



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS KESEHATAN DAN
KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jalan Pancasan Ajibarang - Ajibarang, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53163
Telepon (0281) 6570004, Faksimile (0281) 6570005

Laman : rsudajibarang.banyumaskab.go.id, Pos-el : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANYUMAS
NOMOR 141 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANYUMAS

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 5 ayat (2) huruf c Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik (DIP) yang memuat seluruh Informasi Publik yang dikuasainya;
- b. bahwa berdasarkan pemutakhiran terhadap informasi publik yang dikuasai dan dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Banyumas diperlukan adanya penetapan terhadap Daftar Informasi Publik di Lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kabupaten Banyumas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kabupaten Banyumas selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) mengenai Daftar Informasi Publik di Lingkungan Rumah Sakit Umum

Daerah Ajibarang Dinas Kesehatan dan Keluarga
Berencana Kabupaten Banyumas Tahun 2026.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6905);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
6. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 45 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
7. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kelola Rumah Sakit Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2025

Nomor 37);

8. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 78 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2025 Nomor 79);
9. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 480/563 Tahun 2022 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana Kabupaten Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam amar KESATU terdiri atas:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan dapat diubah/diperbaiki sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Ditetapkan di Ajibarang
Tanggal Januari 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT
UMUM DAERAH AJIBARANG
DINAS KESEHATAN DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANYUMAS,



NOEGROHO HARBANI

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
 DAERAH AJIBARANG DINAS KESEHATAN DAN
 KELUARGA BERENCA KABUPATEN BANYUMAS
 NOMOR TAHUN 2026
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI
 PUBLIK DI LINGKUNGAN RUMAH SAKIT UMUM
 DAERAH AJIBARANG DINAS KESEHATAN DAN
 KELUARGA BERENCANA KABUPATEN
 BANYUMAS TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA
 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
 KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala							
NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik						
1,1	Alamat kontak	Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana RSUD Ajibarang Kabupaten Banyumas Jl. Raya Pancasan-Ajibarang Kode Pos 53163 Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005 E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
1,2	Visi dan Misi	VISI Menjadi Rumah Sakit unggulan dengan Pelayanan Profesional Misi : Menyelenggarakan pelayanan bermutu yang berorientasi pada pasien	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,3	Tugas dan Fungsi	Tugas : Melaksanakan tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan perseorangan secara paripurna melalui pelayanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan rawat darurat. Fungsi : 1.Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan dan hospital disaster plan(perencanaan	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
		kebencanaan Rumah Sakit); 2.Pelaksanaan tugas di bidang pelayanan kesehatan paripurna; 3.Pelayanan kesehatan perseorangan dalam bentuk pelayanan dasar, rujukan, spesialisik, dan atau subspesialisik; 4.Penyelenggaraan pelayanan medis, asuhan keperawatan dan kebidanan; 5.Penyelenggaraan pelayanan penunjang medis dan penunjang non medis; 6.Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan.					

1	2	3	4	5	6	7	8
		7.Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan; 8.Pelaksanaan peningkatan mutu dan kerja sama Rumah Sakit; 9.Pengelolaan urusan umum dan keuangan; 10.Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi di bidang pelayanan kesehatan paripurna; 11.Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan kesehatan perseorangan paripurna; 12.Pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi, pencatatan dan pelaporan pelaksanaan tugas pengelolaan Rumah Sakit; dan 13.Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.					
1,4	Struktur Organisasi	Terdiri atas Direktur dibantu 4 Kepala Bagian/Kepala Bidang serta 9 subbagian/subbidang Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA Kabupaten Banyumas No 36 Tahun 2025 tentang SOTK RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,5	Sumber Daya Manusia	Berisi tentang Data Sumber Daya Manusia RSUD Ajibarang yang terdiri dari PNS dan Non PNS	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
1,6	Informasi Pelayanan	1. Pelayanan Rawat Jalan 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Rawat DaruraT 4. Pelayanan Bedah SentraL 5. Pelayanan Fisiotherapi 6. Pelayanan Radiologi 7. Pelayanan Gizi 8. Pelayanan Laboratorium 9. Pelayanan Farmasi 10. Pelayanan Laundry 11. Pelayanan ICU 12. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah	Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan, Kabid Penunjang Medis dan Non Medis	Update data Tahun 2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,7	Alur Pelayanan	1. Alur Pasien Umum 2. Alur Peserta BPJS Kesehatan 3. Alur Pelayanan Gawat Darurat 4. Alur pasien rawat inap 5. Alur pasien rawat jalan	Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
1,8	Profil Pejabat Struktural	1. Direktur : dr Noegroho Harbani,M.Sc.,SpS. 2. Kabag Administrasi Umum dan Keuangan : Nasim, S.Kep.Ns.,M.Kep 3. Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan: dr. Teguh Ariyanto 4. Kabid Penunjang Medis dan Non Medis : dr. Baiq AV 5. Kabid Sarana, Prasarana, Peningkatan Mutu, Kerjasama dan Promosi Kesehatan : Umarmono, S.Kep.,Ners 6. Kasubag Perencanaan dan Evaluasi : Tri Wahyuningsih, S.Tr.Keb 7. Kasubag Umum dan Kepegawaian : Suyitno, SKM 8. Kasubag Keuangan : Agus Setyawan,SE.,M.Si. 9. Kasi Pelayanan Medis : dr.Sugeng Riyadi 10. Kasi Pelayanan Kepewaratan dan Kebidanan : Gunawan, S.Kep., Ners., M.Kep. 11. Kasi Penunjang Medis : Khalifah Mahardika,S.Kep.Ns. 12. Kasi Penunjang Non Medis : Gusmanto, S.Farm,Apt 13. Kasi Sarpras : Rijatno,SKM,MM 14. Kasi Peningkatan Mutu,Kerjasama dan Promkes: Esti Dwi Anani,S.Kep.Ns.,M.Kep.	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Informasi tentang ringkasan program dan kegiatan						
2,1	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2026 Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,2	Penanggungjawab dan pelaksana program	Penanggung Jawab dan pelaksana Program tertuang dalam RBA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,3	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Target dan Capaian Program dan Kegiatan tertuang dalam DPA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tertuang dalam RKO Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,5	Nilai Anggaran	Nilai Anggaran Tertuang dalam DPA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,6	Agenda Penting	Rencana Rakor, kegiatan, Rencana Pelaksanaan Diklat, Agenda Penting Lainnya pada SKPD kab/kota pada tahun berjalan	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Informasi tentang Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan						
3,1	Ringkasan Informasi Kinerja	Profil Rumah Sakit dan Laporan Kinerja RS	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Laporan Layanan Informasi Publik 2. Informasi Peraturan, Keputusan, dan atau ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat publik 3. Penanggungjawab barang dan jasa	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,3	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa dituangkan dalam aplikasi SIRUP	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	2 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,4	Pengumuman proses pengadaan	Pengumuman proses pengadaan	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	3 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat							
NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala,	PPID	Update Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	- Web - Buku
2	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian		Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap ada perubahan	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku
3	Rencana strategis	Berisi tentang Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Perangkat Daerah tahun 2025 - 2029	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	5 tahun	- Web - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Rencana Kerja Tahunan	Berisi tentang rencana kerja Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana RSUD Ajibarang tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
5	Peraturan/Keputusan yang telah diterbitkan	Terdiri atas Direktur dibantu 4 Kepala Bagian/Kepala Bidang serta 9 subbagian/subbidang Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERBUP Kabupaten Banyumas No 36 Tahun 2025 tentang SOTK RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Buku
C. Informasi Serta Merta							
1	Prosedur penanganan bencana di RSUD Ajibarang	1. Pelayanan Rawat Jalan 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Rawat Darurat 4. Pelayanan Bedah Sentral 5. Pelayanan Fisiotherapi 6. Pelayanan Radiologi 7. Pelayanan Gizi 8. Pelayanan Laboratorium	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan, Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan, Kabid Penunjang Medis dan Non Medis	Update 2026	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku

1	2	3	4	5	6	7	8
		9. Pelayanan Farmasi 10. Pelayanan Laundry 11. Pelayanan ICU 12. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah					

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH AJIBARANG DINAS KESEHATAN
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN BANYUMAS,



NOEGROHO HARBANI