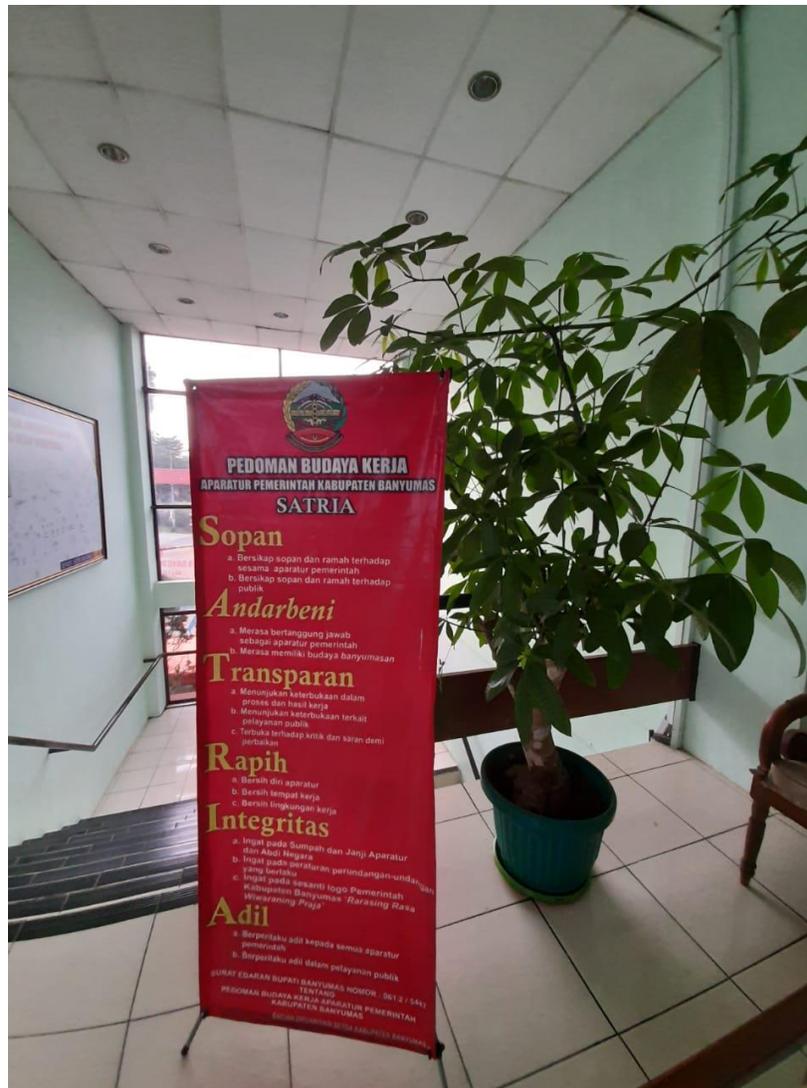


SOSIALISASI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS RSUD AJIBARANG

1. Sosialisasi lewat banner



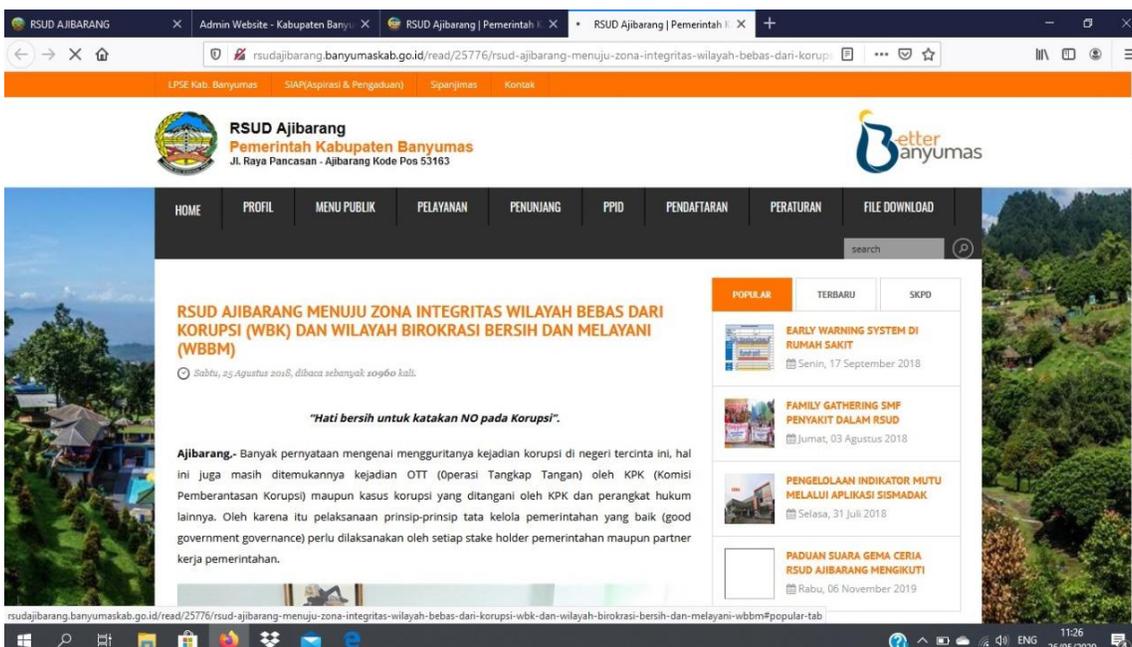
2. Sosialisasi lewat Website resmi RSUD Ajibarang



RSUD Ajibarang
Pemerintah Kabupaten Banyumas
Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163



Unit Pengelola Pengendalian Gratifikasi (UPG)





RSUD Ajibarang
Pemerintah Kabupaten Banyumas
Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163



Go to... ▼



**RSUD AJIBARANG MENUJU ZONA
INTEGRITAS WILAYAH BEBAS
DARI KORUPSI (WBK) DAN
WILAYAH BIROKRASI BERSIH
DAN MELAYANI (WBBM)**

3. Sosialisasi lewat Twitter





rsud.ajibarang.ceria



5/10



Disukai oleh **sugiagus46** dan 22 lainnya

rsud.ajibarang.ceria RSUD Ajibbarang siap membangun zona integritas

28 Januari



rsud.ajibarang.ceria



6. Sosialisasi Lewat Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari Tanggal : Sabtu, 9 Februari 2019
Waktu Rapat : 08.00 – 11.00 WIB
Tempat Rapat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Agenda Rapat : Pembukaan, Sambutan dan Arahan Direktur , Pembacaan Notulen, Informasi dari Kabag/Kabid, Diskusi dan Penutup
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD Ajibarang
Peserta Rapat : Manajemen, Ka Instalasi/Karu, Ketua Komite dan SPI

No	MATERI	RISALAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT
1.	Arahan Direktur	<ol style="list-style-type: none">Adanya surat edaran Bupati, tidak boleh ada minuman dalam kemasan dalam rapat-rapat, bawa botol minuman sendiri. Daun boleh. Untuk mengurangi produksi sampah.Terkait dengan rapat-rapat, pesan makan yang sudah ada NPWP, Deni, Yuni, Bu Agus, Kantin, Ekasari, Mega PadangSetiap rapat ada penanggungjawab rapat, yang mengumpulkan SPJ, UAN, Kuitansi dan Nota Belanja dan Pajak Daerah. Maksimal Klaim 2 Hari kepada Bendahara. Klaim diserahkan kepada Pejabat Pengadaan, PPK, Harus ada ijin rapat dari PPTK Ketatausahaan.Rencana Umum Pengadaan : harus diumumkan terbuka, sehingga pergeseran terkendali. Untuk pengadaan harus ada ijin PPK (dr. Widyana dan Sulindri H).Per 1 Pebruari 2019, Kepala ITK Bpk. Tarno, Wahyu Koordinator Scurity, Miswanto Koordinator driver. Untuk penyegaran Ka Instal dan Koord per Maret 2019.Sudy Banding mengenai Kelembagaan dan Hemodialisa. Jadi ada 2 Tim yang dipimpin dr. Widyana untuk HD dan Sulindri H untuk kelembagaan untuk rencana pengembangan organisasi RS menjadi 1 bagian dan 3 bidang.		Direktur	Selesai
2.	Bidang Yankep	<ol style="list-style-type: none">Rekanan HD, yang sudah presentasi adalah PT SAS, PT TMS, TSO, PT Fresenius.Untuk Tim stuba HD dan Tarifnya tanggal 19 Februari 2019.Untuk SDM HD meliputi perawat dan Dokter Umum.Alur perawat pasien yang disusun dalam diagram yang cukup ruwet.Kebutuhan Tirai, Kaca Film, Kabel, Stop kontak perina, Titik lampu		Semua Karyawan	Proses

3.	Kabag Adm	Penilaian prestasi Kerja 2018 dan 2019 dari PNS 198 yang belum buat sebanyak 15 orang.		Kabag Adm & Keu	Proses
4.	Kabid Penunjang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farmasi rajal sudah diperluas, untuk memecah pasien umum dan BPJS, tetapi jmlnya njomplang. 2. Pengembangan Radiologi, lantai 1 dan lantai 2, lantai 1 untuk tambahan radiologi dan lantai 2 untuk pertemuan. Hari Rabu akan ada presentasi DED lagi. 3. Bantuan TCM, test cepat molekuler, bantuan dari Kemenkes untuk pemeriksaan TB. 4. Lahan parkir, agar karyawan yang parkir menempatkan kendaraan di bagian belakang. 5. Kita sudah peresmian lantai III dan IV, maka untuk penempatan bisa mulai ditempatkan. 6. Kapan seleksi dilaksanakan untuk penambahan SDM. 		Kabid Penunjang	Proses
5.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perawat yang ditunjuk untuk pengelola HD agar diikutkan Stuba, 2. Pengaturan farmasi rajal agar diatur sebaik-baiknya. 3. Pengajuan dari bidang, ijin Bupati dan persiapan proses pengadaan. 4. Parkir karyawan, agar menyesuaikan diri parkir dibelakang. 5. Untuk DED Radiologi agar diteruskan, sesuaikan standar Permenkes. 6. Lift lantai III dan IV digunakan saja, supaya tahu ada kekurangan. 		Kabid YanKep	Proses
6	Ketua Tim Pembangunan Zona Integritas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi tentang Tim Pembangunan ZI yang terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota 2. Sosialisasi rencana kerja Pembangunan zona integritas yang terdiri dari 6 area perubahan (6 pokja): <ol style="list-style-type: none"> a. Manajemen perubahan b. Penataan tatalaksana c. Penataan Sistem Manajemen SDM d. Penguatan Akuntabilitas e. Penguatan pengawasan f. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik 		Kabag administrasi dan Keuangan	Proses
7.	Bendahara Pengeluaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warung dan Kantin : Misal rapat Pesen kurang 1 juta pajak daerah 5 % Lebih 1 Juta pajak daerah 5, PPN 10 persen Lebih dari 2 juta PPN 10, PPH 22 : 1, 5 %, 5 % pajak daerah. 2. Rumah Makan : 10 % Pajak Daerah 3. Catering : Pajak daerah 10 % Pph 23 sebesar 2 % Materi 3000 rb bila Rp 250.000,- Indek snack 7500, makan 20.000 belum dengan pajak. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
8.	Sunarti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas 1 dan 2 bisa ditempatkan di kelas III, pernyataan bermateri dan datang sendiri melihat ruangan sendiri. TPPRI, yang mengatur penempatan untuk ke kelas I 		Semua Bagian dan Bidang	Proses

		<p>atau II.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kenapa sudah di kelas III, tidak dipindah ke kelas I atau II, malah ditempati orang lain yang baru datang. Banyak pasien jiwa, askepnya seperti apa untuk perawatan rawat inapnya 			
9.	dr. Riris	<ol style="list-style-type: none"> DED, PPI dilibatkan Limbah apakah akan mendaur ulang, biji palstik atau kaca. Kebutuhan tenaga laboratorium, karena tambah Dokter Orto, Urologi. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
10.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> Penempatan pasien kelas I dan II dikelas III, saling mengingatkan dan koordinasi. Pelibatan PPI dalam DED sudah dilibatkan. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
11.	Dr. Ana	<ol style="list-style-type: none"> Pemesanan ruangan, sudah dicoba melalui admision Note. Uji coba sudah sampai mana perlu menanyakan ke Tim IT. Terkait SPGDT karena sudah ada perawat supervisi. Untuk kasus psikiatri, perlu dibahas untuk menyiapkan askep. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
12.	Nasim	Assesmen, perlu dikaji khusus untuk pasien dengan gangguan jiwa.		Semua Bagian dan Bidang	Proses
13.	Rini	<ol style="list-style-type: none"> SPO persetujuan turun kelas, fomat surat pernyataan kesanggupan, agar disiapkan selanjutnya akan dikomunikasikan dengan petugas TPPRI. Pasien indent, agar dari ruangan memberi tahu pasien pulang, untuk diberitahukan . Izin operasional, agar diberitahukan resmi ke BPPJS. Pendaftaran dari pasien luar untuk pemeriksaan penunjang. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
14.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> Rapatkan kembali untuk permasalahan ini, Bidang pelayanan dengan penunjang. Karena Manual maka laporan bed kosong masih lambat. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
15.	Deny A	Usulan Ruang Tindakan di Kepodang? Kriteria untuk Makan atau minum rapat?		Semua Bagian dan Bidang	Proses
16.	Dr. Siaga	Terima kasih dipercaya untuk ikut pelatihan HD. Dana UPZ apa ga salah sampai angka 120 Juta?		Semua Bagian dan Bidang	Proses
17.	Esti DA	Pasien akibat kecelakaan tunggal atau ganda harus ada laporan dari kepolisian dan Jasa raharja, perlu SPO nya sebagai dasar edukasi kepada pasien.		Semua Bagian dan Bidang	Selesai
18.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> Ruang tindakan kepodang dari penunjang segera mengecek lapangan. Lemari, pengadaan menunggu RUP, Untuk snak dari 7000 jadi 7500. SOP di IGD dari pelayanan agar segera mengkoordinasikan 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
19.	Dansos	Saldo Dansos Des 2018 : Rp. 64.957.535,-	Setiap	Bendahara	Selesai

		Masukan Jan 2019 : Rp. 21.790.500 ,- Pengeluaran Jan 2019 : Rp. 25.991.400,- Saldo Dansos Jan 2019 : Rp. 60.756.635	bulan	Dansos	
20.	Informasi UPZ	Saldo UPZ Des 2018 : Rp. 4.572.727,- Masukan Jan 2019 : Rp. 4.627.398,- Pengeluaran Jan 2019 : Rp. 3.800.000,- Saldo UPZ Jan 2019 : Rp. 5.400.125	Setiap bulan	Ketua UPZ	Selesai

Mengetahui
Direktur RSUD Ajibarang



dr. Dani Esti Novia
NIP. 19701113 200212 2 006

NOTULIS

IR. BUKHORI, MSi
NIP. 19670316 199401 1 002