



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 6 Februari 2019

Nomor : 005/300/II/2019
Lampiran : -
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada :

Yth. Ir. Bukhori , MSi

di -

AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari / Tanggal : Sabtu, 9 Februari 2019
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Rakor Rumah Sakit Bulan Februari 2019
Keterangan : Dimohon untuk hadir dan tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

**DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS**

dr. DANI ESTI NOVIA

Pembina Tk.I

NIP. 19701113 200212 2 006

Tembusan :

1. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
 Telp. (0281) 6570004, Fax (0281) 6570005
 E-mail: rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Sabtu 9 Februari 2019
 Tempat : R. Rapat
 Acara : Rakor RS bulan Februari 2019

NO	NAMA	NIP	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Khasanah	1971072020062001	GI7R	1
2	Sunah	1980032320001002	GI7R B	2
3	Efr Dwi A	19731215200602003	IGD	3
4	Ninur D	1984120620032001	Kemari B	4
5	Hjri	1971111620011001	GI7R	5
6	Dwi Uji E	198010192003032007	Perina	
7	Kahfah M	198308122009031002	ICU	7
8	Munir S	19790710200609201	Kemari Atas	8
9	Risnu	198310152010011001		9
10	Widyaning U	197505042000032001	IGD A	10
11	HASID	197306112006031008	GI7R	11
12	(Kahfah)	198208202009031006	Kemari	12
13	Fajar Rubiyanti	1984108162009032001	IPCU	13
14	Dewi Widyasmarita	198701212009032005	Diabet	14
15	Adelani	197610152003031001	Fluoridasi	15
16	(Dewi)	197303071996081008	GI7R	16
17	Eti Priyati	19810308200602008	GI7R B	17
18	Foni Handoyo	198502022010011030	IPCU	18
19	Rizki Amalia	198402122006022001	NURU	19
20	Gunawan	1981123020031007	Kepok B	20
21	(Gunawan)			21
22	Wahyu Riyanto		Sepam	22
23	Retro Wuriyati	197512192003032009	Laundry	23
24	Hendra S		IGD	24
25	Reza Hapsari	198405172009032001	FARMAS	25
26	Rubiana	197908152006092001	GI7R	26
27	A. Reansari	198501051977031001	IPCU	27
28	D. P		IPRS	28
29	Rahmat Harto S	198101022006041009	IGD	29
30	Tarso		IGD	30
31				31
32	Yoko Perast		IGD	32
33	Yulio		IGD	33
34	Arif G	198111102006041001	IGD	34
35	Gunawan	198109162003031005	GI7R	35



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
 Telp. (0281) 6570004, Fax (0281) 6570005
 E-mail: rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Sabtu 9 Februari 2019
 Tempat : R. Dapok
 Acara : Rapat RS bulan Februari 2019

NO	NAMA	NIP	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Dr. Budi Eki Novia	197011020021-2006	Direktur	1
2	dr hanna k			2
3	Ahmad Hermano	197007072003051007		3
4	Deny Achriyati	19771228 197032009	Kep A	4
5	Rosana N.	19860406 200903290	MPP	5
6	Siti Marlina S	198310082006092010	uh	6
7	Tusi Febriyati	197802232006092011	CONA	7
8	Sengeran K		MPP	8
9	Arif Budiman		IT	9
10	BATO AV	19780223 200604 2011	Jagmed	10
11	Suwartak	19720108 2003122005	Labomat	11
12	Winda Kurniati	19801004200012008	Keu	12
13	Adhan	199008160999121001	Bimpro	13
14	Rizkiati	19700107 199001. 2002	Keu	14
15	Rizkiati			15
16	Budiman	19680203200201001	Bimpro	16
17	Dion Roggweni		TU	17
18	Sri Handayani			18
19	Pesti Wulandari		Keu	19
20	Henny			20
21	Rozq		Keu	21
22	Fitti F		Keu	22
23	Dery		Administrasi	23
24	Oleng		Administrasi	24
25	Primaanti Intansari		Administrasi	25
26				26
27				27
28				28
29				29
30				30
31				31
32				32
33				33
34				34
35				35



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari Tanggal : Sabtu, 9 Februari 2019
Waktu Rapat : 08.00 – 11.00 WIB
Tempat Rapat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Agenda Rapat : Pembukaan, Sambutan dan Arahan Direktur, Pembacaan Notulen, Informasi dari Kabag/Kabid, Diskusi dan Penutup
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD Ajibarang
Peserta Rapat : Manajemen, Ka Instalasi/Karu, Ketua Komite dan SPI

No	MATERI	RISA'LAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAK LANJUT
	Arahan Direktur	<ol style="list-style-type: none">Adanya surat edaran Bupati, tidak boleh ada minuman dalam kemasan dalam rapat-rapat, bawa botol minuman sendiri. Daun boleh. Untuk mengurangi produksi sampah.Terkait dengan rapat-rapat, pesan makan yang sudah ada NPWP, Deni, Yuni, Bu Agus, Kantin, Ekasari.Setiap rapat yang bertanggungjawab rapat yang mengumpulkan SPJ, UAN, Kuitansi dan Nota Belanja dan Pajak Daerah. Maksimal Klaim 2 Hari kepada Bendahara. Klaim diserahkan kepada Pejabat Pengadaan, PPK, Harus ada ijin rapat dari PPTK Ketatausahaan.Rencana Umum Pengadaan : harus diumumkan terbuka, sehingga pergeseran terkendali. Untuk pengadaan harus ada ijin PPK (dr. Widyana dan Sulindri H).Per 1 Pebruari 2019, Kepala ITK Bpk. Tarno, Wahyu Koordinator Scurity, Miswanto Koordinator driver. Untuk penyegaran Ka Instal dan Koord per Maret 2019Sudy Banding mengenai Kelembagaan dan Hemodialisa. Jadi ada 2 Tim yang dipimpin dr. Widyana untuk HD dan Sulindri H untuk kelembagaan untuk rencana pengembangan organisasi RS menjadi 1 bagian dan 3 bidang.		Direktur	Selesai
2.	Bidang Yankep	<ol style="list-style-type: none">Rekanan HD, yang sudah presentasi adalah PT SAS, PT TMS, TSO, PT Fresenius.Untuk Tim s.d.d HD dan Tarifnya tanggal 19 Feb 2019Untuk SDM HD meliputi perawat dan Dokter UmumAlur perawat pasien yang disusun dalam diagram yang cukup ruwet.Kebutuhan Tiba, kaca Film, kabel, Stop kontak perina, Titik lampu		Semua Karyawan	Proses
3.	Kabag	Penilaian prestasi Kerja 2018 dan 2019 dari		Kabag Adm &	Proses

	Adm	PNS 198 yang belum buat sebanyak 15 orang.		Keu	
	Kabid Penunjang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farmasi rajal sudah diperluas, untuk memecah pasien umum dan BPJS, tetapi jmlnya njomplang. 2. Pengembangan Radiologi, lantai 1 dan lantai 2, lantai 1 untuk tambahan radiologi dan lantai 2 untuk pertemuan. Hari Rabu akan ada presentasi DED lagi. 3. Bantuan TCM, test cepat molekuler, bantuan dari Kemenkes untuk pemeriksaan TB. 4. Lahan parkir, agar karyawan yang parkir menempatkan kendaraan di bagian belakang. 5. Kita sudah peresmian lantai III dan IV, maka untuk penempatan bisa mulai ditempatkan. 6. Kapan seleksi dilaksanakan untuk penambahan SDM. 		Kabid Penunjang	Proses
5.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perawat yang ditunjuk untuk pengelola HD agar diikutkan Stuba, 2. Pengaturan farmasi rajal agar diatur sebaik-baiknya. 3. Pengajuan dari bidang, ijin Bupati dan persiapan proses pengadaan. 4. Parkir karyawan, agar menyesuaikan diri parkir dibelakang. 5. Untuk DED Radiologi agar diteruskan, sesuaikan standar Permenkes. 6. Lift lantai III dan IV digunakan saja, supaya tahu ada kekurangan. 		Kabid YanKep	Proses
6.	Bendahara Pengeluaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warung dan Kantin : Misal rapat Pesen kurang 1 juta pajak daerah 5 % Lebih 1 Juta pajak daerah 5, PPN 10 persen Lebih dari 2 juta PPN 10, PPH 22 : 1, 5 %, 5 % pajak daerah. 2. Rumah Makan : 10 % Pajak Daerah 3. Catering : Pajak daerah 10 % Pph 23 sebesar 2 % Materi 3000 rb bila Rp 250.000,- Indek snack 7500, makan 20.000 belum dengan pajak. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
7.	Sunarti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas 1 dan 2 bisa ditempatkan di kelas III, pernyataan bermateri dan datang sendiri melihat ruangan sendiri. TPPRI, yang mengatur penempatan untuk ke kelas I atau II. 2. Kenapa sudah di kelas III, tidak dipindah ke kelas I atau II, malah ditempati orang lain yang baru datang. 3. Banyak pasien jiwa, askepnya seperti apa untuk perawatan rawat inapnya 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
8.	dr. Riris	<ol style="list-style-type: none"> 1. DED, PPI dilibatkan 2. Limbah apakah akan mendaur ulang, biji palstik atau kaca. 3. Kebutuhan tenaga laboratorium, karena tambah Dokter Orto, Urologi. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
9.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penempatan pasien kelas I dan II dikelas III, saling mengingatkan dan koordinasi. 2. Pelibatan PPI dalam DED sudah dilibatkan. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses

	Dr. Ana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemesanan ruangan, sudah dicoba melalui admision Note. Uji coba sudah sampai mana perlu menanyakan ke Tim IT. Terkait SPGDT karena sudah ada perawat supervisi. 2. Untuk kasus psikiatri, perlu dibahas untuk menyiapkan askep. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
11.	Nasim	Assesmen, perlu dikaji khusus untuk pasien dengan gangguan jiwa.		Semua Bagian dan Bidang	Proses
12.	Rini	<ol style="list-style-type: none"> 1. SPO persetujuan turun kelas, fomat surat pernyataan kesanggupan, agar disiapkan selanjutnya akan dikomunikasikan dengan petugas TPPRI. 2. Pasien indent, agar dari ruangan memberi tahu pasien pulang, untuk diberitahukan. 3. Izin operasional, agar diberitahukan resmi ke BPPJS. 4. Pendaftaran dari pasien luar untuk pemeriksaan penunjang. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
13.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapatkan kembali untuk permasalahan ini, Bidang pelayanan dengan penunjang. 2. Karena Manual maka laporan bed kosong masih lambat. 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
14.	Deny A	Usulan Ruang Tindakan di Kepodang? Kriteria untuk Makan atau minum rapat?		Semua Bagian dan Bidang	Proses
15.	Dr. Siaga	Terima kasih dipercaya untuk ikut pelatihan HD. Dana UPZ apa ya salah sampai angka 120 Juta?		Semua Bagian dan Bidang	Proses
16.	Esti DA	Pasien akibat kecelakaan tunggal atau ganda harus ada laporan dari kepolisian dan Jasa raharja, perlu SPO nya sebagai dasar edukasi kepada pasien.		Semua Bagian dan Bidang	Selesai
17.	Direktur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang tindakan kepodang dari penunjang segera mengecek lapangan. 2) Lemari, pengadaan menunggu RUP, 3) Untuk snak dari 7000 jadi 7500. 4) SOP di IGD dari pelayanan agar segera mengkoordinasikan 		Semua Bagian dan Bidang	Proses
18.	Dansos	Saldo Dansos Des 2018 : Rp. 64.957.535,- Masukan Jan 2019 : Rp. 21.790.500,- Pengeluaran Jan 2019 : Rp. 25.991.400,- Saldo Dansos Jan 2019 : Rp. 60.756.635	Setiap bulan	Bendahara Dansos	Selesai
19.	Informasi UPZ	Saldo UPZ Des 2018 : Rp. 4.572.727,- Masukan Jan 2019 : Rp. 4.627.398,- Pengeluaran Jan 2019 : Rp. 3.800.000,- Saldo UPZ akhir 2019 : Rp. 5.400.125	Setiap bulan	Ketua UPZ	Selesai

Mengetahui
Direktur RSUD Ajibarang



dr. Dani Esti Novia
NIP. 19701113 200212 2 006

NOTULIS



IR. BUKHORI, MSi
NIP. 19670316 199401 1 002



Foto Rakor RS tanggal 9 Pebruari 2019