



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Perintis Kemerdekaan 75 Purwokerto Kode Pos 53141
Telp (0281) 635220, Fax. (0281) 630869
Email dindik@banyumaskab.go.id Website <http://dindik.banyumaskab.go.id>

Purwokerto, 15 Januari 2015

Nomor : 900/ 202/2015
Lampiran : 2 lembar
Sifat : Penting dan Segera
Hal : Penyelesaian Pengelolaan
Keuangan Kegiatan BOS
Pendamping Provinsi dan
Kabupaten TA 2014

Kepada :
Yth. 1. Kepala Unit Pendidikan Kecamatan.
2. Kepala SMP Negeri
di Lingkungan Dinas Pendidikan
Kabupaten Banyumas

Dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pendidikan Tahun 2014 diminta kepada sekolah penerima BOS Damping Provinsi/Kabupaten untuk :

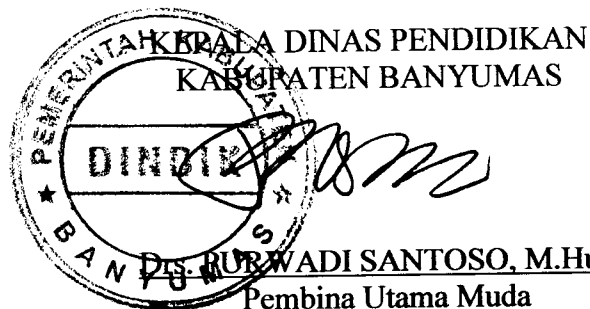
1. Membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) atas belanja kegiatan BOS damping tahun anggaran 2014 (format terlampir).
2. Membuat laporan rekapitulasi barang modal yang dibeli dengan dana BOS reguler dan BOS Damping Provinsi/Kabupaten tahun anggaran 2014 (format terlampir).
3. Menyelesaikan SPJ BOS reguler dan BOS damping tahun anggaran 2014.
4. **Bagi sekolah yang tidak dapat menyelesaikan SPJ BOS damping Provinsi/Kabupaten pada tanggal yang telah ditentukan untuk menyetorkan kembali sisa dana BOS damping tersebut ke kas daerah dengan nomor rekening 1-003-00010-0.**

Berkas sebagaimana tersebut di atas agar dikirim kepada Tim Manajemen BOS Dinas Pendidikan Kabupaten Banyumas **paling lambat hari Senin, tanggal 19 Januari 2015 pukul 09.00**, dengan ketentuan :

1. Sekolah yang menerima BOS Damping Provinsi dan BOS Damping Kabupaten, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) dan rekap barang modal dibuat sendiri-sendiri sesuai dengan sumber dananya.
2. Sekolah yang menyetorkan sisa dana BOS Pendamping Tahun 2014 agar melampirkan bukti berupa Surat Tanda Setoran (STS) pada SPJ.

Selanjutnya kepada para Kepala UPK untuk meneruskan, mengkoordinasikan, memantau, dan menghimpun laporan SD di wilayahnya masing-masing.

Demikian untuk menjadi pedoman dan dilaksanakan.



Drs. RURIWADI SANTOSO, M.Hum.
Pembina Utama Muda
NIP 19630629 198903 1 003

Tembusan :

1. Bupati Banyumas (sebagai laporan)
2. Kepala Bidang Dikdas Dindik;
3. Arsip (Tim Manajemen BOS).



KOP SEKOLAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Nomor : 900 / /2014

- 1. Kode SKPD : 1.01.01
- 2. Nama SKPD : Dinas Pendidikan
- 3. Kode Kegiatan lengkap : 1.01 . 1.01.01.01 . 23.
- 4. Nama Kegiatan : KEGIATAN PENDAMPINGAN BOS SD / SMP N
- 5. Nomor DPA/DPAL/DPPA-SKPD : 1.01.01.01 . 23.
- 6. Tahun Anggaran : 2014

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara *formal, material* dan *mutlak* atas segala pengeluaran yang telah dibayar oleh bendahara BOS Pendamping sekolah kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas pembayaran tersebut dengan perincian sebagai berikut :

NO	AKUN	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH	Pajak yang di pungut		
				Tgl	Nomor		PPN	PPh 21	PPh 23
1	5 2 2	Toko.....	Belanja .....	.....	01	.....	.....	.....	.....
2	5 2 2	Toko/ warung.....	Belanja .....	.....	02	.....	.....	.....	.....
3	5 2 3	Toko	Belanja .....	.....	03	.....	.....	.....	.....
...
dst	dst	dst	dst	dst					
Jumlah						.....	.....	.....	.....

Pengeluaran-pengeluaran tersebut sudah sesuai dengan anggaran yang terdapat pada Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) kegiatan BOS Pendamping SD/SMP Negeri

Bukti bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP) tersebut diatas disimpan oleh Kepala Sekolah selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 30 Desember 2014

Kepala SD/SMP N.....
Selaku PPTK

MATERAI
Rp. 6.000

.....
NIP.

REKAPITULASI BELANJA MODAL DARI BOS TAHUN 2014
SD/SMP N

SUMBER DANA : BOS REGULER

No	Nama Jenis Barang	Sumber Dana	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan

Kepala Sekolah

.....
NIP

Bendahara BOS

.....
NIP

Keterangan :
- Ditulis yang sesuai

REKAPITULASI BELANJA MODAL DARI BOS TAHUN 2014
SD/SMP N

SUMBER DANA : BOS PENDAMPING PROPINSI

No	Nama Jenis Barang	Sumber Dana	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan

Kepala Sekolah
.....
NIP

Bendahara BOS
.....
NIP

Keterangan :
- Ditulis yang sesuai

REKAPITULASI BELANJA MODAL DARI BOS TAHUN 2014
SD/SMP N

SUMBER DANA : BOS PENDAMPING KABUPATEN

No	Nama Jenis Barang	Sumber Dana	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan

Kepala Sekolah

Bendahara BOS

.....
 NIP

.....
 NIP

Keterangan :
 - Ditulis yang sesuai