

**REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK\***

**BULAN : Januari 2024**

No	Tgl	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi		Bentuk Informasi yg dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
						Dibawah Penguasaan		Soft copy	Hard copy	Melihat/Mengetahui	Meminta salinan			Pemberitahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
						Ya	Tidak										
1	25/01/2024	Pardiyono	Kedunguter, Banyumas	Tata cara pendaftaran online melalui JKN Mobile	Untuk mendaftar online pada saat kontrol	✓				✓		Diterima					
2	29/01/2024	Siswadi	Bunton, adipala	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓				✓		Diterima					
3	30/01/2024	Novianah	Sibalung Rt 03/07 Kemranjen	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓				✓		Diterima					
4	31/01/2024	Esa Mustika Dewi	Pademangan barat 14/13 Jakarta	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓				✓		Diterima					
5	31/01/2024	Warnitri	Pagojengan 05/04 Paguyangan	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓				✓		Diterima					
6	31/01/2024	Kasinah	Dawuhan 02/02 Banyumas	Tata Cara pendaftaran online	Untuk mendaftar online pada saat kontrol	✓				✓		Diterima					

**BANYUMAS, 31 Januari 2024**  
Kepala Bagian Administrasi RSUD Banyumas



**MENIK NUR UTAMI, S.H.**  
NIP. 197112151999032007

**KETERANGAN:**

- Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
- Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
- Nama : diisi tentang nama pemohon.
- Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi public yang diminta.
- Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faximili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
- Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
- Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
- Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
- Status Laporan : diisi dengan memberikan tanda (✓). Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
- Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.
- Alasan

Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari dan Tanggal : diisi tentang

- a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal ini permohonan informasi public ditolak, maka pemberitahuan tertulis itu sama dengan penolakan.
- b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta rinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

\* Format ini adalah format Registrasi Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi yang harus tetap dapat diakses oleh publik serta mencakup unsur-unsur yang termuat dalam format ini.



**REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK\***

**BULAN : Februari 2024**

No	Tgl	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggu- naan Informasi	Status Informasi		Bentuk Informasi yg Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputu- san	Alasan Penola- kan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran		
						Dibawah Penguasaan		Belum Didokumen tasikan	Soft copy	Hard copy	Melihat/ Menge- tahuhi			Meminta salinan	Pembe- rian Informasi	Pembe- rian Informasi	Biaya	Car a
						Ya	Tidak											
1	01/02/2024	Salamun	Banjarparaka n rt 02/08 Rawalo	Perbaikan data jenis kelamin pada Kartu BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
2	02/02/2024	Akhmad Abdurrohimi	Ketanda 06/01 Sumpiuh	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
3	02/02/2024	Jaeni	Gumelem Wetan 01/09 Susukan	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
4	02/02/2024	Rizal Nugroho	Kebonmanis 5/5 Cilacap Utara	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
5	03/02/2024	Selpia Ermawati	Jl Wahid hasim, Depok	Lupa kata sandi akun JKN Mobile	Agar bisa mendaftar online melalui JKN Mobile	✓					✓		Diterima					
6	03/02/2024	Sukiyah	Somagede 01/08	Data untuk pendaftaran online tidak muncul	Agar dapat mendaftar online	✓					✓		Diterima					
7	03/02/2024	Sari binti Samsudi	Kedungwulu h kidul 01/01 Patikraja	Tata cara pendaftaran online melalui JKN Mobile	Agar bisa mendaftar online melalui JKN Mobile	✓					✓		Diterima					
8	05/02/2024	Rizki Mahendra	Sokawera 03/03 Somagede	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
9	06/02/2024	Nanda Kharisma	Klapa gading wangon 07/07	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
10	07/02/2024	Sofiyun Nadif	Karangjati , Susukan	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					
11	12/02/2024	Novinda Dian P	Blambangan 02/02 Bawang, BNA	Perbaikan data BPJS	Agar data BPJS sesuai dengan KTP	✓					✓		Diterima					



12	28/02/2024	Ratna Juwita Sari	Suro 03/02 kalibagor	Cara Pembuatan akun JKN Mobile	Pembuatan akun JKN Mobile	✓					✓		Diterima				
13	28/02/2024	Silvia Putri Rahayu	Kecila 05/03 Kemranjen	Cara pembuatan akun JKN Mobile	Pembuatan akun JKN Mobile	✓					✓		Diterima				

BANYUMAS, 29 Februari 2024  
Kepala Bagian Administrasi RSUD Banyumas

**MENIK NUR UTAMI, S.H.**  
NIP. 197112151999032007

**KETERANGAN:**

- Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
- Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
- Nama : diisi tentang nama pemohon.
- Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi public yang diminta.
- Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faximili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik.
- Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
- Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
- Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
- Status Laporan : diisi dengan memberikan tanda (✓). Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
- Bentuk Informasi Yang dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓). Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis. Alasan
- Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.
- Hari dan Tanggal : diisi tentang
  - a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal ini permohonan informasi public ditolak, maka pemberitahuan tertulis itu sama dengan penolakan.
  - b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

\* Format ini adalah format Registrasi Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi yang harus tetap dapat diakses oleh publik serta mencakup unsur-unsur yang termuat dalam format ini.