

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala							
NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik						
1,1	Alamat kontak	RSUD Ajibarang Kabupaten Banyumas Jl. Raya Pancasan-Ajibarang Kode Pos 53163 Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005 E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,2	Visi dan Misi	VISI Menjadi Rumah Sakit unggulan dengan Pelayanan Profesional Misi : Menyelenggarakan pelayanan bermutu yang berorientasi pada pasien	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,3	Tugas dan Fungsi	Tugas : Melaksanakan tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan perseorangan secara paripurna melalui pelayanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan rawat darurat. Fungsi : 1.Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan dan <i>hospital disaster plan</i> (perencanaan kebencanaan Rumah Sakit); 2.Pelaksanaan tugas di bidang pelayanan kesehatan paripurna; 3.Pelayanan kesehatan perseorangan dalam bentuk pelayanan dasar, rujukan, spesialisik, dan atau subspesialisik; 4.Penyelenggaraan pelayanan medis, asuhan keperawatan dan kebidanan; 5.Penyelenggaraan pelayanan penunjang medis dan penunjang non medis; 6.Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kesehatan.	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku

1,4	Struktur Organisasi	Terdiri atas Direktur dibantu 4 Kepala Bagian/Kepala Bidang serta 9 subbagian/subbidang Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA Kabupaten Banyumas No 36 Tahun 2025 tentang SOTK RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,5	Sumber Daya Manusia	Berisi tentang Data Sumber Daya Manusia RSUD Ajibarang yang terdiri dari PNS, P3K dan Non PNS/BLUD	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1,6	Informasi Pelayanan	1. Pelayanan Rawat Jalan 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Rawat Darurat 4. Pelayanan Bedah Sentral 5. Pelayanan Rehabilitasi Medik 6. Pelayanan Radiologi 7. Pelayanan Gizi 8. Pelayanan Laboratorium 9. Pelayanan Farmasi	Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan, Kabid Penunjang Medis dan Non Medis	Update data Tahun 2026	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
		10. Pelayanan Laundry					
		11. Pelayanan ICU					
		12. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah					
1,7	Alur Pelayanan	1. Alur Pasien Umum 2. Alur Peserta BPJS Kesehatan 3. Alur Pelayanan Gawat Darurat	Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
		4. Alur pasien rawat inap					
		5. Alur Pasien Rawat Jalan					
1,8	Profil Pejabat Struktural	1. Direktur : dr Noegroho Harbani,M.Sc.,SpS. 2. Kabag Administrasi Umum dan Keuangan : Nasim, S.Kep.Ns.,M.Kep 3. Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan: dr. Teguh Ariyanto 4. Kabid Penunjang Medis dan Non Medis : dr. Baiq AV 5. Kabid Sarana, Prasarana, Peningkatan Mutu, Kerjasama dan Promosi Kesehatan : Umarmono, S.Kep.,Ners	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2026	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

		6. Kasubag Perencanaan dan Evaluasi : Tri Wahyuningsih, S.Tr.Keb 7. Kasubag Umum dan Kepegawaian : Suyitno, SKM 8. Kasubag Keuangan : Agus Setyawan,SE.,M.Si. 9. Kasi Pelayanan Medis : dr.Sugeng Riyadi 10. Kasi Pelayanan Kepewaratan dan Kebidanan : Gunawan, S.Kep., Ners., M.Kep. 11. Kasi Penunjang Medis : Khalifah Mahardika,S.Kep.Ns. 12. Kasi Penunjang Non Medis : Gusmanto, S.Farm,Apt 13. Kasi Sarpras : Rijatno,SKM,MM 14. Kasi Peningkatan Mutu,Kerjasama dan Promkes: Esti Dwi Anani,S.Kep.Ns.,M.Kep.					
2	Informasi tentang ringkasan program dan kegiatan						
2,1	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2026 Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,2	Penanggungjawab dan pelaksana program	Penanggung Jawab dan pelaksana Program tertuang dalam RBA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,3	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Target dan Capaian Program dan Kegiatan tertuang dalam DPA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tertuang dalam RKO Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2,5	Nilai Anggaran	Nilai Anggaran Tertuang dalam DPA Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana - RSUD Ajibarang Tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

2,6	Agenda Penting	Rencana Rakor, kegiatan, Rencana Pelaksanaan Diklat, Agenda Penting Lainnya pada SKPD kab/kota pada tahun berjalan	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3	Informasi tentang Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan						
3,1	Ringkasan Informasi Kinerja	Profil Rumah Sakit dan Laporan Kinerja RS	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Laporan Layanan Informasi Publik 2. Informasi Peraturan, Keputusan, dan atau ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat publik 3. Penanggungjawab barang dan jasa	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,3	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa dituangkan dalam aplikasi SIRUP	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	2 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3,4	Pengumuman proses pengadaan	Pengumuman proses pengadaan	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	3 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2026	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat							
NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala,	PPID	Update Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	- Web - Buku
2	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian		Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap ada perubahan	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku
3	Rencana strategis	Berisi tentang Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Perangkat Daerah tahun 2025 - 2029	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	5 tahun	- Web - Buku
4	Rencana Kerja Tahunan	Berisi tentang rencana kerja RSUD Ajibarang tahun 2026	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
5	Peraturan/Keputusan yang telah diterbitkan	Terdiri atas Direktur dibantu 4 Kepala Bagian/Kepala Bidang serta 9 subbagian/subbidang Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERBUP Kabupaten Banyumas No 36 Tahun 2025 tentang SOTK RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan	Update data Tahun 2025	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Buku
C. Informasi Serta Merta							
1	Prosedur penanganan bencana di RSUD Ajibarang	1. Pelayanan Rawat Jalan 2. Pelayanan Rawat Inap 3. Pelayanan Rawat Darurat 4. Pelayanan Bedah Sentral 5. Pelayanan Fisiotherapi 6. Pelayanan Radiologi 7. Pelayanan Gizi 8. Pelayanan Laboratorium 9. Pelayanan Farmasi 10. Pelayanan Laundry 11. Pelayanan ICU 12. Pelayanan Pemulasaraan Jenazah 13. Pelayanan Jiwa	Kabag Administrasi Umum dan Keuangan, Kabid Pelayanan Medis Keperawatan dan Kebidanan, Kabid Penunjang Medis dan Non Medis	Update 2026	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku