

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2019

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang Profil Badan Publik						
1.1	Alamat kontak	RSUD Ajibarang Kabupaten Banyumas Jl. Raya Pancasan-Ajibarang Kode Pos 53163 Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005 E-mail :rsudajibarang@banyumaskab.go.id	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.2	Visi dan Misi	VISI Menjadi Rumah Sakit unggulan dengan Pelayanan Profesional Misi : Menyelenggarakan pelayanan bermutu yang berorientasi pada pasien	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.3	Tugas dan Fungsi	Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan pada RSUD Ajibarang. Fungsi 1 Perumusan kebijakan teknis di lingkup pelayanan kesehatan pada 2 Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan 3 Pembinaan dan pelaksanaan tugas pelayanan pada RSUD 4 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Struktur Organisasi	Terdiri atas Direktur dibantu 3 Kepala Bagian/Kepala Bidang serta 6 subbagian/subbidang Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA Kabupaten Banyumas No 2 Tahun 2011 tentang SOTK RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.5	Sumber Daya Manusia	Berisi tentang Data Sumber Daya Manusia RSUD Ajibarang yang terdiri dari PNS dan Non PNS	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.6	Informasi Pelayanan	1 Pelayanan Rawat Jalan 2 Pelayanan Rawat Inap 3 Pelayanan Rawat Darurat 4 Pelayanan Bedah Sentral 5 Pelayanan Fisioterapi 6 Pelayanan Radiologi 7 Pelayanan Gizi 8 Pelayanan Laboratorium 9 Pelayanan Farmasi	Kabid Pelayanan dan Keperawatan, Kabid Penunjang	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.7	Alur Pelayanan	1 Alur Pasien Umum 2 Alur Peserta BPJS Kesehatan 3 Alur Pelayanan Gawat Darurat	Kabid Pelayanan dan Keperawatan,	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Papan Informasi - Buku
1.6	Profil Pejabat Struktural	1 Direktur : dr Dani Esti Novia 2 Kabag Administrasi dan Keuangan : Sulindri Handayani, SH, M.Si 3 Kabid Pelayanan dan Keperawatan : dr. Widyana 4 Plt Kabid Penunjang : dr. Baiq AV 5 Kasubag Umum dan Kepegawaian : Ir. Bukhori Msi	Kabag Administrasi dan Keuangan	Update data Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
		6 Kasubag Bina Program dan Mutu : Ardhana, SSTP 7 Kasubag Keuangan : Sri Heriyati SH 8 Kasi Pelayanan dr A. Hermanto 9 Kasi Kepewaratan Nasim S. Kep Ns 10 Kasi Penunj. Medis : dr. Baiq A. V 11 Kasi Penunj Non Medis : Esti Siwi W, SH					
2	Informasi tentang ringkasan program dan kegiatan						
2.1	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA TA.2019 RSUD Ajibarang	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2.2	Penanggungjawab dan pelaksana program	Penanggung Jawab dan pelaksana Program tertuang dalam RBA RSUD Ajibarang tahun 2019	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2.3	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Target dan Capaian Program dan Kegiatan tertuang dalam DPA RSUD Ajibarang Tahun 2019	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan tertuang dalam RKO RSUD Ajibarang Tahun 2019	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Nilai Anggaran	Nilai Anggaran Tertuang dalam DPA RSUD Ajibarang tahun 2019	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
2.5	Agenda Penting	Rencana Rakor, kegiatan, Rencana Pelaksanaan Diklat, Agenda Penting Lainnya pada SKPD kab/kota pada tahun berjalan	Kabag Administrasi dan Keuangan		Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3	Informasi tentang Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan						
3.1	Ringkasan Informasi Kinerja		Kabag Administrasi dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3.2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Laporan Layanan Informasi Publik 2 Informasi Peraturan, Keputusan, dan atau ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat publik 3 Penanggungjawab barang dan jasa	Kabag Administrasi dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3.3	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa dituangkan dalam aplikasi SIRUP	Kabag Administrasi dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	2 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
3.4	Pengumuman proses pengadaan	Pengumuman proses pengadaan	Kabag Administrasi dan Keuangan	Tahunan	Soft Copy dan Hard Copy	3 Tahun	- Web - Papan Informasi - Buku

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala,	PPID	Update Tahun 2019	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	- Web - Buku
2	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian		Kabag Administrasi dan Keuangan	Setiap ada perubahan	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku
3	Rencana strategis	Berisi tentang Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Perangkat Daerah tahun 2019 - 2023	Kabag Administrasi dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	5 tahun	- Web - Buku
4	Rencana Kerja Tahunan	Berisi tentang rencana kerja RSUD Ajibarang tahun 2019	Kabag Administrasi dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun	- Web - Papan Informasi - Buku
5	Peraturan/Keputusan yang telah diterbitkan	Berisi tentang Peraturan, SOP yang diterbitkan	Kabag Administrasi dan Keuangan	Setiap awal periode	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku	- Web - Buku

C. Informasi Serta Merta

1.	Prosedur penanganan bencana di RSUD Ajibarang	1. Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Ajibarang tertuang dalam Dokumen SPO-SPO Pelayanan dan Penunjang diantaranya	Kabag Administrasi dan Keuangan, Kabid Pelayanan dan Keperawatan, Kabid Penunjang	Update 2019	Soft Copy dan Hard Copy	2 tahun setelah ada perubahan	- Web - Papan Informasi - Buku
----	---	--	---	-------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------------