

LAMPIRAN VIII
PERATURAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR
TENTANG
NOMENKLATUR JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

NOMENKLATUR JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG KABUPATEN BANYUMAS

NO	NAMA JABATAN	JENIS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	URAIAN TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Direktur RSUD Ajibarang	Jabatan Administrator	Memiliki Pendidikan minimal Dokter / Dokter Gigi	Sesuai dengan Peraturan Bupati terkait dengan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas
2	Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan	Jabatan Administrator	Memiliki Pendidikan minimal S1/DIV sesuai dengan pelaksanaan/ JF dibawahnya	Sesuai dengan Peraturan Bupati terkait dengan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas
3	Kepala Subbagian Bina Program dan Mutu	Jabatan Pengawas	Memiliki Pendidikan minimal D III atau setara sesuai dengan pelaksanaan/ JF dibawahnya	Sesuai dengan Peraturan Bupati terkait dengan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas
4	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Jabatan Pelaksana	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana program dan kegiatan
5	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Jabatan Pelaksana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program
6	Kepala Subbagian Keuangan	Jabatan Pengawas	Memiliki Pendidikan minimal D III atau setara sesuai dengan pelaksanaan/ JF dibawahnya	Sesuai dengan Peraturan Bupati terkait dengan Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas

NO	NAMA JABATAN	JENIS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	URAIAN TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Analisis Pendapatan Daerah	Jabatan Pelaksana	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi / Manajemen / Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pendapatan daerah
8	PERATURAN BUPATI BANYUMAS	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
9	Pengelola Gaji	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji
10	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang data pembayaran jaminan kesehatan
11	Pranata Laporan Keuangan	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
12	Verifikator Keuangan	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran
13	Pengelola Keuangan	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan

NO	NAMA JABATAN	JENIS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	URAIAN TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Pengadministrasi Penerimaan	Jabatan Pelaksana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran / Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
15	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jabatan Pengawas	Memiliki Pendidikan minimal D III atau setara sesuai dengan pelaksana/ JF dibawahnya	Sesuai dengan Peraturan Bupati terkait dengan kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas
16	Analisis Organisasi	Jabatan Pelaksana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi
17	Pengelola Barang Milik Negara	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara
18	Pengelola Kepegawaian	Jabatan Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
19	Pengolah Informasi dan Komunikasi	Jabatan Pelaksana	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang informasi dan komunikasi
20	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Jabatan Pelaksana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana

NO.	NAMA JABATAN	JENIS JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	URAIAN TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
151	Psikolog Klinis Muda	Jabatan Fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan pengangkatan jabatan fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan jabatan fungsional dan angka kreditnya
152	Radiografer Muda	Jabatan Fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan pengangkatan jabatan fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan jabatan fungsional dan angka kreditnya
153	Sanitarian Muda	Jabatan Fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan pengangkatan jabatan fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan jabatan fungsional dan angka kreditnya
154	Teknisi Elektromedis Muda	Jabatan Fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan pengangkatan jabatan fungsional	Sesuai dengan peraturan terkait dengan jabatan fungsional dan angka kreditnya

BUPATI BANYUMAS,

ACHMAD HUSEIN