



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281) 6570005
E-mail :

Ajibarang, 2 Oktober 2019

Nomor : 005 / 1799 / X / 2019
Lampiran : -
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada :
Yth.

Di -
RSUD AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari / Tanggal : Sabtu, 5 Oktober 2019
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Rakor Rumah Sakit RSUD Ajibarang
bulan Oktober 2019
Keterangan : Dimohon untuk hadir dan tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara disampaikan terimakasih.

**Pt. DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS**

dr. Widyana Grehastuti, Sp. OG.M.Si.Med
Pembina

NIP. 19721125 200312 2 007

Tembusan :
1. Arsip

| | | |
|----|-----------------|--------------------|
| 1. | kabog dan kelli | <i>[Signature]</i> |
| 2. | kabuhug UP | <i>[Signature]</i> |



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0291) 6570004 Fax. (0291) 6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Sabtu / 5 Oktober 2019
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Rapat Koordinasi Rumah Sakit Bulan Oktober 2019

| NO | NAMA | NIP | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------|------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Dr. Widiana E. Sp. CE | 19721125 200312 2007 | At. Direktur | 1 |
| 2 | Bukhari | 19610316 198401 1002 | Um & Kepr | 2 |
| 3 | Ardhana | 19800800 199912 1001 | Bina | 3 |
| 4 | Sulindri Handayani | 19640816 199003 2004 | Adm & Kw | 4 |
| 5 | NASIM | 19730617 199403 1008 | Se Ia | 5 |
| 6 | Rizka | 19820617 200604 1001 | Keperawatan | 6 |
| 7 | Karto | | Ketertinggalan | 7 |
| 8 | Haji | 19740616 200303 1006 | Gan Ia | 8 |
| 9 | Adrian | 19761025 200903 1004 | Penyul | 9 |
| 10 | Salih M | 19850812 200903 1002 | LLU | 10 |
| 11 | Silvia | 19720821 200604 1001 | Com B | 11 |
| 12 | Juwanto | 19860617 201001 1016 | ISD | 12 |
| 13 | TAMBU | | KITa | 13 |
| 14 | Diti D | 19810308 200604 2008 | Cdr B | 14 |
| 15 | Apryanono | | Laundry | 15 |
| 16 | Bukhari | | Shony | 16 |
| 17 | Rosana M | 19860406 200903 2010 | MPP | 17 |
| 18 | Suliantati | 19720108 200712 2005 | Lab | 18 |
| 19 | Pusanti | 19700407 199001 2 002 | Ku | 19 |
| 20 | Hayra. S | | IPK | 20 |
| 21 | A. Ramas | | IPK | 21 |
| 22 | Toto Prast | | TU | 22 |
| 23 | Agus Sugayono | 19780405 201001 1014 | TU | 23 |
| 24 | Agustin Ari | 19760806 2005 01 2 012 | CEO | 24 |
| 25 | Indana | 19790605 200604 2004 | Ru | 25 |
| 26 | Nin | 19841206 200303 2011 | IRJA | 26 |
| 27 | Deny. A | 19771218 199003 2001 | Kep A | 27 |
| 28 | Dewi Widyaningsih | 19870121 200903 2005 | Dokter | 28 |
| 29 | Winda Gunanti | 19801104 200501 1008 | Keu | 29 |
| 30 | Aqur | 19770427 201001 1017 | Keu | 30 |

Ajibarang,

2019

A.n DIREKTUR RSUD AJIBARANG
Kabag. Administrasi dan Keuangan

SULINDRI HANDAYANI, SH.MSI
NIP. 19640816 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 8570004 Fax (0281) 8570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Sabtu / 5 Oktober 2019
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Rapat Koordinasi Rumah Sakit Bulan Oktober 2019

| NO | NAMA | NIP | BAGIAN | TANDA TANGAN |
|----|--------------------|----------------------|--------------|--------------|
| 1 | Esti Albarani | 19780318 200604 1000 | IBS | 1 |
| 2 | Martanto | 19810318 200604 1000 | Amn | 2 |
| 3 | Emawan | 19810318 200604 1000 | ICUP | 3 |
| 4 | Acif Budiman | | IS | 4 |
| 5 | BAIG AV | 19780823 200604 2011 | Bur. Jg | 5 |
| 6 | Nurris | 19750318 200604 2011 | Kem. Atm | 6 |
| 7 | Tini Faridya | 19780223 200604 2011 | Center Atm | 7 |
| 8 | Hel. Amalia | 19810318 200604 1000 | NEU | 8 |
| 9 | Prasanti | | Parad. | 9 |
| 10 | Khasanah | 19780318 200604 2011 | bit. | 10 |
| 11 | Dr. A. Hermanto | | | 11 |
| 12 | Fairi R | | IPCAJ | 12 |
| 13 | Fairi M | | IPCAJ | 13 |
| 14 | Lina | | ICEL | 14 |
| 15 | Dewi Lili K | | Perina | 15 |
| 16 | Suzana R | | SRS | 16 |
| 17 | Wahyu K | | Sutopo | 17 |
| 18 | Dr. Tika A | | IPK Mady | 18 |
| 19 | Wibawa K. | 19780318 200604 2004 | Kasab B | 19 |
| 20 | Derey | | Adm | 20 |
| 21 | Henns | | | 21 |
| 22 | Iri Handayani | | | 22 |
| 23 | Prasanti Intarsari | | Administrasi | 23 |
| 24 | Maryono | | IKT | 24 |
| 25 | Juwedi | | TU | 25 |
| 26 | Dian Anggani | | TU | 26 |
| 27 | Andy Tismah | 19750318 200003 2002 | Umum & Keper | 27 |
| 28 | Sulisti | 19780318 200604 2011 | | 28 |
| 29 | ESTI SYOL W | 19750318 200604 2011 | RAW MEDIS | 29 |
| 30 | Cunika Ika F | | | 30 |

Ajibarang

2019

A.n DIREKTUR RSUD AJIBARANG
Kabag. Administrasi dan Keuangan

SULINDRI HANDAYANI, SH.MSI
NIP. 19640816 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari Tanggal : Sabtu, 5 Oktober 2019
Waktu Rapat : 08.00 – 11.00 WIB
Tempat Rapat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Agenda Rapat : Pembukaan, Sambutan Direktur, Pembacaan Notulen, Informasi dari Kabag/Kabid, Diskusi dan Penutup
Pimpinan Rapat : Direktur RSUD Ajibarang
Peserta Rapat : Manajemen, Ka Instalasi/Karu, Ketua Komite dan SPI

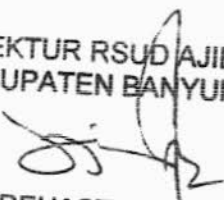
| No | MATERI | RISALAH | DEAD LINE | PENANGGUNG JAWAB | EVALUASI DAN TINDAK LANJUT |
|----|-------------------|---|-----------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Arahan Direktur | <ol style="list-style-type: none">1. Terima kasih atas kehadiran Saudara dalam acara rapat koordinasi RS2. Lelang jabatan ada 5 calon yang sudah mendaftar, mohon doa restu dari seluruh pegawai3. Anggaran DAK Kab. Banyumas memperoleh Anggaran 33 M, pembagiannya menunggu keputusan Dirjen Yankes.4. Terkait diterimanya anggaran DAK maka akan ada pembangunan IGD di tahun depan, sehingga survey akreditasi akan diajukan bulan April 2020.5. Pembangunan Lantai 1-4, dibangun secara bertahap sehingga ada resiko – resiko yang timbul, diantaranya munculnya jamur dan kebocoran. Permasalahan tetap dicari solusinya, namun teman teman dimohon permaklumannya.6. Klaim yang disampaikan masih dibayar sampai bulan Juni 2019, meski mundur 2 minggu, tanggal 25, cash flow 1, 7 sehingga perlu segera transfusi anggaran dari BPJS Kesehatan. Namun untuk kegiatan yang kita kerjakan tetap harus konsisten dengan target yang sudah kita tetapkan, meminimalisir pendingan.7. Efisiensi, harus menjadi perhatian, seperti BPJS Kesehatan. Ikuti aturan yang berlaku sehingga tidak ada pengulangan atau pengembalian ke BPJS.8. Akreditasi, harus segera disiapkan mulai sekarang, implementasi dan pelaporan harus segera dilaksanakan deng baik. | | Direktur | Selesai |
| 2. | Penetapan Notulen | <ol style="list-style-type: none">1. ACC untuk notulen rapat 7 September 20192. Untuk Kamis ketiga dari Perawat dan Bidan menggunakan baju PPPNI dan IBI | | Bagian dan Bidang | Selesai |
| 3. | Ka Instalasi | <ol style="list-style-type: none">1. Tim Asin mengapresiasi kegiatan pendampingan oleh Direktur untuk | | Bagian dan Bidang | Proses |

| | | | | | |
|----|--------------------|--|--|-------------------------|---------|
| | Diklat dan PSDM | <ol style="list-style-type: none"> Berkas yang terkait dengan keahlian , sertifikat dan sebagainya untuk dilengkapi sampai dengan Desember 2019. Akan ditelusur terkait dengan SDM yang ada di RSUD Ajibarang, bukan untuk punishment, tapi untuk laporan ke Direktur. Laporan dari ATI, sudah ditanggapi baik secara tertulis maupuntindakan penyelesaian. Tim adminsitrasi klaim sudah bekerja dengan optimal, berkas sudah dikirim ke BPJS Kesehatan. Siapa cepat dia yang dapat, maka bekerja tetap sesuai target yang yang sudah ditentukan. Terkait pending dan tidak layak klaim adm, kalau ada pasien yang datang, tidak mau operasi tidak mau, 2 hari datang setuju, SEP nya 1. Terkait penunjang, Hari ini pasien datang, USG ga ada, 3 hari datang, USG SEP nya 1. Pelatihan diinventarisir dengan baik, pelatihan BSB untuk diskenario dengan baik. Anggaran diklat terserap 71 %, sisa 78 juta, tinggal sedikit, penggunaannya untuk pemerataan. Rencana kegiatan tahun 2020, Bidang pelayanan 93,75; Bidang Penunjang 50 %, Bagian administrasi belum menyerahkan. Pelatihan Humas akan dilaksanakan sebelum akhir tahun. | | | |
| 5. | Tanggapan Direktur | <ol style="list-style-type: none"> Terima kasih sudah berpartisipasi aktif dalam kegiatan diklat; Kalau sudah pelatihan segera di TOT kepada yang lain; PMKP sudah berjalan dengan baik, dengan dukungan PIC masing-masing ruangan. Jatuh tempo 7- 8 minggu dari Berita Acara yang dibuat BPJS. | | Bagian dan Bidang | Selesai |
| 6. | Kabag Adm | <ol style="list-style-type: none"> BRI, KSU Ceria, Bank Jateng, yang hutang dilain Bank tersebut maka harus setor sendiri; termasuk untuk IDI, IBI, PPNI, Darma Wanita, Korpri. Ada surat dari PPNI ada potongan untuk perawat sebesar 30 ribu. Bagi Pegawai yang selesai Diklat, Sertifikat pelatihan, dicopikan untuk setorkan diklat, subag keuangan, subbag Umum dan kepegawaian, | | Bagian dan Bidang | Proses |
| 7. | Kabid Penunjang | <ol style="list-style-type: none"> SPGDT diharapkan dapat berjalan real time. Dengan adanya pembangunan kami mohon maaf karena terganggunya akses jalan dan parkir. Bulan Desember 2019 diharapkan pembangunan sudah selesai. Terkait dengan kebocoran dan kelembaban, maka kedepan dalam menyusun DED lebih baik lagi. Dalam audit sampah masih ditemukan di tempat sampah non medis, ditemukan sampah medis. Pokja HPK, mapping area untuk Publik, semi publik dan privat. | | Semua Bagian dan Bidang | Proses |
| 8. | Bidang Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Audit sampah menjadi perhatian karena ada konsekuensi dengan keuangan yang | | Semua Bagian dan Bidang | Proses |

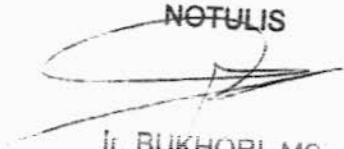
| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| | | harus dikeluarkan. | | |
| 9. | Tanggapan Direktur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Rekrutmen pegawai Non PNS sudah disusun melalui nota dinas ke Bupati Banyumas; 2. SIMRS versi 2 sudah makin sempurna, apakah jaringan mampu memback up ini semua. 3. Ambulance, diinformasikan kepada pasien. 4. BHP alkes bertambah karena adanya penambahan operator dirumah sakit. | Semua Bagian dan Bidang | Proses |
| 10. | Farmasi, Fisioterapi, Kpd Atas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terima kasih atas dukungan untuk intensifikasi dan ekstensifikasi ZIS UPZ RSUD Ajibarang; 2. Untuk BHP/device seperti Nikolar dan Krek, diklaim terpisah ke BPJS, dengan resep dan SEP. Dari ruangan untuk membuat resep dan SEPnya. 3. KFT untuk strukturnya belum ada tapi sudah ada usulan dari DPJP. 4. Ada obat-obat /BHP yang harus diadakan, sementara anggaran sangat terbatas. 5. Operasi berjalan sangat tinggi, sehingga perlu dipikirkan untuk buffer stock farmasi IBS (spacing ditambah). 6. Ada Obat kronis yang harus dikembalikan ke BPJS. 7. Obat kronis 30 hari kepada pasien tapi ga bisa klaim, sekarang sudah boleh diklaim lagi dengan persyaratan ttt. 8. Ada obat-obat yang tidak diambil, bagaimana memanaje, seperti apa. 9. Renovasi ruang HD sudah mulai, harus ada exhaust harus lebih banyak dan penambahan loket. 10. Untuk oksigen sebaiknya pakai central. 11. Pembuangan limbah dibuat 2 jalur. 12. Air bersih harus ada 2 tower dan groundtank. 13. DPJP HD persiapan pengganti dr. Irijanta adalah dr Rahmat T. 14. Alkes untuk tahun depan diadakan. 15. Ijin 3-6 bulan ke pernepri. 16. Usulan BHP untuk HD. 17. Gambaran Tarif tahun depan seperti apa? 18. Bagaimana pengambilan Sampah medis diruangan? 19. Gejang pasien menyebabkan alergi, solusinya bagaimana | Semua Bagian dan Bidang | Proses |
| 11. | Tanggapan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah ada tanda tanda intensifikasi dan ekstensifikasi ZIS, alhamdulillah. 2. Obat-obatan bertambah dengan adanya DPJP baru, maka perlu analisis stock di farmasi. 3. Obat kronis, yang harus dikembalikan ya sudah kita ikuti saja, setelah ada perjuangan dan upaya kita kepada BPJS. 4. Obat rajal tidak diambil, dicari solusinya. 5. Terima kasih Mas Hajir untuk persiapan Hdnya. Usulan diklat ditampung dulu. Tarif HD. 6. Nikolar dan Krek, agar dibuat resep dan SEP KPD atas, 7. SOP pengambilan sampah di telusur lagi. | Semua Bagian dan Bidang | Selesai Selesai |

| | | | | | |
|-----|-----------------|--|--------------|-------------------------|---------|
| | | <p>8. Teknis pengambilan sampah, SOP nya diambil sama kantongnya. 25 tempat sampah sudah diamankan dan dialokasikan ke gedung baru. Memanajemen tempat sampah dari pada menuang sampah.</p> <p>9. Pengajuan obat dari DPJP ke KFT, tidak harus menunggu ketua KFT.</p> <p>10. Stock obat sisa, obat pasien, tidak diambil mengapa? Standar mutu, menunggu terlalu lama. Sudah dilakukan kajian mengapa?</p> <p>11. HP nya hilang, di CCTV, pelkunya ketemu diruang nuri.</p> | | | |
| 12. | Direktur | 1. Tolong diatur dengan baik untuk pelaksanaan rujukan jangan ada titip-titipan. | | Semua Bagian dan Bidang | Proses |
| 13. | Kabid Pelayanan | 1. Sudah diatur Untuk rujukan oleh driver terjadwal sedangkan untuk pemeriksaan penunjang dapat dikerjakan oleh P Miswanto dan P Tarno | | Semua Bagian dan Bidang | Selesai |
| 14. | Direktur | Alhamdulillah rapat berjalan dengan baik, , kita harus kerja keras dan cerdas untuk menyelesaikan tugas yang banyak, susunlah prioritas pekerjaan, Tingkatkan kordinasi dan komunikasi sehingga setiap kendala daoat segera diatasi. Kita songsong survei akreditasi SNARS Edisi 1.1 untuk tetap memperoleh nilai paripurna. Bersyukur kepada Allah atas apa yang kita peroleh, semoga nikmat yang kita dapat menjadi berkah. | | Bagian dan Bidang | Selesai |
| 15. | Dansos | Saldo Dansos Agt 2019 : Rp. 72.858.235,- Masukan Sept 2019 : Rp. 24.487.750,- Pengeluaran Sept 2019 : Rp. 25.510.000,- Saldo Dansos Sept 2019 : Rp. 71.835.985,- | Setiap bulan | Bendahara Dansos | Selesai |
| 16. | Informasi UPZ | Saldo UPZ Agt 2019 : Rp. 6.503.285,- Masukan Sep 2019 : Rp. 4.631.897,- Pengeluaran Sep2019 : Rp. 5.500.000,- Saldo UPZ Sep 2019 : Rp. 5.635.182,- | Setiap buian | Ketua UPZ | Selesai |

Pt. DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS


dr. WIDYANA GREHASTUTI, Sp. OG. M.Si. Med
Pembina
NIP. 19721125 200312 2 007

NOTULIS


Ir. BUKHORI, MSi

RAPAT KOORDINASI RUMAH SAKIT

