



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**INSPEKTORAT DAERAH**

Jl. Prof. Dr. Soeharso No. 45B Purwokerto 53115  
Telp. (0281) 630700 Fax. (0281) 634789 Email: inspektorat@banyumaskab.go.id

Kepada Yth.  
Bapak Bupati Banyumas  
di  
Purwokerto

**SURAT PENGANTAR**  
Nomor : 700/ 54 / R N/2020

NO	ISI	BANYAKNYA	CATATAN
1.	LHE : Evaluasi SAKIP pada BPBD, Dindikcapil, Dinperten dan KP, RSUD Ajibarang, Kec. Baturraden, Kec. Kedungbanteng dan Kec. Ajibarang. Irbn : 2 Nomor : 700/58.OP/44/IRB.2/2020 Tanggal : 30 April 2020 PKPT : April 2020	1 bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Tembusan :

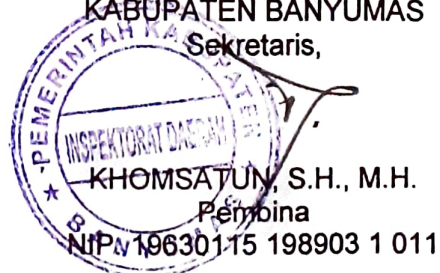
1. Bupati Banyumas sebagai laporan;
2. Kepala BPBD Kab. Banyumas;
3. Kepala Dindikcapil Kab. Banyumas;
4. Kepala Dinperten dan KP Kab. Banyumas;
5. Kabag Organisasi Setda Kab. Banyumas;
6. Direktur RSUD Ajibarang;
7. Camat Baturraden;
8. Camat Kedungbanteng;
9. Camat Ajibarang.
10. Arsip.

Purwokerto, 12 Mei 2020.

Diterima di : .....

Pada tanggal : .....

a.n. INSPEKTUR DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS  
Sekretaris,





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

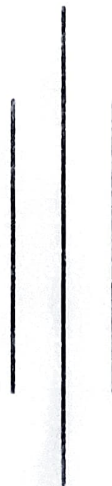
# **INSPEKTORAT**

Jl. Prof. Dr. Soeharso No. 45 B Purwokerto 53114

Telp. (0281) 630700 Fax. (0281) 643789, email : [inspektorat@banyumaskab.go.id](mailto:inspektorat@banyumaskab.go.id)

## **LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN (LHP) INSPEKTORAT KABUPATEN BANYUMAS**

**IRBAN WILAYAH II**



<b>LHE</b>	<b>: Evaluasi SAKIP pada RSUD Ajibarang.</b>
<b>IRBAN</b>	<b>: 2</b>
<b>NOMOR</b>	<b>: 700/58.OP/44/IRB.2/2020</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>: 30 April 2020</b>
<b>PKPT</b>	<b>: April 2020</b>



# PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Prof. Dr. Soeharso No. 45.B Purwokerto 53114  
Telp. (0281) 630700 Fax. (0281) 643789 Email : [Inspektorat@banyumaskab.go.id](mailto:Inspektorat@banyumaskab.go.id)

Purwokerto, 30 April 2020

Nomor : 700/58.OP/44/IRB.2/2020  
Sifat : Rahasia  
Lampiran : 1 (satu) berkas.  
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Atas  
Implementasi Sistem Akuntabilitas  
Kinerja Instansi Pemerintah.

Kepada Yth.:  
Direktur RSUD Ajibarang  
di  
Ajibarang.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), kami telah melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja pada RSUD Ajibarang.

Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas atau pertanggungjawaban atas hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintah yang berorientasi kepada hasil (result oriented government), memberikan saran perbaikan yang diperlukan serta memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Hasil Evaluasi menunjukkan bahwa RSUD Ajibarang Kabupaten Banyumas memperoleh nilai 81,618 (delapan puluh satu koma enam satu delapan) yang dikategorikan A. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil, sudah menunjukkan hasil yang "Memuaskan". Rincian penilaian tersebut dengan perbandingan antara tahun 2018 dan 2019 adalah sebagai berikut :



	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai	
			2018	2019
a.	Perencanaan Kinerja	30	24,828	24,828
b.	Pengukuran Kinerja	25	19,688	19,688
c.	Pelaporan Kinerja	15	13,436	13,436
d.	Evaluasi Internal	10	7,342	7,833
e.	Capaian Kinerja	20	15,833	15,833
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>81,127</b>	<b>81,618</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>A</b>	<b>A</b>

Uraian secara singkat atas hasil evaluasi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. RSUD Ajibarang telah melakukan perbaikan dalam sistem manajemen kinerja, hal tersebut ditunjukkan dengan adanya komitmen pimpinan dalam memperbaiki perencanaan dan pengukuran kinerja.
2. Pemanfaatan teknologi informasi dengan penggunaan aplikasi E-SAKIP yang secara umum telah terintegrasi secara online dengan aplikasi E-OFFICE telah meningkatkan nilai-nilai indikator evaluasi, terutama pada komponen perencanaan kinerja.
3. Dokumen-dokumen perencanaan jangka menengah, perencanaan tahunan serta dokumen laporan kinerja OPD serta dokumen-dokumen lain yang terkait dengan evaluasi kinerja telah dipublikasikan. Adapun dokumen-dokumen tersebut dapat diakses dan diunduh pada tautan web site RSUD Ajibarang.
4. Saran tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti yaitu :
  - a. Lebih optimal dalam memanfaatkan Perjanjian Kinerja untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat IV.
  - b. Lebih optimal dalam Pemantauan Rencana Aksi dalam rangka mengendalikan kinerja.

Berdasarkan uraian tersebut di atas serta dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan budaya kinerja, kami memberikan saran kepada Direktur RSUD Ajibarang sebagai berikut :

- a. Ukuran (indikator) kinerja individu untuk mengacu pada IKU unit

- kerja organisasi/atasannya.
- b. Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja
  - c. Pemantauan Rencana Aksi untuk memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan.
  - d. Hasil evaluasi Rencana Aksi untuk digunakan perbaikan setiap periode.
  - e. Hasil evaluasi Rencana Aksi untuk ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.
  - f. Melakukan langkah-langkah perbaikan dengan meningkatkan kinerja beberapa sub komponen sehingga memperoleh penilaian dengan kategori Baik/ Sangat Baik.

Demikian hasil evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja RSUD Ajibarang. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajarannya dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan RSUD Ajibarang.



**INSPEKTUR DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS**

*mmf*  
**HERNI SULASTI, S.H., M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670610 199503 2 002.





## Lampiran I

Satuan Kerja: RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
AJIBARANG

Tim Evaluasi 1 . DIDIT AJI PAMBUDI, SE  
2 . ARIF HARJANTO, SH  
3 . ACHFAR TRISNADI, SH  
4 . MULYONO, SE  
5 . SAYOKO  
6 . MUKH KHOERUL ANAM

LEMBAR KRITERIA EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Penilaian	Nilai	Besar Nilai
<b>A. PERENCANAAN KINERJA</b>		<b>30</b>			<b>24.828</b>
<b>1</b>	<b>PERENCANAAN STRATEGIS</b>	<b>10</b>			<b>8.028</b>
<b>a.</b>	<b>PEMENUHAN RENSTRA</b>	<b>2</b>			<b>1.778</b>
1.	Renstra SKPD telah disusun		y/t	y	1
2.	Renstra telah memuat tujuan		y/t	y	1
3.	Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator)		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Tujuan telah disertai target keberhasilannya		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Dokumen Renstra telah memuat sasaran		y/t	y	1
6.	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran		a/b/c/d/e	b	0.75
7.	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan		a/b/c/d/e	a	1
8.	Renstra telah menyajikan IKU		a/b/c/d/e	b	0.75
9.	Renstra telah dipublikasikan		y/t	y	1
<b>b.</b>	<b>KUALITAS RENSTRA</b>	<b>5</b>			<b>3.750</b>
1.	Tujuan telah berorientasi hasil		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Sasaran telah berorientasi hasil		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik.		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Target kinerja ditetapkan dengan baik		a/b/c/d/e	b	0.75
6.	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan		a/b/c/d/e	b	0.75
7.	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD		a/b/c/d/e	b	0.75
8.	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>c.</b>	<b>IMPLEMENTASI RENSTRA</b>	<b>3</b>			<b>2.500</b>
1.	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		a/b/c/d/e	a	1
<b>2</b>	<b>PERENCANAAN KINERJA STRATEGIS</b>	<b>20</b>			<b>16.800</b>
<b>a.</b>	<b>PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN</b>	<b>4</b>			<b>4.000</b>
1.	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun		y/t	y	1

7

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Penilaian	Nilai	Besar Nilai
2.	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun		y/t	y	1
3.	PK telah menyajikan IKU		a/b/c/d/e	a	1
4.	PK telah dipublikasikan		y/t	y	1
<b>b.</b>	<b>KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN</b>	<b>10</b>			<b>8.000</b>
1.	Sasaran telah berorientasi hasil		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik.		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Target kinerja ditetapkan dengan baik		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh anggaran yang memadai		a/b/c/d/e	b	0.75
6.	Dokumen PK telah selaras dengan Renstra		a/b/c/d/e	b	0.75
7.	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi		a/b/c/d/e	b	0.75
8.	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada		y/t	y	1
9.	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja		a/b/c/d/e	b	0.75
10.	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja		y/t	y	1
<b>c.</b>	<b>IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN</b>	<b>6</b>			<b>4.800</b>
1.	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran		y/t	y	1
2.	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>B.</b>	<b>PENGUKURAN KINERJA</b>	<b>25</b>			<b>19.688</b>
<b>1</b>	<b>PEMENUHAN PENGUKURAN</b>	<b>5</b>			<b>4.375</b>
1.	Telah terdapat indikator kinerja utama(IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal		y/t	y	1
2.	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan		y/t	y	1
<b>2</b>	<b>KUALITAS PENGUKURAN</b>	<b>12.5</b>			<b>9.688</b>
1.	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	IKU telah cukup untuk mengukur kinerja		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU Pemda		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Ukuran (indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya		a/b/c/d/e	b	0.75
6.	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang		a/b/c/d/e	c	0.5

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Penilaian	Nilai	Besar Nilai
	mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya				
7.	Pengukuran kinerja sdah dilakukan secara berjenjang		a/b/c/d/e	b	0.75
8.	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan		a/b/c/d/e	b	0.75
9.	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)		y/t	y	1
10.	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi		y/t	y	1
<b>3</b>	<b>IMPLEMENTASI PENGUKURAN</b>	<b>7.5</b>			<b>5.625</b>
1.	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja		a/b/c	b	0.75
3.	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward and punishemnt)		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	IKU telah direviu secara berkala		a/b/c/d/e	b	0.75
6.	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>C.</b>	<b>PELAPORAN KINERJA</b>	<b>15</b>			<b>13.436</b>
<b>1</b>	<b>PEMENUHAN PELAPORAN</b>	<b>3</b>			<b>3.000</b>
1.	Laporan Kinerja telah disusun		y/t	y	1
2.	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu		y/t	y	1
3.	Laporan Kinerja telah diupload kedalam website		y/t	y	1
4.	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU		a/b/c/d/e	a	1
<b>2</b>	<b>PENYAJIAN INFORMASI KINERJA</b>	<b>7.5</b>			<b>6.161</b>
1.	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja		a/b/c/d/e	a	1
4.	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan		a/b/c/d/e	a	1
5.	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya		a/b/c/d	b	0.75
6.	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi		a/b/c/d/e	b	0.75
7.	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>3</b>	<b>PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA</b>	<b>4.5</b>			<b>4.275</b>
1.	Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja		y/t	y	1
2.	Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan		a/b/c/d/e	a	1
3.	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi		a/b/c/d/e	a	1
4.	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja		a/b/c/d/e	a	1

A

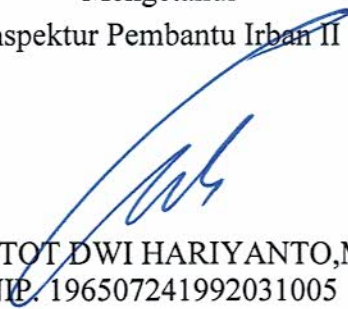


No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Penilaian	Nilai	Besar Nilai
5.	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja.		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>D. EVALUASI KINERJA</b>		<b>10</b>			<b>7.833</b>
<b>1</b>	<b>PEMENUHAN EVALUASI</b>	<b>2</b>			<b>1.833</b>
1.	Terdapat pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal		y/t	y	1
2.	Terdapat pemantauan kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya		y/t	y	1
3.	Evaluasi program telah dilakukan		y/t	y	1
4.	Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi telah dilakukan		a/b/c/d	b	0.75
5.	Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilakukan		y/t	y	1
6.	Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>2</b>	<b>KUALITAS EVALUASI</b>	<b>5</b>			<b>3.750</b>
1.	Evaluasi akuntabilitas kinerja dilaksanakan dengan menggunakan pedoman yang selaras dengan pedoman evaluasi Menpan dan RB		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Evaluasi akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang berkompeten		a/b/c/d	b	0.75
3.	Pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja telah disupervisi dengan baik melalui pembahasan-pembahasan yang reguler dan bertahap		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja menggambarkan akuntabilitas kinerja yang dievaluasi		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Evaluasi akuntabilitas kinerja telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan manajemen kinerja yang dapat dilaksanakan		a/b/c/d/e	b	0.75
6.	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program		a/b/c/d/e	b	0.75
7.	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan		a/b/c/d/e	b	0.75
8.	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan		a/b/c/d/e	b	0.75
9.	Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja		a/b/c/d/e	b	0.75
10.	Pemantauan Rencana Aksi telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan		a/b/c/d/e	b	0.75
11.	Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode		a/b/c/d	b	0.75
<b>3</b>	<b>PEMANFAATAN EVALUASI</b>	<b>3</b>			<b>2.250</b>
1.	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti untuk perbaikan perencanaan		a/b/c/d/e	b	0.75
2.	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan manajemen kinerja		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti untuk mengukur keberhasilan unit kerja		a/b/c/d/e	b	0.75
4.	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang		a/b/c/d/e	b	0.75
5.	Hasil evaluasi Rencana Aksi telah ditindaklanjuti dalam		a/b/c/d/e	b	0.75

A

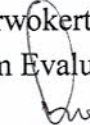





No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Penilaian	Nilai	Besar Nilai
	bentuk langkah-langkah nyata				
<b>E.</b>	<b>PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI</b>	<b>20</b>			<b>15.833</b>
<b>1</b>	<b>KINERJA YANG DILAPORKAN(OUTPUT)</b>	<b>10</b>			<b>8.333</b>
1.	Target dapat dicapai		a/b/c/d/e	a	1
2.	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>2</b>	<b>KINERJA YANG DILAPORKAN(OUTCOME)</b>	<b>10</b>			<b>7.500</b>
1.	Target dapat dicapai		a/b/c/d	b	0.75
2.	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya		a/b/c/d/e	b	0.75
3.	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan		a/b/c/d/e	b	0.75
<b>Total</b>					<b>81.618</b>

Mengetahui  
Inspektur Pembantu Irbah II

  
Ir. GATOT DWI HARIYANTO, M.Si  
NIP. 196507241992031005

Purwokerto, 27 April 2020

Tim Evaluasi :

1.  DIDIT AJI PAMBUDI, SE  
NIP. 197003301998031007
2.  ARIF HARJANTO, SH  
NIP. 197105231998031006
3.  ACHFAR TRISNADI, SH  
NIP. 196008121986081001
4.  MULYONO, SE  
NIP. 197811022006041007
5.  SAYOKO  
NIP. 196704261989031004
6.  MUKH KHOERUL ANAM  
NIP. 197803212006041001

