

Lampiran I : Keputusan Direktur RSUD Banyumas
 Nomor : 440 / 55 / 2022
 Tanggal : 25 Februari 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022
 PPID PEMBANTU RSUD BANYUMAS PROVINSI JAWA TENGAH**

I. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi Tentang Profil Badan Publik						
1.1.	Kedudukan/domisili Beserta alamat lengkap	Jl. Rumah Sakit Nomor 1 Banyumas Telp/Fax : (0281) 796182, 796511 email : rsudbanyumas@ba nyumaskab.go.id website : http://rsudbms.ba nyumaskab.go.id Instagram : rsudbanyumas Youtube : RSUD BANYUMAS Facebook: RSUD BANYUMAS	Sub Koordinator Program	Wakil Direktur Kabag Administrasi	Update Data Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku
1.2.	Visi dan Misi	Visi : "Menjadi Rumah Sakit Pendidikan yang bermutu tinggi, seimbang dan komprehensif" Misi : 1. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset bidang kesehatan yang bermutu tinggi, manusiawi, dan terjangkau bagi masyarakat. 2. Menyelenggarakan pelayanan, pendidikan dan riset dibidang kesehatan yang seimbang, komprehensif dan terintegrasi. 3. Mengembangkan profesionalisme Sumber Daya Manusia. 4. Meningkatkan kesejahteraan pihak – pihak terkait.	Sub Koordinator Program	Wakil Direktur Kabag Administrasi	Update Data Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku
1.3.	Tugas dan Fungsi	Tugas : Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan. b. Pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan kesehatan c. Penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan. d. Pelayanan medis. e. Pelayanan penunjang medis dan non medis.	Kepala Bidang Pelayanan Medis	Wakil Direktur Pelayanan	Update Data Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>f. Pelayanan keperawatan. g. Pelayanan rujukan. h. Pelaksanaan pendidikan dan penelitian. i. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. j. Pengelola keuangan dan akuntansi. k. Pengelolaan urusan kepegawaian, hukum, hubungan masyarakat, organisasi dan tatalaksana, serta rumah tangga, perlengkapan dan umum.</p> <p>Tugas Dan Fungsi Ada Dalam Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi Yang Tertuang Dalam PERDA No. 27 Tahun 2009 Tentang Tentang Penjabaran Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD BANYUMAS</p>					
1.4.	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Memuat Informasi Tentang Struktur Organisasi, tugas, wewenang dan Fungsi RSUD Banyumas yang terdiri atas Direktur dibantu oleh dua Wakil Direktur dan 6 Kepala Bagian/Bidang serta 13 Sub Koordinator</p> <p>Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA No 27 Tahun 2009 tentang tentang Penjabaran tugas pokok dan fungsi serta tata kerja RSUD Banyumas</p>	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Update data Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku
1.5.	Profil Pejabat Struktural	Memuat Informasi data Direksi dan Pejabat Struktural yang terdiri dari: Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Tempat tanggal lahir, Pendidikan Terakhir, Riwayat Jabatan, Penghargaan dan Pelatihan	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Update data Tahun 2021	Hard & soft (ms. Word, excel, simpeg.bkd.j atengprov.go. Id	Selama berlaku
1.6.	Informasi Pelayanan	<p>Pelayanan Rawat Jalan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinik Bedah Umum 2. Klinik Bedah Anak 3. Klinik Bedah Digestif 4. Klinik Bedah Orthopedi 5. Klinik Bedah Urologi 6. Klinik THT 7. Klinik Mata 8. Klinik Penyakit Dalam 9. Klinik Sub Ginjal dan Hipertensi. 10. Klinik Sub Gastroenterologi dan Hepatologi 11. Klinik Jantung 12. Klinik Paru dan TB DOTS 13. Klinik Kebidanan dan Kandungan 14. Klinik Pelayanan KB 15. Klinik Anak 	<p>Sub Koordinator Pelayanan Medis</p> <p>Sub Koordinator Keperawatan</p> <p>Sub Koordinator Pelayanan</p>	<p>Kepala Bidang Pelayanan Medis</p> <p>Kepala Bidang Keperawatan</p> <p>Kepala Bidang Pelayanan</p>	Update data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama Berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
		<p>15. Klinik Saraf 17. Klinik Kesehatan Jiwa 18. Klinik fisik dan rehabilitasi 19. Klinik Kulit dan Kelamin 20. Klinik Gigi dan Mulut 21. Klinik VCT 22. Klinik Medical Check Up 23. Klinik Gizi 24. Pelayanan Home Care 25. Klinik Geriatri</p> <p>Pelayanan Rawat Jalan Khusus 1. Pelayanan Thalasemia Terpadu 2. Pelayanan Hemodialisa</p> <p>Pelayanan Rawat Inap 1. Kelas I 2. Kelas II 3. Kelas III 4. Pelayanan High Care / HCU 5. Pelayanan Perawatan Intensif Care Unit /ICU 6. Pelayanan Intensif Neonatus Care Unit/NICU 7. Pelayanan Intensif Pediatric Care Unit / PICU 8. Pelayanan Perinatologi 9. Unit Stroke 10. Pelayanan Air Borne Desease 11. Pelayanan IGD 12. Pelayanan Operasi/IBS 13. Pelayanan Persalinan/VK</p> <p>Pelayanan Penunjang 1. Pelayanan Radiologi 2. Pelayanan Farmasi 3. Pelayanan Gizi 4. Pelayanan Laboratorium 5. Pelayanan Rehabilitasi Medis 6. Pelayanan Endoscopy 7. Bank Darah</p> <p>Pelayanan Non Medis dan Administrasi 1. Pelayanan Kasir</p>					

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
		2. Pelayanan Pemulasaran Jenazah 3. Pelayanan Komunikasi Sentral 4. Pelayanan Security 5. Pelayanan Trasnportasi 6. Pelayanan Rekam Medis 7. Pelayanan Sterilisasi Sentral 8. Pelayanan Sanitasi dan Penyuluhan Lingkungan 9. Pelayanan P2CSR 10. Pelayanan Teknologi Informasi 11. Pelayanan Aset 12. Pelayanan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RS 13. Pelayanan Administrasi dan Perkantoran					
1.7.	SDM yang dimiliki	Memuat jumlah pegawai berdasarkan jenis status kepegawaian, golongan, kepangkatan, pendidikan dan jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku
1.8.	LHKPN	Daftar Pejabat yang wajib dan telah mengirimkan LHKPN ke KPK	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku
1.9.	LHKASN	Jumlah ASN yang wajib yang melaporkan LHKASN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik.						
2.1.	Informasi tentang Pelatihan	Memuat Informasi tentang Pelatihan Yang bisa diikuti oleh peserta dari luar RSUD Banyumas	Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan	Kepala Bagian Pendidikan dan Penelitian.	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku
2.2.	Rencana Kerja Operasional (RKO)	Dokumen Rencana Kerja Operasional RSUD Banyumas TA. 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku
3	Ringkasan Informasi tentang Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan RSUD BANYUMAS						
3.1.	Penilaian kinerja RSUD BANYUMAS tahun sebelumnya	Penilaian LKjIP 2021 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan, dan penggunaan anggaran	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
3.2.	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam LKjIP 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
3.3.	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan pelaksanaan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan oleh RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
3.4.	Laporan Umum & Keuangan Tahunan RSUD Banyumas	Laporan Umum & Keuangan tahunan RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
3.5.	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RSUD Banyumas	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan RSUD Banyumas sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
4	Ringkasan Laporan Keuangan						
4.1.	Laporan Keuangan	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran RSUD Banyumas Tahun 2021 Neraca Anggaran RSUD Banyumas Tahun 2021 Laporan Arus Kas (Penerimaan dan Pengeluaran Kas RSUD Banyumas Tahun 2021) dan Penjelasan Laporan Keuangan RSUD Banyumas Tahun 2021 (CALK) Daftar Aset : Memuat Daftar Kekayaan Rumah Sakit Tahun 2021	Sub Koordinator Akuntansi Sub Koordinator Pendapatan Sub Koordinator Belanja	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
4.2.	Laporan Kinerja Keuangan	Memuat Informasi Tentang Pendapatandan Belanja SKPD, BLUD dan gabungantahun 2021 yang disajikan dengan pengelompokan per bulan	Sub Koordinator Akuntansi	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
4.3.	Realisasi Pendapatan per penjamin	Memuat Informasi tentang Pendapatan berdasarkan kelompok penjamin tahun 2021	Sub Koordinator Perbendaharaan dan Pengeluaran	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
4.4.	RKA	Memuat Informasi tentang Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun
4.5.	DPA	Memuat informasi tentang Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021	Sub Koordinator Program dan Sub Koordinator Penyusun	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2018	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun

II. Informasi Yang Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1,	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana	Berisi Jalur evakuasi, Simulasi gempa dan prosedur penanganan bencana, papan pengumuman, cara penggunaan APAR	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2021	Papan pengumuman, stiker, video	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
----	-----------------	-------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

III. Informasi yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2021	Soft copy di website rsud banyumas www.rsudbms.banyumaskab.go.id	Selama berlaku
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan / atau kebijakan	Kebijakan, Surat Keputusan, dan Standar Prosedur Operasional yang ditetapkan serta kebijakan Perundang- undangan dan peraturan yang digunakan di RSUD Banyumas pada tahun 2021	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2021	Soft copy di website rsud banyumas www.rsudbms.banyumaskab.go.id	Selama berlaku
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen / Naskah pendukung informasi – informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan keuangan Program dan Kegiatan, profil Badan Publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama berlaku
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan						
4.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi pada Banyumas , antara lain memuat informasi tentang Hospital by Law, pedoman pengelolaan SDM, tata kelola keuangan	Sub Koordinator Program	Kepala Bagian Administrasi	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	5 Tahun
4.2.	Profil lengkap pimpinan & pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan,	Profil singkat pejabat struktural RSUD Banyumas meliputi informasi tentang profil singkat, riwayat pendidikan , riwayat jabatan dan diklat yang pernah diikuti	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Bagian Pendidikan dan Latihan	Up date data tahun 2021	Soft (Aplikasi SIMPEG) & online	Selama berlaku
4.3.	Anggaran secara umum / khusus serta laporan keuangannya	Rekapitulasi anggaran dan laporan realisasi keuangan RSUD Banyumas tahun 2021 sebagaimana tercantum pada website	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama berlaku
4.4.	Laporan Keuangan	Laporan keuangan Tahun 2015 Laporan keuangan Tahun 2016 Laporan keuangan Tahun 2017 Laporan keuangan Tahun 2018 Laporan keuangan Tahun 2019 Laporan keuangan Tahun 2020	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama beerlaku
4.5.	DPA	DPA tahun 2016 DPA tahun 2017 DPA tahun 2018 DPA tahun 2019 DPA tahun 2020 DPA tahun 2021	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
4.6.	LRA DPA	LRA tahun 2016 LRA tahun 2017 LRA tahun 2018 LRA tahun 2019 LRA tahun 2020	Kepala Bagian Keuangan	Kepala Bagian Keuangan	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama berlaku
5	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Memuat informasi surat-menyurat yang keluar dan masuk	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Up date data tahun 2021	Hard&soft (file_pdf)	Selama berlaku


 DIREKTUR RSUD BANYUMAS
 DAN ESTI NOVIA