



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan – Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 26 Januari 2019

Nomor : 001/WBK/I/2019 KepadaYth,
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN di -

RSUD AJIBARANG

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari/ Tanggal : Rabu/ 30 Januari 2019
Waktu : Pukul 09.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Direktur RSUD Ajibarang
Acara : Rapat koordinasi Monitoring dan Evaluasi
Tim Pembangunan Zona Integritas pada
RSUD Ajibarang
Keterangan : Diharapkan untuk hadir dan tepat waktu

Demikian atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

Direktur RSUD Ajibarang
Kabupaten Banyumas



dr. Dani EstiNovia
Pembina Tk. I
NIP. 19701113 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. PancasanAjibarang – AjibarangKodePos 53163

Telp. (0281) 6570004, Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

SIDANG / RAPAT :
HARI / TANGGAL : Rabu, 30 Januari 2019
WAKTU RAPAT : 09.00 – 11.00 WIB
TEMPAT RAPAT : Ruang Direktur RSUD Ajibarang
ACARA : Pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas RSUD Ajibarang
PIMPINAN RAPAT : Direktur RSUD Ajibarang
PESERTA RAPAT : Pejabat Struktural pada RSUD Ajibarang

NO.	MATERI	RISALAH	DEADLINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT
1	Direktur	<ul style="list-style-type: none">- Ucapan terimakasih atas kehadiran manajemen pada pertemuan pagi ini- Agenda pertemuan pagi ini membahas tentang Penyusunan rencana kerja Tim RB RSUD Ajibarang- Rencana kerja yang akan disusun harus selaras dengan roadmap	Selesai		
	Ibu Sulin dri Handayani	<ul style="list-style-type: none">- Terimakasih atas arahan direktur pada penyusunan rencana kerja Tim RB RSUD Ajibarang- Terimakasih atas kehadiran dan dukungannya dari seluruh jajaran manajemen RSUD Ajibarang kepada Tim RB- Harapan agar rencana kerja yang disusun selaras dengan roadmap dan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya- Dalam penyusunan rencana kerja, mohon agar semua pihak berpartisipasi	Selesai		

		<ul style="list-style-type: none"> - Tim RB terbuka terhadap Saran dan masukan yang konstruktif dari semua pihak 			
	Penyusunan Rencana Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen perubahan 2. Penataan Tata Laksana 3. Penataan sistem Manajemen SDM 4. Penguatan Akuntabilitas Kinerja 5. Penguatan Pengawasan 6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik 	1 minggu	Tim ZI	Sosialisasi Rencana Kerja
		<p>Manajemen Perubahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Tim Kerja - Membuat Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM 			
		<p>Penataan Tata Laksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan, Penerapan dan Evaluasi SOP - E-office/ E-Government - Keterbukaan Informasi Publik 			
		<p>Penataan Sistem Manajemen SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan polamutasi internal - Pelaksanaan Capacity Building untuk karyawan RSUD Ajibarang yang dilaksanakan dalam beberapa gelombang diharapkan dapat bermuara pada peningkatan efektifitas SDM - Perlu adanya pemantauan peningkatan efektifitas SDM sebelum dan setelah melaksanakan capacity building 			
		<p>Penguatan Akuntabilitas Kinerja</p>			

		- Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja			
		Penguatan Pengawasan - Pengawasan SPIP - Pengaduan Masyarakat			
		Penguatan Kualitas Pelayanan Publik Menyusun SPM			

Notulis,
Kasubag Umum dan Kepegawaian RSUD Ajibarang

Ir. Bukhori, M.Si.
NIP. 19670316 199401 1 002