



LAPORAN HASIL KERJA PEGAWAI NON PNS  
RSUD AJIBARANG

Nama : Syaif Saifulhaq AMK  
Bagian : Perawat  
Ruang : CAMAR ATAS  
Bulan : Februari 2019

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	Tanggal dan Shift																															JML.		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	ur utama melaksanakan pengkajian keperawatan berupa kajian lanjutan pada individu																																		
1	Melaksanakan analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan analisa kompleks pada individu	2	2	3	1	1								2						2	3	2	2	1	2				1	1					
2	Merencanakan tindakan keperawatan kompleks pada individu	2	2	3	1	1								2						2	3	2	2	1	2				1	1					
3	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	2	2	3	1	1								2						2	3	2	2	1	2				1	1					
4	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	2	2	3	1	1								2						2	3	2	2	1	2				1	1					
5	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV	1	2	1	1	2								1						2	3	2							2	1					
6	Melaksanakan tindakan Keperawatan kompleks kategori I	1	1	1	2	1								2						2	2	1							1	2					
7	Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	2	2	1	2	1								2						2	2	1							1	1					
8	Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori III	1	1	2	1	1								2						1	1	2	2	1	2				2	1					
9	Melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan kompleks pada individu	2	2	3	1	1								2						2	3	2	2	1	2				1	1					
10	Melaksanakan tugas jaga sore			1																		1	1	1											
11	Melaksanakan tugas jaga malam				1	1																													
12	Menjadi anggota aktif organisasi PPNI tingkat kabupaten anggota aktif																																		
13	Mengikuti seminar/ lokakarya dalam bidang Keperawatan Sebagai peserta																																		

Kepala Ruang Camar  
  
Ahmad Muhajirin S.Kep.,Ns.  
NIP. 19771216 200903 1 006

Ajibarang, 28 Februari 2019  
Petugas  
  
Syaif Saifulhaq AMK

**INSTALASI FARMASI RSUD AJIBARANG**

NAMA PETUGAS  
INSTALASI  
BULAN

Sukron mustofa, Amd.Farm  
Farmasi  
Feb-19

NO	URAIAN TUGAS	JADWAL KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	JML
1	Mengumpulkan bahan-bahan atau data-data dari berbagai sumber atau acuan dalam rangka penyisipan rencana kerja kefarmasian.	Kegiatan	1			1	1					L	L		L				L	L											1
2	Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi.	Berita	1		1	L	L	1		1	L	L		L		L	1		L	L		1		1	L	L			1	1	
3	Menyiapkan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi.	Paket		1		L	L		1		L	L		L		1		L	L		1		1		L	L		1		1	
4	Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka dispensing resep individual.	Resep	21	25	24	L	L	26	32	33	L	L	32	L	35	L	33	38	L	L	30	31	33	32	L	L	37	31	35	32	479
5	Menyiapkan obat dan menyiapkan etiket dalam rangka dispensing resep individual.	Resep	21	23	24	L	L	26	32	33	L	L	32	L	35	L	33	38	L	L	30	31	33	32	L	L	37	31	35	32	479
6	Menyiapkan kebutuhan obat untuk tiap kali pemakaian dalam rangka dispensing dosis unit.	Kali	21	23	24	L	L	26	32	33	L	L	32	L	35	L	33	38	L	L	30	31	33	32	L	L	37	31	35	32	479
7	Membuat rincian pemakaian obat dan biayanya dalam rangka dispensing dosis unit.	Lembar		1	1	L	L	1	1	1	L	L		L		L	1		L	L				1	L	L	1	1	1	1	

Mengetahui,  
Kepala Instalasi Farmasi  
RSUD Ajibarang

GUSMANTO, MBA., Apt  
NIP. 19820620 200903 1 006

Ajibarang, 28 februari 2019

Petugas Instalasi Farmasi

Sukron mustofa, Amd.Farm

LAPORAN HASIL KERJA PEGAWAI NON PNS  
PADA RSUD AJIBARANG

NAMA : M. RIFKI IRAWAN  
JABATAN : PERAWAT PELAKSANA  
RUANG : KENARI ATAS  
BULAN : FEBRUARI 2019

NO	RI. KEGIATAN TUGAS JABATAN	SATUAN	TANGGAL																															TOTAL		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			M	L	L	P	P	S	S	M	M	L	L	P	P	S	P	M	M	L	L	L	E	S	S	P	M	M	L	L	S					
1	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu	laporan																																		65
2	Mengajarkan perilaku hidup bersih dan sehat	tindakan																																		69
3	Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera	tindakan																																		64
4	Memantau perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya (melakukan pemeriksaan fisik, mencatat keadaan pasien)	tindakan																																		60
5	Pemenuhan kebutuhan oksigen, oksigenasi sederhana	tindakan																																		56
6	Melakukan pengukuran antropometri	tindakan																																		56
7	Memberikan bantuan hidup dasar	tindakan																																		62
8	Manajemen mulut mulut	tindakan																																		49
9	Melakukan bladder training	tindakan																																		54
10	Melakukan mobilisasi posisi pasien	tindakan																																		56
11	Memfasilitasi lingkungan yang mendukung istirahat	tindakan																																		56
12	Melakukan kegiatan kompres hangat dingin	tindakan																																		47
13	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	tindakan																																		67
14	Memantau (mengontrol) keseimbangan cairan dan elektrolit	tindakan																																		54
15	Memfasilitasi keadaan lingkungan yang tenang dan aman	tindakan																																		59
16	Memberikan asuhan pada setiap kondisi	tindakan																																		61
17	Memberikan perawatan pada pasien menjelang dan sampai menjelang	tindakan																																		49
18	Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap diagnosis keperawatan	dokumen																																		56
19	Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap keterampilan tindakan keperawatan	dokumen																																		54
20	Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap keterampilan tindakan keperawatan	dokumen																																		61
21	Mengikuti seminar/workshop internasional/nasional sebagai peserta	kele																																		0
22	Mengikuti kegiatan organisasi profesi sebagai anggota aktif	kele																																		0

Mengetahui  
Kepala Ruang

M. RIFKI IRAWAN  
NIP. 19740918 200304 2 004

Ajibarang, 28 FEBRUARI 2019

Pegawai non PNS

M. RIFKI IRAWAN

LEMBAR HARIAN KERJA PEGAWAI

Nama : dr. Nurul Setiawan  
 Jabatan : DOKTER UMUM (PNI)  
 Bulan : APRIL 2013

No.	Kegiatan	Tanggal																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Melakukan Anamnesa Pasien	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Pemeriksaan Fisik Pasien	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Membuat usulan Penunjang	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Menentukan Diagnosis Kerja	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Memberikan Terapi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Penanganan kegawatdaruratan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	Mengisi RM Rawat Jalan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	Mengisi RM Rawat Inap	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	Konsul kepada Dokter Spesialis	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	Melakukan Prosedur Rujukan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	Visite/konsulan Pasien Rawat Inap	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	Kegiatan Tim Pengendali	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	Rakor Ruang	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	Rakor Komite Medis	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	Mengikuti Apel pagi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16	Kegiatan Tambahan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

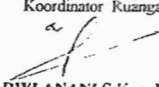
Kepala Instalasi Rawat Inap  
 dr. Nani Widorini  
 NIP. 19710326 200212 2 004

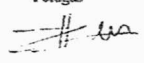
Aj. barang, 30/4/2013  
 dr. Nurul Setiawan

FORMA URURAN TUGAS PERAWAT

NAMA : AFRIZA WICAKSONO  
 JABATAN : PERAWAT  
 RUANG : IGD  
 BULAN : APRIL 2019

NO	KEGIATAN	Jumlah																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Melaksanakan pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada pasien	5	5	5	6	6	5		5	5	4	5	7	8		4	7	5		5	7		6	3		4								
2	Melaksanakan analisis data utk merumuskan diagnosa keperawatan sederhana pada pasien	5	5	5	6	6	6		5	5	4	6	7	8		4	7	6		5	7		6	3		4								
3	Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada pasien	5	5	5	6	6	6		5	5	4	6	7	8		4	7	6		5	7		6	3		4								
4	Melaksanakan tindakan keperawatan kategori I	5	5	5	6	6	6		5	5	4	6	7	8		4	7	6		5	7		6	3		4								
5	Melaksanakan tindakan keperawatan kategori II	4	4	4	4	4	4		4	4	3	5	3	4		3	6	5		4	5		5	2		3								
6	Melaksanakan tindakan keperawatan kategori III	3	3	3	3	4	3		3	3	2	4	2	3		1	5	4		3	4		4	1		2								
7	Melaksanakan tindakan keperawatan kategori IV	2	1	1	2	3	3		3	2	2	3	1	2		1	3	3		1	3		3	1		1								
8	Melaksanakan tindakan kompleks kategori I			1								1											1											
9	Melaksanakan tugas jaga sore	1	1		1				1	1												1	1											
10	Melaksanakan tugas jaga malam					1	1							1	1												1	1						
11	Menjadi anggota aktif organisasi PPNI tingkat kabupaten																																	

Koordinator Ruangan  
  
**ESTI DWI ANANI S. Kep., Ns., M. Kep.**  
 NIP.19731215 200604 2 003

Ajibarang, 6 MEI 2019  
 Perugas  
  
**AFRIZA WICAKSONO**

LAPORAN HASIL KERJA PEGAWAI NON PNS  
PADA RSUD AJIBARANG

NAMA : RUSMIATIN  
JABATAN : ADMINISTRASI  
RUANG : KASIR  
BULAN : APRIL 2019

No.	URAIAN TUGAS	SATUAN	TANGGAL																														JUMLAH			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	Menerima pembayaran pasien rawat jalan Poliklinik	pasien	95	73	1	86	58	68	1	114	83	63	66	57	68	1	98	78	1	97	1	75		101	62	64	63	48	47	1	99	82	1740			
2	Menerima pembayaran pasien rawat jalan Instalasi Gawat Darurat	pasien	4	8		5	7	10		13	5	8	5	8	5		6	6		4		10	10	8	3	1	8	6	8		2	4	154			
3	Menerima pembayaran pasien Umum rawat inap	pasien	7	5		2	5	5		1	1	2	3	2	2		4	1		3		4	1	3	2	5	3	1	2		6	1	53			
4	Menerima pembayaran iur pasien BPJS Kesehatan rawat inap	pasien											1									2		1	2					1			7			
5	Menerima pembayaran pasien rawat jalan dengan jaminan	pasien	2			4						1	1				1																	9		
6	Menerima pembayaran pasien rawat inap dengan jaminan	pasien																								1									1	
7	Membuat rincian pasien JAMKESDA rawat inap	berkas																																	0	
8	Merekap Pendapatan pasien umum rawat jalan	berkas																									8									8
9	Merekap Pendapatan pasien umum rawat inap	berkas																																		0
10	Membuat Jadwal Piket Kasir	berkas																																		1
11	Menyetorkan semua pendapatan ke Bendahara penerima	berkas	1	1		2	1	1		2	1		2	1	1		1	1	1		2	1	1	1	1	1		2	1	1	1	1	1	1	30	

Ajibarang, 30 April 2019

Kordinator Ruang



WIWID KURNIATI  
NIP. 19801104 200501 2 008

Petugas

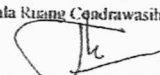


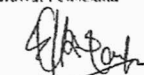
Rusmatin

LAPORAN HASIL KERJA PEGAWAI NON PNS  
BAGIAN KEPERAWATAN RSUD AJBARANG

NAMA : ELSA FERDIANA PRATIWI  
JABATAN : PERAWAT PELAKSANA  
RUANG : CENDRAWASIH ATAS  
BULAN : APRIL 2019

NO	URAIAN TUGAS	JUMLAH KEGIATAN																														JML	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	Melakukan Pengkajian keperawatan dasar pada individu	L	L	P	S	S	M	M	L	L	P	P	CT	S	M	M	L	L	L	M	L	L	M	L	L	CT	S	P	S	S	M	52	
2	Melakukan analisa data untuk merumuskan diagnosa keperawatan	L	L	S	4	4	2	2	L	L	S	S		4	2	2	L	L	L	2	L	L	2	L	L		4	3	4	4	2	52	
3	Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu	L	L	S	1	4	2	2	L	L	S	S		4	2	2	L	L	L	2	L	L	2	L	L		4	3	4	4	2	52	
4	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
5	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	L	L	2	1	1	2	2	L	L	2	2		1	2	2	L	L	L	2	L	L	2	2	L	L		1	2	1	1	2	30
6	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
7	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
8	Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
9	Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori II	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
10	Melaksanakan penyuluhan kesehatan pada individu	L	L	1	1	1	1	1	L	L	1	1	1	1	1	1	L	L	L	1	L	L	1	L	L		1	1	1	1	1	18	
11	Melaksanakan tugas limbah	L	L	3	4	4	2	2	L	L	3	3		4	2	2	L	L	L	2	L	L	2	L	L		4	3	4	4	2	52	
12	Melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu	L	L	S	4	4	2	2	L	L	S	S		4	2	2	L	L	L	2	L	L	2	L	L		4	3	4	4	2	0	
13	Melaksanakan tugas jaga sore	L	L	1	1				L	L				1			L	L	L		L	L					1	1	1			6	
14	Melaksanakan tugas jaga malam	L	L						L	L							L	L	L	1	L	L	1	1	L	L						8	
15	Menjadi anggota aktif PPNI tingkat kabupaten	L	L						L	L							L	L	L		L	L										1	
16	Menikuti seminar/lokakarya ilmiah sebagai peserta	L	L						L	L							L	L	L		L	L										1	

Mengetahui,  
Kepala Ruang Cendrawasih Atas  
  
GUNAWAN SUSANTO S.Kep.Ns


Perawat Pelaksana  
  
ELSA FERDIANA PRATIWI


**PENYERIKAH KABUPATEN BANYUWANG**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**  
 Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163, E-mail : rsud@jibarang.banyumaskab.go.id  
 Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005

**LAPORAN SASARAN KERJA PEGAWAI NON PNS**

**NAMA** Kartika Kusumasari  
**BAGIAN** Perawat  
**RUANG** Cenderwasih Bawah  
**BULAN** Apr-19

NO	KETERANGAN	SASARAN	TANGGAL																														TOTAL	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Melaksanakan pengkajian keperawatan berdasarkan pengkajian dasar individu	dol umen	2				7	8	2	1	4	5			7		8	7	5	5		7	7	7	4	8	7			5	9	8		
	Melaksanakan analisis data untuk menentukan tindakan keperawatan yang harus dilakukan pada individu	dol umen	2				8	7	2	1	5	9			8		8	9	4			6		5	8	8	4	9	8			8	8	9
3	Melaksanakan tindakan keperawatan yang harus dilakukan pada individu	dol umen	2				9	7	2	1	7	8			8		8	7	8		7		6	9	4	4	7	6			7	8	8	
4	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I	tin lakan	10				7	8	8	8	6	7			9		5	8	7	9		8	9	7	6	8	7			9	9	8		
5	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II	tin lakan	6				5	7	6	6	8	5			8		7	7	5		8		7	8	5	4	9	8			7	8	9	
6	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III	tin lakan	2				8	8	2	3	4	7			9		8	8	9		7		8	7	5	1	8	5			8	7	8	
7	Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV	tin lakan	1				2	1	2	1	1	1			1		1	1	1		1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	
8	Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I	tin lakan	1				1	1	1	0	7	4			1		1	1	8		5		6	1	0	1	1	8			2	1	1	
9	Melaksanakan tugas jaga sore di Rumah Sakit	kegiatan	0				0	0	1	1	0	0			0		1	1	0		0		0	0	1	1	0	0			1	1	1	
10	Melaksanakan evaluasi keperawatan yang harus dilakukan pada individu	dol umen	2				2	2	2	1	8	8			2		2	5	5		7		8	3	4	4	4	5			4	5	8	
11	Melaksanakan tugas jaga Malam di Rumah Sakit	kegiatan	1				0	0	0	0	1	1			0		0	0	1		1		0	0	0	0	1	1			0	0	0	
12	Menerima anggota aktif organisasi PPNH tingkat Kabupaten	ti lkan	0				0	0	0	0	0	0			0		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0			0	0	0	

Mengetahui  
 Kepala Ruang Cendrawasih Bawah  
  
**Enti Priyatin, S.Kep.NS**  
 NIP.19810308 200604 2 008

Ajibarang, 31 April 2019  
 Petugas  
  
**Kartika Kusumasari**



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

NAMA : KARTINI  
 RUANG : VK  
 JABATAN : BIDAN PFLAKSAMA  
 BULAN : APRIL 2019

NO	URAIAN TUGAS	TANGGAL																														TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
		S	S	S	M	L	S	P	P	M	M	L	L	S	S	P	L	M	M	L	L	CB	S	S	P	S	C	S	L	S	S	
1	Memperiapkan pelayanan kebidanan	4	3	3	4	0	4	4	3	3	4	0	0	3	4	4	0	3	4	0	0	0	4	4	5	3	0	4	0	3	3	76
2	Melakukan anamnesa pasien kasus fisiologis tanpa masalah	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	4	2	0	2	0	2	2	45
3	Melakukan anamnesa pasien kasus fisiologis bermasalah	1	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	3	2	0	2	0	2	2	42
4	Melakukan anamnesa pasien kasus patologis / kegawatdaruratan	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	3	2	0	2	0	2	2	44
5	Melaksanakan pemeriksaan fisik pasien pada kasus fisiologis bermasalah	1	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	41
6	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologis / kegawatdaruratan	3	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	34
7	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis tanpa masalah	3	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	34
8	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis bermasalah	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	32
9	Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis / kegawatdaruratan	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	32
10	Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan kasus fisiologis bermasalah	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	43
11	Memperiapkan alat dan obat pada kasus fisiologis tanpa masalah	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	43
12	Memperiapkan tindakan operatik gyn dan obstetri pada kasus sederhana 80%	1	3	3	2	0	2	2	3	3	2	0	0	3	2	2	0	3	2	0	0	0	2	2	2	3	0	2	0	3	3	50
13	Memperiapkan tindakan operatik gyn dan obstetri pada kasus kecil	1	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	41
14	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan fisiologis Kala II	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	1	2	0	2	0	2	2	42
15	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan fisiologis Kala III	3	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	1	2	0	2	0	2	2	42
16	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan fisiologis Kala IV	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	1	1	0	2	0	1	1	31
17	Melaksanakan asuhan kebidanan ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir,KB fisiologis	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	1	1	0	2	0	1	1	31
18	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan bermasalah Kala I	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	32
19	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan bermasalah Kala II	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	42
20	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan bermasalah Kala III	1	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	1	2	0	2	0	2	2	40
21	Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan bermasalah Kala IV	3	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	34
22	Melaksanakan asuhan kebidanan ibu hamil,ibu nifas,bayi baru lahir,KB fisiologis bermasalah	2	0	0	2	0	2	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	2	2	1	0	0	2	0	0	0	23
23	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologis / kegawatdaruratan	1	1	1	2	0	2	2	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	2	2	1	0	2	0	1	1	32

19 | M  
 20 | Me