

Lampiran I : Keputusan Direktur RSUD Banyumas
 Nomor : 445 / 083 / 2024
 Tanggal : 27 Pebruari 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024
PPID PEMBANTU RSUD BANYUMAS PROVINSI JAWA TENGAH

I. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik							
1.1.	Kedudukan/domisili Beserta alamat lengkap	Jl. Rumah Sakit Nomor 1 Banyumas Telp/Fax : (0281) 796182, 796511 email : rsudbanyumas@banyumaskab.go.id website : http://rsudbms.banyumaskab.go.id Instagram : rsudbanyumas Youtube : RSUD BANYUMAS Facebook: RSUD BANYUMAS	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.2.	Visi dan Misi	Visi : "Menjadi Rumah Sakit Pendidikan yang bermutu tinggi, seimbang dan komprehensif" Misi : 1. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset bidang kesehatan yang bermutu tinggi, manusiawi, dan terjangkau bagi masyarakat. 2. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset dibidang kesehatan yang seimbang, komprehensif dan terintegrasi. 3. Mengembangkan profesionalisme Sumber Daya Manusia. 4. Meningkatkan kesejahteraan pihak – pihak terkait.	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.3.	Tugas dan Fungsi	Tugas : RSUD Banyumas mempunyai tugas melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas dalam kewenangan memberikan layanan kesehatan perorangan paripurna di wilayah Kabupaten Banyumas. Fungsi : Dalam melaksanakan tugas nya RSUD Banyumas mempunyai fungsi :	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2024	Hard & Soft	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>a. penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;</p> <p>b. pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis;</p> <p>c. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan;</p> <p>d. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan;</p> <p>e. perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan kesehatan dan <i>hospital disaster plan</i> (perencanaan kebencanaan rumah sakit);</p> <p>f. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pelayanan kesehatan perorangan paripurna;</p> <p>g. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan kesehatan paripurna;</p> <p>h. penyelenggaraan pelayanan medis, pelayanan penunjang medis dan non medis;</p> <p>i. penyelenggaraan pelayanan dan asuhan keperawatan;</p> <p>j. penyelenggaraan pelayanan rujukan;</p> <p>k. penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi di bidang pelayanan kesehatan paripurna;</p> <p>l. pembinaan pengelolaan urusan umum rumah sakit;</p> <p>m. pembinaan pengelolaan urusan keuangan rumah sakit;</p> <p>o. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan rumah sakit.</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Tugas Dan Fungsi Ada Dalam Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi Yang Tertuang Dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 109 Tahun 2021 Tentang ORGANISASI DAN TATA KERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS KELAS B PENDIDIKAN KABUPATEN BANYUMAS	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update Data Tahun 2024	Hard & Soft	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.4.	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat Informasi Tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan Fungsi RSUD Banyumas yang terdiri atas Direktur dibantu oleh dua Wakil Direktur dan 6 Kepala Bagian/Bidang serta 8 Sub Koordinator Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Banyumas No 109 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas Kelas B Pendidikan Kabupaten Banyumas	Kabag administrasi	Wakil Direktur Umum	Update data Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.5.	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Direksi dan Pejabat Struktural yang terdiri Profil singkat Pejabat struktural secara lengkap tercantum dalam dokumen profile Pejabat Struktural RSUD Banyumas	Sub Bagian Umum	Kepala Bagian Administrasi	Uupdate data Tahun 2024	Hard & soft (ms. Word, excel, simpeg.bkd.j atengprov.go. Id	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirim oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke RSUD Banyumas untuk diumumkan	Sebanyak 28 Pejabat Struktural yang terdiri dari Direktur, 2 Wakil Direktur, 6 Kepala Bagian/Bidang serta 2 subbagian, 84 Sub koordinator, dalam proses pelaporan LHKPN periode 2022 tahun Lapor 2022. Pengumuman LHKPN yang diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Provinsi Jawa Tengah melalui dashboard E-LHKPN telah diumumkan melalui https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#announ	Kabag administrasi	Kabag Adminstrasi	Uupdate data Tahun 2023			ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.7	Informasi Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan : 1. Klinik Bedah Umum 2. Klinik Bedah Anak 3. Klinik Orthopedi 4. Klinik Urologi 5. Klinik Bedah Saraf 6. Klinik THT-KL 8. Klinik Penyakit Dalam 9. Klinik Ginjal dan Hipertensi. 10. Klinik Gastroenterologi dan Hepatologi 11. Klinik VCT 12. Klinik Anak 13. Klinik Saraf	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum	Update data tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>14. Klinik Kebidanan dan Kandungan 15. Klinik Ginekologi Onkologi 16. Klinik Medical Check Up 17. Klinik Kulit Kelamin / Dermatologi Venereologi 18. Klinik Estetika / Kosmetik 19. Klinik Gigi dan Mulut 20. Klinik Bedah Mulut 21. Klinik Gizi Klinik 22. Klinik Geriatri 23. Klinik Rehabilitasi Medik 24. Klinik Kesehatan Jiwa 25. Klinik Psikoterapi 26. Klinik KB 27. Klinik Paru 28. Klinik DOTS 29. Klinik TB RO 30. Klinik One Day Care</p> <p>Pelayanan Rawat Jalan Khusus 1. Pelayanan Thalasemia Terpadu 2. Pelayanan Hemodialisa</p> <p>Pelayanan Rawat Inap 1. Ruang Cempaka 2. Ruang Dahlia 3. Ruang Edelwais 4. Ruang Flamboyan 5. Ruang Seruni 6. Ruang ICCU 7. Ruang Pelayanan Intensif Pediatric Care Unit / PICU 8. Ruang HCU 9. Ruang ICU 10. Ruang Perinatologi 11. Ruang Bersalin (VK) 12. Ruang Permata Hati 13. Ruang Kantil 14. Ruang Unit Stroke 15. Ruang Teratai 16. Ruang Melati 17. Ruang Paviliun Wijayakusuma 18. Ruang Arjuna</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>19. Ruang Bima 20. Ruang Nakula 21. Ruang Sadewa</p> <p>Pelayanan Rawat Inap Unggulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan High Care Unit (HCU) 2. Pelayanan Perawatan Intensif Care Unit (ICU) 3. Pelayanan Intensif Neonatus Care Unit (NICU) 4. Pelayanan Pediatric Intensif Care Unit (PICU) 5. Pelayanan Perinatologi 6. Pelayanan Unit Stroke 7. Pelayanan Kateterisasi Jantung (CATH LAB) <p>Pelayanan Penunjang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Radiologi : RO, CT Scan, USG, MRI, Mamografi, dan Panoramik 2. Pelayanan Farmasi 3. Pelayanan Gizi 4. Pelayanan Laboratorium 5. Pelayanan Rehabilitasi Medis : Fisioterapi, Okupasi Terapi, Terapi Wicara, Psikologi, Orthotik Prostetik 6. Pelayanan Endoscopy 7. Bank Darah 8. Pelayanan Broncoshcopy 9. Pelayanan EEG 10. Pelayanan Spirometri 11. Pelayanan TMS 12. Pelayanan Unit Transfusi Darah Rumah Sakit (UTDRS) <p>Pelayanan 24 Jam</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan IGD 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Persalinan 4. Pelayanan Laboratorium / Pelayanan Darah 5. Pelayanan Radiologi 6. Pelayanan Farmasi 7. Pelayanan IBS dan Pelayanan Anestesi 8. Pelayanan TPPRI 9. Pelayanan Kasir 10. Pelayanan Pemulasaran Jenazah 						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		11. Pelayanan P2CSR 12. Pelayanan Security 13. Pelayanan Transportasi Pelayanan Lain-lain 1. Instalasi Pemulasaran Jenazah, Forensik dan Kerohanian 2. Instalasi Rekam Medis 3. Instalasi Sterilisasi Sentral 4. Instalasi Sanitasi dan Penyehatan Lingkungan (IPAL) 5. Instalasi Promosi Kesehatan 6. Instalasi Teknologi Informatika 7. Instalasi Aset 8. Intalasi Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit 9. Layanan Administasi Keuangan dan Perkantoran 10. Layanan Pendidikan dan Pelatihan						
1.7.	SDM yang dimiliki	Total SDM s.d Desember 2023 1.369 terdiri dari : 19 struktural/subkoordinator, 44 dokter spesialis, 23 dokter umum, 1 dokter gigi, 2 dokter gigi spesialis, 32 Teknik kefarmasian, 22 Apoteker, 30 Ahli Teknologi Laboratorium Medik, 31 Tenaga Teknis Biomedika Lainnya, 22 Keterampilan Fisik, 25 Teknisi Medis, 13 Kesehatan Lingkungan, 17 Tenaga gizi, 532 Tenaga Keperawatan, 54 Tenaga Kebidanan, 502 Tenaga Administrasi / non kesehatan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
1.9.	LHKASN	Jumlah ASN yang wajib yang melaporkan LHKASN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik.							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.1.	Nama program & kegiatan	Informasi Program dan Kegiatan Tahun 2023:Informasi Program dan Kegiatan Tahun 2024: 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas dengan pagu anggaran PAD & Dana Transfer Lainnya/BLUD sebesar 287.608.734.548 rupiah □ Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan pagu anggaran PAD & Dana Transfer Lainnya sebesar 52.608.734.548 rupiah. o Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan pagu anggaran PAD & Dana Transfer sebesar 52.608.734.548 rupiah. □ Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD dengan pagu anggaran BLUD sebesar 235.000.000.000 rupiah o Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD dengan pagu anggaran BLUD sebesar 235.000.000.000 rupiah 2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat dengan pagu anggaran sebesar 23.128.558.174 rupiah □ Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kowenangan Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar 23.128.558.174 rupiah o Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan dengan pagu anggaran : 5.898.145.810 rupiah o Sub Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit, dengan pagu anggaran : 17.230.412.364 rupiah	Subkor Program	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
2.2.	Penanggung jawab & Pelaksana Program	Informasi Penanggung Jawab Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024: 1) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota dengan penanggung jawab Bagian Administrasi, Bagian Keuangan, Bidang Pelayanan Medis, Bidang Pelayanan Penunjang, Bidang Diklat Litbang dan PMKS, Bidang Keperawatan,	Subkor Program	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
2.3.	Target & Capaian Program/Kegiatan	Target dan Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2023 total pagu Anggaran 284.361.954.940 rupiah dengan capaian realisasi fisik sebesar 99,84% dan capaian realisasi keuangan sebesar 99,58%	Subkor Program	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
2.4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan (RKO)	Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan tertuang dalam Rencana Kerja TA.2024 RSUD Banyumas	Subkor Program	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.5.	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan Jumlah	Nilai Anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA. 2024 RSUD Banyumas	Subkor Program	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
2.6.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat 2023 menunjukkan mutu pelayanan masih 'SANGAT BAIK' yaitu untuk RSUD Banyumas mencapai indek (93,75). Data dukung diantaranya : 1. Syarat Pendaftaran Pasien BPJS 2. Ketersediaan Tempat Tidur (TT) berdasarkan SK Direktur No. 445/599/ Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut : o Ruang Rawat Inap Non covid : 439 tempat tidur o Ruang Rawat Inap bayi Non Covid : 36 TT, o Pelayanan Non Rawat inap : 88 TT	Kabag Administrasi	Kabag Adminstrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy dan Hard	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
3	Ringkasan Informasi tentang Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan RSUD BANYUMAS							
3.1.	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	Ringkasan informasi kinerja berisi progres target dan realisasi pelaksanaan kegiatan tahun 2023	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
3.2.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
3.3.	Efisiensi Yang dicapai	Informasi yang menggambarkan efisiensi yang dicapai di RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
3.4.	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP)	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
4	Ringkasan Laporan Keuangan RSUD Banyumas							
4.1.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	1. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran RSUD Banyumas Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas □ Pendapatan:	Kepala Bagian Keuangan	Wakil Direktur Umum	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<ul style="list-style-type: none"> o Anggaran Perubahan Pendapatan: Rp.229.727.000.000 o Realisasi: Rp 244.276.221.206,84 □ Belanja: <ul style="list-style-type: none"> o Anggaran: Rp 337.795.208.435 o Realisasi: Rp 333.646.034.991 <p>2. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku RSUD Banyumas sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2022 yang terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Realisasi Anggaran; b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih; c. Neraca; <p>Laporan masih dalam proses penyusunan</p>						
4.2.	Neraca	Neraca RSUD Banyumas sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2023 masih dalam proses audit.	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
4.3.	Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan(CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan TA. 2022	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
4.4.	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset RSUD Banyumas tahun 2023 sampai dengan Triwulan IV dalam Daftar Inventaris Barang dengan Nilai Rp. 491.522.201.344,90,-	Kepala Bagian Administasi	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
4.5.	Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas RSUD Banyumas Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD RSUD Banyumas tahun 2023 menunjukkan besarnya pendapatan dan beban operasional serta surplus/defisit dari kegiatan non operasional rumah sakit pada tahun 2023 berisi informasi : <ul style="list-style-type: none"> □ Ekuitas Awal □ Surplus/Defisit - LO □ RK PPKD □ Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan □ Ekuitas Akhir <p>masih dalam proses penyusunan laporan.</p>	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
4.6.	Laporan Realisasi Pendapatan	Realisasi pendapatan RSUD Banyumas Tahun 2022 sebesar : Rp 244.276.221.206,84	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi pada RSUD Banyumas melalui web ppid, email ppid dan permohonan langsung tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kasbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010 tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kasbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak sebagaimana tercantum dalam Laporan Bulanan dan Tahunan	Kasbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik							
6.1	Daftar rancangan peraturan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi RSUD Banyumas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
6.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada RSUD Banyumas	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
7	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik							
7.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3.Form pengisian permintaan informasi publik	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
8	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa							
8.1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2022	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Tahun 2023	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
8.2	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK); 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; 3. Spesifikasi Teknis; 4. Rancangan Kontrak; 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; 7. Daftar Kuantitas dan Harga; 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan; 10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan; 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ); 20. Surat Perjanjian Kemitraan; 21. Surat Perjanjian Swakelola; 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding 	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Kepala Bagian Pelayanan Penunjang	Tahun 2023	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id
8.3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik	<p>Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, Alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; 	Masing-masing Pejabat Pembuat Komitmen	Direktur selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Tahun 2023	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	Selama masih berlaku	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		3. Surat Perintah Mulai Kerja; 4. Surat Jaminan Pelaksanaan; 5. Surat Jaminan Uang Muka; 6. Surat Jaminan Pemeliharaan; 7. Surat Tagihan; 8. Surat Pesanan E-purchasing; 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana; 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; 12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan; 13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; 14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over; 15. Berita Acara Serah Terima atau FHO.						
9	Informasi tentang ketenagakerjaan							
9.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	Total SDM s.d Desember 2023 1.369 terdiri dari : 44 dokter spesialis, 23 dokter umum, 32 Teknik kefarmasian, 22 Apoteker, 30 Ahli Teknologi Laboratorium Medik, 31 Tenaga Teknis Biomedika Lainnya, 22 Keterampilan Fisik, 25 Teknisi Medis, 13 Kesehatan Lingkungan, 17 Tenaga gizi, 532 Tenaga Keperawatan, 54 Tenaga Kebidanan, 524 Tenaga Administrasi / non kesehatan.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag Administrasi	Up date data tahun 2024	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik							
10.1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumuman, cara penggunaan APAR	Sub Koordinator Pelayanan Penunjang	Kabid Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2024	Papan pengumuman, stiker, video	5 tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

III. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2024	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumas kab.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan	Kebijakan, Surat Keputusan, dan Standar Prosedur Operasional yang ditetapkan serta kebijakan Perundang-undangan dan peraturan yang digunakan di RSUD Banyumas pada tahun 2023	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2024	Soft copy di website ppidrsudbms@banyumaskab.go.id	1 Tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

IV. Informasi yang Wajib diumumkan secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1,	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumuman, cara penggunaan APAR	Sub Koordinator Pelayanan Penunjang	Kabid Pelayanan Penunjang	Up date data tahun 2024	Papan pengumuman, stiker, video	5 tahun	ppidrsudbms.banyumaskab.go.id

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
BANYUMAS
RSUD BANYUMAS
DINAS KESEHATAN
ESTI NOVIA
NIP. 19701113 200212 2 006