



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. dr. Soeparno No. 32 Purwokerto 53111

Telp./ Facs. (0281) 636079 Website. <http://bkd.banyumaskab.go.id>

Nomor : 893/1077/VIII/2014
Sifat : -
Lampiran : 1 bendel
Perihal : Tawaran Program Beasiswa S1
Star Intake BPKP 2014

Purwokerto, 13 Agustus 2014

Kepada yth :

1. Sekretaris DPRD Kabupaten Banyumas
2. Kepala Dinas/Lemtekda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas
3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Banyumas
4. Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas
5. Para Lurah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
6. Kepala SMP/SMA/SMK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.
7. Kepala UPK di lingkungan Kabupaten Banyumas.

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unsoed Nomor 1841/UN23.03/KM.02/2014 tanggal 27 Juni 2014 perihal Penawaran Program Beasiswa STAR Intake 2014 bersama ini kami sampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Banyumas memberikan kesempatan kepada PNS di Kabupaten Banyumas untuk mengikuti Program Beasiswa STAR Intake 2014 pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan Administrasi
 - a. Berstatus Sebagai Pegawai Negeri Sipil minimal 1 tahun ;
 - b. PNS yang bekerja sebagai Pengelola Keuangan Negara dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (PKN-APIP);
 - c. Pada saat pendaftaran umur maksimal 37 tahun;
 - d. Pangkat Golongan / Ruang minimal Pengatur (II/c);
 - e. Memiliki Ijazah DIII yang telah diakui secara kedinasan, diutamakan yang berlatarbelakang Jurusan Akuntansi, Bisnis, Ekonomi Perusahaan, Manajemen Keuangan/Perpajakan;
 - f. Bersedia bekerja kembali minimal 2 tahun sebagai Pengelola Keuangan Negara dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (PKN-APIP) di instansinya dengan menandatangani surat pernyataan;
 - g. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
 - h. Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS;
2. Berkas pendukung yang harus dilengkapi:
 - a. Surat Pengantar dari Unit Kerja;
 - b. Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja (eselon II);
 - c. Formulir Pendaftaran Program Beasiswa S-1 STAR ;
 - d. Fotocopy (legalisir) SK Pengangkatan menjadi CPNS ;
 - e. Fotocopy (legalisir) SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS ;

- f. Fotocopy (legalisir) SK Kenaikan Pangkat terakhir ;
 - g. Fotocopy (legalisir) Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai dengan SK Kenaikan Pangkat Terakhir ;
 - h. Surat Pernyataan Tidak Menuntut Penyesuaian Ijazah ;
 - i. Surat Keterangan tidak sedang menjalani hukuman Disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS;
 - j. Fotocopy (legalisir) DP3 1 tahun terakhir ;
 - k. Surat Pernyataan Tugas Belajar ;
 - l. Surat Keterangan Sehat ;
 - m. Surat Pernyataan bersedia bekerja kembali minimal 2 tahun sebagai PKN-APIP di instansinya ;
 - n. Uraian Tugas;
 - o. Kelengkapan berkas tersebut diatas buat rangkap 3.
3. Seluruh biaya yang timbul akibat pelaksanaan pendidikan ditanggung oleh BPKP.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan program ini kepada jajaran di lingkungan Saudara dan bagi PNS yang berminat untuk diusulkan ke BUPATI BANYUMAS cq Kepala Badan Kepegawaian Daerah paling lambat pada hari Senin tanggal 18 Agustus 2014.

Demikian untuk menjadi periksa dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.


BUPATI BANYUMAS
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Drs. ACHMAD SUPARTONO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620708 198503 1 011

Tembusan :

1. Bupati Banyumas (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas;
3. Arsip (Subbid P3-BKD Kabupaten banyumas)

Lampiran 2 (di Panduan Program Beasiswa STAR)

CONTOH SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN TUGAS BELAJAR DARI ATASAN LANGSUNG SETINGKAT ESELON II

Logo instansi

....., 2014

Nomor :
Perihal : Surat Persetujuan Tugas Belajar Program Beasiswa STAR

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu empat belas (../.../2014), saya yang bertandatangan di bawah ini bertindak mewakili Instansidengan alamat di, memberikan persetujuan kepada staf kami:

Nama :

NIP. :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk ikut berpartisipasi sebagai penerima program beasiswa STAR BPKP melalui jalur pendidikan tugas belajar pada tingkat pendidikan program gelar (sarjana-S1/master-S2)*.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

(nama kota),.....2014

Jabatan (minimal Eselon II)

ttd +stempel

(nama pejabat)

NIP.

Tembusan Yth;

1. Gubernur/Bupati/Walikota* (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Provinsi/Kab/Kota
3. Kepala BKD Prov/Kab/Kota;

* pilih salah satu

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Alamat Kantor :

Rumah :

Telp. / HP :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri sebagai penerima Beasiswa *State Accountability Revitalization* Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP):

MENYATAKAN

- A. Bersedia mengikuti dan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam Program Beasiswa STAR sebagaimana yang tercantum dalam Perjanjian Tugas Belajar dan Perjanjian dengan instansi dimana saya bekerja.
- B. Bersedia menyelesaikan tugas belajar dan proses pendidikan dengan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi penyelenggara program beasiswa STAR.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

....., 2014

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

.....

Lampiran 3 (di Panduan Program Beasiswa STAR)

CONTOH SURAT PERNYATAAN UNTUK BEKERJA KEMBALI SEBAGAI PKN-APIP DI INSTANSINYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Alamat Kantor :

Rumah :

Telp. / HP :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri:

MENYATAKAN

- A. Bersedia bekerja kembali untuk negara pada unit kerja pada instansi tempat bekerja semula dengan kewajiban kerja sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- B. Bersedia mematuhi konsekuensi yang akan dihadapi apabila tidak menjalankan ketentuan kewajiban kerja yang berlaku dalam Program Beasiswa STAR sebagaimana yang tercantum dalam Perjanjian Tugas Belajar.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

..... 2014

Yang membuat Pernyataan,

Mengetahui,

Materai Rp 6000,-

.....
Pimpinan Instansi
NIP

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten BANYUMAS

Drs. ACHMAD SUPARTONO, Msi
Pembina Utama Muda
NIP. 19620708 198503 1 011

LAMPIRAN I.11
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR : 104 Tahun 2011
TANGGAL : 30 Mei 2011

SURAT PERNYATAAN

yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

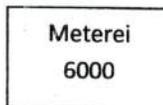
dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Bersedia melaksanakan Tugas Belajar dan akan melaksanakan kegiatan belajar dengan sungguh-sungguh sampai dengan selesai sesuai batas waktu standar pendidikan yang ditempuh;
2. Tidak sedang menempuh pendidikan lain dan tidak sedang mengajukan tugas belajar pada lembaga lain;
3. Bersedia mengirimkan laporan hasil kuliah kepada Bupati Banyumas cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Banyumas setiap semester secara periodik;
4. Bersedia diberhentikan dari jabatan Struktural/Fungsional dan tidak menerima tunjangan structural/fungsional mulai bulan ke 7 (tujuh) sejak dinyatakan mulai melaksanakan tugas belajar;
5. Bersedia diberhentikan dari Tugas Belajar apabila terkena sanksi hukuman disiplin atau tidak mampu memenuhi batas standar pendidikan yang ditempuh serta siap mengembalikan semua biaya yang telah dikeluarkan sesuai ketentuan yang berlaku, kecuali alasan kesehatan yang tidak memungkinkan untuk meneruskan kegiatan belajarnya;
6. Setelah selesai Tugas Belajar dalam kurun waktu 8 (delapan) tahun tidak akan mengajukan pindah keluar wilayah Kabupaten Banyumas dan minimal 4 (empat) tahun sejak melaksanakan tugas kembali tidak akan mengajukan tugas belajar pada jenang pendidikan selanjutnya;
7. Bersedia ditempatkan kembali pada Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas dan tidak menuntut suatu jabatan baik fungsional/structural.
8. Bersedia untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang didapat demi kemajuan Kabupaten Banyumas.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa ada paksaan dari siapapun dan apabila pernyataan ini dilanggar saya menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,-----

Yang Menyatakan,



Nama
NIP

LAMPIRAN I.8
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR : 104 Tahun 2011
TANGGAL : 30 Mei 2011

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

NOMOR :-----

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan Bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Formasi/Jabatan :
Unit Kerja :

Melaksanakan dan diberikan tugas-tugas sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,
Kepala Unit Kerja
Ttd stempel
Nama
Pangkat
NIP

LAMPIRAN I.6
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR : 104 Tahun 2011
TANGGAL : 30 Mei 2011

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN

NOMOR : -----

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :

Menerangkan bahwa

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Pada saat ini tidak sedang dalam penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, -----

Kepala Unit Kerja

Ttd Stempel

NAMA
Pangkat
NIP

LAMPIRAN I.5
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR : 104 Tahun 2011
TANGGAL : 30 Mei 2011

SURAT PERYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

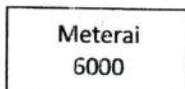
Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Tidak sedang menempuh pendidikan formal lainnya;
2. Tidak sedang mengajukan atau menerima beasiswa dari lembaga lain;
3. Setelah selesai kuliah/sekolah tidak akan menuntut penyesuaian ijazah dan atau jabatan.
4. Bersedia menjaga nama baik lembaga pendidikan, institusi tempat bekerja dan pemerintah Kabupaten Banyumas.
5. Mentaati segala ketentuan yang berlaku dan sanggup menerima sanksi (pidana/perdata/sanksi kepegawaian) berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan tidak ada unsur paksaan dari pihak manapun, selanjutnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,
Yang menyatakan,



NAMA
NIP.