Nikah (jika sudah menikah)
- Foto copy Akta Cerai (jika sudah cerai)
- Foto copy Surat Keterangan Kematian dari Desa / Akta Kematian (jika suami/istri sudah meninggal dunia)
- Kartu Keluarga Asli jika numpang KK

# KARTU KELUARGA (KK)

## **Permohonan Baru :**

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Foto copy Akta Nikah
- Kartu Keluarga Asli

# KARTU KELUARGA (KK)

## Penambahan anggota keluarga

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Kartu Keluarga Asli
- Foto copy Surat Keterangan Kelahiran dari Desa (Form F2.01)
- Foto copy Akta Nikah

# KARTU KELUARGA (KK)

## Pengurangan anggota keluarga

- Surat Pengantar Kepala Desa
- Formulir permohonan yang telah diisi lengkap dan benar
- Kartu Keluarga Asli
- Foto copy Akta Nikah
- Foto copy Akta Kematian



