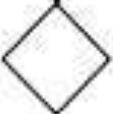




**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS
WAKIL DIREKTUR UMUM
BAGIAN ADMINISTRASI
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| | | |
|--|--|--|
| | NOMOR SOP | : 445/04.42.18/Rev.00/2023 |
| | TGL. PEMBUATAN | : 31 Desember 2023 |
| | TGL. REVISI | : - |
| | TGL. EFEKTIF | : 2 Januari 2023 |
| | DISAHKAN OLEH | :  |
| | NAMA SOP | : MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;3. Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;4. Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;6. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. | <ol style="list-style-type: none">1. Mampu memahami Peraturan Perundang-undangan.2. Memahami Prosedur.3. Memiliki jiwa pelayanan tinggi. | |
| KETERKAITAN : | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer5. Internet | <ol style="list-style-type: none">3. Alat tulis kantor4. Dokumen peraturan6. Printer |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
| SPO ini berpengaruh terhadap pelaksanaan SPO lainnya, apabila SPO ini tidak berjalan dengan baik maka akan merugikan hak-hak pegawai dan menghambat kinerja organisasi. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual | |

STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

| No | Kegiatan | Pelaksana | | Pendukung | | | Keterangan |
|----|--|---|---|--|----------|--|--|
| | | PPID Pelaksana | Atasan PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyusun maldumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik |  | | Standar Pelayanan Informasi Publik | Tentatif | Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Wajib : menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar; mudah dipahami; mempertimbangkan penggunaan bahasa yang digunakan penduduk setempat |
| 2 | Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik | |  | Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Tentatif | Maklumat Pelayanan Informasi Publik | |
| 3 | Mengumumkan dan Menyebarkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik |  | | Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Tentatif | Pengumuman Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Penyebarluasan melalui : papan pengumuman; laman resmi (Website) PPID dan/atau Badan Publik; media sosial PPID dan/atau Badan Publik; dan/atau; Aplikasi berbasis teknologi informasi Penyebarluasan wajib : memperhatikan Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas; paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual, dan/atau Braille. |