



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 30 Mei 2018

Nomor : 005/ 902 / V /2018
Lampiran : -
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada :
Yth. Ir. Bukhori , MSi

di -
AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari / Tanggal : Sabtu, 2 Juni 2018
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Rakor Rumah Sakit Bulan Juni 2018
Keterangan : Dimohon untuk hadir dan tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS


dr. DANI ESTI NOVIA
Pembina Tk.I

NIP. 19701113 200212 2 006

Tembusan :

1. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

HARI TANGGAL : Sabtu, 2 Juni 2018
WAKTU RAPAT : 08.00 – 11.00 WIB
TEMPAT RAPAT : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
AGENDA RAPAT : Pembukaan, Sambutan Direktur, Pembacaan Notulen, Informasi dari Kabag/Kabid, Diskusi dan Penutup
PIMPINAN RAPAT : Direktur RSUD Ajibarang
PESERTA RAPAT : Manajemen, Ka Instalasi/Karu, Ketua Komite dan SPI

NO.	MATERI	RISALAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
1.	Pelepasan Karyawan	Pelepasan Karyawan an. Ayu Pragista Rahmawati, AMK. Terima kasih atas pengabdian, dedikasi, kedisiplinan dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan di RSUD Ajibarang. Semoga dengan mutasi kerja mendekati tempat tinggal lebih krasan dan tambah sukses.	-	Semua Unit, Bagian dan Bidang	Selesai
2.	Direktur	Menyambut lebaran 1 syawal 1439 H dari bidang pelayanan agar membuat surat ke Puskemas sekitar rumah sakit. Pengaturan jaga dibuat dengan seadil-adilnya.	Juni 2018	Bidang Yankep	Selesai
3.		Dalam pembuatan administrasi klaim agar diminimalisir gagal klaim dan klaim pending, karena bila gagal klaim maka akan merugikan RS dan pemberi pelayanan	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang	Proses
4.		Terimakasih kepada pegawai beserta keluarga yang telah mengikuti buka bersama untuk menjalin silaturahmi keluarga besar RSUD Ajibarang. Untuk acara silaturahmi di bulan syawal 1439 H agar seluruh pegawai dapat mengikutinya.	Juni 2018	Semua Unit, Bagian dan Bidang terkait	Proses
5.		Dr. Widya spesialis neurologi akan bergabung memberi pelayanan syaraf mulai tanggal 7 Juni 2018	Juni 2018	Semua Unit, Bagian dan Bidang terkait	Selesai
6.	Kabag Adm dan Keuangan	Cuti besar, cuti tahunan, cuti bersama 3 hal berbeda. Kalau mengambil cuti besar maka cuti tahunan tidak boleh diambil. Cuti besar diambil setelah bekerja 5 tahun.	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang terkait	proses
7.		Untuk penilaian Pelayanan Publik maka formulir F/1 agar diisi secara manual terlebih dahulu.	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang terkait	Proses
8.		Pedoman penilaian pelayanan publik didasarkan pada Permen PAN dan RB nomor 17 Tahun 2017	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang terkait	Selesai
9.	Kabid Penunjang	Pelayanan di farmasi pada tanggal 15-17 telah diatur. Untuk visit Dokter diharapkan sudah selesai sebelum jam 12.00 WIB	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang	Selesai
10.		Visit farmasi dan fisioterapi tetap dilaksanakan pada tanggal 15-17 Juni 2018	Setiap saat	Semua Unit, Bagian dan Bidang	Selesai
11.	Bidang	Libur pelayanan Poliklinik pada tanggal 14-18	Sesuai	Semua bidang	Selesai

	Yankep	Juni 2018 meliputi Kebidanan, Syaraf, Anak, Penyakit Dalam dan Poli Umum. Dr. Irianta libur tanggal 13-18 Juni, tanggal 20, 22, 23 Juni 2018. Bedah libur tanggal 14-19 Juni 2018. Poli gigi libur tanggal 13-18 Juni 2018.	jadwal	dan bagian		
12.		Dengan dipasanginya AC baru maka perlu perawatan rutin, karena ruangan juga berfungsi untuk penyimpanan obat.	Sesuai jadwal	Semua bagian dan bidang		Proses
13.	Kasi Keperawatan	Sosialisasi tentang Komite Etik Rumah sakit dan Kode etik pegawai rumah sakit dalam rangka Pembangunan Zona Integritas WBK dan WBBM.	Setiap saat pelayanan	Semua bagian dan bidang		Proses
14.		Dengan adanya cuti bersama maka manager of duty agar dapat melaporkan kejadian secara berjenjang kepada manajemen melalui Kasi Keperawatan	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Proses
15.	Kasi Penunjang Medis	Sosialisasi tentang UPG Rumah sakit dan Peraturan terkait gratifikasi dilingkungan rumah sakit dalam rangka Pembangunan Zona Integritas WBK dan WBBM. Ada dua jenis gratifikasi yaitu kategori suap dan bukan suap (nilai kurang dari 1 juta rupiah)	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Proses
16.	Arahan Direktur	Ada 6 point asesment untuk Pembangunan Zona Integritas WBK dan WBBM, meliputi : Manajemen perubahan, Penataan Tata Laksana Penataan Sistem Manajemen SDM, Penguatan Akuntabilitas Kinerja, Penguatan Pengawasan dan Penguatan Pelayanan Publik.	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Proses
17.	PPI	Penempatan pasien infeksius dengan ragam trnasmisi yang berbeda-beda maka penempatannya diatur melalui surat edaran agar menjadi pedoman PPA.	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Untuk men perhatian
18.	Ninu D.	Terkait libur lebaran bagaimana dengan pelayanan BPJS, KBS dan kartu yang beda nomor Kependudukannya.	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Untuk men perhatian
19.	Rizki A.	Bagaimana dengan permintaan SKL ulang yang data KVI sudah tidak ditemukan	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	
20.	Widyandi	Bagaimana dengan pelayanan pasien yang langsung minta pemeriksaan penunjang?	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	
21.	Arif G. W.	Permintaan pengecetan untuk IBS dari Kepala Instalasi IBS	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	
22.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> Meskipun libur pelayanan di BPJS dan Dinkes ada Petugas jaganya. Permintaan SKL ulang harus ada surat keterangan dari kepolisian. Bila data RM tidak ketemu disarankan untuk minta keterangan kelahiran dari desa untuk membikin Akte Kelahiran. Untuk pelayanan bagi peserta BPJS dihari libur tetap seperti biasa, mengisi formulir, surat keterangan dirawat dengan BPJS, bayar tunggakan bila menunggak, Bila ada beda NIK memberitahu ke TPPRI. Bila SEP belum terbit maka harus ditulis kronologinya secara lengkap. 	Setiap saat	Semua Bagian dan Bidang	Unit, dan	Selesai
23.	Informasi UPZ	Saldo UPZ April 2017 : Rp. 10.764.329,- Masukan Mei 2018 : Rp. 6.468.633,- Pengeluaran Mei 2018 : Rp. 3.762.536,- Saldo dansos Mei 2018 : Rp. 5.358.316,-	Setiap bulan	Ketua UPZ		Selesai

No	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian

Marselina
 Kepala Bagian Administrasi
 di Kantor Staf Presiden
 NIP. 19701113 200610 2 000

2017/12/25
 2017/12/25
 2017/12/25