

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK*

BULAN : Januari 2024

| No | Tgl | Nama | Alamat | Informasi Yang Diminta | Tujuan Penggunaan Informasi | Status Informasi | | Bentuk Informasi yg Dikuasai | | Jenis Permohonan | | Keputusan | Alasan Penolakan | Hari dan Tanggal | | Biaya & Cara Pembayaran | |
|----|------------|------------------|--------------------------------|---|--|--------------------|-------|------------------------------|-----------|--------------------|-----------------|-----------|------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------|
| | | | | | | Dibawah Penguasaan | | Soft copy | Hard copy | Melihat/Mengetahui | Meminta salinan | | | Pemberitahuan Tertulis | Pemberian Informasi | Biaya | Cara |
| | | | | | | Ya | Tidak | | | | | | | | | | |
| 1 | 25/01/2024 | Pardiyono | Kedunguter, Banyumas | Tata cara pendaftaran online melalui JKN Mobile | Untuk mendaftar online pada saat kontrol | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 2 | 29/01/2024 | Siswadi | Bunton, adipala | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 3 | 30/01/2024 | Novianah | Sibalung Rt 03/07 Kemranjen | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 4 | 31/01/2024 | Esa Mustika Dewi | Pademangan barat 14/13 Jakarta | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 5 | 31/01/2024 | Warnitri | Pagojengan 05/04 Paguyangan | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 6 | 31/01/2024 | Kasinah | Dawuhan 02/02 Banyumas | Tata Cara pendaftaran online | Untuk mendaftar online pada saat kontrol | ✓ | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |

BANYUMAS, 31 Januari 2024
Kepala Bagian Administrasi RSUD Banyumas



MENIK NUR UTAMI, S.H.
NIP. 197112151999032007

KETERANGAN:

- Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
- Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
- Nama : diisi tentang nama pemohon.
- Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi public yang diminta.
- Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faximili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
- Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
- Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
- Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
- Status Laporan : diisi dengan memberikan tanda (✓). Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
- Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.
- Alasan

Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari dan Tanggal : diisi tentang

- a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal ini permohonan informasi public ditolak, maka pemberitahuan tertulis itu sama dengan penolakan.
- b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta rinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

* Format ini adalah format Registrasi Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi yang harus tetap dapat diakses oleh publik serta mencakup unsur-unsur yang termuat dalam format ini.

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK*

BULAN : Februari 2024

| No | Tgl | Nama | Alamat | Informasi Yang Diminta | Tujuan Penggu- naan Informasi | Status Informasi | | Bentuk Informasi yg Dikuasai | | Jenis Permohonan | | Keputu- san | Alasan Penola- kan | Hari dan Tanggal | | Biaya & Cara Pembayaran | | |
|----|------------|--------------------|------------------------------------|---|---|--------------------|-------|------------------------------|-----------|------------------|----------------------|-------------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------|-------|
| | | | | | | Dibawah Penguasaan | | Belum Didokumen tasikan | Soft copy | Hard copy | Melihat/ Menge- tahu | | | Meminta salinan | Pemberi- tahun Tertulis | Pembe- rian Informasi | Biaya | Car a |
| | | | | | | Ya | Tidak | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01/02/2024 | Salamun | Banjarparaka n rt 02/08 Rawalo | Perbaikan data jenis kelamin pada Kartu BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 2 | 02/02/2024 | Akhmad Abdurrohimi | Ketanda 06/01 Sumpiuh | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 3 | 02/02/2024 | Jaeni | Gumelem Wetan 01/09 Susukan | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 4 | 02/02/2024 | Rizal Nugroho | Kebonmanis 5/5 Cilacap Utara | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 5 | 03/02/2024 | Selpia Ermawati | Jl Wahid hasim, Depok | Lupa kata sandi akun JKN Mobile | Agar bisa mendaftar online melalui JKN Mobile | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 6 | 03/02/2024 | Sukiyah | Somagede 01/08 | Data untuk pendaftaran online tidak muncul | Agar dapat mendaftar online | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 7 | 03/02/2024 | Sari binti Samsudi | Kedungwulu h kidul 01/01 Patikraja | Tata cara pendaftaran online melalui JKN Mobile | Agar bisa mendaftar online melalui JKN Mobile | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 8 | 05/02/2024 | Rizki Mahendra | Sokawera 03/03 Somagede | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 9 | 06/02/2024 | Nanda Kharisma | Klapa gading wangon 07/07 | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 10 | 07/02/2024 | Sofiyun Nadif | Karangjati , Susukan | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |
| 11 | 12/02/2024 | Novinda Dian P | Blambangan 02/02 Bawang, BNA | Perbaikan data BPJS | Agar data BPJS sesuai dengan KTP | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--|---|--|----------|--|--|--|--|
| 12 | 28/02/2024 | Ratna Juwita Sari | Suro 03/02 kalibagor | Cara Pembuatan akun JKN Mobile | Pembuatan akun JKN Mobile | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | |
| 13 | 28/02/2024 | Silvia Putri Rahayu | Kecila 05/03 Kemranjen | Cara pembuatan akun JKN Mobile | Pembuatan akun JKN Mobile | ✓ | | | | | ✓ | | Diterima | | | | |

BANYUMAS, 29 Februari 2024
Kepala Bagian Administrasi RSUD Banyumas

MENIK NUR UTAMI, S.H.
NIP. 197112151999032007

KETERANGAN:

- Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
- Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
- Nama : diisi tentang nama pemohon.
- Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi public yang diminta.
- Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faximili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik.
- Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
- Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
- Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
- Status Laporan : diisi dengan memberikan tanda (✓). Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
- Bentuk Informasi Yang dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (✓). Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (✓).
- Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis. Alasan
- Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.
- Hari dan Tanggal : diisi tentang
 - a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal ini permohonan informasi public ditolak, maka pemberitahuan tertulis itu sama dengan penolakan.
 - b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

* Format ini adalah format Registrasi Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi yang harus tetap dapat diakses oleh publik serta mencakup unsur-unsur yang termuat dalam format ini.