



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS CILONGOK II

Jl. Raya Jatisaba Telp (0281) 6515103 Cilongok, Banyumas 53162
Email : pkmjatisaba@gmail.com

P E N G U M U M A N
NOMOR : 800 / 219 / VII / 2020

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM, Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Cilongok II, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
6. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 89 Tahun 2014 tentang Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2014 Nomor 89);
7. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah.

B. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No.	Jenis Formasi/Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode
I.	TENAGA TEKNIS/ ADMINISTRASI			
1.	Pengadministrasi Umum	SLTA+ Sertifikat Komputer	1	ADM
	JUMLAH		1	

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri sipil, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta;
4. Memiliki ijazah sesuai persyaratan;
5. Surat keterangan catatan kepolisian yang dikeluarkan Polsek setempat;
6. Surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lainnya;
8. Fotocopy KTP;
9. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
10. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai Administrasi Umum.

D. PERSYARATAN KHUSUS

No.	Jabatan	Persyaratan Khusus + Administrasi
1.	Pengadministrasi umum	a. Memiliki sertifikat kursus komputer b. Memiliki surat pengalaman kerja

E. TATA CARA PENDAFTARAN DAN BERKAS LAMARAN

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Puskesmas Cilongok II, dengan alamat Jalan Raya Jatisaba - Cilongok, Banyumas 53162, dan **Berkas Lamaran diserahkan langsung ke Panitia Pengadaan Pegawai Non PNS Puskesmas Cilongok II (Ruang Tata Usaha).**
2. Surat Lamaran ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia, mencantumkan nomor HP dan ditanda tangani.
3. Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop tertutup warna coklat ukuran 35x25 cm (seperti contoh pada lampiran I) yang telah ditentukan, berisi:
 - a. Surat Lamaran
 - b. Daftar Riwayat Hidup
 - c. Fotocopy Ijazah yang dilegalisir pejabat berwenang;
 - d. Fotocopy KTP satu lembar
 - e. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) satu lembar
 - f. Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah
 - g. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
 - h. Persyaratan lain yang ditentukan di atas.

- i. Surat Pernyataan bermaterai Rp 6.000,- yang menyatakan (dalam satu surat pernyataan) :
- 1) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri, honorer atau pegawai swasta;
 - 2) Tidak terikat status kepegawaian pada instansi lainnya dan tidak sedang mengikuti pendidikan;
 - 3) Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/ gugur dan tidak mengajukan keberatan/ aduan apabila terdapat berkas yang tidak lengkap/ tidak sesuai persyaratan yang ditentukan;
 - 4) Bersedia diberhentikan sebelum masa kontrak berakhir apabila setelah dievaluasi kinerja tidak sesuai kompetensinya;
 - 5) Bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku di Puskesmas Cilongok II ;
 - 6) Tidak akan menuntut menjadi PNS;
 - 7) Tidak Merokok

4. Pendaftar bersedia untuk :

- 1) Bekerja secara Tim
- 2) Bekerja Lembur
- 3) Bertanggungjawab untuk menangani dan atau sebagai koordinator program.

5. Pendaftar mencantumkan kode peminatan sesuai formasi yang ada di pojok kiri atas amplop berkas pendaftaran.

6. Bagi pendaftar yang mengirimkan lamaran sebelum tanggal pendaftaran dibuka dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.

7. Berkas administrasi yang kurang/tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan (TMS) dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;

8. Surat lamaran di terima paling lambat Senin tanggal 27 Juli jam 14.15 WIB di Puskesmas Cilongok II

9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan dipapan pengumuman Puskesmas Cilongok II dan dihubungi melalui Whatsapp/Telpon

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

1. Pendaftaran

Tanggal : Sabtu-Senin tanggal 25-27 Juli 2020
(Jam Kerja Pukul 07.15 s/d 14.15 WIB)
Tempat : Puskesmas Cilongok II (Ruang Tata Usaha)

2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Hari, Tanggal : Selasa, 28 Juli 2020
Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Papan Pengumuman Puskesmas Cilongok II

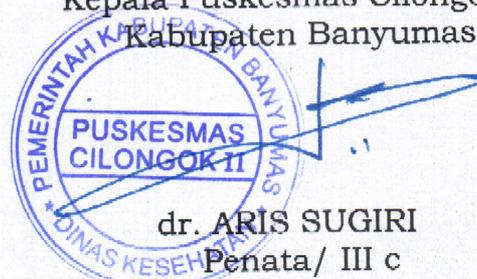
3. Pelaksanaan Tes Tertulis, Tes Wawancara dan Keterampilan khusus
Hari, Tanggal : Rabu, 29 Juli 2020
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Aula Puskesmas Cilongok II
4. Pengumuman Hasil Akhir
Tanggal : Kamis, 30 Juli 2020
Waktu : Pukul 10.00 WIB
Tempat : Papan Pengumuman Puskesmas Cilongok II dan
Whatsapp/telpon resmi Puskesmas Cilongok II
5. Registrasi / Daftar Ulang & Penandatanganan Kontrak Kerja
Hari, Tanggal : Sabtu, 01 Agustus 2020
Waktu : Pukul 07.15 WIB
Tempat : Puskesmas Cilongok II

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme serta pemalsuan dokumen.
2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkiaan atau memberikan **Keterangan PALSU** dinyatakan **Tidak LULUS / GUGUR** dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali
4. Saat mengikuti tahapan seleksi, peserta **wajib** berpakaian **rapi, baju ber krah dan memakai sepatu (tidak boleh mengenakan kaos dan sandal)**.
5. Saat pelaksanaan tes tertulis harap membawa KTP Asli.
6. Saat pelaksanaan tes tertulis membawa peralatan tulis dan papan alas.
7. Pengumuman kelulusan tiap tahapan seleksi dapat dilihat di papan pengumuman & website Puskesmas Cilongok II sesuai tanggal yang sudah terjadwal.
8. Keputusan hasil seleksi pengadaan Pegawai Non PNS BLUD Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Cilongok, 24 Juli 2020

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Cilongok II,
Kabupaten Banyumas



dr. ARIS SUGIRI
Penata/ III c

NIP.19721008 201503 1 001