



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. PancasanAjibarang – AjibarangKodePos 53163  
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005  
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG  
NOMOR : 05 TAHUN 2018  
TENTANG  
PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Menimbang

- : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas.

Mengingat

1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2005 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
3. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan

- Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kemetrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas, (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D);
  8. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan klasifikasi informasi publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi publik yang dikecualikan
- KETIGA : informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, atas keputusan dan atas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Ajibarang

Pada tanggal : 2 Januari 2018

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
RSUD AJIBARANG KABUPATEN Banyumas



SULINDRI HANDAYANI, SH. Msi

NIP. 19640816 199003 2 004

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Banyumas
2. Sekretaris Daerah Kab. Banyumas
3. Inspektorat Kab. Banyumas
4. Kepala DinKominfo Kab. Banyumas
5. Direktur RSUD Ajibarang Kab. Banyumas



DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG  
KABUPATEN BANYUMAS

**A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala**

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	IANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Informasi tentang profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visi dan Misi</li> <li>b. Rencana Strategis</li> <li>c. Struktur Organisasi dan Profil RSUD Ajibarang</li> <li>d. Sumber Daya Manusia yang dimiliki (jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)</li> <li>e. Tugas Wewenang dan Fungsi</li> <li>f. Informasi tentang Domisili dan alat kelengkapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2014</li> <li>2014</li> <li>2014</li> <li>2014</li> <li>2014</li> <li>2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> </ul>	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> </ul>
2	Informasi tentang ringkasan program dan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Program dan Kegiatan</li> <li>b. Penanggungjawab dan pelaksana program</li> <li>c. Target dan Capaian Program dan Kegiatan</li> <li>d. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> <li>Kabag Administrasi dan Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap awal tahun</li> <li>Setiap awal tahun</li> <li>Setiap awal tahun</li> <li>Setiap awal tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> <li>Soft Copy dan Hard Copy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Web</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> <li>- Web</li> <li>- Papan Informasi</li> <li>- Buku</li> </ul>







PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. Raya Pancasan – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005

E-mail : [rsudajibarang@banyumaskab.go.id](mailto:rsudajibarang@banyumaskab.go.id)

Ajibarang, 19 Desember 2017

Nomor : 005 / 1928 / XII / 2018  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada :  
Yth.  
di –

**AJIBARANG**

Dengan ini mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari / Tanggal : Rabu, 20 Desember 2017  
Waktu : Pukul 09.30 WIB s.d selesai  
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang  
Acara : Penetapan Kebijakan Informasi Publik  
Keterangan : Dimohon untuk hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

a.n. DIREKTUR RSUD AJIBARANG  
Kabag Administrasi Dan Keuangan

  
**SULINDRI HANDAYANI,SH.M.Si**

Pembina

NIP. 19640816 199003 2 004

**Tembusan :**

1. Direktur RSUD Ajibarang
2. Arsip.(Bagian Administrasi dan Keuangan)



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163  
Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005  
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu  
Tanggal : 20 Desember 2017  
Waktu : Pukul 09.30 s/d selesai  
Tempat : RSUD ajibarang  
Acara : Penetapan Kebijakan Informasi Publik

NO	NAMA	JABATAN	BAGIAN/BIDANG/ INSTALASI/UNIT	STATUS KEHADIRAN		TANDA TANGAN
				UNDANGAN	PESERTA	
1	ESTI SIVI 1047	Kasir	RSUD	✓		1
2	Sulindri Handayani	Kabos	Adm & Kw			2
3	Ardhana	Kambay	Bisn			3
4	NASID	Sik Kq	Tim Kq			4
5	Esti DA	Prwt	IGD			5
6	Endang AV	Kabid	Sang			6
7	Purhama	Ka LK & An	Ru			7
8	Putri					8
9	Sulindri	Kambay				9
10	Fajar Rubiyanti	Perawat	PPI			10
11	Andhy T	Analisis	Um & Supg			11
12	Prumanti I-S	Administrasi	Adm & Feu			12
13	Sugeng	Sispa	Yadep			13
14	Desty					14
15	Riyah					15

Ajibarang,

2017

A.n DIREKTUR RSUD AJIBARANG  
Kabag. Administrasi dan Keuangan

**SULINDRI HANDAYANI, SH.Msi**

Pembina

NIP. 19640816 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. Raya Pancasan – Ajibarang Kode Pos 53163  
Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005  
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

HARI / TANGGAL : Rabu/20 Desember 2017  
WAKTU : 09.30 WIB s.d selesai  
TEMPAT : Ruang Rapat RSUD Ajibarang  
ACARA : Rapat Pembahasan Penetapan Kebijakan Informasi Publik  
PESERTA : Tim Perumus Kebijakan Informasi Publik

NO	MATERI	RISALAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
1	Pengarahan	Penjelasan tentang informasi Publik ❖ Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala ❖ Informasi public apa saja yang wajib disediakan dan informasi apa saja yang dikecualikan		Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	
2	Pengantar dan Pembuka	Peraturan-peraturan apa saja yang mendasari penetapan tentang klasifikasi informasi publik ❖ Undang-Undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ❖ Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah ❖ Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas		Sekretaris	
3	Diskusi	Pembahasan lebih lanjut untuk mengatur informasi apa saja serta penanggungjawab pembuat informasi		Semua peserta rapat	

NOTULIS,  
  
Dwi Uji K