



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2024-2026

KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
KABUPATEN BANYUMAS

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang.....	1
	1.2 Landasan Hukum.....	3
	1.3 Maksud dan Tujuan	5
	1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN	7
	2.1 Tugas, Fungsi, Struktur Organisasi, dan Uraian Tugas	7
	2.1.1 Tugas	7
	2.1.2 Fungsi	7
	2.1.3 Struktur Organisasi.....	9
	2.1.4 Uraian Tugas.....	10
	2.2 Sumber Daya	50
	2.2.1 Sumber Daya Manusia.....	50
	2.2.2 Sarana dan Prasarana (Aset).....	51
	2.3 Kinerja Pelayanan	92
	2.4 Kelompok Sasaran Layanan.....	96
	2.5 Tantangan dan Peluang.....	96
	2.5.1 Tantangan	96
	2.5.2 Peluang	96
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS.....	98
	3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur	98
	3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	98
	3.3 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	99
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN	100
	4.1 Tujuan	100
	4.2 Sasaran.....	100
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	102
	5.1 Strategi.....	102
	5.2 Arah Kebijakan	103
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	104
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	139
BABVIII	PENUTUP.....	141

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan nasional. Perencanaan pembangunan daerah disusun guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki daerah serta dapat memberikan arah serta pedoman dalam pelaksanaan pembangunan.

Amanat Undang-Undang No 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota Menjadi Undang-Undang, pemilihan kepala daerah dilaksanakan serentak secara nasional pada tahun 2024. Dampak pelaksanaan pilkada serentak secara nasional akan terjadi kekosongan jabatan di sejumlah daerah karena adanya masa jabatan kepala daerah berakhir yang pada tahun 2023. Menindaklanjuti hal tersebut, Kementerian Dalam Negeri mengeluarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru. Bupati/Wali kota yang masa jabatannya berakhir tahun 2023, untuk menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2024-2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026, serta memerintahkan seluruh

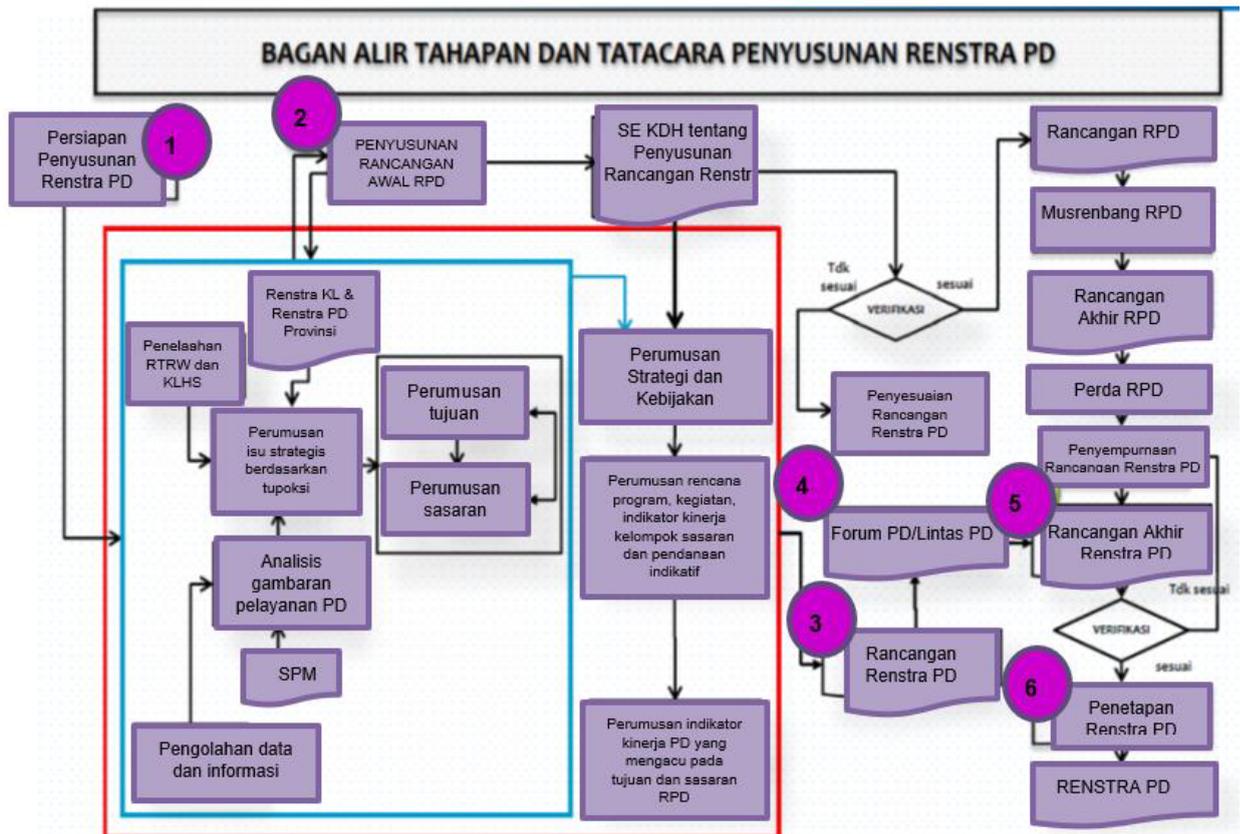
Kepala Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026.

Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas sebagai Perangkat Daerah harus menyusun Renstra Perangkat Daerah. Penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas dilaksanakan secara simultan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026. Penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur selain berpedoman pada RPD juga memperhatikan Renstra Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas dan Renstra Bappeda Provinsi Jawa Tengah.

Renstra Kecamatan Purwokerto Timur merupakan dokumen perencanaan yang berorientasi pada pencapaian target jangka menengah selama kurun waktu tiga tahun (2024-2026) sehubungan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur dengan memperhatikan perkembangan lingkungan strategis. Renstra Kecamatan Purwokerto Timur telah memperhatikan keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan serta keselarasan dengan dokumen RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026. Penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 Dan Daerah Otonom Baru.

Tahapan penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dilakukan mulai dari persiapan, penyusunan Rancangan Awal Renstra, Rancangan Renstra, Rancangan Akhir Renstra, hingga penetapan Renstra, dan telah dimulai sejak dimulainya penyusunan Rancangan Awal RPD seperti yang tertuang pada gambar 1.1.

Gambar 1.1
Alur dan Tata Cara Penyusunan Renstra Perangkat Daerah



1.2. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang No 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota Menjadi Undang-Undang
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Tahun 2020-2024;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2005–2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Banyumas Tahun 2011-2031;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor ... Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas.
15. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Penjabaran tugas dan Fungsi Kecamatan di Kabupaten Banyumas.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai penjabaran tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam bentuk program, kegiatan, sampai dengan sub kegiatan yang terkait urusan yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas selama kurun waktu tahun 2024-2026.

Selain itu Rencana Strategis pembangunan kecamatan dilandasi pada aspek pemenuhan kebutuhan infrastruktur dan penguatan kelembagaan untuk mencapai visi pembangunan yang kompetitif sehingga mampu menaikkan taraf hidup masyarakat kecamatan dan pengembangan pembangunan wilayah yang lebih optimal.

Perencanaan pembangunan wilayah kecamatan digerakkan oleh kemampuan sumber daya yang ada untuk memanfaatkan potensi yang tersedia sehingga dapat berhasil guna dan berdaya guna untuk peningkatan taraf hidup masyarakat.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan rencana strategis Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab II Gambaran Pelayanan

Bab ini berisi tentang tugas, fungsi, struktur organisasi, uraian tugas, sumber daya, kinerja pelayanan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan.

Bab III Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Perangkat Daerah

Bab ini berisi tentang identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur, telaahan visi, misi dan program kepala daerah dan wakil daerah terpilih serta penentuan isu-isu strategis.

Bab IV Tujuan dan Sasaran

Bab ini berisi tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 serta cascading kinerja dengan masing-masing indikatornya.

Bab V Strategi dan Arah Kebijakan

Bab ini berisi tentang strategi dan arah kebijakan pembangunan jangka menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab VI Rencana Program dan Kegiatan serta Kerangka Pendanaan

Bab ini berisi tentang rencana program, kegiatan, sub kegiatan beserta kinerja, indikator, target dan pendanaan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas.

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bab ini berisi tentang indikator kinerja Kecamatan Purwokerto Timur mengacu pada tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

Bab VIII Penutup

Bab ini berisi tentang pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

2.1. Tugas, Fungsi, Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Dalam usaha lebih meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan di Kabupaten Banyumas telah diadakan penataan kelembagaan organisasi pemerintahan kecamatan dengan disahkannya Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas, dan sebagai penjabarannya telah ditetapkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas. Berdasarkan Peraturan tersebut Kedudukan Kecamatan dan kelurahan adalah koordinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan.

Kecamatan dipimpin oleh Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2.1.1. Tugas

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan Sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan

2.1.2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Kecamatan mempunyai fungsi :

- 1) perumusan kebijakan di bidang pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan, serta pelaksana sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan

pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan ;

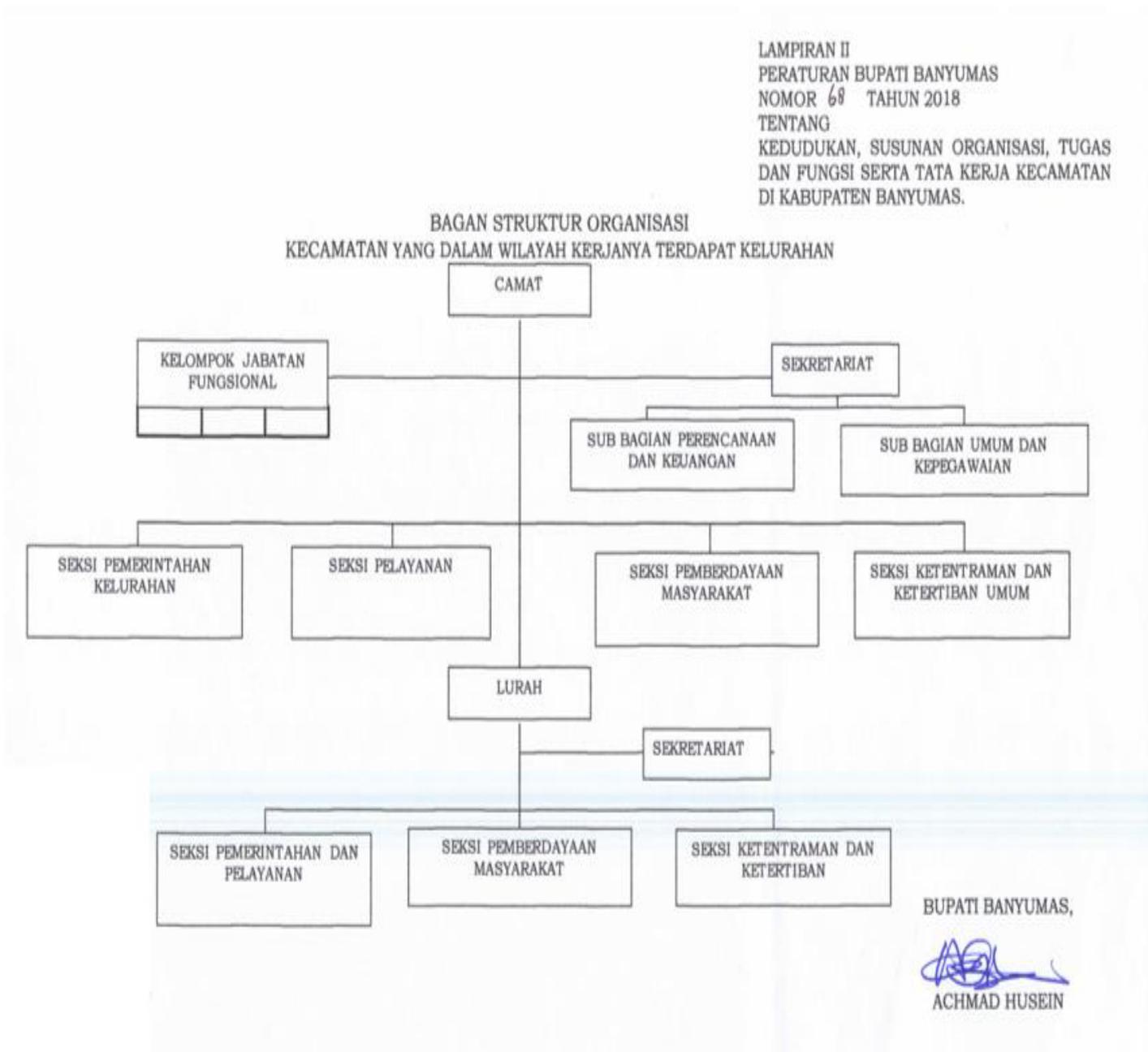
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi:
- 3) koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- 4) koordinator upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- 5) koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati ;
- 6) koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum ;
- 7) koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan ;
- 8) pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/ kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa ;
- 9) pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan ;
- 10) penyelenggaraan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi ;
- 11) pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1.3. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Kecamatan Purwokerto Timur terdiri atas :

- 1) Camat
- 2) Sekretaris Kecamatan, membawahi :
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3) Seksi Pemerintahan Kelurahan
- 4) Seksi Pelayanan
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- 6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi Kecamatan Purwokerto Timur
Kabupaten Banyumas



Sumber: Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas No. 68 Tahun 2018

2.1.4. Uraian Tugas

Uraian tugas dalam struktur organisasi sesuai Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas, sebagai berikut :

1. Kecamatan

1. Camat :

Ringkasan tugas Camat Purwokerto Timur adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan supervisi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintah di tingkat kecamatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

Uraian Tugas Camat Purwokerto Timur sebagai berikut :

- 1) Mumuskan Rencana Strategis Kecamatan berdasarkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Banyumas serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang/ Jangka Menengah sebagai pedoman tugas ;
- 2) Mengoordinasikan penyelenggaraan program-program yang telah ditetapkan di tingkat kecamatan sesuai dengan sasaran strategis untuk pengendalian pelaksanaan tugas ;
- 3) Mengendalikan seluruh pelaksanaan program di tingkat kecamatan dengan melakukan pengawasan secara berkala agar pelaksanaan program berjalan sesuai dengan rencana
- 4) Mengarahkan pelaksanaan tugas dan fungsi di tingkat kecamatan sesuai dengan kebijakan dan sasaran strategis kecamatan agar sasaran strategis dapat tercapai ;
- 5) Membina Sumber Daya Manusia (SDM) di tingkat kecamatan dengan memfasilitasi pengembangan pegawai sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan dalam pelaksanaan tugas ;
- 6) Merumuskan kebijakan teknis kesekretariatan dan kebijakan teknis penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan

pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin terwujudnya pelaksanaan tugas dan atau memberika pertimbangan kepada pimpinan ;

- 7) Mengarahkan dan membimbing pelaksanaan program kerja kesekretariatan, dan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan ;
- 8) Melaksanakan pembinaan dan supervisi kebijakan kesekretariatan, dan pemberdayaan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan/ atau kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan mengesahkan dan mengarahkan administrasi kesekretariatan, dan pelaksanaan penyelenggaraan tingkat kecamatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin pelaksanaan tugas ;
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan program di tingkat kecamatan dengan cara membandingkan antara rencana kerja dan program yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan program dan rencana yang akan datang ;
- 10) Melaporkan pelaksanaan tugas di tingkat kecamatan sesuai dengan program yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas kecamatan.

2. Sekretaris Kecamatan :

Ringkasan tugas Sekretaris Kecamatan Purwokerto Timur adalah merumuskan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan

program kerja bidang kesekretariatan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan di tingkat Kecamatan.

Uraian Tugas Sekretaris Kecamatan Purwokerto Timur sebagai berikut :

- 1) Menyusun rencana operasional Sekretariat berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas ;
- 2) Mendistribusikan tugas kepada bawahannya sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien ;
- 3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di Sekretariat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
- 4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di Sekretariat secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan ;
- 5) Merumuskan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat yang meliputi :
 - a) perencanaan;
 - b) keuangan;
 - c) kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - d) organisasi dan tatalaksana;
 - e) kepegawaian
 - f) Pelayanan administrasi;
 - g) hukum;
 - h) kehumasan dan keprotokolan;
 - i) kearsipan dan perpustakaan;sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 6) Mengoordinasikan dan membimbing pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat yang meliputi :
 - a) perencanaan;
 - b) keuangan;
 - c) kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - d) organisasi dan tatalaksana;
 - e) kepegawaian

- f) Pelayanan administrasi;
 - g) hukum;
 - h) kehumasan dan keprotokolan;
 - i) kearsipan dan perpustakaan;
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 7) Melaksanakan pembinaan dan supervisi pelaksanaan program kerja Sekretariat yang meliputi :
- a) perencanaan;
 - b) keuangan;
 - c) kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - d) organisasi dan tatalaksana;
 - e) kepegawaian
 - f) Pelayanan administrasi;
 - g) hukum;
 - h) kehumasan dan keprotokolan;
 - i) kearsipan dan perpustakaan;
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 8) Memvalidasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat yang meliputi :
- a) perencanaan;
 - b) keuangan;
 - c) kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - d) organisasi dan tatalaksana;
 - e) kepegawaian
 - f) Pelayanan administrasi;
 - g) hukum;
 - h) kehumasan dan keprotokolan;
 - i) kearsipan dan perpustakaan;
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan program kerja Sekretariat serta pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang ;

- 10) Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja ;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan:

Ringkasan Tugas Subbag Perencanaan dan Keuangan : menyusun rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan tentang perencanaan dan keuangan di lingkungan kecamatan.

Uraian Tugas:

- 1) Merencanakan kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas ;
- 2) Membagi tugas pada bawahan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas ;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberika agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar ;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan ;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang meliputi kegiatan :
 - a) penyusunan Rencana Strategis (Restra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
 - b) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);

- c) pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
- d) penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
- e) pengelolaan penatausahaan keuangan;
- f) pengelola Gaji dan penghasilan lain pegawai;
- g) fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
- h) fasilitas tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i) kegiatan lain terkait kewenangannya.

sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisi/ kajian/ telaah/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;

- 6) Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang meliputi :
 - a) penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
 - b) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
 - c) pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
 - d) penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
 - e) pengelolaan penatausahaan keuangan;

- f) pengelola Gaji dan penghasilan lain pegawai;
- g) fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
- h) fasilitas tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i) kegiatan lain terkait kewenangannya.

sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisi/ kajian/ telaah/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;

- 7) Melaksanakan pembinaan dan monitoring pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang meliputi :

- a) penyusunan Rencana Strategis (Restra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
- b) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
- c) pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
- d) penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
- e) pengelolaan penatausahaan keuangan;
- f) pengelolaan gaji dan penghasilan lain pegawai;
- g) fasilitasi penmungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
- h) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- i) kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai

- 8) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang meliputi :
 - a) penyusunan Rencana Strategis (Restra), Rencana Kerja (Renja), Penyusunan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
 - b) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP), Pergeseran anggaran dan Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
 - c) pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
 - d) penyusunan Laporan Kinerja Unit Kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LKPPD), Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
 - e) pengelolaan penatausahaan keuangan;
 - f) pengelolaan gaji dan penghasilan lain pegawai;
 - g) fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
 - h) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - i) kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja yang akan datang;
- 10) Melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya

4. Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan:

Ringkasan Tugas Subbag Umum dan Kepegawaian : Menyusun rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan bidang umum dan kepegawaian pada Kecamatan.

Uraian Tugas :

- 1) Merencanakan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional Sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar ;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi
 - a) kerumahtanggaan dan perlengkapan berupa perencanaan kebutuhan, penyediaan, pendistribusian, pemeliharaan dan atau penggunaan dan/atau penghapusan perlengkapan, sarana dan prasarana penunjang Kegiatan di lingkungan kecamatan;
 - b) pengelolaan kepegawaian berupa :
 - (1) penyusunan analisis jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan;
 - (2) penyusunan formasi;
 - (3) pemrosesan dan pengusulan administrasi kepegawaian (cuti, mutasi pegawai, diklat, gaji, tunjangan dan kesejahteraan, dan lain-lain)
 - (4) ketatausahaan kepegawaian (pengelolaan daftar hadir, pengelolaan administrasi, penjatuhan

- disiplin pegawai, pengelolaan SKP, Penilaian Prestasi Kerja, dan lain-lain)
- c) organisasi dan tatalaksana berupa Penyusunan Standar Operasional Prosedur, Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat, Fasilitasi Penataan Kelembagaan, Pengusulan atau Pemrosesan Pendelegasian Kewenangan, dan lain-lain;
 - d) pelayanan administrasi persuratan berupa penerapan tata naskah dinas, persuratan dan lain-lain;
 - e) penyelenggaraan hukum, kehumasan, keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan.
- 6) Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi :
- a) kerumahtanggaan dan perlengkapan berupa perencanaan kebutuhan, penyediaan, pendistribusian, pemeliharaan dan atau penggunaan dan/atau penghapusan perlengkapan, sarana dan prasarana penunjang Kegiatan di lingkungan kecamatan;
 - b) pengelolaan kepegawaian berupa :
 - (1) penyusunan analisis jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan;
 - (2) penyusunan formasi;
 - (3) pemrosesan dan pengusulan administrasi kepegawaian (cuti, mutasi pegawai, diklat, gaji, tunjangan dan kesejahteraan, dan lain-lain)
 - (4) ketatausahaan kepegawaian (pengelolaan daftar hadir, pengelolaan administrasi, penjatuhan disiplin pegawai, pengelolaan SKP, Penilaian Prestasi Kerja, dan lain-lain).
 - c) organisasi dan tatalaksana berupa Penyusunan Standar Operasional Prosedur, Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat, Fasilitasi Penataan Kelembagaan, Pengusulan atau Pemrosesan Pendelegasian Kewenangan, dan lain-lain;
 - d) pelayanan administrasi berupa penerapan tata naskah dinas, persuratan dan lain-lain;

e) penyelenggaraan hukum, kehumasan, keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan.

sesuai dengan rencana dan program sehingga dapat tercapai target yang telah ditetapkan.

7) Melaksanakan pembinaan dan monitoring pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi

a) kerumahtanggaan dan perlengkapan berupa perencanaan kebutuhan, penyediaan, pendistribusian, pemeliharaan dan atau penggunaan dan/atau penghapusan perlengkapan, sarana dan prasarana penunjang Kegiatan di lingkungan kecamatan;

b) pengelolaan kepegawaian berupa :

(1) penyusunan analisis jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan;

(2) penyusunan formasi;

(3) pemrosesan dan pengusulan administrasi kepegawaian (cuti, mutasi pegawai, diklat, gaji, tunjangan dan kesejahteraan, dan lain-lain)

(4) ketatausahaan kepegawaian (pengelolaan daftar hadir, pengelolaan administrasi, penjatuhan disiplin pegawai, pengelolaan SKP, Penilaian Prestasi Kerja, dan lain-lain).

c) organisasi dan tatalaksana berupa Penyusunan Standar Operasional Prosedur, Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat, Fasilitasi Penataan Kelembagaan, Pengusulan atau Pemrosesan Pendelegasian Kewenangan, dan lain-lain;

d) pelayanan administrasi berupa penerapan tata naskah dinas, persuratan dan lain-lain;

e) penyelenggaraan hukum, kehumasan, keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas kegiatan yang sesuai.

8) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi :

a) kerumahtanggaan dan perlengkapan berupa perencanaan kebutuhan, penyediaan, pendistribusian,

pemeliharaan dan atau penggunaan dan/atau penghapusan perlengkapan, sarana dan prasarana penunjang Kegiatan di lingkungan dinas;

- b) pengelolaan kepegawaian berupa :
 - (1) penyusunan analisis jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan;
 - (2) penyusunan formasi;
 - (3) pemrosesan dan pengusulan administrasi kepegawaian (cuti, mutasi pegawai, diklat, gaji, tunjangan dan kesejahteraan, dan lain-lain)
 - (4) ketatausahaan kepegawaian (pengelolaan daftar hadir, pengelolaan administrasi, penjatuhan disiplin pegawai, pengelolaan SKP, Penilaian Prestasi Kerja, dan lain-lain)
- c) organisasi dan tatalaksana berupa Penyusunan Standar Operasional Prosedur, Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat, Fasilitasi Penataan Kelembagaan, Pengusulan atau Pemrosesan Pendelegasian Kewenangan, dan lain-lain;
- d) pelayanan administrasi berupa penerapan tata naskah dinas, persuratan dan lain-lain;
- e) penyelenggaraan hukum, kehumasan, keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan.

sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi.

- 9) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
- 10) Melaporkan pelaksanaan kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

5. Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan pada Kecamatan:

Ringkasan Tugas Seksi Pemerintahan Kelurahan : menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pemerintah ;

Uraian Tugas:

- 1) Merencanakan Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan berdasarkan rencana operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan yang meliputi penyusunan rumusan kebijakan teknis dalam :
 - a) penyelenggaraan penataan kelurahan (pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status dan penetapan Kelurahan);
 - b) fasilitasi kerjasama kelurahan;
 - c) pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi kelurahan;
 - d) bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
 - e) fasilitasi penguatan LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan)
 - f) inventarisasi data rupa bumi;
 - g) fasilitasi administrasi bidang pertanahan di wilayah kecamatan;

- h) penyusunan data bidang pemerintahan meliputi data kependudukan, administrasi kependudukan dan catatan sipil, monografi, pertanahan, statistic, penataan ruang, dan lai-lain;
 - i) fasilitasi pengelolaan alokasi dana kelurahan
 - j) pengawasan pengelolaan dan administrasi pemanfaatan aset eks bondo desa/Kelurahan yang dikelola kelurahan sendiri atau di kerjasamakan dengan pihak lain.
 - k) penyelenggaraan dan pendampingan/fasilitasi pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan dan rapat koordinasi Evaluasi Pembangunan pada tingkat kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten;
 - l) fasilitasi/pendampingan/pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian; Statistik di tingkat kecamatan;
 - m) inventarisasi data bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian; Statistik di tingkat Kecamatan;
 - n) fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan yang melibatkan pihak swasta;
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisis/kajian/telaahan/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna mem berikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;

- 6) Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan yang meliputi :
- a) penyelenggaraan penataan kelurahan (pem bentukun, penghapusan, penggabungan, per ubahan status dan penetapan Kelurahan);
 - b) fasilitasi kerja sama kelurahan;
 - c) pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi kelurahan;
 - d) bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
 - e) fasilitasi pengukuhan LPMK (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat kelurahan)
 - f) inventarisasi data rupa bumi;
 - g) fasilitasi administrasi bidang pertanahan di wilayah kecamatan;
 - h) penyusunan data bidang pemerintahan meliputi data kependudukan, administrasi kependudu kan dan catatan sipil, monografi, pertanahan, statistik, penataan ruang, dan lain-lain;
 - i) fasilitasi pengelolaan alokasi dana kelurahan
 - j) pengawasan pengelolaan dan administrasi pemanfaatan aset eks bondo desa/Kelurahan yang dikelola kelurahan sendiri atau di kerjasamakan dengan pihak lain.
 - k) penyelenggaraan dan pendampingan/ fasilitasi pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan dan rapat koordinasi Evaluasi Pembangunan pada tingkat kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten;
 - l) fasilitasi/pendampingan/pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian; Statistik di tingkat kecamatan;

- m) inventarisasi data bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olahraga, kelautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral, dan perindustrian; Statistik di tingkat Kecamatan;
 - n) fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan yang melibatkan pihak swasta;
- sesuai dengan rencana dan program sehingga dapat tercapai target yang telah ditetapkan.
- 7) Melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
 - 8) Melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
 - 9) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi.
 - 10) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemerintahan Kelurahan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 - 11) Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Pemerintahan Kelurahan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang
 - 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

6. Kepala Seksi Pelayanan pada Kecamatan :

Ringkasan Tugas Seksi Pelayanan : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pelayanan.

Uraian Tugas:

- 1) Merencanakan Kegiatan Seksi Pelayanan berdasarkan rencana operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan Kegiatan Seksi Pelayanan yang meliputi penyusunan rumusan teknis dalam :
 - a) pemberian informasi dan fasilitasi pelayanan perizinan kepada masyarakat dan pelaku usaha;
 - b) penyelenggaraan pelayanan perizinan meliputi izin usaha mikro dan kecil serta izin usaha rekreasi dan hiburan incidental dengan klasifikasi perlombaan/pertandingan olah raga dan kebudayaan antar desa/kelurahan, bazaar, pameran, festival, pentas seni, karnaval, pawai dan atraksi/pertunjukan permainan dan ketangkasan dalam skala lokal/kecamatan melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
 - c) penyelenggaraan Pelayanan Non Perizinan, meliputi: pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan, pengesahan produk-produk administrasi kecamatan, rekomendasi izin keramaian, penerbitan Surat Keterangan Domisili

- Usaha, surat penempatan Pedagang Kaki Lima (PKL) melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d) pengembangan inovasi pelayanan publik;
 - e) pengawasan objek perizinan yang dilimpahkan pada camat;
 - f) penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat melalui Survey Kepuasan Masyarakat;
 - g) pelayanan pengaduan masyarakat bidang pelayanan publik di kecamatan;
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisis/ kajian/ telaahan/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;
- 6) mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Seksi Pelayanan yang meliputi :
- a) pemberian informasi dan fasilitasi pelayanan perizinan kepada masyarakat dan pelaku usaha;
 - b) penyelenggaraan pelayanan perizinan meliputi izin usaha mikro dan kecil serta izin usaha rekreasi dan hiburan incidental dengan klasifikasi perlombaan/pertandingan olah raga dan kebudayaan antar desa/kelurahan, bazaar, pameran, festival, pentas seni, karnaval, pawai dan atraksi/pertunjukan permainan dan ketangkasan dalam skala lokal/kecamatan melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan ;
 - c) penyelenggaraan Pelayanan Non Perizinan, meliputi: pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan, pengesahan produk-produk administrasi kecamatan, rekomendasi izin keramaian, penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha, surat penempatan Pedagang Kaki Lima (PKL) melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
 - d) pengembangan inovasi pelayanan publik;
 - e) pengawasan objek perizinan yang dilimpahkan pada camat;

- f) penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat melalui Survey Kepuasan Masyarakat;
 - g) pelayanan pengaduan masyarakat bidang pelayanan publik di kecamatan;
- sesuai dengan rencana dan program sehingga dapat tercapai target yang telah ditetapkan.
- 7) Melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
 - 8) Melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan Kegiatan Seksi Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
 - 9) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Seksi Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi.
 - 10) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Pelayanan serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang ;
 - 11) Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Pelayanan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang
 - 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya ;

7. Seksi Pemberdayaan Masyarakat :

Ringkasan Tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat : menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.

Uraian Tugas:

- 1) Merencanakan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan rencana operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan;

- 2) Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang meliputi penyusunan rumusan kebijakan teknis dalam :
 - a) Sinkronisasi program kerja pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan;
 - b) efektivitas, pendampingan/ fasilitasi Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan kecamatan;
 - c) pembinaan Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan Kecamatan;
 - d) pelestarian warisan budaya dan nilai budaya lokal di Lingkungan Kecamatan;
 - e) inventarisasi data bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak,

sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di Lingkungan Kecamatan;

sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisis/ kajian/ telaahan/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;

- 6) Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang meliputi :
 - a) sinkronisasi program kerja pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan;
 - b) efektivitas, pendampingan/fasilitasi Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan kecamatan;
 - c) pembinaan Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan di lingkungan Kecamatan;
 - d) pelestarian warisan budaya dan nilai budaya lokal di lingkungan Kecamatan;
 - e) inventarisasi data bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan,

perpustakaan, serta kearsipan di Lingkungan Kecamatan;

sesuai dengan rencana dan program sehingga dapat tercapai target yang telah ditetapkan.

- 7) Melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
- 8) Melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai.
- 9) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi.
- 10) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
- 11) Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang;
- 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

8. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Ringkasan Tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban :
Menyiapkan bahan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan, melaksanakan pembinaan dan fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pelaksanaan Kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum.

Uraian Tugas:

- 1) Merencanakan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan;

- 2) Membagi tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan tugas;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis terkait dengan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang meliputi penyusunan rumusan kebijakan teknis dalam :
 - a) fasilitasi dan atau penyelenggaraan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkompinkec);
 - b) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - c) pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
 - d) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - e) inventarisasi organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi terlarang, dan lain-lain;
 - f) fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - g) fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati melalui :
 - (1) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - (2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati;

- h) fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
- i) pendampingan penanganan bencana;
- j) fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran;
- k) fasilitasi dan penyelenggaraan Kegiatan peringatan hari besar nasional;

sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui tahapan analisis/ kajian/ telaahan/ penyusunan rekomendasi dan sejenisnya guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan;

- 6) Mengendalikan pelaksanaan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang meliputi :
 - a) sinergitas dengan TNI dan Polri serta instansi vertikal di wilayah kecamatan diganti Fasilitasi dan atau penyelenggaraan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkompinkec);
 - b) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - c) pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
 - d) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - e) inventarisasi organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi terlarang, dan lain-lain;
 - f) fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - g) fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati melalui :
 - (1) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dan;

- (2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati;
- h) fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
 - i) pendampingan penanganan bencana;
 - j) fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran;
 - k) fasilitasi dan penyelenggaraan Kegiatan peringatan hari besar nasional;
- sesuai dengan rencana dan program sehingga dapat tercapai target yang telah ditetapkan
- 7) Melaksanakan pembinaan dan/atau fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai;
 - 8) Melaksanakan supervisi dan/atau monitoring pelaksanaan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kualitas Kegiatan yang sesuai;
 - 9) Memverifikasi pengadministrasian Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
 - 10) Mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta tugas di lingkungannya dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan Kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
 - 11) Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja dan rencana Kegiatan yang akan datang;
 - 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Peraturan Bupati Banyumas Nomor 59 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Kewenangan di Bidang Perizinan dan Non Perizinan kepada Camat di Kabupaten Banyumas

1. Perizinan :

IMB, TDP, IUP, Izin usaha Mikro, izin usaha rekreasi dan hiburan insidental, bazar, festival, pentas seni, karnaval, pawai sekala Kecamatan.

2. Non Perizinan :

Pencetakan KK, surat pindah wilayah Kabupaten Banyumas, rekomendasi izin keramaian, surat keterangan domisili usaha, surat penempatan PKL.

B. Kelurahan

Susunan organisasi kelurahan terdiri atas :

- 1) Lurah
- 2) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris Kelurahan
- 3) Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan
- 4) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- 5) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kedudukan, Tugas Kelurahan adalah :

1) **Kedudukan Kelurahan :**

Kelurahan merupakan pembantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah

2) **Tugas Kelurahan :**

Kelurahan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan meliputi pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayananan masyarakat, pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum di lingkungan kelurahan.

3. Ringkasan dan Uraian Tugas yang melekat pada masing – masing Jabatan di Kelurahan sesuai dengan susunan organisasi adalah :

a. Lurah

Ringkasan Tugas Lurah : Memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, pelaksanaan kebijakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah di tingkat kelurahan.

Uraian tugas Lurah sebagai berikut :

- 1) Menyusun kebijakan program kerja dan kegiatan meliputi seksi pemerintahan dan pelayanan, seksi pemberdayaan masyarakat dan seksi ketentraman ketertiban sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas ;
- 2) Menyusun rencana operasional di lingkungan kelurahan berdasarkan program kerja kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 3) Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan kelurahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
- 4) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan kelurahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- 5) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan kelurahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- 6) Menyusun kebijakan program kerja dan kegiatan meliputi seksi pemerintahan dan pelayanan, seksi pemberdayaan masyarakat dan seksi ketentraman dan ketertiban sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;

- 7) Melaksanakan koordinasi kebijakan kesekretariatan, seksi pemerintahan dan pelayanan, seksi pemberdayaan masyarakat dan seksi ketentraman dan ketertiban di tingkat kelurahan untuk sinkronisasi dan kelancaran pelaksanaan tugas;
- 8) Mengendalikan penyelenggaraan kebijakan dan kegiatan kesekretariatan, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, pelaksanaan kebijakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah di tingkat kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mewujudkan kelancaran tugas;
- 9) Melaksanakan monitoring pelaksanaan kebijakan dan kegiatan kesekretariatan, seksi pemerintahan dan pelayanan, seksi pemberdayaan masyarakat dan seksi ketentraman dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kualitas pelaksanaan tugas;
- 10) Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan kelurahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
- 11) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan kelurahan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;
- 12) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya dengan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku.

b. Sekretaris Kelurahan

Ringkasan Tugas Sekretaris Kelurahan : Memimpin dan melaksanakan tugas menyusun rumusan kebijakan

teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan pada Kelurahan.

Uraian tugas Sekretaris Kelurahan sebagai berikut :

- 1) Merencanakan kegiatan sekretariat kelurahan berdasarkan rencana operasional kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas sekretariat kelurahan;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan kesekretariatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan sekretariat kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis kesekretariatan meliputi :
 - a) penyusunan perjanjian kinerja Unit Kerja;
 - b) pengusulan kebutuhan anggaran operasional kelurahan ke kecamatan;
 - c) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - d) pengelolaan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - e) pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - f) pengelolaan organisasi dan tatalaksana
 - g) pengelolaan administrasi persuratan;
 - h) pengelolaan kehumasan dan keprotokolan
 - i) pengelolaan kearsipan dan perpustakaan; dan lain-lain

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan

- 6) Mengendalikan dan/atau melaksanakan penyelenggaraan kegiatan sekretariat kelurahan kesekretariatan meliputi :
 - a) penyusunan perjanjian kinerja Unit Kerja;
 - b) pengusulan kebutuhan anggaran operasional kelurahan ke kecamatan;
 - c) fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - d) pengelolaan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - e) pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - f) pengelolaan organisasi dan tatalaksana
 - g) pengelolaan administrasi persuratan;
 - h) pengelolaan kehumasan dan keprotokolan
 - i) pengelolaan kearsipan dan perpustakaan; dan lain-lainsesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 7) Monitoring pelaksanaan kegiatan pada sekretariat kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
- 8) Memverifikasi dan/ atau melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada sekretariat kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan sekretariat kelurahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- 10) Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan sekretariat kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan

Ringkasan Tugas Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Kelurahan : Memimpin dan melaksanakan tugas penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta pelaporan bidang pemerintahan dan pelayanan di tingkat internal kelurahan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Camat kepada Lurah sebagian urusan otonomi daerah di bidang pemerintahan dan pelayanan. Uraian tugas Seksi Pemerinathan dan Pelayanan Kelurahan sebagai berikut :

- 1) Merencanakan kegiatan seksi pemerintahan dan pelayanan berdasarkan rencana operasional kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi pemerintahan dan pelayanan;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi pemerintahan dan Pelayanan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan seksi pemerintahan dan pelayanan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis kegiatan seksi pemerintahan dan Pelayanan meliputi kegiatan bidang pemerintahan dan pelayanan di tingkat internal kelurahan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Camat kepada Lurah sebagian urusan otonomi daerah di bidang pemerintahan dan pelayanan, yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a) melaksanakan pengawasan atas tanah-tanah aset pemerintah kabupaten di wilayah kelurahan;
 - b) pelaksanaan administrasi kependudukan;
 - c) pelaksanaan administrasi pertanahan;
 - d) pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi kelurahan;
 - e) pengesahan produk-produk administrasi kelurahan;
 - f) pelaksanaan kegiatan penataan kelembagaan masyarakat;
 - g) pelaksanaan pemberdayaan organisasi dan masyarakat;
 - h) penyusunan rupa bumi kelurahan;
 - i) penyelenggaraan pelayanan perizinan dengan kriteria yang telah dilimpahkan melalui pelayanan terpadu;
 - j) pengembangan inovasi publik terhadap penyelenggaraan pelayanan perizinan;
 - k) pengawasan objek perizinan yang berskala kecil;
 - l) penyelenggaraan Pelayanan Non Perizinan, meliputi: pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan, dan lain-lain;
 - m) memberikan informasi dan fasilitasi prosedur pelayanan perizinan kepada masyarakat; dan lain-lain
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 6) Mengendalikan dan/atau melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan meliputi kegiatan bidang pemerintahan dan pelayanan di tingkat internal kelurahan maupun dengan pihak terkait dan pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Camat kepada Lurah sebagian urusan otonomi daerah di bidang

pemerintahan dan pelayanan, yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a) melaksanakan pengawasan atas tanah-tanah aset pemerintah kabupaten di wilayah kelurahan;
- b) pelaksanaan administrasi kependudukan;
- c) pelaksanaan administrasi pertanahan;
- d) pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi kelurahan;
- e) pengesahan produk-produk administrasi kelurahan;
- f) pelaksanaan kegiatan penataan kelembagaan masyarakat;
- g) pelaksanaan pemberdayaan organisasi dan masyarakat;
- h) penyusunan rupa bumi kelurahan;
- i) penyelenggaraan pelayanan perizinan dengan kriteria yang telah dilimpahkan melalui pelayanan terpadu;
- j) pengembangan inovasi publik terhadap penyelenggaraan pelayanan perizinan;
- k) pengawasan objek perizinan yang berskala kecil;
- l) penyelenggaraan Pelayanan Non Perizinan, meliputi: pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan;
- m) memberikan informasi dan fasilitasi prosedur pelayanan perizinan kepada masyarakat; dan lain-lain

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan

- 7) Monitoring pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemerintahan dan Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;

- 8) Memverifikasi dan/ atau melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada Seksi Pemerintahan dan Pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- 10) Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

Ringkasan Tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan : Memimpin dan melaksanakan tugas menyusun rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan dan/atau fasilitasi, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat di lingkungan kelurahan.

Uraian tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan sebagai berikut :

- 1) Merencanakan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan rencana operasional kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;

- 4) memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat meliputi kegiatan sebagai berikut :
 - a) melaksanakan pengembangan kegiatan bidang perekonomian;
 - b) pembinaan kesejahteraan rakyat di tingkat kelurahan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan;
 - c) pelaksanaan pelestarian warisan budaya dan nilai budaya lokal;
 - d) pelaksanaan usaha sosial dan kesejahteraan rakyat yang meliputi pengumpulan data-data terkait dengan urusan pemerintah bidang pendidikan; kesehatan; pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; pemberdayaan masyarakat dan desa; pengendalian penduduk dan keluarga berencana; komunikasi dan informatika; statistik; persandian; kebudayaan; perpustakaan; serta kearsipan;
 - e) pembinaan pemberdayaan masyarakat bidang pembangunan di tingkat kelurahan;
 - f) pendataan bidang ekonomi pembangunan yang meliputi pengumpulan data-data terkait dengan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; perumahan rakyat dan kawasan permukiman; ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; sosial; pangan; pertanahan; lingkungan hidup;

administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; perhubungan; koperasi, usaha kecil, dan menengah; penanaman modal; kepemudaan dan olahraga; kelautan dan perikanan; pariwisata; pertanian; perdagangan; kehutanan; energi dan sumber daya mineral; perindustrian dan transmigrasi;

- g) pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan; dan lain-lain

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan

- 6) Mengendalikan dan/atau melaksanakan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan sebagai berikut :
 - a) melaksanakan pengembangan kegiatan bidang perekonomian;
 - b) pembinaan kesejahteraan rakyat di tingkat kelurahan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan, serta kearsipan;
 - c) pelaksanaan pelestarian warisan budaya dan nilai budaya lokal;
 - d) pelaksanaan usaha sosial dan kesejahteraan rakyat yang meliputi pengumpulan data-data terkait dengan urusan pemerintah bidang pendidikan; kesehatan; pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; pemberdayaan masyarakat dan desa; pengendalian penduduk dan keluarga berencana; komunikasi dan informatika; statistik; persandian; kebudayaan; perpustakaan; serta kearsipan;
 - e) pembinaan pemberdayaan masyarakat bidang pembangunan di tingkat kelurahan;

- f) pendataan bidang ekonomi pembangunan yang meliputi pengumpulan data-data terkait dengan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; perumahan rakyat dan kawasan permukiman; ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; sosial; pangan; pertanahan; lingkungan hidup; administrasi kependudukan dan pencatatan sipil; perhubungan; koperasi, usaha kecil, dan menengah; penanaman modal; kepemudaan dan olahraga; kelautan dan perikanan; pariwisata; pertanian; perdagangan; kehutanan; energi dan sumber daya mineral; perindustrian dan transmigrasi;
- g) pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kelurahan; dan lain-lain.

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan

- 7) Monitoring pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
- 8) Memverifikasi dan/ atau melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;
- 9) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- 10) melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

e. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Kelurahan

Ringkasan Tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Kelurahan : Memimpin dan melaksanakan tugas menyusun rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum di lingkungan kelurahan

Uraian tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Kelurahan sebagai berikut :

- 1) Merencanakan kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana operasional kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2) Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- 3) Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- 4) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- 5) Menyusun rumusan kebijakan teknis kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum meliputi kegiatan :
 - a) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - b) pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;

- c) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - d) inventarisasi organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan dan organisasi terlarang, dan lain-lain;
 - e) fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - f) fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati melalui :
 - g) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang- undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dan;
 - h) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati/wali kota;
 - i) fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
 - j) pendampingan penanganan bencana;
 - k) fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran; dan lain-lain
- sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan
- 6) Mengendalikan dan/atau melaksanakan kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum meliputi kegiatan :
 - a) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - b) pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;

- c) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- d) inventarisasi organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan dan organisasi terlarang, dan lain-lain;
- e) fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f) fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati melalui :
- g) sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dan;
- h) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
- i) fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
- j) pendampingan penanganan bencana;
- k) fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran; dan lain-lain

sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna memberikan bahan pertimbangan bagi pimpinan

- 7) Monitoring pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna menjamin kesesuaian pelaksanaan kebijakan dan program kerja;
- 8) Memverifikasi dan/ atau melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terwujud tertib administrasi;

- 9) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- 10) Melaporkan pelaksanaan kinerja di Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
- 11) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

2.2. Sumber Daya

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Pegawai di lingkungan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas pada awal tahun 2023 sebanyak 94 orang, terdiri dari 47 PNS, 32 CPNS dan 44 non PNS. Dilihat dari pendidikannya, terlihat jumlah pegawai paling banyak S1 sejumlah 37 orang. Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2023

No	Tingkat Pendidikan	Kategori			Jumlah
		PNS	CPNS	Non PNS	
1	SD	-	-	6	6
2	SMP Sederajat	1	-	4	5
3	SMA Sederajat	11	-	24	35
4	D1	-	-	-	-
5	D3	5	3	2	10
6	S1	29	-	8	37
7	S2	1	-	-	1
8	S3	-	-	-	-
	Jumlah	47	3	44	94

Sumber: SubBagian Umum dan Kepegawaian Kec. Purwokerto Timur Tahun 2023

Dilihat dari golongannya, pegawai PNS paling banyak dari golongan III yaitu sejumlah 38 orang pada tahun 2023, seperti terlihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Kecamatan Purwokerto Timur
Kabupaten Banyumas
Berdasarkan Golongan Tahun 2023

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan I	1
2	Golongan II	6
3	Golongan III	38
4	Golongan IV	2

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kec. Purwokerto Timur Tahun 2023

Tabel 2.3
Jumlah Pegawai Kecamatan Purwokerto Timur
Kabupaten Banyumas
Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2023

No	Golongan	Jumlah
1	Laki-Laki	56
2	Perempuan	38
	Jumlah	94

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kec. Purwokerto Timur Tahun 2023

2.2.2 Sarana dan Prasarana (Aset)

Sarana dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas dan 6 kelurahan (kelurahan Arcawinangun, Kranji, Mersi, Purwokerto Lor, Purwokerto Wetan, Sokanegara) antara lain Peralatan dan Mesin, dengan perincian sebagai berikut :

A. PERALATAN DAN MESIN

KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR

No.	Nomor		Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	Register							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	132010304002	1	Portable Generating Set	2013	Tanpa Merek		BESI	APBD Kab.	5.489.000
2	132020101003	1	Station Wagon	2010	Toyota Avanza 1.3E/F601RM-GMDF	1298 CC	Besi / Bensin	APBD Kab.	131.497.000
3	132020101003	1	Station Wagon	2017	Toyota / Avanza G	1329 cc	Besi	APBD Kab.	193.435.532
4	132020104001	1	Sepeda Motor	2012	Honda / NF11B2D1 M/T	110	Besi	APBD Kab.	11.685.655
5	132020104001	1	Sepeda Motor	2015	Yamaha / UE11 (Jupiter Z Fi)	113 cc	Besi	APBD Kab.	14.762.500
6	132020104001	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z FI Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.672.115
7	132020104001	2	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z FI Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.672.115
8	132020104001	3	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z FI Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.673.256
9	132020104001	1	Sepeda Motor	2017	Yamaha / Jupiter Z1 SPOKE	113 cc	Besi	APBD Kab.	16.013.627
10	132020104001	1	Sepeda Motor	2022	Yamaha Mio / M3 125		Fiberglass	APBD Kab.	17.825.000
11	132020104001	2	Sepeda Motor	2022	Yamaha Mio / M3 125		Fiberglass	APBD Kab.	17.825.000
12	132020104001	3	Sepeda Motor	2022	Yamaha Mio / M3 125		Fiberglass	APBD Kab.	17.825.000
13	132020201002	1	Gerobak Dorong	2013	Tanpa Merek		BESI	APBD Kab.	2.250.000
14	132040104005	1	Lemari Penyimpan	2013	Tanpa Merek		Kayu	APBD Kab.	3.000.000
15	132040104005	2	Lemari Penyimpan	2013	Tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	2.300.000
16	132040104005	3	Lemari Penyimpan	2013	Tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	2.300.000
17	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2007	Brother		Aluminium	APBD Kab.	1.500.000
18	132050104001	2	Lemari Besi/Metal	2007	Bradher / Brother		Besi	APBD Kab.	1.500.000
19	132050104001	3-6	Lemari Besi/Metal	2007	Bradher / Brother		Besi	APBD Kab.	6.000.000
20	132050104001	1-2	Lemari Arsip	2019	Brother / B-304	183 x 91,5 x 46 cm	Besi/ Metal	APBD Kab.	5.800.000
21	132050104002	1	Lemari Kayu	1983	Tanpa merk / Lemari kayu pennd		Kayu	APBD Kab.	25.000
22	132050104002	1	Lemari Kayu	1991	Tanpa merk / lemari kayu sorok		Kayu	APBD Kab.	10.000
23	132050104002	1	Lemari Kayu	1997	Tanpa Merk / lemari kayu (Rak		Kayu	APBD Kab.	10.000
24	132050104002	2	Lemari Kayu	1997	Tanpa Merk / Lemari kayu (Rak		Kayu	APBD Kab.	10.000
25	132050104002	1	Lemari Kayu	1998	Tanpa Merk / Lemari kayu tinggi		Kayu	APBD Kab.	10.000
26	132050104002	2	Lemari Kayu	1998	Tanpa Merk / Lemari Kayu pendek		Kayu	APBD Kab.	10.000
27	132050104002	3	Lemari Kayu	1998	Tanpa Merk / Lemari kayu pendek		Kayu	APBD Kab.	10.000
28	132050104002	1	Lemari Kayu	2008	Tanpa Merk / Lemari kayu pendek		Kayu	APBD Kab.	14.000.000
29	132050104002	1	Lemari Kayu	2015	Tanpa Merk / bufet pendek		Kayu jati	APBD Kab.	3.700.000
30	132050104002	2	Lemari Pakaian	2015	tanpa merk / 3 pintu		Kayu jati	APBD Kab.	5.400.000
31	132050104003	1	Rak Besi/Metal	2015	tanpa merk / 4 tingkat	100 x 40 x 200 cm	besi	APBD Kab.	1.700.000
32	132050104007	1	Brand Kas	2007	Okida		Baja	APBD Kab.	3.000.000
33	132050104007	1	Brand Kas	2019	Krisbow / Fire Safe Box 100914	53 x 48 x 61 cm	Besi/ Metal, Baja	APBD Kab.	12.900.000
34	132050104026	1	Lemari Sorok	1977	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	10.000
35	132050104026	1	Filling Besi/Metal	1983	Elite/Brother		Aluminium	APBD Kab.	90.000
36	132050104026	2	Filling Besi/Metal	1983	Presiden		besi	APBD Kab.	90.000
37	132050104026	3	Filling Besi/Metal	1983	brader		besi	APBD Kab.	90.000
38	132050104026	4	Filling Besi/Metal	1983	brader		besi	APBD Kab.	90.000
39	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2008	Bradher		Besi	APBD Kab.	1.980.000
40	132050104026	2	Filling Besi/Metal	2008	bradher		Besi	APBD Kab.	1.980.000
41	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2013	tanpa merk			APBD Kab.	2.000.000

42	132050104026	2-3	Filling Besi/Metal	2013	tanpa merk				besi	APBD Kab.	4.900.000
43	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2015	Dolphin				Besi	APBD Kab.	6.000.000
44	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2017	Brother / 3 laci			4 laci	Besi	APBD Kab.	2.200.000
45	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2018	tanpa merk				Besi	APBD Kab.	6.000.000
46	132050104026	3	Lemari Arsip Pintu Sorong	2018	Frontline				Besi	APBD Kab.	2.900.000
47	132050104026	4	Lemari Arsip Pintu Sorong	2018	frontline				Besi	APBD Kab.	2.900.000
48	132050104026	1-2	Filling Cabinet	2019	Brother / B-104 (4 Laci)			133,5 x 45,5 x 62 cm	Besi	APBD Kab.	5.700.000
49	132050104026	1	Filling Besi/Metal Cabinet	2020	Krisbow / 4 Laci			150 x 50 x 60	Besi/ Metal	APBD Kab.	2.850.000
50	132050104026	2	Filling Besi/Metal Cabinet	2020	Krisbow / 4 Laci			150 x 50 x 60	Besi/ Metal	APBD Kab.	2.850.000
51	132050104027	1	Lemari Kaca	1977	Tanpa Merk				Kayu, Kaca	APBD Kab.	10.000
52	132050104027	1	Lemari Kaca/ Ekralase	2014	tanpa merk				Aluminium&kaca	APBD Kab.	3.650.000
53	132050104027	1	Lemari Kaca	2015	Tanpa Merk			230x50x150 cm	Kaca/aluminium	APBD Kab.	4.850.000
54	132050104027	2	Lemari Kaca	2015	Tanpa Merk			230x50x150 cm	Kaca/aluminium	APBD Kab.	4.850.000
55	132050104028	1	Lemari Mekan	2015	tanpa merk			150x60x120 cm	Stainlist	APBD Kab.	2.175.000
56	132050105003	1	Papan Backdrop	2015	Tanpa merk			6 meter	Teakwood	APBD Kab.	23.850.000
57	132050105003	1	Running Tekes	2018	Tanpa Merk				Mika	APBD Kab.	9.800.000
58	132050105005	1	White Board	1983	Tanpa Merk				Kayu	APBD Kab.	5.000
59	132050105005	2	White Board	1983	tanpa merk				White Board	APBD Kab.	5.000
60	132050105005	1	White Board	2001	tanpa merk				Kayu	APBD Kab.	3.000
61	132050105005	1-2	White Board	2008	tanpa merk				kayu	APBD Kab.	4.550.000
62	132050105005	1	White Board	2015	tanpa merk / dengan standard			120 x 240 cm	Besi/Hardboard	APBD Kab.	2.250.000
63	132050105010	1	Alat Penghancur Kertas	2015	PEACH / PS500-20				Besi/Plastik	APBD Kab.	1.150.000
64	132050105012	1	Mesin Absensi	2014	Primattech / VF300				Plastik	APBD Kab.	4.950.000
65	132050105019	1	Alat Pemotong Kertas	2015	ORIGIN / ORPT-B4W				Besi/Plastik	APBD Kab.	385.000
66	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2013	Tanpa merk				kayu	APBD Kab.	330.000
67	132050105076	2-4	Papan Nama Instansi	2013	Tanpa Merk				Kayu	APBD Kab.	990.000
68	132050105076	5	Papan Nama Instansi	2013	Tanpa Merk				kayu	APBD Kab.	330.000
69	132050105076	6	Papan Nama Instansi	2013	Tanpa Merk				Kayu	APBD Kab.	330.000
70	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2016	Tanpa Merk / -				Besi dan acrylic	APBD Kab.	9.750.000
71	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2019	Tanpa Merk			75 x 100 cm	Kayu, Stainlesssteel	APBD Kab.	1.475.000
72	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2022	tanpa merk				Akrilik	APBD Kab.	5.000.000
73	132050105077	1	Papan Pengumuman	2019	Tanpa Merk			100 x 180 cm	Aluminium, Kaca	APBD Kab.	3.200.000
74	132050105088	1	Mesin Antrian	2019	Tanpa merk				Multiplex	APBD Kab.	14.000.000
75	132050201002	1-24	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Jati				Kayu/Rotan	APBD Kab.	170.000
76	132050201002	2-13	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Jati				Kayu rotan	APBD Kab.	20.000
77	132050201002	4-11	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Jati				Kayu/rotan	APBD Kab.	30.000
78	132050201002	22	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Jati				Kayu/Rotan	APBD Kab.	10.000
79	132050201002	23	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Jati				Kayu/Ritan	APBD Kab.	10.000
80	132050201002	25-33	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Tanpa Merk				Kayu/rotan	APBD Kab.	20.000
81	132050201002	26-37	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	1983	Tanpa Merk/				Kayu/Rotan	APBD Kab.	110.000
82	132050201002	1	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	2001	Tanpa merk				Kayu, Rotan	APBD Kab.	25.000
83	132050201002	1	Meja Kayu / Rotan	2010	Tanpa Merk				Kayu	APBD Kab.	7.170.000
84	132050201002	1	Meja Televisi	2012	tanpa merk				kayu	Hibah	250.000
85	132050201002	1	Meja Makan	2015	Tanpa Merk				Kayu jati	APBD Kab.	4.450.000
86	132050201003	1-2	Kursi Besi/Metal	2021	Tanpa Merk / Isi 4			N/A	Besi, Busa	APBD Kab.	6.600.000
87	132050201003	3	Kursi Besi/Metal	2021	Tanpa Merk / Isi 4			N/A	Besi, Busa	APBD Kab.	3.300.000
88	132050201008	1	Meja Rapat	2006	Tanpa Merek / kayu panjang				Kayu	APBD Kab.	3.125.000
89	132050201008	2	Meja Rapat	2006	Tanpa merek / kayu panjang				Kayu	APBD Kab.	3.125.000

90	132050201008	3	Meja Rapat	2006	tanpa merek / kayu panjang		Kayu	APBD Kab.	3.125.000
91	132050201008	4-8	Meja Rapat	2006	tanpa merk / kayu panjang		Kayu	APBD Kab.	9.375.000
92	132050201008	5	Meja Rapat	2006	Tanpa Merk / kayu panjang		Kayu	APBD Kab.	3.125.000
93	132050201008	6	Meja Rapat	2006	Tanpa merk / kayu panjang		Kayu	APBD Kab.	3.125.000
94	132050201008	1-5	Meja Rapat	2015	Tanpa Merk / kayu panjang		Kayu jati	APBD Kab.	12.000.000
95	132050201008	2	Meja Rapat	2015	Tanpa Merk / kayu panjang		Kayu jati	APBD Kab.	3.000.000
96	132050201008	6-7	Meja Rapat	2015	Tanpa merk / kayu panjang		Kayu jati	APBD Kab.	6.000.000
97	132050201010	1	Tempat Tidur Kayu	2015	Tanpa Merk	160 x 200 cm	Kayu jati	APBD Kab.	2.825.000
98	132050201017	1	Meja Panjang	1983	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	10.000
99	132050201017	1	Meja Panjang	2011	Tanpa Merk	6 M	Kayu	APBD Kab.	7.183.964
100	132050201024	1	Kursi Tunggu	2013	Tanpa Merk		Stamilis	APBD Kab.	3.000.000
101	132050201024	1	Meja 1/2 Biro	1983	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	13.800
102	132050201024	2-3	Meja 1/2 Biro	1983	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	27.600
103	132050201024	4-22	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	220.800
104	132050201024	9	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	13.800
105	132050201024	10	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	13.800
106	132050201024	12	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa erk		kayu	APBD Kab.	13.800
107	132050201024	23-34	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	27.600
108	132050201024	24-35	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	41.400
109	132050201024	26-33	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	96.600
110	132050201024	28	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	13.800
111	132050201024	36	Meja 1/2 Biro	1983	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	17.000
112	132050201024	1	Meja 1/2 Biro	2001	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	50.000
113	132050201024	2-3	Meja 1/2 Biro	2001	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	100.000
114	132050201024	4	Meja 1/2 Biro	2001	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	50.000
115	132050201024	5	Meja 1/2 Biro	2001	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	50.000
116	132050201024	6	Meja 1/2 Biro	2001	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	50.000
117	132050201024	1-2	Meja 1/2 Biro	2018	tanpa merk	150 x 75 x 75 cm	Kayu Jati	APBD Kab.	6.750.000
118	132050201024	3-6	Meja 1/2 Biro	2018	Tanpa Merk	150 x 75 x 75 cm	Kayu Jati	APBD Kab.	13.500.000
119	132050201025	1	Kasur	2015	CORONA / Matras Basic	160 x 200 cm	Busa	APBD Kab.	3.725.000
120	132050201030	1	Kursi Rapat	2012	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	375.000
121	132050201030	2	Kursi Rapat	2012	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	375.000
122	132050201030	1-5	Kursi Rapat	2015	Brother		Besi/kain	APBD Kab.	2.750.000
123	132050201031	1	Kursi Tamu	1987	tanpa merk		Kayu, Busa	APBD Kab.	50.000
124	132050201031	1	Kursi Tamu	2015	tanpa merk		Kayu,jati	APBD Kab.	4.800.000
125	132050201031	1	Kursi Tamu	2022	Tanpa Merek		Kayu	APBD Kab.	11.655.000
126	132050201032	1	Kursi Putar	1996	Tanpa Merk		Besi, Busa	APBD Kab.	10.000
127	132050201032	1	Kursi Putar	2015	BROTHER / Putar warna merah		Busa/Besi	APBD Kab.	850.000
128	132050201032	2	Kursi Putar	2015	BROTHER / Putar warna Merah		Busa/Besi	APBD Kab.	850.000
129	132050201032	3	Kursi Putar	2015	BROTHER / Putar Warna Merah		Busa/Besi	APBD Kab.	850.000
130	132050201032	4	Kursi Putar	2015	BROTHER / Putar warna merah		Busa/Besi	APBD Kab.	850.000
131	132050201032	1	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa merk / Kursi putar warn		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
132	132050201032	2	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa merk / Kursi Putar warn		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
133	132050201032	3	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa Merek / Kursi putar warn		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
134	132050201032	4	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa Merk / kursi Putar warna		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
135	132050201032	5	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa Merk / Kursi Putar Warna		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
136	132050201032	6	Kursi Putar Sandaran Tangan	2018	Tanpa merk / Kursi putar warna		Besi, Busa	APBD Kab.	2.400.000
137	132050201035	1	Bangku Tunggu	1983	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	3.000

138	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	2011	Frontline		Besi Metal	APBD Kab.	4.528.636
139	132050201035	1	Bangku Tunggu	2014	FRONTLINE / Kursi bandara jok		Besi&oscar	APBD Kab.	3.100.000
140	132050201035	1-3	Bangku Tunggu	2018	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	2.400.000
141	132050201035	2	Bangku Tunggu	2018	Tanpa merk		Besi	APBD Kab.	1.200.000
142	132050201035	4	Bangku Tunggu	2018	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	1.200.000
143	132050201035	1	Bangku Tunggu Isi 4	2019	Importa / G-405	212,6 x 55,5 x 69,5	Stainless steel	APBD Kab.	2.300.000
144	132050201036	1	Kursi Lipat	2005	besi		Besi, Plastik	APBD Kab.	85.000
145	132050201036	2	Kursi Lipat	2005	Tanpa Merk		Besi, Plastik	APBD Kab.	85.000
146	132050201036	3-43	Kursi Lipat	2005	Tanpa Merk		Besi, Plastik	APBD Kab.	1.955.000
147	132050201036	4	Kursi Lipat	2005	tanpa merk		Besi, Plastik	APBD Kab.	85.000
148	132050201036	22-50	Kursi Lipat	2005	tanpa merk		Besi, Plastik	APBD Kab.	1.870.000
149	132050201036	26	Kursi Lipat	2005	tanpa merkj		Besi, Plastik	APBD Kab.	85.000
150	132050201036	27	Kursi Lipat	2005	tanpaa merk		Besi, Plastik	APBD Kab.	85.000
151	132050201036	1-35	Kursi Lipat	2007	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	8.835.000
152	132050201036	6-18	Kursi Lipat	2007	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	570.000
153	132050201036	17	Kursi Lipat	2007	Tanpa merk		Besi	APBD Kab.	285.000
154	132050201036	33	Kursi Lipat	2007	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	285.000
155	132050201039	1-2	Meja Komputer	1997	tanpa merk		Partikel	APBD Kab.	10.000
156	132050201039	1	Meja Komputer	2007	Aztec		Partikel	APBD Kab.	250.000
157	132050201039	1	Meja Komputer	2013	Tanpa Merk		kayu	APBD Kab.	790.000
158	132050201039	2	Meja Komputer	2013	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	790.000
159	132050201039	1	Meja Komputer	2018	Activ		Kayu	APBD Kab.	1.400.000
160	132050201039	2	Meja Komputer	2018	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	1.400.000
161	132050201039	1	Meja Komputer	2022	Tanpa Merk		Multiplek	APBD Kab.	1.942.500
162	132050201048	1	Sofa	1983	Tanpa Merk		Kayu, Busa	APBD Kab.	5.000
163	132050201048	1	Sofa	2008	Tanpa merk		Kayu/ Busa	APBD Kab.	3.250.000
164	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2006	Tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	40.000
165	132050201050	2	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	40.000
166	132050201050	3	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	40.000
167	132050201050	4	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa Merek		Kayu	APBD Kab.	40.000
168	132050201050	5	Meubelair Lain - Lain	2006	Tanpa merek		Kayu	APBD Kab.	40.000
169	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2008	Tanpa Merek		Kayu	APBD Kab.	3.600.000
170	132050201050	1	Meja Rias	2015	Tanpa merek / Meja Rias MPB 49		Kayu/Kaca	APBD Kab.	2.075.000
171	132050202001	1-2	Jam Mekanis	1983	tanpa merk		Plastik	Pembelian	1.000
172	132050202003	1-5	Jam Dinding	2021	Tanpa Merk		Plastik	APBD Kab.	750.000
173	132050203003	1	Mesin Potong Rumput	2013	TANPA MERK		BESI	APBD Kab.	1.825.000
174	132050203003	1	Mesin Potong Rumput	2020	Firman / FGB 438	N/A	Besi, Metal, Baja	APBD Kab.	4.500.000
175	132050204001	1	Lemari Es	2015	SHARP / SJ195MD-FP	2 pintu	Plastik/Besi	APBD Kab.	3.050.000
176	132050204001	1	Lemari Es	2020	Sharp / 197WDW	N/A	Besi, Metal	APBD Kab.	2.600.000
177	132050204003	1	AC Unit	2013	TANPA MERK		PLASTIK	APBD Kab.	2.950.000
178	132050204003	2	AC Unit	2013	Samsung		Plastik	APBD Kab.	7.914.500
179	132050204003	1	AC Unit	2016	SHARP / AH-A18SEY	2 PK	Plastik, besi	APBD Kab.	6.913.000
180	132050204003	1-2	AC Unit	2018	Panasonic	1/2 PK	Logam	APBD Kab.	5.900.000
181	132050204003	1	AC Unit	2019	Sharp / AH-A9UCY	1 PK	Besi, Plastik	APBD Kab.	4.500.000
182	132050204004	1	AC Split	2011	Samsung / 12 TULN	2 PK	Besi	APBD Kab.	4.197.272
183	132050204004	2	AC Split	2011	Samsung / 09 UGPN	1 PK	Besi	APBD Kab.	3.258.409
184	132050204004	1	AC Split	2014	LG / SNI2 LGS-2		Plastik & besi	APBD Kab.	5.000.000
185	132050204004	1	AC Split	2015	SHARP / AH-5SEY	1/2 PK	Plastik/Besi	APBD Kab.	3.700.000

186	132050204004	2	AC Split	2015	SHARP / AH-AP9SSY	1 PK	Plastik/Besi	APBD Kab.	3.950.000
187	132050204004	1	AC Split	2018	Sharp / Non Inverter	1 PK	Besi	APBD Kab.	3.950.000
188	132050204004	1	A.C. Split	2021	Sharp / 18 UCY	2 PK	Plastik, Metal, Besi	APBD Kab.	9.000.000
189	132050204004	2-3	A.C. Split	2021	Sharp / 18 UCY	2 PK	Besi, Plastik	APBD Kab.	18.000.000
190	132050204006	1	Kipas Angin	2010	Maspion		Plastik	APBD Kab.	789.166
191	132050204006	1	Kipas Angin	2015	MIYAKO / KAS-1637 PL		Plastik/Besi	APBD Kab.	475.000
192	132050204006	1-2	Kipas Angin	2020	Krisbow / Misty Fan	16"	Besi, Plastik	APBD Kab.	3.000.000
193	132050205002	1	Kompom Gas	2015	RINNAI / RI-522			APBD Kab.	285.000
194	132050205009	1	Tabung Gas	2015	tanpa merk	12 kg	Baja	APBD Kab.	850.000
195	132050205026	1	Alat Dapur Lainnya	2008	tanpa merk		kayu/stanlis	APBD Kab.	750.000
196	132050206001	1	Radio	2004	Kenwood		plastik	APBD Kab.	900.000
197	132050206002	1	Televisi	2001	Sharp / 14 inc		Plastik	APBD Kab.	200.000
198	132050206002	1	Televisi	2011	LG	21"	plastik	Hibah	1.100.000
199	132050206002	1	Televisi	2013	SONY		plastik	APBD Kab.	3.495.000
200	132050206002	1	Televisi	2015	SHARP / LC-32LE2651	32 inchi	Plastik	APBD Kab.	3.150.000
201	132050206002	1	Televisi	2019	Samsung LED / UA43RU7100	42 Inch	Besi, Kaca	APBD Kab.	7.950.000
202	132050206002	1	Televisi	2020	Samsung TV / 49J5250	49"	Besi, Metal, Plastik	APBD Kab.	7.200.000
203	132050206005	1	Amplifier	2005	TOA/Tens		Plastik	APBD Kab.	60.000
204	132050206007	1	Loudspeaker	2008	Tanpa Merk		Plastik	APBD Kab.	850.000
205	132050206008	1	Sound System	2014	tanpa merk			APBD Kab.	26.150.000
206	132050206008	1	Sound System	2023	CRIMSON		Plastik	APBD Kab.	4.500.000
207	132050206014	1	Microphone	2013	Tanpa Merk			APBD Kab.	845.000
208	132050206015	1-2	Microphone Floor Stand	2015	Tanpa merk /		Besi/karet	APBD Kab.	450.000
209	132050206015	3-4	Microphone Floor Stand	2015	Tanpa merk		Besi/karet	APBD Kab.	450.000
210	132050206028	1	Lambang Garuda Pancasila	2005	tanpa merk		Kayu, Kaca	APBD Kab.	50.000
211	132050206028	2	Lambang Garuda Pancasila	2005	tanpa merk		Kayu, Kaca	APBD Kab.	50.000
212	132050206028	1	Pigura Lambang Garuda Panc	2020	tanpa merk / N/A	40 x 60 cm	Kayu, Kaca	APBD Kab.	105.000
213	132050206029	1	Gambar Presiden/Wakil Pres	2005	tanpa merk		Kayu, Kaca	APBD Kab.	50.000
214	132050206029	2	Gambar Presiden/Wakil Presid	2005	tanpa merk		Kayu, Kaca	APBD Kab.	50.000
215	132050206036	1	Tangga Aluminium	2016	PALM Star / -	3 m	Aluminium	APBD Kab.	1.500.000
216	132050206037	1	Kaca Bening	2015	tanpa merk		Kaca	APBD Kab.	600.000
217	132050206038	1	Dispencer	2014	SANKEN / HW0777		Plastik	APBD Kab.	1.200.000
218	132050206038	1	Dispencer	2015	DENPOO / Istanbul		Plastik	APBD Kab.	2.100.000
219	132050206038	1	Dispencer	2020	Sharp / SWD 66 EHL	N/A	Besi, Metal	APBD Kab.	3.150.000
220	132050206039	1	Mimbar/Podium	2022	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	3.600.000
221	132050206077	1	Tempat sampah 3 in 1	2015	tanpa merk / 3 in 1		Plastik	APBD Kab.	1.500.000
222	132050206077	2	Pompa air semi jet pump	2015	SHIMIZU / Semi Jet		Besi	APBD Kab.	645.000
223	132050206077	3-4	Vas bunga besar	2015	tanpa merk		kaca	APBD Kab.	1.500.000
224	132050206077	5	Rak Piring Aluminium	2015	tanpa merk		Aluminium	APBD Kab.	1.950.000
225	132050206077	1	DVR CCTV	2018	tanpa merk	8 channel	Plastik	APBD Kab.	3.939.000
226	132050206077	1	Gordyn	2019	Tanpa merk	meter	Kain	APBD Kab.	3.000.000
227	132050206077	2	Gordyn	2019	Tanpa merk		Kain	APBD Kab.	1.900.000
228	132050207001	1	Alat Pemadam Portable	2016	MAXIMAX / Serbuk	4,5 Kg	Baja	APBD Kab.	1.650.000
229	132050301006	1	Meja Kerja Pejabat Eselobn III	2012	TANPA MERK		Kayu	APBD Kab.	3.000.000
230	132050301009	1	Meja Kerja Lain-Lain	2008	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	3.000.000
231	132050302011	1	Meja Tamu Biasa	2022	Tanpa Merk		Kayu Jati	APBD Kab.	2.775.000
232	132050303005	1	Kursi Kerja Pejabat Eswelon III	2011	TANPA MERK		BESI	APBD Kab.	1.011.647
233	132050303005	1	Kursi Kerja Pejabat Eswelon III	2013	TANPA MERK			APBD Kab.	1.900.000

234	132050303005	1	Kursi Kerja Pejabat Eswelon III	2014	tanpa merk		Besi & busa	APBD Kab.	3.600.000
235	132050303006	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2012	TANPA MERK		Besi/Plastik	APBD Kab.	1.060.000
236	132050303006	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2012	TANPA MERK		Besi/Plastik	APBD Kab.	1.060.000
237	132050303006	3-4	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2012	Tanpa Merk		Besi/Plastik	APBD Kab.	2.120.000
238	132050303006	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2015	ACTIV / Kursi putar sandaran t		Busa/Oscar/Besi	APBD Kab.	1.825.000
239	132050303006	1	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2019	Tanpa Merk	150 x 75 x 75 cm	Kayu Jati, Kaca, Kr	APBD Kab.	3.375.000
240	132050303006	1	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2020	N/A / 1/2 Biro	150 x 75 x 75 cm	Kayu Jati	APBD Kab.	2.950.000
241	132050303006	2-3	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2020	Ergotech / LX 937 TR	N/A	Kulit, Besi, Plastik	APBD Kab.	6.600.000
242	132050303009	1-8	Kursi Kerja	2013	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	2.220.000
243	132050303009	2	Kursi Kerja	2013	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	370.000
244	132050303009	3	Kursi Kerja	2013	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	370.000
245	132050303009	9	Kursi Kerja	2013	Tanpa merk		Besi	APBD Kab.	370.000
246	132050303009	10-25	Kursi Kerja	2013	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	5.550.000
247	132050303009	11	Kursi Kerja	2013	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	370.000
248	132050304008	1	Kursi Lipat	2019	Tanpa merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	540.000
249	132050304008	2-4	Kursi Lipat	2019	Tanpa Merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	1.080.000
250	132050304008	3	Kursi Lipat	2019	Tanpa Merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	540.000
251	132050304008	5-8	Kursi Lipat	2019	tanpa merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	2.160.000
252	132050304008	9-42	Kursi Lipat	2019	Tanpa merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	12.960.000
253	132050304008	13-44	Kursi Lipat	2019	tanpa merk		Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	5.940.000
254	132050304008	15	Kursi Lipat	2019	tanpa merk	baah	Besi, Stainless, Bu	APBD Kab.	540.000
255	132050306005	1	Kursi Tamu di Ruangan pejabat	2020	N/A / 32H	N/A	Kayu, Kain, Kaca	APBD Kab.	15.000.000
256	132050306013	1-3	Kursi Model Tanganan	2018	tanpa merk		Besi, Busa	APBD Kab.	3.600.000
257	132050306013	4	Kursi Model Tanganan	2018	Tanpa Merk		Besi, Busa	APBD Kab.	1.200.000
258	132050307010	1	Lemari Charger	2019	Tanpa Merk / 6 Kotak	50 cm x 60 cm	Kayu, Plastik	APBD Kab.	1.500.000
259	132060101096	1	Proyektor	2015	HITACHI / CP-X2530WN		Plastik	APBD Kab.	7.483.000
260	132060101096	1	Camera CCTV	2018	Tanpa merk		Plastik	APBD Kab.	250.000
261	132060101096	2-4	Camera CCTV	2018	EDGE		Plastik	APBD Kab.	750.000
262	132060101096	1-3	Camera Dome CCTV	2019	EDGE	2 MP	Plastik	APBD Kab.	2.347.500
263	132060101096	4-6	Camera Outdoor CCTV	2019	EDGE	2 MP	Plastik	APBD Kab.	2.347.500
264	132060102003	1	Camera Electronic	2011	Canon / EOS D 1100		Mika	APBD Kab.	5.550.000
265	132060201001	1	Telephone (PABX)	1992	ICOM		Besi	APBD Kab.	25.000
266	132060201003	1	Pesawat Telephone	1992	Panasonic/Faximile		Plastik	APBD Kab.	10.000
267	132060201006	1	Radio Panggil/Handy Talky (H	2008	tanpa merk		plastik	APBD Kab.	300.000
268	132070112045	1	Kursi Roda	2019	GEA / FS 868 L (Aluminium)		Aluminium	APBD Kab.	1.480.000
269	132080303033	1-2	Pigura Lambang Garuda	2020	N/A / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	600.000
270	132080303033	3	Pigura	2020	N/A / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	250.000
271	132080303033	4	Pigura	2020	N/A / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	250.000
272	132080303033	5	Pigura	2020	N/A / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	250.000
273	132080303033	6	Pigura	2020	N/A / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	250.000
274	132080312003	1	Pigura Gambar Presiden	2020	N/A / N/A	40 x 60 cm	Kayu, Kaca	APBD Kab.	105.000
275	132080312003	2	Pigura Gambar Wakil Presiden	2020	N/A / N/A	40 x 60 cm	Kayu, Kaca	APBD Kab.	105.000
276	132090110015	1	Dispenser	2019	Miyako / Galon Bawah WDP 300	37,7 x 34,5 x 102 cm	Plastik, Stainless	APBD Kab.	900.000
277	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2004	HP/Desktop		Plastik	Pembelian	2.500.000
278	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2013	Acer		Plastik	APBD Kab.	6.000.000
279	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2014	Acer		PLASTIK	APBD Kab.	5.925.000
280	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2017	D4 Zumba / Desktop		Plastik	APBD Kab.	7.450.000
281	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2017	D4 Zumba (Chasing) / Desktop	-	Plastik	APBD Kab.	7.450.000

282	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2019	Alcatroz / Processor DualCore						Besi	APBD Kab.	7.100.000
283	132100102002	1	Lap Top	2018	Asus / X441BA-GA9111	14 "					Plastik	APBD Kab.	6.900.000
284	132100102002	1	Lap Top	2020	Acer / Ryzen 5-3500	14 "					Besi, Baja	APBD Kab.	9.800.000
285	132100102002	2	Lap Top	2020	Asus / A41FL Core i5-8265u	14 "					Besi, Baja	APBD Kab.	12.000.000
286	132100102002	1	Lap Top	2021	Dell / Latitude 3410 : i3-1011	14 "					Plastik	APBD Kab.	9.995.000
287	132100102003	1	Note Book	2008	tanpa merk						plastik	APBD Kab.	10.900.000
288	132100102003	1	Note Book	2012	Toshiba						plastik	APBD Kab.	8.284.100
289	132100102003	1	Note Book	2013	Toshiba						plastik	APBD Kab.	5.313.000
290	132100102003	1	Note Book	2014	LENOVO						PLASTIK	APBD Kab.	6.950.000
291	132100102003	2	Note Book	2014	LENOVO / E109778						Plastik & besi	APBD Kab.	3.895.000
292	132100102003	1	Netbook	2015	Lenovo	10 "					Besi,plastik	APBD Kab.	3.975.000
293	132100102003	1	Note Book	2017	ASUS / P2430U	-					Plastik	APBD Kab.	7.350.000
294	132100102003	2	Note Book	2017	ASUS / P2430U						Plastik/Besi	APBD Kab.	7.350.000
295	132100102003	1-2	Note Book	2018	Acer / Core i3						Mika	APBD Kab.	19.800.000
296	132100201003	1	Notebook	2011	Axio						Plastik	APBD Kab.	7.100.000
297	132100202017	1	Peralatan Mimi Computer Lain	2007	Logitech						Plastik	APBD Kab.	178.000
298	132100202017	2	Peralatan Mimi Computer Lainn	2007	tanpamerk						Partikel	APBD Kab.	1.800.000
299	132100202017	1	Printer	2008	tanpa merk						plastik	APBD Kab.	8.250.000
300	132100202017	2	Peralatan Mimi Computer Lainn	2008	tanpa merk						plastik	APBD Kab.	650.000
301	132100202017	3	Peralatan Mimi Computer Lainn	2008	Thosiba						plastik	APBD Kab.	8.050.000
302	132100202017	1	Printer	2010	Canon						Plastik	APBD Kab.	1.167.075
303	132100202017	1	Printer	2014	HP / Laserjet	7 "					Plastik, Besi	APBD Kab.	3.950.000
304	132100202017	1	Ipad	2015	Samsung / S5	19 inc					Plastik	APBD Kab.	6.900.000
305	132100203001	1	CPU (Peralatan Personal Komp	2022	LG						Plastik	APBD Kab.	6.500.000
306	132100203002	1	Monitor	2012	Samsung						plastik	APBD Kab.	858.000
307	132100203002	1	Monitor	2018	LG / 22MK430H	22 "					Plastik	APBD Kab.	2.800.000
308	132100203002	1	Monitor Komputer	2019	LG / LED	22 Inch					Plastik	APBD Kab.	1.900.000
309	132100203002	1	Monitor	2022	LG	19 inc					Plastik	APBD Kab.	1.495.000
310	132100203003	1	Printer	2011	Canon / IP 258						Mika	APBD Kab.	850.000
311	132100203003	1	Printer	2014	Canon / MX 297						Plastik & besi	APBD Kab.	1.695.000
312	132100203003	1	Printer	2015	HP / Laserjet CP1025 color						Plastik/besi	APBD Prov.	3.000.000
313	132100203003	1	Printer	2017	Epson / L120						Plastik / Besi	APBD Kab.	1.700.000
314	132100203003	2	Printer	2017	Epson / L120						Plastik/Besi	APBD Kab.	1.700.000
315	132100203003	3	Printer	2017	Epson / L120						Plastik/Besi	APBD Kab.	1.700.000
316	132100203003	4	Printer	2017	Canon / G2000						Plastik/Besi	APBD Kab.	2.650.000
317	132100203003	1	Printer	2019	Epson / L3110	A4					Plastik	APBD Kab.	2.950.000
318	132100203003	1	Printer	2020	Epson / L120	N/A					Plastik, Besi	APBD Kab.	2.000.000
319	132100203003	2	Printer	2020	Epson / L6170	N/A					Besi, Plastik	APBD Kab.	6.000.000
320	132100203003	3	Printer	2020	Epson / L120	N/A					Besi, Plastik	APBD Kab.	2.000.000
321	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Ko	2021	Epson / L 4510						Plastik	APBD Kab.	4.000.000
322	132100203003	2	Printer (Peralatan Personal Ko	2021	Brother / T510W						Plastik	APBD Kab.	4.500.000
323	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Ko	2022	Bradher						Plastik	APBD Kab.	6.000.000
324	132100204002	1	Router	2014	Mikrotik / RB2AI V1AS2HND						Plastik	APBD Kab.	1.950.000
325	132100204033	1	Access Point	2017	D-Link / DAP 1360						Plastik	APBD Kab.	315.000
326	132100204033	2-3	Wireless Adapter tipe USB	2017	D-Link / USB 150 DWA 127						Plastik	APBD Kab.	230.000
JUMLAH													1.407.334.069

Sumber: KIB B Kecamatan Purwokerto Timur Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN ARCAWINANGUN

No.	Nomor		Register	Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	2								
1	132020101003	3	1	Station Wagon	2005	MistsubishiT120SSminiBus / COL	7	8	9	10
2	132020103002	1	1	Pick Up	2011	DAIHATSU / S402RP-PMRFJ J-KJ	1468	besi	APBD Kab.	25.000.000
3	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2005	honda SupraFit / SUPRA FIT /	1495	METAL	APBD Kab.	84.987.131
4	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki new smash / FK 110 SD K	100	Besi	APBD Kab.	6.500.000
5	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2011	Suzuki / FW 110 SD	110	besiMetal	APBD Kab.	9.650.000
6	132020104001	2	1	Sepeda Motor	2011	Suzuki / FW 110 SD	113 CC	METAL	APBD Kab.	9.973.815
7	132020104001	3	1	Sepeda Motor	2011	Suzuki / FW 110 SD	113 CC	METAL	APBD Kab.	9.973.815
8	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2012	Honda Revo / NF11B201 M/T	110	Besi	APBD Kab.	11.685.655
9	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / UE11/Jupiter	113	Besi	APBD Kab.	15.673.256
10	132020105004	1	1	Sepeda Motor Roda Tiga	2019	APP KTM / TM150 ZH M/T	150 cc	Besi	APBD Kab.	24.923.150
11	132020105004	2	1	Sepeda Motor Roda Tiga	2019	APP KTM / TM 150 ZH M/T	150 CC	Besi	APBD Kab.	24.923.150
12	132020201002	1	1	Gerobak Sambah Terpilah	2013	tanpa merk			APBD Kab.	2.250.000
13	132040101013	1	1	Mesin Potong Rumput	2008	MAXTRON		besi	APBD Kab.	3.025.000
14	132040101013	1	1	Alat Bor Biopori	2010	TANPA MERK		BESI	APBD Kab.	298.278
15	132040101013	2	1	Alat Bor Biopori	2010	TANPA MERK			APBD Kab.	298.278
16	132050101001	1	1	Mesin Ketik Manual Portable	2007	ADDO	doubel folio	besi	APBD Kab.	3.590.700
17	132050101002	1	1	Mesin Ketik Manual Standar (2011	Royal			APBD Kab.	1.750.000
18	132050102003	1	1	Kalkulator	2011	TANPA MERK			APBD Kab.	125.000
19	132050102003	2	1	Kalkulator	2011	TANPA MERK			APBD Kab.	125.000
20	132050102003	1	1	Kalkulator	2012	Citizen / CT-712K		FIBER	APBD Kab.	125.000
21	132050102003	2	1	Kalkulator	2012	Citizen / CT-712K		FIBER	APBD Kab.	125.000
22	132050102003	3	1	Kalkulator	2012	Citizen / CT-600 J		FIBER	APBD Kab.	125.000
23	132050102010	1	1	Mesin Absen (Time Rekorde)	2014	TP-LINK			APBD Kab.	4.950.000
24	132050102010	2	1	MIKROTIK RE 2011	2014	VIAS-2HNDIN huwai			APBD Kab.	1.950.000
25	132050104002	1	1	Lemari Kayu	2003	TANPA MERK		Kayu	APBD Kab.	2.500.000
26	132050104002	1	1	Lemari Kayu	2008	TANPA MERK		kayu	APBD Kab.	1.650.000
27	132050104004	1	1	Rak Kayu	1999	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	1.000.000
28	132050104004	1	1	Rak Kayu	2011	tanpa merk	80x40x145	kayu	APBD Kab.	889.000
29	132050104004	2	1	Rak Kayu	2011	tanpa merk	80x40x145	kayu	APBD Kab.	889.000
30	132050104004	1	1	Rak Kayu	2015	tanpa merk		KAYU	APBD Kab.	1.000.000
31	132050104007	1	1	Brand Kas	2008	gallant		besi	APBD Kab.	7.500.000
32	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	1991	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	750.000
33	132050104026	1	1	Lemari Sorok	1999	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	900.000
34	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2002	Presiden		Besi	APBD Kab.	1.500.000
35	132050104026	1	1	Filling Besi/metal	2005	Elite		Besi	APBD Kab.	2.200.000
36	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2006	Elite		Besi	APBD Kab.	2.200.000
37	132050104026	2	1	Filling besi/Metal	2006	Brother		Besi	APBD Kab.	2.200.000
38	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2007	Brother		besi	APBD Kab.	2.322.500
39	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2011	tanpa merk			APBD Kab.	1.975.000
40	132050104026	1-2	1	Filling Besi/Metal	2019	Brother / 4 Laci		Besi/metal	APBD Kab.	5.700.000
41	132050104027	1-3	1	Lemari Kaca	2011	tanpa merk	120x40x190	kayu	APBD Kab.	10.335.000

42	132050104027	4	Lemari Kaca	2011	tanpa merk		Kayu/kaca	APBD Kab.	650.000
43	132050104027	1	Lemari Kaca	2018	tanpa merk		Kaca	APBD Kab.	4.800.000
44	132050105005	1	White Board	2006	tanpa merk			APBD Kab.	150.000
45	132050105005	1	White Board	2011	tanpa merk	120x90	triplek	APBD Kab.	1.640.000
46	132050105005	2	White Board	2011	tanpa merk	120x90	triplek	APBD Kab.	1.640.000
47	132050105005	3	White Board magnetic	2011	tanpa merk	240x120	triplek	APBD Kab.	2.500.000
48	132050105077	1	Papan Pengumuman	1990	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	50.000
49	132050105088	1	Neon Box	2020	tanpa merk / N/A	40 x 180 cm	Plastik	APBD Kab.	3.260.000
50	132050201002	1	Meja Tulis	1986	tanpa merk	1/2 biro	kayu	APBD Kab.	800.000
51	132050201002	1	Meja Tulis	2000	tanpa merk	1/2 biro		APBD Kab.	600.000
52	132050201002	2	Meja Tulis	2000	tanpa merk	1/2 biro	kayu	APBD Kab.	300.000
53	132050201002	1	Meja Tulis	2003	tanpa merk	1/2 biro	kayu/kaca	APBD Kab.	1.500.000
54	132050201002	1	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	2005	tanpa merk		Kayu/rotan	APBD Kab.	200.000
55	132050201002	2	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	2005	tanpa merk		Kayu/Rotan	APBD Kab.	200.000
56	132050201002	3	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	2005	tanpa merk		kayu,rotan	APBD Kab.	20.000.000
57	132050201002	4	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	2005	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	100.000
58	132050201002	5	Meja Tulis	2005	tanpa merk	1/2 biro	kayu	APBD Kab.	150.000
59	132050201002	6	Meja Tulis	2005	tanpa merk	1 biro	kayu	APBD Kab.	3.000.000
60	132050201008	1-2	Meja Rapat	2000	tanpa merk		kayu	APBD Kab.	2.200.000
61	132050201008	1	Meja Rapat	2011	tanpa merk	140x60x75	kayu	APBD Kab.	1.200.000
62	132050201008	2-10	Meja Rapat	2011	tanpa merk	140x60x75	kayu	APBD Kab.	10.800.000
63	132050201008	1	Meja Rapat	2015	tanpa merk		KAYU	APBD Kab.	2.500.000
64	132050201010	1	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)	2005				APBD Kab.	200.000
65	132050201010	1-2	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)	2015				APBD Kab.	7.000.000
66	132050201013	1	Meja Podium	2005	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	1.000.000
67	132050201016	1	Meja Tambahan	2011	tanpa merk	85x40x41	kayu	APBD Kab.	120.000
68	132050201016	2-40	Meja Tambahan	2011	tanpa merk	85x40x41	kayu	APBD Kab.	4.560.000
69	132050201016	8	Meja Tambahan	2011	tanpa merk	85x40x41	kayu	APBD Kab.	120.000
70	132050201016	41-80	Meja Tambahan	2011	tanpa merk	85x45x51	kayu	APBD Kab.	4.719.000
71	132050201016	74	Meja Tambahan	2011	tanpa merk	85x45x51	kayu	APBD Kab.	121.000
72	132050201017	1	Kursi Besi/Metal (Kursi Tunggg	2014	Frontline office furnitur		Besi	APBD Kab.	750.000
73	132050201017	2	Kursi Besi/Metal (Kursi Tunggg	2014	Frontline office furnitur		Besi	APBD Kab.	750.000
74	132050201017	1-38	Kursi Besi	2017	Chitose		Stainless	APBD Kab.	24.975.000
75	132050201017	33-40	Kursi Besi	2017	Chitose		Stainless	APBD Kab.	2.025.000
76	132050201024	1	Meja 1/2 Biro	2011	tanpa merk	120x60x75	kayu	APBD Kab.	900.000
77	132050201024	2	Meja 1/2 Biro	2011	tanpa merk	120x60x75	kayu	APBD Kab.	900.000
78	132050201024	3	Meja 1/2 Biro	2011	tanpa merk	120x60x75	kayu	APBD Kab.	900.000
79	132050201024	4-5	Meja 1/2 Biro	2011	tanpa merk	120x60x75	kayu	APBD Kab.	1.800.000
80	132050201024	6	Meja 1/2 Biro	2011	tanpa merk	120x60x75	kayu	APBD Kab.	900.000
81	132050201025	1	Kasur	2005	tanpa merk	1x180		APBD Kab.	250.000
82	132050201025	1	kasur	2008	tanpa merk		Busa	APBD Kab.	9.900.000
83	132050201025	1-31	Kasur	2018			Kapuk	APBD Kab.	19.840.000
84	132050201032	1	Kursi Putar	2017	Activ		Busa/besi	APBD Kab.	1.480.000
85	132050201032	2	Kursi Putar	2017	Activ		Busa/besi	APBD Kab.	1.480.000
86	132050201032	3	Kursi Putar	2017	Activ		Busa/besi	APBD Kab.	1.480.000
87	132050201032	4-5	Kursi Putar	2017	Activ		Busa/besi	APBD Kab.	2.960.000
88	132050201032	1-3	Kursi Putar	2020	brother / N/A	N/A	Besi, Busa	APBD Kab.	2.700.000
89	132050201033	1-2	Kursi Tangan	2000	tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	150.000

90	132050201033	3-4	Kursi Tangan	2000	tanpa merk			kayu	APBD Kab.	150.000
91	132050201033	5	Kursi Tangan	2000	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	75.000
92	132050201033	1	Kursi Tangan	2005	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	500.000
93	132050201033	2	Kursi Tangan	2005	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	500.000
94	132050201033	3	Kursi Tangan	2005	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	500.000
95	132050201033	4	Kursi Tangan	2005	tanpa merk			kayu	APBD Kab.	500.000
96	132050201033	1	Kursi Biasa	2011	tanpa merk		45x45x80	kayu	APBD Kab.	460.000
97	132050201033	2	Kursi Biasa	2011	tanpa merk		45x45x80	kayu	APBD Kab.	460.000
98	132050201033	3-6	Kursi Biasa	2011	TANPA MERK		45x45x80	kayu	APBD Kab.	1.840.000
99	132050201033	7-86	Kursi Biasa	2011			28x30x55	kayu	APBD Kab.	12.960.000
100	132050201033	87-166	Kursi Biasa	2011			30x30x60	kayu	APBD Kab.	13.040.000
101	132050201035	1	Bangku Tunggu	2011	TANPA MERK		180x50x75	kayu	APBD Kab.	1.800.000
102	132050201035	1	Bangku Tunggu	2015	TANPA MERK			kayu	APBD Kab.	1.750.000
103	132050201035	2	Bangku Tunggu	2015	TANPA MERK			kayu	APBD Kab.	1.750.000
104	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	2018	tanpa merk			Besi Stainles	APBD Kab.	6.600.000
105	132050201036	1-25	Kursi Lipat	2018	Chitoshhe			Besi Stainles	APBD Kab.	17.625.000
106	132050201039	1	Meja Komputer	2005	tanpa merk			Partikel	APBD Kab.	100.000
107	132050201048	1-2	Sofa	2005	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	8.000.000
108	132050201048	1	Sofa	2020	N/A / N/A		N/A	Kayu, Busa	APBD Kab.	5.000.000
109	132050201050	1	Bantal	2005	tanpa merk			Busa	APBD Kab.	75.000
110	132050201050	2	Seprei	2005	tanpa merk		1x120	Kain	APBD Kab.	100.000
111	132050201050	1	layur	2008	tanpa merk			kain	APBD Kab.	300.000
112	132050201050	2	Ronte	2008	tanpa merk			Kain	APBD Kab.	450.000
113	132050201050	1	Kursi Tamu	2015	tanpa merk			KAYU	APBD Kab.	6.000.000
114	132050202001	1	Jam Mekanis	1999	tanpa merk				APBD Kab.	30.000
115	132050202001	1	Jam Mekanis	2000	tanpa merk			fiber	APBD Kab.	7.000
116	132050202001	1	Jam Mekanis	2005	tanpa merk				APBD Kab.	7.000
117	132050202001	1	Jam Mekanis	2012	tanpa merk			Fiber	Pembelian	80.000
118	132050202001	2-3	Jam Mekanis	2012	tanpa merk			Fiber	Pembelian	160.000
119	132050202001	4	Jam Mekanis	2012	tanpa merk			Fiber	Pembelian	80.000
120	132050203003	1	Mesin Potong Rumput	2015	tasco			Besi	APBD Kab.	1.750.000
121	132050203003	2	Mesin Potong Rumput	2015				Besi	APBD Kab.	1.750.000
122	132050204001	1	Lemari Es	2020	LG / GN818		N/A	Plastik	APBD Kab.	4.500.000
123	132050204003	1-2	AC Unit	2016	Sharp			Mika	APBD Kab.	10.000.000
124	132050204003	1	AC Unit	2020	POLYTRON / N/A		1/2 PK	Besi, Plastik	APBD Kab.	4.500.000
125	132050204003	2	AC Unit	2020	POLYTRON / N/A		1/2 PK	Besi, Plastik	APBD Kab.	4.500.000
126	132050204004	1	AC Split	2017	Panasonic			Besi	APBD Kab.	4.600.000
127	132050204004	2	AC Split	2017	Panasonic			Besi	APBD Kab.	4.600.000
128	132050204004	3	AC Split	2017	Panasonic			Besi	APBD Kab.	4.600.000
129	132050204004	4	AC Split	2017	Panasonic			Besi	APBD Kab.	4.600.000
130	132050204006	1	Kipas Angin	2008	Panasonic			fiber	APBD Kab.	2.800.000
131	132050204015	1	AC MOBIL	2014	UNIVERSAL				APBD Kab.	5.000.000
132	132050205002	1	Kompom Gas	2007	Rinai			besi	APBD Kab.	400.000
133	132050205005	1	Alat Dapur Lainnya	2012	tanpa merk			kaca	APBD Kab.	952.500
134	132050205008	1	Tabung Gas	2007	bright gas			besi	APBD Kab.	350.000
135	132050205026	1-14	Lain-Lain /taplak meja	2011	tanpa merk			kain	APBD Kab.	350.000
136	132050205026	15	Lain-Lain /papan luncur	2011	tanpa merk				APBD Kab.	1.740.000
137	132050205026	16	Lain-Lain /tangga majemuk	2011	tanpa merk			besi	APBD Kab.	2.340.000

138	132050205026	17	Lain-Lain/Drem Molen	2011	tanpa merk			besi	APBD Kab.	1.540.000
139	132050205026	18-40	Lain-Lain/Lapak Pasar	2011	tanpa merk			Besi/Terpai	Pembelian	41.104.896
140	132050205026	30	Lain-Lain/Lapak Pasar	2011	tenda			Besi/Terpai	Pembelian	1.895.652
141	132050205026	37	Lain-Lain/Lapak Pasar	2011	tanpa merk			Besi/Terpai	Pembelian	1.895.652
142	132050205026	41	Lain-Lain/kabel	2011	tanpa merk				APBD Kab.	700.000
143	132050206002	1	Televisi	2003	Sharp			Fiber	APBD Kab.	450.000
144	132050206002	1	Televisi +Atna	2011	Panasonic				APBD Kab.	2.455.000
145	132050206002	1	Televisi	2020	LG / 42LB55	42 "		Plastik	APBD Kab.	5.000.000
146	132050206005	1	Amplifier	2005	Toa			logam	APBD Kab.	200.000
147	132050206007	1	Loudspeaker	2003	tanpa merk			logam	APBD Kab.	275.000
148	132050206007	1	Loudspeaker	2011	tanpa merk				APBD Kab.	225.000
149	132050206007	2	Loudspeaker	2011	Beth / 3412			fiber	APBD Kab.	4.690.000
150	132050206007	3	Loudspeaker	2011	Beth / 3412			fiber	APBD Kab.	4.690.000
151	132050206007	1	Loudspeaker	2015					APBD Kab.	7.500.000
152	132050206008	1	Sound System	2005	Toa			logam	APBD Kab.	7.500.000
153	132050206009	1	Compact DiskDVD player	2011	Philip			metal	APBD Kab.	390.000
154	132050206012	1	Wireless	2005	Tens			Fiber	APBD Kab.	450.000
155	132050206014	1	Microphone	2005	Toa			logam	APBD Kab.	75.000
156	132050206014	1-2	Microphone	2011	uhf werles			logam	APBD Kab.	4.380.000
157	132050206015	1-2	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor Stand	2011				logam	APBD Kab.	1.380.000
158	132050206015	3	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor Stand/ standar kabel	2011	tanpa merk				APBD Kab.	290.000
159	132050206021	1	Equalizer /Mixer	2011	NVK F7 / mg 124 ex			metal	APBD Kab.	4.190.000
160	132050206029	1	Gambar Presiden/Wakil Presid	2004	tanpa merk			kertas	APBD Kab.	150.000
161	132050206036	1	Tangga Aluminium	2011	Bima			Aluminium	APBD Kab.	730.000
162	132050206036	1	Tangga Aluminium	2020	palem star 1,50 / N/A	1,5 M		Aluminium	APBD Kab.	900.000
163	132050206037	1	Kaca Hias	2005	tanpa merk				APBD Kab.	10.000
164	132050206038	1-2	Dispencer	2012	lion star / Fiber/Plastik				APBD Kab.	190.000
165	132050206038	1	Dispencer	2020	Miyako / Front	N/A		Plastik	APBD Kab.	2.500.000
166	132050206077	1	Backdrop Paten	2018	tanpa merk			Kayu	APBD Kab.	47.195.000
167	132050207003	1	Generator	2011	nishihatsu			besi	APBD Kab.	3.350.000
168	132050301009	1	Meja Kerja Lain-Lain	2008	tanpa merk			kayu	APBD Kab.	3.900.000
169	132050303009	1	Kursi Kerja Lainnya	2008	TOGA			besi	APBD Kab.	8.850.000
170	132050306013	1-2	Kursi Tunggu	2013	Fronline office furnitur			besi	APBD Kab.	4.000.000
171	132050307007	1	Lemari Arsip Untuk Arsip Dina	2011	tanpa merk	3 pintu 160x50x190		kayu	APBD Kab.	3.790.000
172	132050307007	2	Lemari Arsip Untuk Arsip Dina	2011	tanpa merk	3 pintu 160x50x190		kayu	APBD Kab.	3.790.000
173	132050307007	3	Lemari Arsip Untuk Arsip Dina	2011	tanpa merk	90x40x190		kayu	APBD Kab.	1.965.000
174	132050307007	1	Lemari Arsip Untuk Arsip Dina	2020	tanpa merk / N/A	50 x 100 x 200 M		Kayu	APBD Kab.	5.000.000
175	132050307007	2	Lemari Arsip Untuk Arsip Dina	2020	tanpa merk / N/A	N/A		Kayu	APBD Kab.	5.000.000
176	132060101036	1	Microphone/Wireless Mic	2015					APBD Kab.	7.500.000
177	132060101072	1	Cassete Recorder	2005	Polytron			Fiber	APBD Kab.	400.000
178	132060101072	1	Cassete Recorder	2011	jp / 821				APBD Kab.	750.000
179	132060101072	2	Cassete Recorder	2011	TENS				APBD Kab.	2.240.000
180	132060101096	1	Camera CCTV	2020	HIKVISION / N/A	2 MP		Plastik	APBD Kab.	1.500.000
181	132060101096	2	Camera CCTV	2020	HIKVISION / N/A	2 MP		Plastik	APBD Kab.	1.500.000
182	132060101096	3	Camera CCTV	2020	HIKVISION / N/A	2 MP		Plastik	APBD Kab.	1.500.000

183	132060101096	4	Camera CCTV	2020	HIKVISION / N/A	2 MP	Plastik	APBD Kab.	1.500.000
184	132060101096	5	LCD Proyektor	2020	ACER / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	10.000.000
185	132060102164	1	Digital Camera	2011	NIKON			APBD Kab.	7.500.000
186	132060201003	1	Pesawat Telephone	2003	siemens		fiber	APBD Kab.	150.000
187	132060201010	1	Faksimile	2011	panasonic			APBD Kab.	975.000
188	132060308001	1	Antena VHF/FM Portable	2011				APBD Kab.	20.000
189	132070101009	1-13	Timbangan Injak	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	3.094.000
190	132070101010	1-7	Timbangan Bayi Deluxe	2020	BGZ / 20A	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.914.700
191	132070101010	8-13	Timbangan Bayi	2020	One Med / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	19.890.000
192	132080303012	1	Bola dunia	2011			plastik	APBD Kab.	1.650.000
193	132080310010	1	Gamelan/kulintang	2006			besi	APBD Kab.	25.000.000
194	132080310010	2	Gamelan/kulintang	2006			besi	APBD Kab.	10.000.000
195	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2004	tanpa merk			APBD Kab.	1.500.000
196	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2006	canon			APBD Kab.	9.500.000
197	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2007	Kenika		fiber	APBD Kab.	6.000.000
198	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2008	tanpa merk		fiber	APBD Kab.	8.500.000
199	132100102002	1	Lap Top	2013	acer			APBD Kab.	7.000.000
200	132100102002	1	Lap Top	2015	Acer / Aspire E5-471-30Q8	14"	Mika	APBD Kab.	6.500.000
201	132100102002	1	Lap Top	2017	Asus / X441U		Mika	APBD Kab.	8.700.000
202	132100102002	2	Lap Top	2017	Asus / X441U		Mika	APBD Kab.	8.700.000
203	132100102002	1	Lap Top	2020	Acer / Aspire 3 A315-21G-96B6	14 "	Plastik	APBD Kab.	8.000.000
204	132100102003	1	Note Book	2008	Acer		fiber	APBD Kab.	15.850.000
205	132100102003	1	Note Book	2011	Tohsiba			APBD Kab.	9.850.000
206	132100103001	1	Peralatan Computer Mainframe	2007	kingston / flasdisk CH102307			APBD Kab.	450.000
207	132100201006	1	CPU	2020	Philips / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	7.200.000
208	132100202017	1	Printer	2004	canon			APBD Kab.	300.000
209	132100202017	1	Printer	2006	Epson		Fiber	APBD Kab.	450.000
210	132100202017	1	Printer	2007	Epson	LQ2160		APBD Kab.	7.890.700
211	132100202017	1	Printer	2013	canon			APBD Kab.	750.000
212	132100202017	2	Printer	2013	canon			APBD Kab.	750.000
213	132100202017	1	Printer	2015	Canon / Pixma IP2770		Mika	APBD Kab.	750.000
214	132100202017	1	Printer	2018	Brother / DCP-T710W		Plastik	APBD Kab.	4.400.000
215	132100202017	2	Printer	2018	Brother / DCP-T710W		Plastik	APBD Kab.	4.400.000
216	132100202017	1	Printer	2020	CANON / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.250.000
217	132100203002	1	Monitor	2011	Acer / 1516			APBD Kab.	950.000
218	132100203002	2	Monitor	2011	acer 15,6 / 102055836242			APBD Kab.	950.000
219	132100203002	1	LED Monitor	2020	Philips / N/A	18"	Plastik	APBD Kab.	800.000
220	132100203003	1	Printer	2001	HPlaser jet / 1102			APBD Kab.	1.980.000
221	132100203003	1	Printer	2011	tanpa merk		fiber	APBD Kab.	950.000
222	132100203003	1	Printer	2017	Canon / IP 2770		Plastik	APBD Kab.	900.000
223	132100203003	2	Printer	2017	Canon / IP 2770		Plastik	APBD Kab.	900.000
224	132100203004	1	Scanner	2008	tanpa merk		fiber	APBD Kab.	1.675.000
225	132100204033	1-2	Lain-Lain/Jungkitan	2011			besi	APBD Kab.	3.090.000
226	132100204033	3	Lain-Lain/ayunan	2011			besi	APBD Kab.	1.740.000
JUMLAH									
1.006.268.643									

Sumber: KIB B Kelurahan Arcawinangun Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN KRANJI

No.	Nomor		Register	Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	3								
1										
1	132010304002	1	1	Portable Generating Set	2013					
2	132020103002	1	1	Pick Up	2020	DAIHATSU / S4O2RP-PMRFJJ	1495 cc	Besi	APBD Kab.	6.500.000
3	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2003	Honda / Legend C100ML	100 CC	Besi	APBD Kab.	130.000.000
4	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2006	Honda / Supra Fit (NF 100 SL)	100 CC	Besi	APBD Kab.	4.000.000
5	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki / New Smash FK 110 SD K	110 CC	Besi	APBD Kab.	7.500.000
6	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2012	Honda / NF11B2D1 MT	110	Besi dan Plastik	APBD Kab.	9.650.000
7	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2015	Yamaha / UE11 (Jupiter Z Fi)	113 cc	Besi	APBD Kab.	11.685.655
8	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z F1 Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	14.762.500
9	132020104001	1	1	Sepeda Motor	2017	Yamaha / Jupiter Z1 SPOKE	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.673.256
10	132020105004	1	1	Sepeda Motor Roda Tiga	2019	APPKTM / HTM Gajah 200RD	2000 CC	Besi	APBD Kab.	16.013.627
11	132020201002	1-2	1	Gerobak Sampah	2011			Besi	APBD Kab.	29.445.200
12	132020201002	1	1	Gerobak Sampah Terpilah	2013			Besi	APBD Kab.	4.350.000
13	132020201002	1-10	1	Gerobak Sampah	2019		120 x 90 x 60 cm	Besi	APBD Kab.	2.250.000
14	132020201002	1-15	1	Gerobak Dorong	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	34.950.000
15	132040101013	1-2	1	Alat Bor Biopori	2010			Besi	APBD Kab.	49.500.000
16	132040104005	1-2	1	Lemari Arsip	2020	Importa / IMP-FC06	4 pintu	Kayu	APBD Kab.	596.556
17	132040104006	1	1	Water Toren	2020	Pinguin / N/A	1100L	Plastik	APBD Kab.	5.800.000
18	132050101001	1	1	Mesin Tik	1987	Brother		Besi	APBD Kab.	2.000.000
19	132050101001	1	1	Mesin Tik	1991	Olivetti		Besi	APBD Kab.	75.000
20	132050101001	1	1	Mesin Tik	1996			Besi	APBD Kab.	125.000
21	132050101001	1	1	Mesin Tik	2001			Besi	APBD Kab.	100.000
22	132050101001	1	1	Mesin Ketik Manual Portable (2002	Brother		Metal	APBD Kab.	150.000
23	132050104001	1	1	Lemari Arsip	2015	Frontline	95x175 cm		APBD Kab.	200.000
24	132050104002	1	1	Almari Kayu	1984			Kayu	APBD Kab.	2.750.000
25	132050104002	1	1	Lemari Kayu	2007			Kayu	APBD Kab.	50.000
26	132050104002	1	1	Lemari Kayu	2014			Kayu	APBD Kab.	3.025.000
27	132050104002	2-3	1	Lemari Arsip	2014			Kayu	APBD Kab.	1.750.000
28	132050104002	1	1	Lemari Pakaian 2 Pintu	2015			Kayu	Hibah	6.000.000
29	132050104003	1	1	Rak Piring	2015			Kayu	APBD Kab.	3.000.000
30	132050104026	1	1	Filling Cabinet	1985	Brother		Besi	APBD Kab.	990.000
31	132050104026	2	1	Filling Cabinet	1985			Aluminium	APBD Kab.	125.000
32	132050104026	1	1	Filling Cabinet	1987			Aluminium	APBD Kab.	125.000
33	132050104026	1	1	Filling Cabinet	1988	Elite		Kayu	APBD Kab.	130.000
34	132050104026	1	1	Filling Cabinet	2002				APBD Kab.	50.000
35	132050104026	1	1	Filling Cabinet	2004	Brother		Aluminium	APBD Kab.	200.000
36	132050104026	2	1	Filling Cabinet	2004	Brother		Aluminium	APBD Kab.	300.000
37	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2007	Brother 4 Laci		Aluminium	APBD Kab.	300.000
38	132050104026	1	1	Filling Besi/Metal	2017	Brother / 4 laci		besi	APBD Kab.	3.960.000
39	132050104027	1	1	Almari Kaca	1984			Kayu	APBD Kab.	2.900.000
40	132050104027	1	1	Lemari Kaca	2018	Sorong		Kayu	APBD Kab.	50.000
41	132050105003	1	1	Papan PATEN	2016			Kayu	APBD Kab.	1.000.000
42	132050105012	1	1	Mesin Absensi	2014	Primatech / VF-300		Kayu	APBD Kab.	10.000.000
43	132050105076	1	1	Papan Nama Instansi	2012			Kayu	APBD Kab.	4.950.000

44	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2019	N/A / N/A				Besi	APBD Kab.	9.570.000
45	132050105076	1	Running Text	2020	N/A / N/A	40 x 600 cm			Aluminium	APBD Kab.	18.000.000
46	132050105077	1	Papan Monografi	2018					Kayu	APBD Kab.	1.850.000
47	132050105077	2	Papan Struktur Organisasi	2018					Kayu	APBD Kab.	1.000.000
48	132050105077	3	Papan Informatasi	2018					Kayu	APBD Kab.	2.500.000
49	132050105077	4	Papan DUK	2018					Kayu	APBD Kab.	1.000.000
50	132050201002	1-2	Meja Tulis	1997					Partikel	APBD Kab.	200.000
51	132050201002	1-2	Meja Kayu Kecil	2001					Kayu	APBD Kab.	140.000
52	132050201002	1-13	Meja Kayu	2020	N/A / N/A	P= 100 cm, L= 50 cm,			Kayu	APBD Kab.	11.570.000
53	132050201002	14-39	Kursi Kayu	2020	N/A / N/A	P= 46 cm, L= 40cm			Kayu	APBD Kab.	8.840.000
54	132050201002	1	Meja Kerja Posyandu	2021	Tanpa Merk / Setengah Biro	130 cm x 60 cm x 80			Kayu	APBD Kab.	14.667.500
55	132050201005	1	Meja Kursi Tamu	2019					Kayu, Busa	APBD Kab.	8.700.000
56	132050201008	1	Meja Rapat	1987					Kayu	APBD Kab.	1.600.000
57	132050201008	1-3	Meja Rapat	2015		250x80x75 cm			Kayu Jati	APBD Kab.	7.500.000
58	132050201012	1	Meja Telpon	1987					Besi	APBD Kab.	10.000
59	132050201013	1	Meja Podium	1987						APBD Kab.	50.000
60	132050201014	1	Meja Pelayanan	2016					Kayu	APBD Kab.	20.500.000
61	132050201014	2-4	Meja Pelayanan	2016					Kayu	APBD Kab.	3.200.000
62	132050201017	1	Meja Panjang	1987						Kayu	1.400.000
63	132050201017	1-20	Kursi Besi	2018	Chitose - N				Besi / Busa	APBD Kab.	12.400.000
64	132050201024	1	Meja 1/2 Biro	1987					Kayu	APBD Kab.	500.000
65	132050201024	1-2	Meja 1/2 Biro	2001					Kayu	APBD Kab.	700.000
66	132050201024	1-4	Meja 1/2 Biro	2004					Kayu	APBD Kab.	800.000
67	132050201024	1-5	Meja Biro Sedang	2017					Kayu/Kaca	APBD Kab.	13.750.000
68	132050201024	1-2	Meja 1/2 Biro	2018					Kayu	APBD Kab.	3.000.000
69	132050201025	1	Kasur Spring Bed	2015	American Pillow				Busa	APBD Kab.	3.750.000
70	132050201030	1-30	Kursi Rapat	2019					Besi, Busa	APBD Kab.	18.750.000
71	132050201031	1	Kursi Tamu	1987					Kayu	APBD Kab.	50.000
72	132050201031	1	Kursi Tamu	1996					kayu	APBD Kab.	100.000
73	132050201033	1	Kursi Tangan	1987					Kayu	APBD Kab.	180.000
74	132050201033	2	Kursi Biasa	1987					Kayu	APBD Kab.	90.000
75	132050201033	1-96	Kursi Plastik	2014	Napoly				Plastik	APBD Kab.	8.160.000
76	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	1996					Kayu	APBD Kab.	50.000
77	132050201035	1-3	Bangku Tunggu	2016					Stainless	APBD Kab.	6.000.000
78	132050201035	1-4	Bangku Tunggu	2017		Isi 4			Stainless	APBD Kab.	8.800.000
79	132050201036	1-125	Kursi Lipat	1987	Phoenix				besi/chrome	swadaya	390.000
80	132050201036	1-125	Kursi Lipat	1993	Chitose				Besi/Chrome	APBD Kab.	834.000
81	132050201036	1-64	Kursi Lipat	2007	Chitose				Besi/Chrome	APBD Kab.	21.600.000
82	132050201036	1-20	Kursi Lipat	2017	Chitose / Caesar				Besi	APBD Kab.	12.000.000
83	132050201048	1	Sofa	2008	TY 107				Kayu	APBD Kab.	3.800.000
84	132050202001	1-2	Jam Dinding	2015					Mika	APBD Kab.	300.000
85	132050204001	1	Lemari Es	2020	Sharp / SJX 187MG	1 Pintu			Besi dan Plastik	APBD Kab.	2.500.000
86	132050204003	1-2	AC Unit	2016	LG / 09 NLA 5/1	1 PK			Besi	APBD Kab.	7.800.000
87	132050204003	1-2	AC Unit	2017	Sharp / Ossey				Besi	APBD Kab.	8.000.000
88	132050204006	1	Kipas Angin	1987					Besi	APBD Kab.	600.000
89	132050204006	1	Kipas Angin	2002					Besi	APBD Kab.	300.000
90	132050204006	1	Kipas Angin	2006					Besi	APBD Kab.	100.000
91	132050204006	1-4	Kipas Angin	2015	Maspion / PW 455					APBD Kab.	1.914.000

92	132050204006	1-8	Kipas Angin Tembok	2019	Regency	Diameter 18"	Besi	APBD Kab.	9.400.000
93	132050205002	1	Kompom Gas	2020	Rinai / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	493.000
94	132050206002	1	Televisi	2002	SHARP		Plastik	APBD Kab.	400.000
95	132050206002	1	Televisi LCD	2014	LG	32 inci		Hibah	4.150.000
96	132050206002	1	Televisi	2018			Plastik	APBD Kab.	4.000.000
97	132050206002	1	Televisi	2019	SAMSUNG	32 Inch	Plastik	APBD Kab.	3.925.000
98	132050206007	1-2	Active Subwoofer	2018	Proel	15"		APBD Kab.	13.790.000
99	132050206008	1	Sound System	2018				APBD Kab.	8.000.000
100	132050206014	1-2	Microphone	2016	TOA / ZM-420			APBD Kab.	1.300.000
101	132050206014	1	Wireles Microphone	2018	Shure			APBD Kab.	1.575.000
102	132050206014	2	Dynamic Microphone	2018	TOA / ZM520			APBD Kab.	775.000
103	132050206014	3	Dynamic Microphone	2018	TOA / ZM520			APBD Kab.	775.000
104	132050206015	1	Microphone Floor Stand	2018				APBD Kab.	300.000
105	132050206016	1	Microphone/Table Stand	2018				APBD Kab.	150.000
106	132050206018	1-2	Unit Power Supply	2017	ICA / CP-1400		Besi	APBD Kab.	3.000.000
107	132050206021	1	Camera CCTV	2017			Mika	APBD Kab.	3.500.000
108	132050206021	1	Power Mixer	2018	Behringer / PMP2000	12 Ch	Aluminium	APBD Kab.	11.875.000
109	132050206036	1	Tangga Aluminium	2020	Fortuna / N/A	200cm		APBD Kab.	1.400.000
110	132050206038	1	Dispencer	2007	Cosmos			APBD Kab.	925.000
111	132050206038	1	Dispencer	2019	Modena		Plastik	APBD Kab.	2.500.000
112	132050206038	2	Dispencer	2019	Sharp	4 Lt	Plastik	APBD Kab.	3.400.000
113	132050206077	1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain	2010				APBD Kab.	1.200.000
114	132050206077	2	Alat Rumah Tangga Lain - Lain	2010			Besi	APBD Kab.	10.020.000
115	132050206077	1-2	Korden	2013			Kain	APBD Kab.	13.250.000
116	132050206077	1-50	Korden	2015		50 M	Kain	APBD Kab.	2.500.000
117	132050206077	1	Dispenser	2016	Sanken / HWE 67/69		Plastik	APBD Kab.	750.000
118	132050206077	1	Korden	2018		60 Meter	Plastik	APBD Kab.	9.600.000
119	132050206077	1-2	Water Tank	2019	Vicenza	12 Lt	Aluminium	APBD Kab.	2.220.000
120	132050301007	1	Meja Kerja Pejabat Eselon V	1987			Kayu	APBD Kab.	100.000
121	132050301007	1-5	Meja Kerja Pejabat	2019		1 Biro	Kayu	APBD Kab.	17.350.000
122	132050301009	1	Meja Biro Besar	2017			Kayu/Kaca	APBD Kab.	3.500.000
123	132050302011	1	Meja Tamu	2015			Kayu Jati	APBD Kab.	3.000.000
124	132050303009	1	Kursi Kerja Lainnya	2008	Yoga		Besi	APBD Kab.	19.500.000
125	132050307007	1-2	Lemari Arsip	2017	Sorong			APBD Kab.	5.950.000
126	132060101016	1	Compact Disc Player (VCD)	2009			Plastik	APBD Kab.	435.000
127	132060101016	1	DVD Player	2018	Polytron			APBD Kab.	660.000
128	132060101048	1	UPS / Stabiliser	2007	Phason		Besi	APBD Kab.	949.000
129	132060101048	1	Unintemuptible Power Supply	2014	Proolink	650 VA		Hibah	850.000
130	132060101096	1	Proyektor + Attachmen	2014	Epson / S200			Hibah	4.400.000
131	132060101096	1	LCD Proyektor	2018	Epson / EB980W		Mika	APBD Kab.	17.000.000
132	132060101096	1-2	Camera Outdoor CCTV	2019	Hikvision / DS 2CE16DOT-1RP	1 MP	Plastik	APBD Kab.	1.600.000
133	132060102003	1	Kamera	2008	Sony		Besi	APBD Kab.	4.680.000
134	132060102003	1	Camera Electronic	2018	Nikon / D5300		Plastik	APBD Kab.	10.000.000
135	132060201003	1	Sound Sistem	2007				APBD Kab.	14.950.000
136	132060201003	1	Pesawat Telephone	2008	Tens		Mika	APBD Kab.	160.000
137	132060201004	1	HAND PHONE	2022	OPPO		PLASTIK	APBD Kab.	3.175.000
138	132060201010	1	Faksimile	2015	Panasonic / KQ/FT983			APBD Kab.	2.000.000
139	132070101005	1-9	Tensi Meter	2020	N/A / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	5.823.000

140	132070101009	1-13	Timbangan dan Tinggi Badan	2020	GEA / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	19.825.000
141	132070101010	1-13	Timbangan dan Tinggi Badan B	2020	GEA / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	15.925.000
142	132080111208	1-9	Alat Cek Gula Darah, Asam Urat dan Kolestrol	2020	N/A / N/A	N/A	Campuran	APBD Kab.	4.752.000
143	132080138030	1	Pompa Air	2015	MA BN-UP-WIG		Besi	APBD Kab.	800.000
144	132080141192	1	Personal Komputer	2015	ASUS / i3 4170	RAM 2 GB	Besi	APBD Kab.	9.000.000
145	132080141412	1-2	Alat Pemadam Kebakaran	2020	Saverex / N/A	9 Kg	Besi	APBD Kab.	4.950.000
146	132080304043	1	Layar LCD	2014	Focus			Hibah	4.900.000
147	132080311004	1-13	Prosotan Anak	2020	N/A / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	26.650.000
148	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2007			Besi	APBD Kab.	8.200.000
149	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2010				APBD Kab.	3.582.500
150	132100102001	1	KOMPUTER DESKTOP	2022	HP		Plastik	APBD Kab.	12.950.000
151	132100102002	1	Lap Top	2010	Acer			APBD Kab.	8.300.000
152	132100102002	1	Lap Top	2012	Toshiba / Satellite L740		Mika	APBD Kab.	7.950.000
153	132100102002	1	Lap Top	2015	Asus / X 455L			APBD Kab.	5.950.000
154	132100102002	1	Lap Top	2018	Asus / A442UR		Mika	APBD Kab.	10.000.000
155	132100102002	1-2	Lap Top	2019	ACER / Aspire E14	14 Inch	Plastik	APBD Kab.	19.910.000
156	132100102002	1	Lap Top	2021	ACER / A514	14"	Plastik	APBD Kab.	9.800.000
157	132100102003	1	Note Book	2008	Acer		Plastik	APBD Kab.	14.750.000
158	132100201006	1	CPU	2014	Asus			Hibah	5.000.000
159	132100202017	1	Printer	2014	Canon / MX 397			APBD Kab.	1.500.000
160	132100202017	2	Printer	2014	Epson / L-210			Hibah	2.500.000
161	132100202017	1	Printer	2017	Brother / DCP T700W		Plastik	APBD Kab.	3.250.000
162	132100202017	2	Printer	2017	Epson / L360		Mika	APBD Kab.	2.700.000
163	132100203001	1	CPU	2017	Intel Skylake	Core i3-6100	Besi	APBD Kab.	10.700.000
164	132100203002	1	Monitor	2012	Accer / P 166 HQL		Mika	APBD Kab.	900.000
165	132100203002	2	Monitor	2012	Acer	15,6"	Mika	APBD Kab.	900.000
166	132100203002	1	Monitor	2014	Asus			Hibah	1.800.000
167	132100203002	1	Monitor	2017	Samsung / S19D300HY	15"	Mika	APBD Kab.	1.300.000
168	132100203003	1	Printer	2009	Canon		Mika	APBD Kab.	800.000
169	132100203003	1	Printer	2012	HP / K 010 A		Mika	APBD Kab.	750.000
170	132100203003	2	Printer	2012	Canon / IP 2770		Plastik	APBD Kab.	750.000
171	132100203003	1	Printer	2014	CANON / MP 237+infus		Plastik & besi	APBD Kab.	1.975.000
172	132100203003	1	Printer	2018	Brother / MFC-J3720		Mika	APBD Kab.	8.500.000
173	132100203003	1-2	Printer	2020	Epson / L3150	N/A	Plastik	APBD Kab.	6.975.000
174	132100203004	1	Serial Scanner/Printer	2022	HP		PLASTIK	APBD Kab.	5.850.000
175	132100203018	1	Speaker	2018	Simbadda / CST 3500N+		Plastik	APBD Kab.	980.000
176	132100204002	1	Router	2014	Mikrotik / RB 2011 Uias-HinD-IN			APBD Kab.	1.950.000
177	132190102001	1	Meja Pingspong	2018	Tanpa Merk			APBD Kab.	5.000.000
					JUMLAH				1.121.976.794

Sumber: KIB B Kelurahan Kranji Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN MERSI

No.	Nomor		Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	Register							
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	132010305013	1	Pompa Air	1993	tanpa merk		besi	APBD Kab.	50.000
2	132010305013	1	Pompa Lain - Lain	2009	Panasonic GP 129JXV			APBD Kab.	475.000
3	132020104001	1	Sepeda Motor	2002	Honda / WIN MCB	100 CC	Besi	Kab. Bms	9.000.000
4	132020104001	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki / New Smash	110 CC	Besi/Metal	APBD Kab.	9.650.000
5	132020104001	1	Sepeda Motor	2012	Honda / Revo	110 CC	Besi/Metal	APBD Kab.	11.685.655
6	132020104001	1	Sepeda Motor	2015	Yamaha / UE11 (Jupiter Z FI)	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.199.293
7	132020104001	2	Sepeda Motor	2015	Yamaha / Jupiter Z FI	113 cc	Besi	APBD Kab.	14.762.500
8	132020104001	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z F1	113 CC	Besi	APBD Kab.	15.672.115
9	132020105004	1	Kendaraan Roda Tiga	2019	HTM / HM200 M/T	200 CC	Besi	APBD Kab.	29.445.200
10	132040104005	1-12	Almari Box Plastik	2020	N/A / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.800.000
11	132050101002	1	Mesin Ketik	1984	Brather	35x30	Besi	APBD Kab.	100.000
12	132050101002	1	Mesin Ketik	1986	Brather	35x50	Besi	Kotip	100.000
13	132050101002	1	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1998	Olympia	50 x 35	Besi	APBD Kab.	75.000
14	132050101002	2	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1998	Olympia	50 x 35	Besi	APBD Kab.	75.000
15	132050101002	1	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	2000	Oliveti	50x40	Besi	APBD Kab.	200.000
16	132050101002	1	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	2007	Olympia	18 inchi	Besi	APBD Kab.	2.050.000
17	132050101002	2	Mesin Ketik	2007	Olympia	13 inchi	Besi	APBD Kab.	2.050.000
18	132050102003	1	Kalkulator	2009	tanpa merk			APBD Kab.	30.000
19	132050102003	1	Kalkulator	2010	tanpa merk		Plastik	APBD Kab.	230.000
20	132050102010	1	Mesin Absensi	2014	Primattech / VF-300			APBD Kab.	4.950.000
21	132050104001	1	Filling Kabinet	2012	Elite			APBD Kab.	3.100.000
22	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2016	Brother / B 304		Besi/Metal	APBD Kab.	3.000.000
23	132050104001	1-3	Lemari Besi/Metal	2018	Krisbow		Besi	APBD Kab.	12.900.000
24	132050104002	1	Lemari Kayu	2000		1,95x50	Kayu	Kelurahan	300.000
25	132050104002	1	Lemari Kayu	2008		160x180	Kayu	APBD Kab.	2.200.000
26	132050104002	1-2	Lemari Kayu	2020	N/A / 2 Pintu	N/A	Kayu Jati	APBD Kab.	9.000.000
27	132050104004	1	Lemari Rak	2000		1,80x50	Kayu	Kelurahan	150.000
28	132050104004	1	Rak Kayu	2022	Tanoa Merk / Rak Kayu 4 Box	170x35x80 cm	Kayu	APBD Kab.	2.200.000
29	132050104007	1	Brand Kas	2012				APBD Kab.	475.000
30	132050104026	1	Filling Besi/Metal	1984	President	1,25x50	Besi	Kabupaten	100.000
31	132050104026	1	Filling Kabinet	2001	Brother	1,25x51	Besi	Kabupaten	300.000
32	132050104026	1-2	Filling Kabinet	2013			Besi	APBD Kab.	6.400.000
33	132050104027	1	Lemari Kaca	2000		1,25x60	Kayu	Kelurahan	300.000
34	132050104027	1	Lemari Kaca	2003		80x40	Kayu	Kelurahan	1.000.000
35	132050104027	1	Lemari Kaca	2015		P. 120 cm,L.50cm, T. 180cm	Kaca,Aluminium	APBD Kab.	3.000.000
36	132050105003	1	Papan Nama/ Data	2009				APBD Kab.	400.000
37	132050105003	1	Papan struktur organisasi Linmas	2011			kayu,plastik	APBD Kab.	400.000
38	132050105005	1	Switboard	2008		180cmx3M	Kayu	APBD Kab.	800.000

126	132090202020	2	lampu parkir	2011	KS	50 CM	plastik	APBD Kab.	50.000
127	132090202020	3	lampu parkir	2011	KS	50 cm	plastik	APBD Kab.	50.000
128	132100101002	1	Tab Samsung Galaxy	2019	Samsung / Samsung Galaxy S2			APBD Kab.	8.300.000
129	132100102002	1	Lap Top	2017	HP / 15-ac163TX	15,6 "	Plastik	APBD Kab.	9.950.000
130	132100102002	1	Lap Top	2020	ASUS / PRO P1440FA-F0637T W10	N/A	N/A	APBD Kab.	10.000.000
131	132100102003	1	Note Book	2008	Acer 4630 Z		Fiberglass	APBD Kab.	9.800.000
132	132100102003	1	Note Book	2009	Acer 2930			APBD Keb	9.000.000
133	132100102003	1	Note Book	2012	Toshiba / L 740	14 inc		APBD Kab.	7.950.000
134	132100102003	1	Note Book	2014	Asus / A451LB			APBD Kab.	9.800.000
135	132100102003	1	Note Book	2020	ASUS / S330FA-EY512T	N/A	Plastik	APBD Kab.	9.650.000
136	132100102003	1	Note Book	2021	HP / Notebook HP 240 G8	14"	Plastik	APBD Kab.	10.000.000
137	132100102010	1	Personal Computer Lain - lain	2005	PC.Gemil		Plastik	Kelurahan	150.000
138	132100103001	1-3	Flasdisk	2010				APBD Kab.	348.000
139	132100201006	1	CPU	2018	Asus / Intel Core i3			APBD Kab.	9.000.000
140	132100202017	1	Printer	2012	Canon / MP258			APBD Kab.	950.000
141	132100202017	1	Printer	2013	Canon			APBD Kab.	600.000
142	132100203001	1	CPU	2005	Samsung		Besi	APBD Kab.	5.000.000
143	132100203002	1	Monitor	2005	LG		Plastik	APBD Kab.	1.250.000
144	132100203002	1	Monitor	2011	Samsung	LCD 18.5	Plastik	APBD Kab.	990.000
145	132100203002	1	Monitor	2013	LG			APBD Kab.	890.000
146	132100203002	1	Monitor	2018	ACER		Viber	APBD Kab.	2.600.000
147	132100203003	1	Printer	2005	Canon			APBD Kab.	450.000
148	132100203003	1	Printer	2007	Epson			Plastik	7.100.000
149	132100203003	1	Printer	2008	Epson / CX 5500		Fiberglass	APBD Kab.	1.875.000
150	132100203003	2	Printer	2008	Epson / CX 5500		Fiberglass	APBD Kab.	1.875.000
151	132100203003	1	Printer	2011	Canon MP 258			APBD Kab.	790.000
152	132100203003	1	Printer	2015	Brother / MFC-J200			APBD Kab.	3.500.000
153	132100203003	1	Printer	2016	Brother / J 200		Fiber	APBD Kab.	3.500.000
154	132100203003	1	Printer	2018	Epson / L360		Viber	APBD Kab.	2.800.000
155	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Komputer	2022	Epson / L4260		Plastik	APBD Kab.	5.000.000
156	132100203004	1	Komputer	2007	LG		Plastik	APBD Kab.	5.994.000
157	132100203009	1	Sound	2005	Bonob		Plastik	Kelurahan	150.000
158	132100203018	1	Scanner	2005	Mikrotek		Besi	APBD Kab.	900.000
159	132100204002	1	Router	2014	Microtik / RB 2011			APBD Kab.	1.950.000
160	132100204033	1-2	UPS	2011	Interforce IF 650 WA	33 cm x 8 cm	Plastik	APBD Kab.	660.000
					JUMLAH				630.959.263

Sumber: KIB B Kelurahan Mersi Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN PURWOKERTO WETAN

No.	Nomor		Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	Register							
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	132020101003	1	Station Wagon	2005	Suzuki / Futura	1.493 CC	besi	Ruislagh	75.000.000
2	132020103002	1	Pick Up	1986	Toyota / Kijang/KF21	1486 cc	Besi	APBD Kab.	20.000.000
3	132020104001	1	Sepeda Motor	2001	Honda / Legend	100 CC	Besi	APBD Kab.	4.500.000
4	132020104001	1	Sepeda Motor	2005	Honda / GL MAX	125 CC	Besi	Ruislagh	7.000.000
5	132020104001	1	Sepeda Motor	2007	Suzuki / New Smash FK 110 SD K	110 CC	Besi	Droping	8.900.000
6	132020104001	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki / New Smash FK 110 SD K	110 CC	Besi	Droping	9.650.000
7	132020104001	1	Sepeda Motor	2012	Honda / Revo	110 cc	besi	APBD Kab.	11.685.655
8	132020104001	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z F1 Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.673.256
9	132020201002	1	Gerobak Dorong	2013			Besi	APBD Kab.	2.250.000
10	132020201002	1-3	Gerobak Sampah	2021	Tanpa Merk	120 x 80 x 120 cm	Plat	APBD Kab.	20.400.000
11	132020201002	4-5	Gerobak Sampah	2021	Tanpa Merk	120 x 80 x 120 cm	Plat	APBD Kab.	13.600.000
12	132020201013	1	Gerobak lain-lain	2006	Tanpa merk		Besi	Pembelian	650.000
13	132030308063	1	AC	2020	SHARP / N/A	3/4 PK	Besi + Plastik	APBD Kab.	5.000.000
14	132040101013	1-2	Alat Bor Biopori	2010				APBD Kab.	596.556
15	132040102007	1	Penyemprot Tangan (Hand Spayer)	2011	Swan		Metal	APBD Kab.	400.000
16	132040108024	1	Jaring Gawang Besar	2020	TANPA MERK / N/A	7 x 2,4 m	Nylon	APBD Kab.	1.500.000
17	132040108024	2	Jaring Gawang Kecil	2020	TANPA MERK / N/A	5 x 2 m	Nylon	APBD Kab.	900.000
18	132050101002	1	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1994	Olyvetti		Metal	Pembelian	125.000
19	132050101012	1	Mesin Ketik Lain - Lain	2010	Olympia		Metal	APBD Kab.	2.900.000
20	132050101012	2	Mesin Ketik Lain - Lain	2010	brother		Metal	APBD Kab.	1.500.000
21	132050104001	1-2	Lemari Atsip	2015			Besi	APBD Kab.	3.000.000
22	132050104001	1-2	Lemari Atsip	2020	Brother / N/A	183x40	Besi	APBD Kab.	5.000.000
23	132050104001	3-4	Lemari Atsip	2020	Brother / N/A	183 x 40 cm	Besi	APBD Kab.	5.000.000
24	132050104002	1	Lemari Kayu	1969	tanpa merk	40X110X17	Kayu	Pembelian	75.000
25	132050104002	1	Lemari Kayu	1993	tanpa merk	45X80X160	Kayu	Pembelian	30.000
26	132050104002	1	Lemari Kayu	2000		40X100X12	Kayu	Pembelian	100.000
27	132050104002	2	Lemari Kayu	2000			Kayu	Pembelian	100.000
28	132050104002	1	Lemari Kayu	2006		50X100X15	Kayu	Pembelian	3.750.000
29	132050104002	1	Lemari Kayu	2020	TANPA MERK / N/A	100 x 50 x 200	Kayu	APBD Kab.	4.400.000
30	132050104003	1	Rak Besi/Metal	1999		43X100X200	Fiber	Pembelian	35.000
31	132050104003	1	Rak Piring	2013	tanpa merk		Besi/Aluminium	APBD Kab.	690.000
32	132050104004	1	Rak Kayu	2006		25X70X170	Partikel	Pembelian	1.300.000
33	132050104004	1-2	Rak Atsip	2015			Kayu	APBD Kab.	3.000.000
34	132050104015	1	Loker Kayu	2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	450.000
35	132050104015	2-3	Loker Kayu	2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	900.000
36	132050104026	1	Filling Besi/Metal	1985	Presiden	45X60X130	Metal	Pembelian	50.000
37	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2001	Brother	45X60X130	Metal	Droping	750.000
38	132050104026	1	Lemari Sorok	2003		50X150X18	kayu	Pembelian	1.300.000
39	132050104026	1	Lemari Sorok	2005		50X120X15	Kayu	Pembelian	750.000

40	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2006	Brother				Metal	Pembelian	3.000.000
41	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2008					Metal	Pembelian	1.400.000
42	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2011	Brother		45x60x130		Metal	APBD Kab.	3.450.000
43	132050104026	3	Lemari Sorok	2011					Kayu	APBD Kab.	3.400.000
44	132050104026	1-2	Filling Kabinet	2020	Brother / N/A		133 x 45 x 62 cm		Besi	APBD Kab.	6.000.000
45	132050104026	3	Filling Kabinet	2020	Brother / N/A		133 x 45 x 62 cm		Besi	APBD Kab.	3.000.000
46	132050104027	1	Lemari Kaca	2011					Aluminium	APBD Kab.	3.400.000
47	132050104027	1	Lemari Dapur	2019	TANPA MERK / N/A		90 cm x 120 cm		Aluminium, Kaca	APBD Kab.	2.400.000
48	132050104029	1	Alat Penyimpanan Lain - Lain	1997	Paragon		40X50X90		Plastik	Pembelian	60.000
49	132050104029	2	Alat Penyimpanan Lain - Lain	1997	tanpa merk		40X50X45		Plastik	Pembelian	35.000
50	132050104029	1	Alat Penyimpanan Lain - Lain	2005	Lion Star		50X50X50		Plastik	APBD Kab.	100.000
51	132050104029	2	Alat Penyimpanan Lain - Lain	2005	Enter		8X25X30		Plastik	Pembelian	32.000
52	132050104029	3	Alat Penyimpanan Lain - Lain	2005	V-TEC		8X25X30		Plastik	Pembelian	12.000
53	132050104029	1	Alat Penyimpanan Lain - Lain	2006	Executive				Plastik	Pembelian	950.000
54	132050105002	1-4	CCTV - Camera Control Television Sy	2021	Hilook / THC-B120-PC				Plastik	APBD Kab.	3.275.500
55	132050105003	1	Papan Visuil	1994	tanpa merk				Fiber	Pembelian	25.000
56	132050105003	1	Papan Visuil	2006			120X120		Fiber	Pembelian	350.000
57	132050105003	2	Papan Visuil	2006	TANPA MERK		120X170		Fiber	Pembelian	300.000
58	132050105003	3	Papan Visuil	2006			80X120		Fiber	Pembelian	350.000
59	132050105003	4	Papan Visuil	2006	TANPA MERK		120X110		Fiber	Pembelian	300.000
60	132050105003	5	Papan Visuil	2006	TANPA MERK		150X120		Fiber	Pembelian	350.000
61	132050105003	1	Papan Struktur SOTK Baru	2008					Poli Porpelin	Pembelian	475.000
62	132050105003	2	Papan Struktural PKK	2008	TANPA MERK				Poli Porpelin	Pembelian	475.000
63	132050105003	3	Papan Sewa Gedung	2008	TANPA MERK				Poli Porpelin	Pembelian	250.000
64	132050105003	1-2	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	1.500.000
65	132050105003	1	Papan Monografi	2014	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	1.700.000
66	132050105003	2	Papan Data PBB	2014	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	225.000
67	132050105003	3	Papan PKK	2014	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	235.000
68	132050105003	4-9	Papan Nama RT	2014					Kayu	APBD Kab.	750.000
69	132050105003	10	Papan Sewa Gedung	2014					Kayu	APBD Kab.	400.000
70	132050105003	1	Papan Struktur Limmas	2015	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	500.000
71	132050105003	2	Papan Struktur Karang Taruna	2015					Kayu	APBD Kab.	400.000
72	132050105003	3-8	Papan Pokja PKK	2015					Kayu	APBD Kab.	750.000
73	132050105003	9	Papan Struktur LPMK	2015	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	380.000
74	132050105003	10	Papan Struktur PKK	2015	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	200.000
75	132050105003	1	Running Tekis	2017	TANPA MERK / N/A		20 cm x 2 m		Mika	APBD Kab.	2.940.000
76	132050105003	1-6	Papan Data Dinding	2020	TANPA MERK / N/A		125x95		Kayu	APBD Kab.	3.000.000
77	132050105005	1	White Board	1995	tanpa merk		60X90		Triplek	Pembelian	10.000
78	132050105005	1	White Board	2015			200 x 120 cm			APBD Kab.	1.600.000
79	132050105012	1	Mesin Absensi	2014	Primatech				Mika	APBD Kab.	4.950.000
80	132050105012	2	Mikrotik	2014	Nias-HMD-IN					APBD Kab.	1.900.000
81	132050105012	1	Mesin Absensi	2020	Primatech / PF Series		10,4 x 16 x 3,6 cm		Plastik, Kaca	APBD Kab.	4.900.000
82	132050105022	1	Hand Metal Detektor	2005					FIBER	APBD Kab.	3.000.000
83	132050105076	1-4	Papan Nama Kantor	2013					Seng	APBD Kab.	2.800.000

128	132050201032	1	Kursi Putar	2006	Rakuda			Fiber/jok	Pembelian	1.000.000
129	132050201032	2	Kursi Putar	2006	tanpa merk			Fiber/jok	Pembelian	1.600.000
130	132050201032	1-2	Kursi Putar	2011	Rakuda			Fiber	APBD Kab.	850.000
131	132050201032	1-5	Kursi Putar Sandaran Tangan	2019	TANPA MERK / N/A		N/A	Besi, Busa	APBD Kab.	12.300.000
132	132050201032	1-4	Kursi Putar	2020	TANPA MERK / N/A		50x50x90	Besi	APBD Kab.	2.960.000
133	132050201032	1-5	Kursi Kerja	2021	Tanpa Merk		63 x 50 x 93	Kain, Besi	APBD Kab.	7.500.000
134	132050201033	1-25	Kursi Biasa	2020	Napolly / N/A		N/A	Plastik	APBD Kab.	2.912.500
135	132050201035	1	Bangku Tunggu	2006			45X60X280	Kayu	Pembelian	1.600.000
136	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	2017	TANPA MERK / N/A		Isi 3	Stainless	APBD Kab.	12.380.000
137	132050201036	1-40	Kursi Lipat	2005	Diamond / N/A		N/A	Metal	Pembelian	4.000.000
138	132050201036	41-55	Kursi Lipat	2005	Diamond / N/A		N/A	Metal	Pembelian	1.500.000
139	132050201036	56	Kursi Lipat	2005	Diamond / N/A		N/A	Metal	Pembelian	100.000
140	132050201036	1	Kursi Lipat	2006	Chitose			Metal	Pembelian	37.500.000
141	132050201036	1-175	Kursi Lipat	2011	Chitose / N/A		N/A	Stainless	APBD Kab.	47.676.000
142	132050201036	148	Kursi Lipat	2011	Chitose / N/A/N/A		N/A	Stainless	APBD Kab.	274.000
143	132050201039	1	Meja Komputer	2006	Olympic / N/A		55X80X75	Partikel	Pembelian	900.000
144	132050201039	2	Meja Komputer	2006	Olympic / N/A		50X100X65	Partikel	Pembelian	800.000
145	132050201048	1	Sofa	1993				Kayu	Pembelian	100.000
146	132050201048	1	Sofa	2003				Kayu	Pembelian	1.500.000
147	132050201048	1	Sofa	2005				Kayu	APBD Kab.	5.700.000
148	132050201048	1	Sofa	2006				Kayu	Pembelian	6.000.000
149	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2000	Tri Sakti			Plastik	Pembelian	240.000
150	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2001	C.Itali			Plastik	Pembelian	165.000
151	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		80X160	Kayu	Pembelian	87.400
152	132050201050	2	Meubelair Lain - Lain	2006			160X160	Kain	Pembelian	3.812.600
153	132050201050	3	Meubelair Lain - Lain	2006			115X180	Kain	Pembelian	1.365.000
154	132050201050	4	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		115X230	Kain	Pembelian	570.000
155	132050201050	5	Meubelair Lain - Lain	2006			85X250	Kain	Pembelian	313.000
156	132050201050	6	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		110X200	Kain	Pembelian	114.000
157	132050201050	7	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		1200X430	Kain	Pembelian	3.070.000
158	132050201050	8	Meubelair Lain - Lain	2006			900X400	Kain	Pembelian	2.160.000
159	132050201050	9	Meubelair Lain - Lain	2006			230X150	Kain	Pembelian	150.000
160	132050201050	10	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		180X150	Kain	Pembelian	123.000
161	132050201050	11	Meubelair Lain - Lain	2006			160X150	Kain	Pembelian	1.000.000
162	132050201050	12	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		80X150	Kain	Pembelian	45.000
163	132050201050	13	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		300X400	Kain	Pembelian	300.000
164	132050201050	14	Meubelair Lain - Lain	2006	tanpa merk		300X350	Kain	Pembelian	250.000
165	132050201050	15	Meubelair Lain - Lain	2006			40X145	Besi	Pembelian	95.000
166	132050201050	16	Meubelair Lain - Lain	2006			40X90	Besi	Pembelian	275.000
167	132050201050	17	Meubelair Lain - Lain	2006			40X70	Besi	Pembelian	1.215.000
168	132050201050	18	Meubelair Lain - Lain	2006			70X120	Besi	Pembelian	3.699.000
169	132050201050	19	Meubelair Lain - Lain	2006			300X350	Besi	Pembelian	1.486.000
170	132050201050	20	Meubelair Lain - Lain	2006			95X205	Besi	Pembelian	800.000
171	132050201050	21	Meubelair Lain - Lain	2006			80X80X45	Besi	Pembelian	340.000

172	132050201050	22	Meubelair Lain - Lain	2006				65X60X65	Besi	Pembelian	340.000
173	132050201050	23	Meubelair Lain - Lain	2006					Besi	Pembelian	6.000.000
174	132050201050	24	Meubelair Lain - Lain	2006		tanpa merk		125X250	Kain	Pembelian	157.000
175	132050201050	25	Meubelair Lain - Lain	2006		tanpa merk		115X190	Kain	Pembelian	444.000
176	132050201050	26	Meubelair Lain - Lain	2006		tanpa merk		55X155	Kain	Pembelian	89.500
177	132050201050	27	Meubelair Lain - Lain	2006		tanpa merk		55X55	Kain	Pembelian	59.500
178	132050201050	28	Tralis Boven Pintu	2006				40x80	Besi	APBD Kab.	55.000
179	132050201050	29	Tralis Boven Pintu	2006				40x90	Besi	Pembelian	55.000
180	132050201050	30	Tralis Boven Jendela	2006				40x70	Besi	Pembelian	90.000
181	132050201050	31	Tralis Jendela	2006				70x120	Besi	Pembelian	137.000
182	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2011				4900X110x70	Take Wood	APBD Kab.	21.549.400
183	132050201050	2-8	Meubelair Lain - Lain	2011					Metal	APBD Kab.	3.500.000
184	132050202001	1-2	Jam Dinding	2015		Sakana / N/A		N/A	Mika	APBD Kab.	300.000
185	132050202001	3	Jam Dinding	2015		Sakana / N/A		N/A	Mika	APBD Kab.	150.000
186	132050202003	1-5	Jam Elektronik	2011		Sakana				APBD Kab.	725.000
187	132050202003	1-4	Jam Elektronik	2021		Sakana / Jam Dinding			Plastik	APBD Kab.	600.000
188	132050203003	1	Mesin Potong Rumput	2005		ODK MURRAY			Metal	APBD Kab.	5.000.000
189	132050203003	2	Mesin Potong Rumput	2005		ODK MURRAY			Metal	APBD Kab.	1.350.000
190	132050203003	1-2	Mesin Potong Rumput Dorong	2020		Firman / Dorong		5,5 Hp	Besi	APBD Kab.	17.600.000
191	132050203003	3-4	Mesin Potong Rumput Gendong	2020		Firman / Gendong		4 Tak	Besi	APBD Kab.	7.800.000
192	132050204003	1	AC Unit	2006		Panasonic / N/A		01-Feb	Fiber	Pembelian	3.750.000
193	132050204003	1	AC Unit	2008		Panasonic / N/A		N/A	Fiber	Pembelian	4.235.000
194	132050204004	1	AC Split	2015		Panasonic / N/A		1 PK	Fiber	APBD Kab.	6.000.000
195	132050204004	2	AC Split	2015		Panasonic / N/A		1/2 PK	Fiber	APBD Kab.	5.000.000
196	132050204006	1	Kipas Angin	2005		Denpoo / N/A		N/A	Fiber	APBD Kab.	600.000
197	132050204006	1	Kipas Angin	2006		MASPION / N/A		N/A	Plastik	Pembelian	250.000
198	132050204006	1-10	Kipas Angin	2011		Miyako / N/A		N/A	Plastik, Besi	APBD Kab.	4.410.000
199	132050204006	6	Kipas Angin	2011		Miyako / N/A		N/A	Plastik, Besi	APBD Kab.	490.000
200	132050204006	1-2	Kipas Angin	2022		Miyako / KAW-1689 RC			Plastik	APBD Kab.	610.600
201	132050205002	1	Kompor Gas	2005		RINNAI			Metal	Hibah	240.000
202	132050205003	1	Kompor Minyak	2005		HOCK			Aluminium	Hibah	100.000
203	132050205008	1	Tabung Gas	2005					Metal	Hibah	100.000
204	132050206001	1	Radio	2008		Icom			Fiber	Pembelian	3.190.000
205	132050206002	1	Televisi	2003		SHARP / N/A		20 inc	Fiber	APBD Kab.	800.000
206	132050206002	1	Televisi	2015		SHARP / N/A		32 INC	Mika	APBD Kab.	3.800.000
207	132050206002	1	Televisi	2019		LG / N/A		40 Inch	Plastik	APBD Kab.	6.800.000
208	132050206002	1	Televisi	2020		LG / N/A		42 inch	Kaca, Plastik, Aluminium	APBD Kab.	6.875.000
209	132050206005	1-2	Amplifier	2005		TOA			Fiber	APBD Kab.	1.000.000
210	132050206007	1	Loudspeaker	2003		Simbadda			Fiber	APBD Kab.	90.000
211	132050206007	1	Loudspeaker	2005		TOA / N/A		N/A	Fiber	APBD Kab.	250.000
212	132050206007	1	Loudspeaker	2006		Simbadda			Fiber	Pembelian	525.000
213	132050206007	1	Speaker Active	2020		HQ / HQ 15"		15"	Plastik	APBD Kab.	6.500.000
214	132050206008	1	Sound System	2011						APBD Kab.	15.000.000
215	132050206008	1	Sound System Portable	2019		TANPA MERK / N/A		15"	Besi	APBD Kab.	4.500.000

216	132050206008	1	Sound System		2020	BOB Audio / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.250.000
217	132050206008	2	Sound System		2020	BOB Audio / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.200.000
218	132050206012	1	Wireless		2004	Tens		Fiber	APBD Kab.	825.000
219	132050206013	1	Megaphone		2004	TOA		Fiber	APBD Kab.	450.000
220	132050206014	1	Microphone		2005	TOA		Fiber	APBD Kab.	150.000
221	132050206014	1	Microphone		2008			Metal	Pembelian	350.000
222	132050206014	1-2	Microphone Kabel		2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Campuran	APBD Kab.	1.500.000
223	132050206015	1	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor		2005			Fiber	APBD Kab.	120.000
224	132050206015	1	Tiang Mic Panjang		2020	Exclusive / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	600.000
225	132050206016	1	Tiang/Cagak Mic Meja /MicrophoneTable Stand		2005	TANPA MERK / N/A	N/A	Fiber	APBD Kab.	80.000
226	132050206018	1	UPS		2008			Fiber	Pembelian	350.000
227	132050206020	1	Stabilisator		2003	Kasugawa		Fiber	APBD Kab.	150.000
228	132050206020	1	Stabilisator		2005	AVR TTI	500 VA	Fiber	APBD Kab.	100.000
229	132050206020	1	UPS		2011				APBD Kab.	550.000
230	132050206028	1	Lambang Garuda Pancasila		1968	tanpa merk		Kayu	Pembelian	10.000
231	132050206028	1	Lambang Garuda Pancasila		2006		30X40	Kertas	Pembelian	180.000
232	132050206029	1-2	Gambar Presiden/Wakil Presiden		2006		30X40	Kertas	Pembelian	360.000
233	132050206032	1	Tiang Bendera		1993			Metal	Pembelian	75.000
234	132050206032	1	Tiang Bendera		2005	tanpa merk		Metal	APBD Kab.	350.000
235	132050206032	1	Tiang Bendera		2006	tanpa merk		Kayu	Pembelian	700.000
236	132050206032	1	Tiang Bendera		2008	tanpa merk		Kayu	Pembelian	500.000
237	132050206032	1	Tiang Bendera		2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	1.750.000
238	132050206036	1	Tangga Aluminium		2005			Aluminium	APBD Kab.	540.000
239	132050206037	1	Kaca Hias		2006	tanpa merk	67X130	Kaca	Pembelian	36.000
240	132050206037	2	Kaca Hias		2006		68X110	Kaca	Pembelian	403.000
241	132050206037	3	Kaca Hias		2006			Kaca	Pembelian	150.000
242	132050206038	1	Dispencer		2006	Uchida / N/A	30X35X100	Plastik	Pembelian	1.600.000
243	132050206038	1	Dispencer		2019	Midea / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	900.000
244	132050206038	1	Dispencer		2020	Tanpa Merk / N/A	N/A	Besi + Plastik	APBD Kab.	1.375.000
245	132050206039	1	Mimbar/Podium		2005		70X85X120	Kayu	APBD Kab.	950.000
246	132050206048	1	Handy Cam		2011	Sony			APBD Kab.	7.000.000
247	132050206057	1-3	Karpet		2021	Tanpa Merk			APBD Kab.	450.000
248	132050206077	1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005	TOA		Plastik	APBD Kab.	600.000
249	132050206077	2	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005	TOA		Plastik	APBD Kab.	90.000
250	132050206077	3	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005	TOA		Plastik	APBD Kab.	900.000
251	132050206077	4	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005			Besi	APBD Kab.	400.000
252	132050206077	5	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005			Metal	APBD Kab.	285.000
253	132050206077	6	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2005	tanpa merk		Bambu	DPPK	100.000
254	132050206077	1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2006			Aluminium	Pembelian	125.000
255	132050206077	2	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2006	Cultex		Plastik	Pembelian	1.700.000
256	132050206077	3	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		2006	Toyobo	No.40	Karet	Pembelian	440.000
257	132050206077	1	Sentolop		2008			Plastik	Pembelian	195.000
258	132050206077	2	Bendera Merah Putih		2008	tanpa merk		Kain	Pembelian	82.500

259	132050206077	1	Alat Scaffolding	2015	SM Biru / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	1.860.000
260	132050206077	1-3	Box Ayunan Rotan	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Rotan	APBD Kab.	1.125.000
261	132050206077	4	DVR + Hardisk CCTV	2019	TANPA MERK / 8 Channel	2 TB	Besi	APBD Kab.	7.600.500
262	132050206077	5	Korden	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Kain	APBD Kab.	6.490.000
263	132050206077	22	Korden	2021	Tanpa Merk	48	Kain	APBD Kab.	2.160.000
264	132050207001	1	Alat Pemadam/Portable	2008			Besi	Pembelian	950.000
265	132050302011	1	Meja Kursi Tamu	2020	TANPA MERK / 221	110 x 55 x 45	Kayu, Kain	APBD Kab.	4.850.000
266	132050307007	1	Lemari Arsip	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	1.160.000
267	132050307010	1	Lemari Kecil	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Kayu	APBD Kab.	1.475.000
268	132060101036	1	Microphone/Wireless Mic	2010			Plastik	APBD Kab.	175.000
269	132060101036	2	Microphone/Wireless Mic	2010			Fiber	APBD Kab.	175.000
270	132060101036	1	Microphone Wireless Mic	2020	BOB Audio / N/A	N/A	Campuran	APBD Kab.	2.500.000
271	132060101048	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2007	Dower Free		Metal	APBD Kab.	1.000.000
272	132060101059	1	Servis Power Amplifier Stereo	2020	Servis Power / Stereo	N/A	Campuran	APBD Kab.	1.200.000
273	132060101072	1	Cassete Recorder	2005	TOA		Plastik	APBD Kab.	400.000
274	132060101096	1	Screen Proyektor	2009	TANPA MERK / N/A	N/A	Kain	APBD Kab.	775.000
275	132060101096	1	Kabel Microphone	2010			Plastik	Pembelian	425.000
276	132060101096	2	Kabel Microphone	2010			Plastik	APBD Kab.	425.000
277	132060101096	1-8	Camera CCTV	2019	TANPA MERK / N/A	2 MP	Plastik	APBD Kab.	4.000.000
278	132060102105	1	LCD Proyektor	2018	BenQ / N/A	N/A	Fiber, Kaca	APBD Kab.	8.900.000
279	132060102164	1	Peralatan Studio Video Dan Film A L	2011	Canon			APBD Kab.	4.000.000
280	132060105030	1	Roll Meter	2006		50 M	Fiber	Pembelian	245.000
281	132060105053	1-5	Jegrag Timbangan	2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	2.750.000
282	132060201003	1	Pesawat Telephone	2007	Panasonic		Fiber dll	APBD Kab.	330.000
283	132060201003	1-2	Pesawat Telephone	2011				APBD Kab.	575.000
284	132060201006	1	Radio Panggil/Handy Talky (HT)	2006	Alinco		Fiber	Pembelian	1.900.000
285	132060201010	1	Faksimile	2006	Panasonic		Fiber	Pembelian	3.800.000
286	132060201022	1	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	2004	DMC		Metal	APBD Kab.	200.000
287	132060205004	1	Alat Komunikasi Radio UHF Lainnya	2006			Aluminium	Pembelian	85.000
288	132060205004	2	Alat Komunikasi Radio UHF Lainnya	2006			Aluminium	Pembelian	150.000
289	132060205004	3	Alat Komunikasi Radio UHF Lainnya	2006			Metal	Pembelian	85.000
290	132060205004	4	Alat Komunikasi Radio UHF Lainnya	2006	Vecsonic		ametal	Pembelian	85.000
291	132060303004	1	Unit Pemancar VHF/FM Lainnya	2008	Maldol		Metal	Pembelian	500.000
292	132060309001	1	Antena UHF Portable	2020	TANPA MERK / N/A	N/A	Aluminium	APBD Kab.	600.000
293	132060310001	1	Antena SHF Portable	2015	PARABOLA			APBD Kab.	720.000
294	132070101005	1-2	Tensi Meter Digital	2019	Omron / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.800.000
295	132070101009	1-2	Timbangan Injak + Alat Ukur Tinggi b	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	2.400.000
296	132070101009	3-6	Timbangan Injak	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	600.000
297	132070101009	7	Timbangan / Dacin	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	325.000
298	132070101010	1-2	Timbangan Bayi	2019	TANPA MERK / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	960.000
299	132070101010	1-5	Timbangan Bayi	2020	GEA / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.625.000
300	132070101169	1-3	Alat Cek Darah	2019	Autocheck / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.575.000
301	132070119070	1-5	Alat Tensi Digital	2020	Omron / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	3.625.000
302	132080118043	1	Mixer Yamaha 10 XU	2020	Yamaha / 10 XU	N/A	Campuran	APBD Kab.	2.640.000

303	132080141412	1	Alat Pemadam Kebakaran	2007	pyromax						Besi	APBD Kab.	950.000
304	132080151022	1-50	Tong Sampah	2021	Tanpa Merk			120 liter			Plastik	APBD Kab.	7.750.000
305	132080156081	1-7	Meja Kerja	2021	Tanpa Merk			120 x 60 x 75			Kayu Jati, Kaca, Karpet	APBD Kab.	19.950.000
306	132080304066	1	Lampu Pijar	2006	tanpa merk			12 V			Metal	Pembelian	90.000
307	132080304066	1	Mistar Gawang	2020	TANPA MERK / N/A			5 x 2 m			Besi	APBD Kab.	4.000.000
308	132080405001	1	Generator Set (Lab Scale)	2011	MultiEquipment							APBD Kab.	14.000.000
309	132080503002	1	Sound Monitor/ Sirine	2006	Horn						Plastik	Pembelian	85.000
310	132090202008	1	Pentung	2006							Karet	Pembelian	220.000
311	132090202020	1	Non senjata Api Lain-lain	2006	Hand Cuff						Metal	Pembelian	600.000
312	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2008	ATK/Milenia						Fiber	Pembelian	6.000.000
313	132100102001	1-2	Personal Computer Unit (PC)	2011	Acer							APBD Kab.	12.000.000
314	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2019	Casing PSU / N/A			N/A			Besi	APBD Kab.	6.800.000
315	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2019	Casing Alcatroz / 450 W			N/A			Besi	APBD Kab.	4.800.000
316	132100102002	1	Lap Top	2012	HP Care 15 / N/A			N/A			Fiber	APBD Kab.	7.200.000
317	132100102002	1	Lap Top	2014	Asus						Mika	APBD Kab.	4.150.000
318	132100102003	1	Note Book	2007	HP / N/A			N/A			Fiber dll	APBD Kab.	7.500.000
319	132100102003	1	Note Book	2014	Toshiba / 425Q85V			19 Inch			Mika	APBD Kab.	8.700.000
320	132100102003	1-2	Note Book	2015	Asus / X200M			N/A			Plastik	APBD Kab.	9.000.000
321	132100201006	1	CPU	2016	Simbadda / N/A			Dual Core G4400			Besi	APBD Kab.	8.400.000
322	132100201006	1	CPU	2017	DELL / N/A			N/A			Besi	APBD Kab.	6.440.000
323	132100202017	1	Printer dan CIS	2008	Epson C 90						Fiber	Pembelian	850.000
324	132100202017	2	Printer dan CIS	2008	Canon Ip 1980						Fiber	Pembelian	900.000
325	132100202017	3	proyektor	2008	Toshiba / N/A			N/A			Fiber	Pembelian	7.300.000
326	132100202017	1	Printer	2013	Epson / L800						Mika	APBD Kab.	3.475.000
327	132100203001	1	CPU	2005	SP/HP						Fiber	APBD Kab.	400.000
328	132100203002	1	Monitor	2005	Futura			14 Inc			Fiber	APBD Kab.	300.000
329	132100203002	1	Monitor	2011								APBD Kab.	850.000
330	132100203002	1	LCD Monitor	2014	Acer / N/A			N/A			Mika	APBD Kab.	1.100.000
331	132100203002	1	Monitor	2016	Acer / N/A			16"			Kaca	APBD Kab.	1.500.000
332	132100203002	1	Monitor	2017	DELL / N/A			17"			Kaca	APBD Kab.	1.000.000
333	132100203002	1	Monitor	2019	LG / 19M38A			19"			Plastik, Kaca, Logam	APBD Kab.	920.000
334	132100203002	2	Monitor	2019	LG / LED			19"			Plastik	APBD Kab.	920.000
335	132100203002	3	Monitor CCTV	2019	LG / LED			22 Inch			Plastik	APBD Kab.	1.900.000
336	132100203002	4	Monitor	2019	LG / LED			19 Inch			Plastik	APBD Kab.	1.750.000
337	132100203003	1	Printer	2006	Epson						Fiber	Pembelian	2.250.000
338	132100203003	2	Printer	2006	Epson						Fiber	Pembelian	8.000.000
339	132100203003	1	Printer	2012	HP / Laser Jet 1536						Fiber	APBD Kab.	4.975.000
340	132100203003	1	Printer	2014	HP / Laserjet M 1132			N/A			Plastik & besi	APBD Kab.	2.240.000
341	132100203003	1	Printer	2018	Epson / L360			N/A			Besi/plastik	APBD Kab.	2.900.000
342	132100203003	1	Printer	2019	Epson / L3110			N/A			Plastik, Logam	APBD Kab.	2.850.000
343	132100203003	2	Printer	2019	Epson / L120			N/A			Plastik	APBD Kab.	680.000
344	132100203003	3	Printer	2019	Epson / L3110			A4			Plastik	APBD Kab.	2.900.000
345	132100203003	4	Printer	2019	Epson / L120			N/A			Plastik	APBD Kab.	2.200.000
346	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Compute	2022	Brother / T820DW						Plastik	APBD Kab.	6.000.000

347	132100203004	1	Scanner	2006	Canon	Fiber	Pembelian	700.000
348	132100203009	1	Peralatan Personal Computer Lain - Komic	2005	Komic	Fiber	Pembelian	50.000
349	132100203009	1	Peralatan Personal Computer lain-lain	2007			APBD Kab.	475.000
350	132100203009	1	Keyboard	2009	tanpa merk		APBD Kab.	196.000
351	132100203018	1	Satelit	2006	Godway	Fiber	Pembelian	350.000
352	132100203018	2	Blue tooth	2006		Fiber	Pembelian	290.000
353	132100203018	1	Modem	2013		Mika	APBD Kab.	550.000
354	132100204033	1	Peralatan Jaringan	2011			APBD Kab.	300.000
355	132150405006	1	Air Conditioning (AC)	2021	SHARP / AU-A5JUCY	Plastik	APBD Kab.	5.600.000
356	132190102018	1	Alat Sepak Bola	2005	Tanpa Merk		APBD Kab.	1.150.000
357	132190106005	1	Mistar Gawang	2020	Tanpa Merk		APBD Kab.	7.500.000
JUMLAH								
1.160.424.467								

Sumber: KIB B Kelurahan Purwokerto Wetan Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN PURWOKERTO LOR

No.	Nomor		Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	Register							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	132020104001	1	Sepeda Motor	2001	Honda Legenda 2001		Besi	APBD Kab.	4.500.000
2	132020104001	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki New Smash / FK 110 SD K	110	Besi/Metal	APBD Kab.	9.650.000
3	132020104001	1	Sepeda Motor	2012	Honda / NF11B2D1 M/T	110		APBD Kab.	11.685.655
4	132020104001	1	Sepeda Motor	2014	Yamaha / Vega RR/5D9	115 CC	Besi	APBD Kab.	12.550.000
5	132020104001	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z FI Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.673.256
6	132020105004	1	Sepeda Motor Roda Tiga	2019	APP KTM / Gajah 200 R	200 cc	Besi	APBD Kab.	29.445.200
7	132020105004	2	Sepeda Motor Roda Tiga	2019	APP KTM / Gajah 200 R	200 cc	Besi	APBD Kab.	29.445.200
8	132020105004	1	Kendaraan Roda Tiga	2020	APPKTM / Gajah 200	200 cc	Besi	APBD Kab.	29.500.000
9	132020105004	2	Kendaraan Roda Tiga	2020	APPKTM / Gajah 200	200 cc	Besi	APBD Kab.	29.500.000
10	132020105004	3	Kendaraan Roda Tiga	2020	APPKTM / Gajah 200	200 cc	Besi	APBD Kab.	29.500.000
11	132020201002	1	Gerobak Sampah	2010	tanpa merk	120x80	Logam	APBD Kab.	2.227.500
12	132020201002	1	Gerobak Sampah Terpilah	2013	Tanpa Merk			APBD Kab.	2.250.000
13	132020201002	1-6	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	28.300.000
14	132020201002	7	Gerobak Dorong	2019	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
15	132020201002	8	Gerobak Dorong	2019	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
16	132020201002	9	Gerobak Dorong	2019	tanpa merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
17	132020201002	10-21	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	28.500.000
18	132020201002	11	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
19	132020201002	12	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
20	132020201002	14	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
21	132020201002	15-17	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	9.500.000
22	132020201002	20	Gerobak Dorong	2019	Tanpa Merk		Besi	APBD Kab.	4.750.000
23	132020201013	1-12	Gerobak Sampah	2020	Tanpa Merk / N/A		Besi	APBD Kab.	23.800.000
24	132020201013	5-9	Gerobak Sampah	2020	Tanpa Merk / N/A		Besi	APBD Kab.	10.200.000

25	132020201013	10	Gerobak Sampah	2020	Tanpa Merk / N/A			Besi	APBD Kab.	3.400.000
26	132020201013	11	Gerobak Sampah	2020	Tanpa Merk / N/A			Besi	APBD Kab.	3.400.000
27	132020201013	13	Gerobak Sampah	2020	Tanpa Merk / N/A			Besi	APBD Kab.	3.400.000
28	132020201013	14	Gerobak Sampah	2020	tanpa merk / N/A			Besi	APBD Kab.	3.400.000
29	132040101013	1-2	Alat Bor Biopori	2010	Tanpa Merk				APBD Kab.	596.556
30	132050101001	1	Mesin Ketik Manual	2019	Brother			Besi	APBD Kab.	3.315.000
31	132050101002	1-4	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	2003	Brother				APBD Kab.	75.000
32	132050101002	2-3	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	2003	Brother				APBD Kab.	75.000
33	132050101003	1	Mesin Ketik Longewagen (18)	2011	Olympia				APBD Kab.	3.750.000
34	132050102001	1	Mesin Hitung Manual	2009	Citizen			Plastik	APBD Kab.	95.000
35	132050102001	2	Mesin Hitung Manual	2009	Citizen			Plastik	APBD Kab.	95.000
36	132050102003	1	Kalkulator	2009	Citizen				APBD Kab.	115.000
37	132050102003	2	Kalkulator	2009	Citizen				APBD Kab.	65.000
38	132050102010	1	Mesin Absen (Time Rekorde)	2014	Primattech / VF 300			Fiber	APBD Kab.	4.950.000
39	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	1995	Khinco				APBD Kab.	2.000.000
40	132050104001	1-2	Lemari Besi/Arsip	2015	VIP			BESI	APBD Kab.	6.000.000
41	132050104001	1	Lemari Besi/Metal	2021	VIP			BESI	APBD Kab.	3.850.000
42	132050104002	1	Lemari Kayu	2007	Tanpa Merk	170x175		Kayu	APBD Kab.	2.850.000
43	132050104002	2	Lemari Kayu	2007	Tanpa merk	170x175		Kayu	APBD Kab.	2.850.000
44	132050104002	1	Lemari Kayu	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	8.000.000
45	132050104002	2	Lemari Kayu	2008	tanpa merk				APBD Kab.	125.000
46	132050104002	3	Lemari Kayu	2008	Tanpa Merk			Kayu	APBD Kab.	125.000
47	132050104002	4-9	Lemari Kayu	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	625.000
48	132050104002	6	Lemari Kayu	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	125.000
49	132050104002	1	Lemari Kayu	2012	Tanpa Merk			Kayu	APBD Kab.	1.650.000
50	132050104002	1	Lemari Kayu	2019	Tanpa Merk			Kayu	APBD Kab.	4.400.000
51	132050104003	1	Rak Besi/Metal	2007	Tanpa Merk	2 m		Besi	APBD Kab.	2.000.000
52	132050104003	2	Rak Besi/Metal	2007	Tanpa Merk				APBD Kab.	1.000.000
53	132050104007	1	Brand Kas	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	7.500.000
54	132050104007	1	Brand Kas	2009	Okida			Besi	APBD Kab.	6.266.900
55	132050104026	1-6	Filling Besi/Metal	2007	Tanpa Merk				APBD Kab.	50.000
56	132050104026	4	Filling Besi/Metal	2007	Tanpa merk				APBD Kab.	10.000
57	132050104026	7	Filling Besi/Metal	2007	Brother				APBD Kab.	10.000
58	132050104026	8-9	Filling Besi/Metal	2007	Tanpa Merk				APBD Kab.	20.000
59	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2009	Brother			Seng	APBD Kab.	3.400.000
60	132050104026	1-3	Filling Besi/Metal	2013	VIP			Besi	APBD Kab.	6.691.500
61	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2018	BROTHER / B104			BESI/METAL	APBD Kab.	2.900.000
62	132050104027	1	Lemari Kaca	2006	NA				APBD Kab.	5.000.000
63	132050104027	1	Etalase Aluminium Kaca	2020	NA / NA	0,5 x 2,5 x 1,15 M		Aluminium, Kaca	APBD Kab.	4.850.000
64	132050104027	1	Lemari Kaca	2021	Tanpa Merk				APBD Kab.	3.200.000
65	132050104029	1	Lemari arsip	2020	Brother / NA	0,5 x 1 x 1,75 M		Aluminium, Kaca	APBD Kab.	3.800.000
66	132050104029	2	Lemari arsip	2020	Brother / NA	0,5 x 1 x 1,75 M		Aluminium, Kaca	APBD Kab.	3.800.000
67	132050105005	1	White Board	2005	tanpa merk				APBD Kab.	200.000
68	132050105005	2	White Board	2005	tapa merk				APBD Kab.	200.000

69	132050105005	1-2	White Board	2014	tanpa merk							APBD Kab.	3.200.000
70	132050105005	3-4	White Board	2014	Tanpa Merk							TRIPLEK	428.000
71	132050105009	1	Alat Penghancur Kertas Globe	2003	Tanpa Merk							APBD Kab.	5.000
72	132050105012	1	Mesin Absensi	2017	Primattech							Mika/Plastik	4.950.000
73	132050105043	1	LCD Projector/Infocus	2022	MS-550							APBD Kab.	5.950.000
74	132050105053	1	Layar Proyektor	2022	TRIPOD 70 INCH							APBD Kab.	1.500.000
75	132050105076	1-6	Papan Nama Instansi	2019	Tanpa Merk							Besi	6.600.000
76	132050105088	1-2	Alat Kantor Lain - Lain	2000	Tanpa Merk							APBD Kab.	205.000
77	132050201002	1	Meja Kayu / Rotan	2004	Tanpa Merk							APBD Kab.	75.000
78	132050201002	1	Meja Makan	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	200.000
79	132050201002	2	Meja Makan	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	200.000
80	132050201002	1	Meja Kayu	2016	Tanpa Merk							Kayu	1.014.480
81	132050201002	1	Meja Kerja	2020	Tanpa Merk / N/A							Kayu	1.700.000
82	132050201008	1-2	Meja Rapat	2022	TanpaMerk							Kayu Jati	6.350.000
83	132050201017	1-50	Kursi Besi/Metal	2019	Chitose							Besi	27.000.000
84	132050201024	1	Meja 1/2 Biro	2008	tanpa nimerk							APBD Kab.	20.000
85	132050201024	2-16	Meja 1/2 Biro	2008	tanpa merk							APBD Kab.	180.000
86	132050201024	4-10	Meja 1/2 Biro	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	80.000
87	132050201024	11	Meja 1/2 Biro	2008	tanpa merk							APBD Kab.	20.000
88	132050201024	12	Meja 1/2 Biro	2008	tanpa merk							tanpa merk	20.000
89	132050201024	17-19	Meja 1/2 Biro	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	60.000
90	132050201024	20-24	Meja 1/2 Biro	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	120.000
91	132050201030	1-10	Kursi Rapat	2010	Tanpa Merk							APBD Kab.	6.600.000
92	132050201030	6	Kursi Rapat	2010	Tanpa merk							APBD Kab.	825.000
93	132050201030	9	Kursi Rapat	2010	Tanpa Merk							APBD Kab.	825.000
94	132050201030	1-4	Kursi Rapat	2020	Tanpa Merk / Hanako Merah							APBD Kab.	2.720.000
95	132050201031	1	Meja dan Kursi Tamu	2020	Tanpa Merk / Minimalis							Besi, Busa Kayu	2.500.000
96	132050201032	1	Kursi Putar	2010	Tanpa Merk							APBD Kab.	1.350.000
97	132050201032	1	Kursi Putar Pejabat	2015	Tanpa Merk							Jok/Stenleis	1.750.000
98	132050201032	1	Kursi Putar	2020	Tanpa Merk / N/A							Besi, Busa	800.000
99	132050201033	1-2	Kursi Tunggu	2014	Tanpa Merk							isi 4	6.360.000
100	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	2019	Tanpa Merk							isi 5	6.500.000
101	132050201036	1	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							Besi	34.000
102	132050201036	2	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	34.000
103	132050201036	3-92	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	2.992.000
104	132050201036	71	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	34.000
105	132050201036	76	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							APBD Kab.	34.000
106	132050201036	93-125	Kursi Lipat	2008	Tanpa Merk							Besi	1.122.000
107	132050201036	1-15	Kursi Lipat	2015	Futura							Jok/stenleis	4.500.000
108	132050201036	16-18	Kursi Lipat	2015	Futura							Jok/stenleis	900.000
109	132050201036	19-25	Kursi Lipat	2015	Futura							Jok/stenleis	2.100.000
110	132050201036	1-38	Kursi Lipat	2017	Chitos							Stenleis/Jok	14.800.000
111	132050201036	30	Kursi Lipat	2017	Chitos							Stenleis/Jok	400.000
112	132050201036	39-40	Kursi Lipat	2017	Chitos							Stenleis/Jok	800.000

113	132050201036	1-30	Kursi Lipat	2018	Chitos			Jok/Stanleys	APBD Kab.	12.000.000
114	132050201048	1	Sofa	2007	Tanpa Merk			Jati	APBD Kab.	3.850.000
115	132050201048	1	Sofa	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	7.600.000
116	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	2008	Tanpa Merk				APBD Kab.	3.750.000
117	132050202001	1	Jam Mekanis	2009	Seiko	Seiko QXA 420 AZE			APBD Kab.	300.000
118	132050202001	2	Jam Mekanis	2009	Sakana				APBD Kab.	200.000
119	132050202001	1	Jam Dinding	2019	Mirado / 8878 AXGL			Plastik, Kaca	APBD Kab.	300.000
120	132050202001	2-3	Jam Dinding	2019	Seiko / QXA 701			Plastik, Kaca	APBD Kab.	700.000
121	132050203003	1	Mesin Potong Rumput	2013	Tanpa Merk			Besi	APBD Kab.	2.800.000
122	132050204003	1	AC Unit	2014	SHARP			BESI	APBD Kab.	4.670.000
123	132050204003	1	AC Unit	2015	SAMSUNG			BESI	APBD Kab.	4.500.000
124	132050204003	1	AC Unit	2016	SAMSUNG / 0,5 JRFLA	0,5 PK		PLASTIK/MIKA	APBD Kab.	3.288.135
125	132050204003	1	AC Unit	2018	MIDEA / MSFC05			Plastik/Mika	APBD Kab.	3.700.000
126	132050204003	2	AC Unit	2018	MIDEA / MSBCO5			PLASTIK/MIKA	APBD Kab.	3.700.000
127	132050204006	1-3	Kipas Angin	2010	Maspion				APBD Kab.	990.000
128	132050204006	4	Kipas Angin	2010	Maspion				APBD Kab.	330.000
129	132050204006	5	Kipas Angin	2010	Maspion				APBD Kab.	330.000
130	132050204006	6	Kipas Angin	2010	Maspion				APBD Kab.	330.000
131	132050204006	1	Kipas Angin	2011	Maspion				APBD Kab.	320.000
132	132050204006	2-6	Kipas Angin	2011	Maspion				APBD Kab.	1.600.000
133	132050204006	1-10	Kipas Angin	2018	Maspion			Mika/Besi	APBD Kab.	4.500.000
134	132050204006	1	Kipas Angin Dinding	2019	Maspion / 4001 RC MS	16 "		Besi	APBD Kab.	390.000
135	132050204006	2	Kipas Angin Dinding	2019	Maspion / 41K MS	16 "		Besi	APBD Kab.	317.000
136	132050205002	1	Kompor Gas	2007	Rinai				APBD Kab.	715.000
137	132050205009	1	Mesin Giling Bambu	2007	Tanpa Merk				APBD Kab.	415.000
138	132050206002	1	Televisi	2005	Panasonic				APBD Kab.	700.000
139	132050206002	1	Televisi LED	2016	LG / LG 32 LH 500 D	32"		METAL/PLASTIK/MIKA	APBD Kab.	2.500.000
140	132050206002	1	Televisi	2018	COCAA / 39W3			METAL/PLASTIK	APBD Kab.	3.920.000
141	132050206002	1	Televisi	2019	LG / UHD TV	55 Inchi		Plastik	APBD Kab.	14.970.000
142	132050206002	1	Monitor CCTV	2020	COOCOA	32 Inch		Plastik	APBD Kab.	3.500.000
143	132050206005	1-2	Amplifier	2005	TOA				APBD Kab.	80.000
144	132050206007	1-4	Horn Speaker	2019	TOA / ZH-625S			Besi	APBD Kab.	2.580.000
145	132050206010	1	Laser Disk Proyektor	2017	Focus			Metal/Mika	APBD Kab.	8.300.000
146	132050206012	1	Wireless	2012	TOA				APBD Kab.	8.135.000
147	132050206012	1	Wireless	2017	Avino			Metal/Plastik	APBD Kab.	6.842.660
148	132050206022	1	Camera	2017	Canon EOS M3			Metal/Mika	APBD Kab.	7.995.900
149	132050206029	1-2	Gambar Presiden/Wakil Presiden	2009	Tanpa Merk				APBD Kab.	100.000
150	132050206038	1	Dispencer	2008	Sanken				APBD Kab.	1.400.000
151	132050206039	1	Mimbar/Podium	2005	Tanpa Merk				APBD Kab.	200.000
152	132050206077	1	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	NA	250x170 cm		Kain	APBD Kab.	918.000
153	132050206077	2	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	250x170 cm		Kain	APBD Kab.	918.000
154	132050206077	3-13	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	240x170 cm		Kain	APBD Kab.	2.754.000
155	132050206077	5	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	NA	75x170 cm		Kain	APBD Kab.	918.000
156	132050206077	6-7	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	170x170 cm		Kain	APBD Kab.	1.836.000

157	132050206077	8-9	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	145x170 cm	Kain	APBD Kab.	1.836.000
158	132050206077	10	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa merk	150x170 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
159	132050206077	11	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	70x170 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
160	132050206077	12	Gordyn (Vertical Blinds)	2019	Tanpa Merk	320x170 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
161	132050206077	14	Gordyn Abutay Merah	2019	NA	240x500 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
162	132050206077	15	Gordyn Abutay Merah	2019	Tanpa Merk	240x500 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
163	132050206077	16	Gordyn Abutay Merah	2019	Tanpa Merk	820x500 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
164	132050206077	17	Gordyn Tulip Cokelat	2019	NA	280x125 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
165	132050206077	18-25	Gordyn Tulip Cokelat	2019	Tanpa Merk	280x125 cm	Kain	APBD Kab.	6.426.000
166	132050206077	21	Gordyn Tulip Cokelat	2019	Tanpa merk	280x125 cm	Kain	APBD Kab.	918.000
167	132050206077	1	DVR CCTV	2020	HIKVISION / N/A		Besi	APBD Kab.	1.000.000
168	132050301009	1	Meja Kerja Lain-Lain	2008	Tanpa Merk			APBD Kab.	2.850.000
169	132050301009	1-5	Meja Rapat	2018	Tanpa Merk		Kayu	APBD Kab.	7.500.000
170	132050302011	1	Meja Kursi Tamu	2022	Tanpa Merk		Kayu Jati	APBD Kab.	11.500.000
171	132050303006	1	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2013	Tanpa Merk	1 Biro	Kayu	APBD Kab.	3.500.000
172	132050303006	1-3	Kursi Kerja Putar Pejabat Eselon IV	2015	rgotec		besi	APBD Kab.	5.250.000
173	132050303006	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2018	ERGOTECH/BOSSMAN / DIREKTUR/CH		METAL/JOK	APBD Kab.	2.950.000
174	132050303009	1-4	Kursi Kerja Lainnya	2004	tanpa Merk			APBD Kab.	130.000
175	132050303009	2-5	Kursi Kerja Lainnya	2004	Tanpa Merk			APBD Kab.	130.000
176	132050303009	3-7	Kursi Kerja Lainnya	2004	Tanpa Merk			APBD Kab.	130.000
177	132050303009	6	Kursi Kerja Lainnya	2004	tanpa merk			APBD Kab.	65.000
178	132050303009	8	Kursi Kerja Lainnya	2004	Tanpa merk			APBD Kab.	65.000
179	132050303009	9	Kursi Kerja Lainnya	2004	tanpa merk			APBD Kab.	65.000
180	132050303009	10	Kursi Kerja Lainnya	2004	NA			APBD Kab.	65.000
181	132050303009	11	Kursi Kerja Lainnya	2004	NA			APBD Kab.	25.000
182	132050303009	12-14	Kursi Kerja Lainnya	2004	NA			APBD Kab.	50.000
183	132050303009	13	Kursi Kerja Lainnya	2004	NA			APBD Kab.	25.000
184	132050303009	1-4	Kursi Kerja Pejabat	2020	NA	N/A	Besi, Busa	APBD Kab.	12.000.000
185	132060101096	1-4	Camera CCTV	2020	Hikvision / N/A	2MP	Plastik	APBD Kab.	8.000.000
186	132060201003	1	Pesawat Telephone	2007	Tanpa Merk			APBD Kab.	20.000
187	132060201003	1	Pesawat Telephone + faximili	2015	Panasonic KX 701		Mika	APBD Kab.	2.250.000
188	132060201022	1	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	2010	Tanpa Merk			APBD Kab.	9.525.000
189	132070101005	1	Tensi Meter	2020	Omron / HEM 8712	N/A	Plastik	APBD Kab.	975.000
190	132070101005	2	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
191	132070101005	3	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
192	132070101005	4	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
193	132070101005	5	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
194	132070101005	6	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
195	132070101005	7	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
196	132070101005	8	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
197	132070101005	9	Tensi Meter Digital	2020	Carezoc / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	750.000
198	132070105134	1-23	Timbangan Bay Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	2.400.000
199	132070105134	2-3	Timbangan Bay Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	2.400.000
200	132070105134	4	Timbangan Bay Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000

201	132070105134	5	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
202	132070105134	6-9	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	3.600.000
203	132070105134	8	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
204	132070105134	10	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
205	132070105134	11-14	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	4.800.000
206	132070105134	15	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
207	132070105134	16-17	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	2.400.000
208	132070105134	18	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
209	132070105134	19	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
210	132070105134	20	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.200.000
211	132070105134	21-22	Timbangan Bayi Digital	2020	GEA / ER 7210	N/A	Plastik	APBD Kab.	2.400.000
212	132070105134	24	Fetal Dopler	2020	Omeron / N/A	N/A	Plastik	APBD Kab.	1.205.000
213	132070105134	25	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	540.000
214	132070105134	26-30	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	2.700.000
215	132070105134	31-36	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	3.240.000
216	132070105134	37-38	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	1.080.000
217	132070105134	39	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	540.000
218	132070105134	40	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	540.000
219	132070105134	41	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	540.000
220	132070105134	42-43	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	1.080.000
221	132070105134	44-47	Gantungan Timbangan	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	2.160.000
222	13208011208	1	Alat Cek Asam Urat	2020	NA	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
223	13208011208	2	Alat Cek Asam Urat	2020	TANPA MERK	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
224	13208011208	3	Alat Cek Kolesterol	2020	NA	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
225	13208011208	4	Alat Cek Kolesterol	2020	TANPA MERK	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
226	13208011208	5	Alat Cek Gula Darah	2020	NA	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
227	13208011208	6	Alat Cek Gula Darah	2020	TANPA MERK	N/A	Plastik	APBD Kab.	700.000
228	132080156081	1	Meja Kerja	2007	Tanpa merk		Kayu	APBD Kab.	984.000
229	132100101008	1	Komputer Lain - Lain	2011	Acer			APBD Kab.	4.600.000
230	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2012	acer		besi	APBD Kab.	7.950.000
231	132100102002	1-2	Kamera Digital	2008	Tanpa Merk			APBD Kab.	4.500.000
232	132100102002	1	Lap Top	2015	Asus A55LF XX1220		Metal/mika	APBD Kab.	8.150.000
233	132100102002	1	Lap Top	2017	ACER / ES-475G-70XV GREY LNX		METAL/MIKA	APBD Kab.	10.916.000
234	132100102002	1-3	Lap Top	2022	ASUS CORE 13			APBD Kab.	19.900.000
235	132100102002	2	Lap Top	2022	ASUSCORE 13			APBD Kab.	9.950.000
236	132100102003	1	Note Book	2009	Acer			APBD Kab.	7.750.000
237	132100102003	1	Note Book	2010	Tanpa Merk			APBD Kab.	8.000.000
238	132100102003	1	Note Book	2013	Asus / A46CA-WX043D		Besi	APBD Kab.	5.719.000
239	132100102003	1	Note Book	2017	ASUS / A456UQ-FA073D	14 RBT	MIKA/METAL	APBD Kab.	11.334.000
240	132100202017	1	Printer	2008	Epson			APBD Kab.	7.342.500
241	132100203001	1	CPU	2014	SPC		BESI	APBD Kab.	2.000.000
242	132100203001	1	CPU	2019	Simbadda		Besi	APBD Kab.	5.230.000
243	132100203002	1	Monitor	2010	Acer			APBD Kab.	1.575.000
244	132100203002	1	Monitor LCD	2015	PHILIPS		BESI	APBD Kab.	831.000

245	132100203002	1	Monitor	2019	Acer	19 Inch	Plastik	APBD Kab.	1.000.000
246	132100203003	1	Printer	2011	HP . D1660			APBD Kab.	310.000
247	132100203003	2-3	Printer	2011	HP . D1660			APBD Kab.	620.000
248	132100203003	4	Printer	2011	Canon			APBD Kab.	660.000
249	132100203003	1	Printer	2014	Canon ip2770		besi	APBD Kab.	605.000
250	132100203003	2	Printer	2014	Canon PIXMA/IX397		BESI	APBD Kab.	1.750.000
251	132100203003	1	Printer	2015	Canon MP 287		Mika	APBD Kab.	1.149.500
252	132100203003	1	Printer	2016	Canon PIXMA MP 287 / MP 287		PASTIK/MIKA	APBD Kab.	1.391.000
253	132100203003	2	Printer	2016	Canon PIXMA MP 287 / MP 287		PASTIK/MIKA	APBD Kab.	1.391.000
254	132100203003	1	Printer	2017	Epson L360		Mika	APBD Kab.	2.800.000
255	132100203003	1	Printer	2018	EPSON / L3150		METAL/PLASTIK	APBD Kab.	3.400.000
256	132100203003	1	Printer	2019	Brother / J5530 DW		Plastik	APBD Kab.	6.500.000
257	132100203003	1	Printer (Peralatan Personal Kompute	2021	EPSON / L4150			APBD Kab.	4.500.000
258	132100203003	1-2	Printer (Peralatan Personal Kompute	2022	HP Smart Tank 615			APBD Kab.	11.900.000
259	132100203018	1	Baterai Laptop Asus A46C original	2015	Asus		Metal/Mika	APBD Kab.	1.500.000
260	132100204002	1	Router	2014	Mikrotik / RB 2011		Fiber	APBD Kab.	1.900.000
261	132100204029	1	Mobile Modem GSM/ CDMA	2022	Tanpa Merk			APBD Kab.	339.500
JUMLAH									991.475.442

Sumber: KIB B Kelurahan Purwokerto Lor Semester 1 Tahun 2023

KELURAHAN SOKANEGARA

No.	Nomor		Nama / Jenis Barang	Tahun Pembelian/ Pengadaan	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Asal usul / Cara Perolehan	Harga Rp.
	Kode Barang	Register							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	132010304002	1	Portable Generating Set	2017	Gasoline Generator / ET8000LE		Besi	APBD Kab.	7.056.000
2	132010305013	1	Pompa Lain - Lain	2008	Sanyo	Besi		APBD Kab.	450.000
3	132020101006	1	Sepeda Motor	2012	Revo Spokb / NF11B2D1 M/T	110	Besi	APBD Kab.	11.685.655
4	132020103002	1	Pick Up/Double Cabin	1997	Toyota / Kijang KF52	1781	Besi	Kompensasi	35.000.000
5	132020103002	1	Pick Up	2020	Daihatsu / S402RP-PMRFJJ KG	1495 cc	Besi	APBD Kab.	130.000.000
6	132020104001	1	Sepeda Motor	2004	Supra Fit	100	Besi	Hibah	11.000.000
7	132020104001	1	Sepeda Motor	2008	Suzuki New Smash	110	Besi	Hibah	9.650.000
8	132020104001	1	Sepeda Motor	2011	Suzuki Titan / FW 110 SD	113 CC	Besi	APBD Kab.	9.973.815
9	132020104001	2	Sepeda Motor	2011	Suzuki Titan / FW 110 SD	113 CC	Besi	APBD Kab.	9.973.815
10	132020104001	1	Sepeda Motor	2016	Yamaha / Jupiter Z F1 Spoke	113 cc	Besi	APBD Kab.	15.673.256
11	132020105004	1	Kendaraan Roda Tiga	2019	APPKTM / G 150 R 1,5 M		BESI/PLAT	APBD Kab.	24.923.150
12	132020105004	2	Kendaraan Roda Tiga	2019	APPKTM / G 150 R 1,5 M		BESI/PLAT	APBD Kab.	24.923.150
13	132020201002	1	Gerobak Dorong	2013	TANPA MERK		Plat Besi	APBD Kab.	2.250.000
14	132020201002	1-30	Gerobak Dorong	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	90.000.000
15	132020201002	31-62	Gerobak Dorong	2020	N/A / N/A	N/A	Besi	APBD Kab.	96.000.000
16	132030207009	1	Tang	2003	TANPA MERK		BESI	Pembelian	17.000
17	132030208015	1	Drei Biasa Satu Set	2003	TANPA MERK		BESI	Pembelian	8.000
18	132050101001	1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	1987	Brother			Pembelian	200.000

19	132050101001	2	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	1987	Expres					Pembelian	200.000
20	132050102003	1	Kalkulator	2008	Citizen				Fiber	APBD Kab.	150.000
21	132050102003	1	Kalkulator	2011	Citsen				Fiber	APBD Kab.	150.000
22	132050102003	2	Kalkulator	2011	Citsen				Fiber	APBD Kab.	150.000
23	132050104002	1-4	Lemari Kayu	1986	TANPA MERK	0,4 x 1,5			Kayu	Pembelian	900.000
24	132050104002	1-2	Filling Kayu	2000	TANPA MERK / 4 Rak				Kayu	Pembelian	500.000
25	132050104002	1	Lemari Kayu	2007	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	1.500.000
26	132050104003	1	Rak Besi/Metal	2011	TANPA MERK	1,5 x 2 x 0,4 M			Plat besi	APBD Kab.	2.200.000
27	132050104004	1	Rak Kayu	1975	TANPA MERK	0,4 x 2			Kayu	Pembelian	50.000
28	132050104026	1	Filling Besi/Metal	1981	Brother				Besi	Pembelian	200.000
29	132050104026	1	Filling Besi/Metal	1988	President					Pembelian	200.000
30	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2001	Elite	4 rak				Hibah	200.000
31	132050104026	2	Filling Besi/Metal	2001	Brother	4 rak			Besi	Hibah	200.000
32	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2007	Elite / 4 rak				Besi	APBD Kab.	5.500.000
33	132050104026	1	Filling Kabinet	2008	Elite				Besi	APBD Kab.	2.750.000
34	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2010	Brother				Besi	APBD Kab.	1.750.000
35	132050104026	1-2	Filling Besi/Metal	2018	Lion L44 / Laci 4	465(W)620(D)x1320(H)mm			Besi/metal	APBD Kab.	7.000.000
36	132050104026	1	Filling Besi/Metal	2019	Dolphin	T.1335 X L.455 X D.620 m			Besi	APBD Kab.	3.500.000
37	132050104027	1	Lemari Kaca	1988	TANPA MERK				Kayu & kaca	Pembelian	450.000
38	132050104027	1	Lemari Kaca	2007	TANPA MERK				Kayu/kaca	APBD Kab.	1.500.000
39	132050104027	1	Lemari Kaca	2015	TANPA MERK	2 x 1,50 x 0,50 M			Aluminium/kaca	APBD Kab.	4.000.000
40	132050104027	1	Lemari Kaca	2017	TANPA MERK	2 x 1,20 M			Aluminium & kaca	APBD Kab.	2.000.000
41	132050104027	1	Lemari Kaca	2018	TANPA MERK	P.2 X T.16 X L.0,5 M			Aluminium, Triplek, Kaca	APBD Kab.	4.000.000
42	132050105003	1	Papan Plang Tanah	2013	TANPA MERK				Kayu	APBD Kab.	900.000
43	132050105003	2-6	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	1.800.000
44	132050105003	3	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
45	132050105003	4-9	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	1.800.000
46	132050105003	5	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
47	132050105003	7	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
48	132050105003	8	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
49	132050105003	10	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
50	132050105003	11	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
51	132050105003	12	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
52	132050105003	13	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
53	132050105003	14	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
54	132050105003	15	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
55	132050105003	16	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	900.000
56	132050105003	17	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000
57	132050105003	18	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000
58	132050105003	19	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000
59	132050105003	20-21	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	1.500.000
60	132050105003	22	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000
61	132050105003	23	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000
62	132050105003	24	Papan Plang Tanah	2013					Kayu	APBD Kab.	750.000

63	132050105005	1	White Board	2009	TANPA MERK						Kayu	APBD Kab.	400.000
64	132050105005	2	White Board	2009	TANPA MERK						Kayu	APBD Kab.	225.000
65	132050105005	3	White Board	2009	TANPA MERK						Kayu	APBD Kab.	450.000
66	132050105005	1	White Board	2011	TANPA MERK						Triplek&plat	APBD Kab.	2.100.000
67	132050105008	1	Peta	1987	Tanpa merk						Triplek	Pembelian	1.500.000
68	132050105012	1	Mesin Absensi	2014	Primattech						plat	APBD Kab.	4.950.000
69	132050105012	1	Mesin Absensi	2019	Face Print Solution							APBD Kab.	4.975.000
70	132050105012	2	Mikrotik Mesin Absensi	2019	Microtik / RB951UI-2HND						Plat/Fiber	APBD Kab.	1.275.000
71	132050105020	1-2	Hecmaching Besar	2003	Kenko						Besi	Pembelian	50.000
72	132050105020	3	Hecmaching	2003	Kenko						Besi	Pembelian	20.000
73	132050105020	4	Hecmaching	2003	Kenko						Besi	Pembelian	20.000
74	132050105021	1-2	Perforator Besar	2003	Kenko						Besi	Pembelian	70.000
75	132050105076	1	Papan Nama Instansi	2011	TANPA MERK						1,5 X 2 M	APBD Kab.	950.000
76	132050105077	1	Papan Pengumuman	2003	TANPA MERK						1 x 2	Pembelian	150.000
77	132050201012	1	Meja Telpon	2002	TANPA MERK						Kayu & kaca	Pembelian	100.000
78	132050201017	1	Meja Panjang	1993	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	193.800
79	132050201017	2-13	Meja Panjang	1993	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	2.326.200
80	132050201017	1-3	Kursi Besi/Metal	2018	Chitose / Kursi tumpuk						Fabric	APBD Kab.	1.980.000
81	132050201024	1-4	Meja 1/2 Biro	1997	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	4.200.000
82	132050201024	1-3	Meja 1/2 Biro	2001	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	500.000
83	132050201024	2	Meja 1/2 Biro	2001	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	250.000
84	132050201031	1	Kursi Tamu	1994	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	300.000
85	132050201031	2-4	Kursi Tamu	1994	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	900.000
86	132050201031	5	Kursi Tamu	1994	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	300.000
87	132050201032	1	Kursi Putar	2000	Brother						Besi	Pembelian	100.000
88	132050201032	1	Kursi Putar	2018	Ergotex / LX 925 TR						Fabric dan Nylon	APBD Kab.	2.000.000
89	132050201032	2-8	Kursi Putar	2018	Ergotex / LX 925 TR						Fabric dan Nylon	APBD Kab.	14.000.000
90	132050201035	1-2	Bangku Tunggu	2018	Chairman / AC 840						52 CM / Isi 4	APBD Kab.	6.800.000
91	132050201036	1	Kursi Lipat	1997	Elephant						Stanlis	Pembelian	101.370
92	132050201036	2-289	Kursi Lipat	1997	Elephant						Stanlis	Pembelian	29.194.560
93	132050201036	290	Kursi Lipat	1997	Elephant						Stanlis	Pembelian	104.070
94	132050201039	1	Meja Komputer	1997	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	125.000
95	132050201039	1	Meja Komputer	2007	TANPA MERK						Kayu	APBD Kab.	450.000
96	132050201050	1	Meubelair Lain - Lain	1997	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	500.000
97	132050201050	2	Meubelair Lain - Lain	1997	TANPA MERK						Kayu	Pembelian	500.000
98	132050202003	1	Jam Elektronik	1996	tanpa merk						Kayu/seng	Hibah	25.000
99	132050202003	2-5	Jam Elektronik	1996	TANPA MERK						Kayu/seng	Hibah	100.000
100	132050203007	1	Tempat Sampah Terpilah	2013	TANPA MERK						Plat Besi	APBD Kab.	890.000
101	132050203007	2-5	Tempat Sampah Terpilah	2013	TANPA MERK						Plat Besi	APBD Kab.	3.560.000
102	132050203007	6	Tempat Sampah Terpilah	2013	TANPA MERK						Plat Besi	APBD Kab.	890.000
103	132050204001	1	Lemari Es	2022	LG / GNB 195 SQMT						202 LT	APBD Kab.	4.000.000
104	132050204003	1	AC Unit	2012	LG						0,5 PK	APBD Kab.	3.250.000
105	132050204003	1	AC Unit	2018	Sharp / AH-A9UCY						1 PK	APBD Kab.	4.000.000
106	132050204003	1	AC Unit	2019	SHARP / Jetsream G9						1 pk	APBD Kab.	5.950.000

107	132050204006	1-2	Kipas Angin	1993	Cosmos			Besi	Pembelian	900.000
108	132050204006	1	Kipas Angin	2002	Cosmos			Plastik	Pembelian	246.000
109	132050204006	2	Kipas Angin	2002	Maspion			Plastik/seng	Pembelian	276.000
110	132050204006	1	Kipas Angin Dinding	2010	Maspion			Plastik	APBD Kab.	1.500.000
111	132050204006	2	Kipas Angin	2010	Maspion			Plastik	APBD Kab.	450.000
112	132050204006	1-4	Kipas Angin	2019	walfan cosmos / 16 WFCR				APBD Kab.	1.800.000
113	132050205003	1	Kompur Minyak	1986	TANPA MERK			Seng	Pembelian	5.000
114	132050205015	1	Rak Piring Aluminium	2021	Tanpa merek		1,5 X 1,5 M	Aluminium	APBD Kab.	3.054.000
115	132050206002	1	Televisi	2018	Sharp / LC-32 LE180i		32 inch	Plat	APBD Kab.	3.000.000
116	132050206005	1	Amplifier	1993	Toa			Fiber	Pembelian	500.000
117	132050206007	1	Loudspeaker	2002	Toa			Besi	Pembelian	300.000
118	132050206012	1	Wirelles	2007	Weston			Fiber	APBD Kab.	400.000
119	132050206015	1	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor	2002	Toa			Besi	Pembelian	450.000
120	132050206019	1-3	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2022	-		202x62x75 cm	kain	APBD Kab.	2.536.500
121	132050206021	1	Equalizer	1997	Fender			Besi	Pembelian	2.000.000
122	132050206028	1	Lambang Garuda Pancasila	1988				Kayu	Pembelian	15.000
123	132050206028	1	Lambang Garuda Pancasila	2002				Kertas	Pembelian	25.000
124	132050206029	1	Gambar Presiden/Wakil Presiden	2002				Kertas	Pembelian	25.000
125	132050206029	2	Gambar Presiden/Wakil Presiden	2002				Kertas	Pembelian	75.000
126	132050206037	1	Kaca Hias	2022	Tanpa merk / Kaca Hias		120 x 40	Kaca	APBD Kab.	500.000
127	132050206038	1	Dispencer	2011	Kirin			Plastik	APBD Kab.	145.000
128	132050206038	1	Dispencer	2018	Miyako / MYK 588 H/C			Plat/plastik	APBD Kab.	1.500.000
129	132050206039	1	Mimbar/Podium	1995				Kayu	Pembelian	500.000
130	132050206039	1	Mimbar/Podium	2002				Kayu	Pembelian	500.000
131	132050206077	1-2	Kabel Roll	2008	NA			Kawat	APBD Kab.	46.800
132	132050206077	1-2	Baki/Nampian	2011	Halco			Stenlees	APBD Kab.	90.000
133	132050206077	3-12	Taplak Meja Makan	2011				Kain	APBD Kab.	475.000
134	132050206077	1	Backdrop	2018				Plat, Kaca, Multipler	APBD Kab.	49.750.500
135	132050206077	1-2	Tarub	2019			4x6 M	besi/plat	APBD Kab.	41.000.000
136	132050206077	3	Gerobak sampah RW/Contener samp	2019	TANPA MERK		2,4 x 1,2 x 1,61m	Besi Plat	APBD Kab.	6.945.125
137	132050206077	4-6	Gerobak sampah RW/Contener samp	2019	TANPA MERK		2,4 x 1,2 x 1,61m	Besi Plat	APBD Kab.	20.835.375
138	132050206077	7-14	Gerobak sampah RW/Contener samp	2019			2,4 x 1,2 x 1,61m	Besi Plat	APBD Kab.	55.561.000
139	132050301009	1	Meja Kerja LPM	2011				Kayu	APBD Kab.	800.000
140	132050301009	1-4	Meja Rapat	2013			0,60x2m	Kayu jati	APBD Kab.	7.600.000
141	132050301009	1	Meja Kerja Lain-Lain	2015			150 x 75 x 70 CM	kayu	APBD Kab.	3.000.000
142	132050301009	2-5	Meja Rapat Lain-Lain	2015			2 x 0,62 x 0,75 CM	kayu	Pembelian	7.600.000
143	132050303006	1-3	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2019					APBD Kab.	5.100.000
144	132050303009	1-8	Kursi putar	2011	Brother / BR 203			Besi	APBD Kab.	6.000.000
145	132050303009	9-10	Kursi putar	2011	Brother / BR 203			Besi	APBD Kab.	1.500.000
146	132050303009	11	Kursi Kerja LPM	2011				Kayu	APBD Kab.	400.000
147	132050306013	1	Kursi Tamu Ukir	2019					APBD Kab.	6.000.000
148	132060101048	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2007	Ersys			Besi	APBD Kab.	400.000
149	132060101072	1	Cassete Recorder	1993	Tekhnice			Besi	Pembelian	500.000

150	132060101096	1	Camera + Attachmen	2011	Sony			Fiber	APBD Kab.	2.450.000
151	132060101096	1-16	Camera CCTV	2020	N/A / N/A	N/A		Plastik	APBD Kab.	15.650.000
152	132060102057	1	Projector	2020	Beng / MX631ST	N/A		Plastik	APBD Kab.	16.400.000
153	132060102105	1	Layar Elektrik	2020	N/A / N/A	96"		Plastik	APBD Kab.	3.500.000
154	132060201003	1	Pesawat Telephone	2010	Panasonic			Fiber	APBD Kab.	350.000
155	132060201003	1	Pesawat Telephone/Fax	2011	HP Officejet All-in-One / CB.0			Plastik	APBD Kab.	900.000
156	132060201003	1-3	Pesawat Telephone	2019	Panasonic Caller / KX 7703			Plat/Fiber	APBD Kab.	1.950.000
157	132060206002	1	Power Amplifier	2019	TOA / 120 watt			Plat/Besi	APBD Kab.	3.750.000
158	132060206002	2	Wireless Amplifier	2019	TOA / 810 CU			Plat/Fiber	APBD Kab.	8.975.000
159	132060206007	1	Mic wireless	2019	Shure / CS4			Fiber.Plat	APBD Kab.	3.500.000
160	132060206007	2	Mic wireless	2019	shure clip on			Fiber	APBD Kab.	2.450.000
161	132060206007	3	Mic mimbar/podium kabel	2019	Shure			Plat/Fiber	APBD Kab.	1.050.000
162	132070101005	1-20	Tensi Meter	2019	ROSSMAX / XI			PLAT/FIBER	APBD Kab.	11.880.000
163	132070129001	1-14	Timbangan Bay Manual/Posyandu	2019	SELLA / RGZ20A			BESI/PLAT	APBD Kab.	10.010.000
164	132070129001	9	Timbangan Bay Manual/Posyandu	2019	SELLA / RGZ20A			BESI/PLAT	APBD Kab.	770.000
165	132070129001	15-34	Timbangan Posyandu	2019	GEA / ZT-102			BESI/PLAT	APBD Kab.	31.065.000
166	132070129001	32	Timbangan Posyandu	2019	GEA / ZT-102			BESI/PLAT	APBD Kab.	1.635.000
167	132080156081	1-2	Meja Kerja	2007	1/2 biro			Kayu	APBD Kab.	1.950.000
168	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2008	GHZ Intel			Fiber	APBD Kab.	9.763.025
169	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2011	PC Rakitan			Fiber	APBD Kab.	4.400.000
170	132100102001	2	Personal Computer Unit (PC)	2011	PC Rakitan			Fiber	APBD Kab.	4.000.000
171	132100102001	1	Personal Computer Unit (PC)	2019	AIO ASUS / V222UAK-BA541T	21,5"		Plat.Fiber	APBD Kab.	12.475.000
172	132100102002	1	Lap Top	2009	Acer			Mikal/Fiber	APBD Kab.	10.500.000
173	132100102002	1	Lap Top	2011	Toshiba			Fiber	APBD Kab.	8.950.000
174	132100102002	1	Lap Top	2012	Accer / 47556-2430	14"		Fiber	APBD Kab.	9.000.000
175	132100102002	1	Lap Top	2015	Acer			Plastik	APBD Kab.	7.526.250
176	132100102002	1-2	Lap Top	2017	Asus / X441NA	14"		Fiber	APBD Kab.	9.000.000
177	132100102002	1	Lap Top	2021	ASUS / A416JP C13 SSD	14"		Plastik	APBD Kab.	9.949.999
178	132100102002	2	Lap Top	2021	ASUS / A416JP C13 SSD	14" FHD		Plastik	APBD Kab.	9.950.000
179	132100102002	1	Lap Top	2022	ASUS / core i5 A416EAO-FHD551	30x40 cm		plastik	APBD Kab.	9.916.752
180	132100102003	1	Note Book	2019	HP / 14cf1028/32TX			Fiber	APBD Kab.	9.650.000
181	132100102010	1	L C D	2011	Ben Q / Mx660			Fiber	APBD Kab.	8.000.000
182	132100102010	2	Layar LCD	2011	Galaxy			Kain/fiber	APBD Kab.	500.000
183	132100201006	1	CPU	2016	Acer / Dual Core			Besi	APBD Kab.	3.900.000
184	132100202017	1	Printer	2007	Canon			Fiber dll	APBD Kab.	800.000
185	132100202017	1	Kelengkapan komputer	2008	LG			Kaca	APBD Kab.	100.000
186	132100202017	2	Monitor	2008	LG			Fiber	APBD Kab.	645.000
187	132100202017	1	Printer	2016	Panasonic / KX-MB 2090			Fiber	APBD Kab.	4.900.000
188	132100203001	1	CPU	1997	SUN case			Fiber	Pembelian	5.000.000
189	132100203002	1	Monitor	2007	LG	14 inc		Fiber dll	Pembelian	850.000
190	132100203002	2	Monitor	2007	Inforce			Kaca/Fiber	APBD Kab.	850.000
191	132100203002	1	Monitor	2016	Acer / K.202 HQL			Kaca	APBD Kab.	1.200.000
192	132100203003	1	Printer	2011	Epson / TX.121			Fiber	APBD Kab.	1.700.000
193	132100203003	1	Printer	2013	Canon MP237				APBD Kab.	900.000

194	132100203003	1	Printer	2014	Canon / IP 2770	Fiber/Plastik	APBD Kab.	705.000
195	132100203003	2	Printer	2014	Canon / MG 2570		APBD Kab.	1.700.000
196	132100203003	1	Printer	2015	Canon / IP 2770 + Inpus	Plastik	APBD Kab.	690.000
197	132100203003	1-2	Printer	2018	CANON / IP:2770	Plat/Fiber	APBD Kab.	1.800.000
198	132100203003	1	Printer	2019	Epson / L5190	Fiber	APBD Kab.	4.500.000
199	132100203003	2	Printer	2019	Epson / L3110	Plat/Fiber	APBD Kab.	2.500.000
200	132100203003	1-2	Printer (Peralatan Personal Kompu	2022	EPSON L3251	plastik	APBD Kab.	8.700.000
201	132100203018	1	UPS ICA	2011	ICA	Fiber	APBD Kab.	1.700.000
202	132100203018	2	Kelengkapan komputer/keyboard	2011	sturdy	Plastik	APBD Kab.	62.000
203	132100203018	1	HDD CCTV	2020	N/A / N/A	Besi	APBD Kab.	1.450.000
204	132100204002	1	Router	2014	Mikrotik		APBD Kab.	1.900.000
205	132100204033	1	DVR CCTV	2020	N/A / 16 Chanel	Besi	APBD Kab.	2.750.000
206	132190102001	1	Meja Pingpong	2022	BUTTERFLY	MDF	APBD Kab.	2.045.500
JUMLAH								1.170.428.667

Sumber: KIB B Kelurahan Sokanegara Semester 1 Tahun 2023

2.3. Kinerja Pelayanan

Keberhasilan Kinerja pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur dalam kurun waktu 5 tahun terakhir mengalami peningkatan yang cukup baik. Hal ini dapat dibuktikan dengan melihat Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang telah dilaksanakan Kecamatan Purwokerto Timur dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023, nilai realisasi IKM yang diperoleh di kisaran 80 – 90 sehingga dapat disimpulkan bahwa menurut pendapat masyarakat pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Kecamatan Purwokerto Timur dikategorikan BAIK.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah sebagai berikut:

- a. Pelayanan prima kepada warga masyarakat
- b. Penggunaan anggaran yang tepat sasaran
- c. Sarana dan prasarana yang mendukung

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Berdasar Renstra

No	Aspek/Program/Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra					Realisasi					Capaian			
			2019	2020	2021	2022	2023	Akhir	2019	2020	2021 tw 2	2022	2019	2020	2021 tw 2	2022
I	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Index	82	83	84	85	86	86	82,02	89,5	84,75	87	100,02	107,83	100,89	102,35
	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase kelompok masyarakat di kecamatan yang aktif	%	100	100	100	100	100	100	100	90	80	0	100	90	80	0
1.	Program Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan															
1.1	Persentase permohonan administrasi kependudukan dan PATEN yang terlayani secara baik	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0
1.2	Persentase desa/kelurahan yang memiliki dokumen perencanaan yang baik	%	85	85	85	85	85	85	80	80		0	80	80		0
1.3	Persentase pembayaran PBB di kecamatan	%	95	95	75	95	95	95	15	85	25	0	15.79	89.47	33,33	0
1.4	Persentase kelompok swadaya masyarakat di kecamatan yang aktif	%	85	85	95	85	85	85	80	85	90	0	80	85	94,74	0
1.5	Persentase desa/kelurahan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan pengelolaan APBDES/ADK	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0
1.6	Persentase Linmas terbina	%	100	100	100	100	100	100	89	95	75	0	89	95		0
1.7	Persentase pembangunan sarana prasarana yang terbangun	%	100	100	100	100	100	100	100	95	100	0	100	95	100	0
2.	Program Peningkatan Pelayanan Perkantoran															
2.1	Persentase realisasi fisik program	%	100	100	100	100	100	100	25	90	65	0	25	90	65	0
2.2	Persentase realisasi keuangan program	%	100	100	100	100	100	100	25	80	36	0	25	80	36	0
3.	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah															
3.1	Kesesuaian program antar dokumen perencanaan dan dokumen penganggaran perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	90	70	0	100	90	70	0
3.2	Kesesuaian program antar dokumen perencanaan perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	95	80	0	100	95	80	0

Sumber: EMonev Kec. Purwokerto Timur

Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.4
Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Berdasar Perubahan Indikator
(Renstra Perubahan)

No	Aspek/Program/Indikator Kinerja	Satuan	Target						Realisasi			Capaian		
			2021	2022	2023 tw 1	Akhir	2021	2022	2023 tw 1	2021	2022	2023 tw 1		
I.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Index	84	85	86	86	84,75	87	86	100,89	102,35	0		
	Persentase Layanan Kecamatan diselesaikan tepat Waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		
PROGRAM 1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK													
1.1	Persentase pemohon Pelayanan di Kecamatan yang terlayani dengan baik	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		
1.2	Persentase pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		
PROGRAM 2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN													
2.1	Persentase Kelurahan yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		
PROGRAM 3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM													
3.1	Persentase pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0		

No	Aspek/Program/Indikator Kinerja	Satuan	Target						Realisasi				Capaian				
			2021	2022	2023 tw 1	Akhir	2021	2022	2023 tw 1	2021	2022	2023 tw 1					
PROGRAM 4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																
4.1	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
4.2	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
4.3	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0
4.4	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0

Sumber: E-Monev Kecamatan Purwokerto Timur

Indikator Kinerja Utama

Indikator Program

2.4. Kelompok Sasaran Layanan

Kelompok sasaran layanan pada Kecamatan Purwokerto Timur adalah perangkat daerah, DPRD, instansi vertikal, akademisi dan masyarakat.

2.5. Tantangan dan Peluang

Sesuai dengan salah satu misi dari RPJMD Propinsi Jawa Tengah yakni meningkatkan reformasi birokrasi dan pelayanan publik serta sesuai dengan misi Kabupaten Banyumas yang ke enam yakni meningkatkan reformasi birokrasi dan pelayanan publik, kecamatan sebagai salah satu OPD yang merupakan ujung tombak pelayanan kepada masyarakat berupaya untuk mendukung pencapaian misi tersebut.

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terdapat tantangan dan peluang.

2.5.1 Tantangan

Tantangan adalah situasi atau kondisi yang merupakan ancaman bagi organisasi yang datang dari luar organisasi (eksternal) dan dapat mengancam eksistensi organisasi di masa depan. Tantangan yang dihadapi adalah sebagai berikut:

1. Kualitas sumber daya manusia/ASN, Kompetensi SDM masih perlu ditingkatkan.
2. Keterlibatan stakeholders dalam proses penyusunan teknis operasional belum optimal dalam mengkritisi usulan-usulan OPD.
3. Kurang memadainya sarana dan prasarana kantor;
4. Tuntutan pelaksanaan Musrenbang yang partisipatif masih belum secara maksimal dapat dilaksanakan dalam setiap tahapan proses Musrenbang.

2.5.2 Peluang

Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi di masa depan:

1. Adanya kesempatan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui berbagai pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota.
2. Semakin banyak pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat
3. Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah memberikan kewenangan kepada kecamatan yang lebih besar
4. Pemanfaatan sarana dan prasarana secara maksimal untuk meningkatkan koordinasi.
5. Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dibidang pembangunan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Permasalahan merupakan pernyataan tentang kondisi yang belum sesuai dengan apa yang diharapkan. Permasalahan merupakan kesenjangan antara capaian kinerja dengan target kinerja. Sedangkan isu strategis adalah kondisi yang harus diperhatikan dan dikedepankan karena mempunyai dampak besar bagi entitas.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Purwokerto Timur

Bertitik tolak dari pengertian isu – isu strategis diatas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur, maka permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan Purwokerto Timur yang berhasil diobservasi dan dihimpun adalah sebagai berikut :

- a) Kompetensi sumber daya aparatur kecamatan dan kelurahan dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing – masing masih belum optimal;
- b) Belum Optimalnya Penegakkan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan keamanan, ketertiban dan ketentraman umum;
- c) Belum optimalnya sarana dan prasarana aparatur Kecamatan dalam rangka memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Purwokerto Timur tidak terlepas dari visi dan misi yang diusung oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati Banyumas Tahun 2024 – 2026 adalah :

“ Menjadikan Banyumas Yang Maju, Adil-Makmur, dan Mandiri ”

Adapun strategi yang dilaksanakan guna pencapaian visi dengan melaksanakan 8 misi yakni :

- a. Mewujudkan Banyumas sebagai barometer pelayanan publik dengan membangun sistem integritas birokrasi yang profesional, bersih, partisipatif, inovatif dan bermartabat ;

- b. Meningkatkan kualitas hidup warga melalui pemenuhan kebutuhan dan layanan dasar pendidikan dan kesehatan ;
- c. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan daya saing daerah berkualitas, berkeadilan dan berkelanjutan ;
- d. Mewujudkan Banyumas sebagai Kabupaten Pelopor Kedaulatan Pangan ;
- e. Menciptakan iklim investasi yang berorientasi perluasan kesempatan kerja yang berbasis potensi lokal dan ramah lingkungan ;
- f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur dasar yang merata dan memadai sebagai daya ungkit pembangunan
- g. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan industri kerakyatan, Pariwisata dan industri kreatif berbasis sumber daya lokal ;
- h. Mewujudkan tatanan masyarakat yang berbudaya serta berkepribadian dengan menjunjung tinggi nilai nasionalisme dan relegius.

3.3. Penentuan Isu-Isu Strategis

Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2018-2023 yang meliputi potensi dan permasalahan pada periode sebelumnya serta peluang dan tantangan yang dihadapi serta ekspektasi pada masa datang, identifikasi isu-isu strategis terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur adalah **“Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas”**.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis yang telah dituangkan sebelumnya pada Bab 3 serta tugas dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur, maka dirumuskan tujuan dan sasaran jangka menengah Tahun 2024–2026.

4.1. Tujuan

Tujuan merupakan kondisi yang ingin dicapai. Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas selama periode Renstra tahun 2024-2026 adalah **Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas.**

4.2. Sasaran

Sasaran merupakan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program. Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas adalah:

- a. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan.
- b. Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas
Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Formulasi	Target				
					Awal	2024	2025	2026	Akhir
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas		Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50%*Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan	100	100	100	100	100
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%	(20%*realisasi program pengawasan desa) +(20%*realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik) +(20%*realisasi program pemberdayaan masyarakat)+(20%*realisasi program transtibum) +(20%*realisasi program pemerintahan umum)	100	100	100	100	100
Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	82.50	83.9	83.92	83.95	83.95

Sumber: e RPD Tahun 2024-2026

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini merumuskan strategi dan arah kebijakan selama 3 (tiga) tahun kedepan, sebagai upaya dalam mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026.

5.1. Strategi

Strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan.

Untuk menjamin pencapaian tujuan pembangunan sebagaimana telah dirumuskan diatas, maka ditetapkan strategi pembangunan yaitu Penguatan Peran Kelembagaan Kecamatan dan Kelurahan terutama dalam meningkatkan kompetensi SDM, menjaga kualitas sarana dan prasarana kantor dalam mendukung eksistensi organisasi pemberi layanan. Adapun strategi dari Pencapaian program Kecamatan Purwokerto Timur adalah :

1. Mengoptimalkan SDM yang ada untuk memberikan pelayanan yang baik.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana Kantor Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Purwokerto Timur.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Purwokerto Timur.
4. Memperkuat komitmen dan konsolidasi internal Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Purwokerto Timur untuk meningkatkan kualitas pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat di segala bidang, serta mengoptimalkan potensi lokal masyarakat.
6. Mengoptimalkan anggaran yang tersedia dengan didukung oleh peningkatan partisipasi masyarakat.
7. Adanya mekanisme dan standar kerja yang mampu memacu peningkatan kinerja setiap pegawai.

8. Meningkatkan upaya – upaya sosialisasi peraturan perundang – undangan dan mengupayakan penegakan hukum.

5.2. Arah Kebijakan

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Dengan memperhatikan strategi pembangunan diatas, maka kebijakan pembangunan diarahkan untuk penguatan peran kelembagaan kecamatan dan kelurahan sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat. Maka dirumuskan arah kebijakan Kecamatan Purwokerto Timur yang menjadi acuan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Keterkaitan antara strategi dan arah kebijakan dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas tercantum pada Tabel 5.1:

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan di Kecamatan sesuai SOP	Meningkatkan Kapasitas SDM dan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pelayanan di Kecamatan
	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan		

Sumber: e RPD Tahun 2024-2026

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasional harus dituangkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Sedangkan sub kegiatan merupakan bentuk aktivitas dari suatu kegiatan. Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan baik kualitatif maupun kuantitatif yang dapat menggambarkan capaian kinerja.

Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
 - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
2. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
3. Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
 - Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
 - Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
 - b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
 4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
 - Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
 - Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
 - Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pengadaan Mebel
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Mebel
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Target kinerja serta pendanaan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan						Akhir Target				
				Awal		2024		2025			2026			
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target		Rp	Target	Rp	
7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR								10,596,401,000	10,841,316,000	11,348,647,000				
7.01.0.00.0.00.19.01 KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR								7,298,858,931	7,403,123,931	7,622,304,931				
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	%	progres positif	100	100		100				100			100
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintahan kecamatan	%	progres positif	100	100		100	194,600,000				215,900,000		100
70102	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							70,000,000				70,000,000		
70102201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		progres positif	87	88		89				90			90
		Indeks						20,000,000				20,000,000		
7010220101	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	akumulatif	3	4		4							12
								20,000,000				20,000,000		
70102204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	progres positif	100	100		100	50,000,000				50,000,000		100
7010220402	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan	akumulatif	4	4		4							12
								15,000,000				15,000,000		

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
				2024		2025		2026		Akhir Target			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
7010220403	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Laporan	akumulatif	4	35,000,000	4	35,000,000	4	35,000,000	4	35,000,000	12	
70104	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	%	progres positif	100	46,350,000	100	51,350,000	100	62,650,000	100	62,650,000	100	
70104201	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	progres positif	100	46,350,000	100	51,350,000	100	62,650,000	100	62,650,000	100	
7010420101	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	akumulatif	4	45,000,000	6	50,000,000	8	60,000,000	10	60,000,000	24	
7010420102	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	akumulatif	0	1,350,000	1	1,350,000	1	2,650,000	1	2,650,000	3	
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	%	progres positif	100	49,200,000	100	49,200,000	100	54,200,000	100	54,200,000	100	
70103203	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	%	progres positif	0	4,200,000	100	4,200,000	100	4,200,000	100	4,200,000	100	
7010320302	Peningkatan Kapasitas Lembaga Masyarakat	lembaga masyarakat	progres positif	0	2,850,000	8	2,850,000	8	2,850,000	8	2,850,000	8	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
				2024		2025		2026		Awal Target	Target	Rp	Target	Rp	Akhir Target
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
7010320304	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	akumulatif	2	1,350,000	2	1,350,000	0	1,350,000	4	1,350,000				
70103202	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	%	progres positif	100	45,000,000	100	45,000,000	100	50,000,000	100	50,000,000				
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	progres positif	8	42,350,000	8	42,350,000	8	47,350,000	8	47,350,000				
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan	progres positif	0	2,650,000	8	2,650,000	8	2,650,000	8	2,650,000				
70105	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	%	progres positif	100	29,050,000	100	29,050,000	100	29,050,000	100	29,050,000				
70105201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	progres positif	0	29,050,000	100	29,050,000	100	29,050,000	100	29,050,000				
7010520108	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	akumulatif	0	25,000,000	6	25,000,000	6	25,000,000	6	25,000,000			18	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
				2024		2025		2026		Awal Target	Target	Rp	Target	Rp	Akhir Target
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
7010520102	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Orang	akumulatif	0	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	75	
7010520103	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Orang	akumulatif	0	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	75	
7010520104	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	akumulatif	0	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	25	1,350,000	75	
					7,104,258,931		7,203,523,931	83.92	7,406,404,931	83.95	7,406,404,931	83.95	7,406,404,931	83.95	
70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai	progres positif	82.50.00	83.09.00		7,104,258,931		7,203,523,931		7,406,404,931	100	7,406,404,931	100	
70101201	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	progres positif	100	100			100				100		100	
7010120101	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	akumulatif	4	4		20,000,000	5	20,000,000	4	20,000,000	4	20,000,000	13	
		Dokumen	akumulatif				10,000,000		10,000,000		10,000,000		10,000,000		
		Dokumen	akumulatif	3	3			3				3		9	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan													
				Awal		2024		2025		2026		Akhir					
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target				
7010120107	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					10,000,000		10,000,000		10,000,000		10,000,000					
70101202	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	akumulatif		1		1				1					1	3
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	progres positif		100	6,505,166,555		6,547,262,555		6,711,422,555							100
7010120201	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100						100						100
7010120201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	progres positif		47	6,462,566,555		6,504,662,555		6,668,822,555						56	56
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		0	42,600,000		42,600,000		42,600,000						4	12
70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	pengurangan		0	210,903,171		229,447,171		243,993,171						100	100
7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	akumulatif		1	7,500,000		9,000,000		12,000,000						3	9
7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	akumulatif		4	20,000,000		27,500,000		33,000,000						4	12
7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Paket	akumulatif		3	8,000,000		12,450,000		12,650,000						3	9
7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	akumulatif		12	88,400,000		88,950,000		88,950,000						12	36
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Paket	akumulatif		12	12,003,171		13,047,171		17,393,171						12	36

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif	12	12	70,000,000	12	71,000,000	12	72,000,000	36
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	akumulatif	0	3	5,000,000	3	7,500,000		8,000,000	9
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	progres positif	0	100	69,000,000	100	99,000,000		108,000,000	100
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	akumulatif	4	4	20,000,000	5	27,000,000		30,000,000	15
7010120705	Pengadaan Mebel	Unit	akumulatif	0	3	35,000,000	4	55,000,000		58,000,000	12
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	akumulatif	1	1	14,000,000	1	17,000,000		20,000,000	3
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	100	100	237,989,205	100	240,989,205		241,989,205	100
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	akumulatif	12	12	50,000,000	12	50,000,000		50,000,000	36
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	akumulatif	0	2	2,000,000	2	5,000,000		6,000,000	7
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	akumulatif	12	12	185,989,205	12	185,989,205		185,989,205	36

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif	12	12	70,000,000	71,000,000	72,000,000	72,000,000	36	
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	akumulatif	0	3	5,000,000	7,500,000	8,000,000	8,000,000	9	
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	0	100	69,000,000	99,000,000	108,000,000	108,000,000	100	
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	akumulatif	4	4	20,000,000	27,000,000	30,000,000	30,000,000	15	
7010120705	Pengadaan Mebel	Unit	akumulatif	0	3	35,000,000	55,000,000	58,000,000	58,000,000	12	
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	akumulatif	1	1	14,000,000	17,000,000	20,000,000	20,000,000	3	
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	100	100	237,989,205	240,989,205	241,989,205	241,989,205	100	
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	akumulatif	12	12	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	36	
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	akumulatif	0	2	2,000,000	5,000,000	6,000,000	6,000,000	7	

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
				Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target		
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	akumulatif	12	185,989,205	12	185,989,205	12	185,989,205	12	185,989,205	36	
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	100	61,200,000	100	66,825,000	100	81,000,000	100	100	100	
7010120902	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	progres positif	9	24,500,000	10	26,250,000	10	28,000,000	10	28,000,000	10	
7010120905	Pemeliharaan Mebel	Unit	progres positif	2	5,700,000	2	6,500,000	2	15,000,000	2	15,000,000	2	
7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	progres positif	3	17,000,000	3	18,500,000	3	20,000,000	3	20,000,000	3	
7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	progres positif	1	14,000,000	1	15,575,000	1	18,000,000	1	18,000,000	1	

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal		2024		2025		2026		Akhir			
					Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Target	
70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	345,839,205	100	369,239,205		100	418,089,205		100		
70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	%	pengulangan		100	83,239,205	100	86,150,000		100	117,000,000		100		
7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	2,000,000	3	2,000,000		3	2,000,000		9		
7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		4	11,989,205	4	12,000,000		4	16,000,000		12		
7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	3,000,000	3	3,000,000		3	3,000,000		9		
7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		12	49,250,000	12	49,150,000		12	66,000,000		36		
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif		12	10,000,000	12	10,000,000		12	10,000,000		36		
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif		12	7,000,000	12	10,000,000		12	20,000,000		36		
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	akumulatif		0	0	0	0		0	0		0		

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
				Awal		2024		2025		2026		Akhir	
				Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Target	
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				100	21,600,000	100	21,600,000	100	21,600,000	100	21,600,000	100
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		4	21,600,000	4	21,600,000	4	21,600,000	4	21,600,000	12
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	progres positif		100	10,000,000	100	13,000,000	100	18,000,000	100	18,000,000	100
7010120705	Pengadaan Mebel					0		0		0		0	
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	akumulatif		0								0
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	akumulatif		1	8,000,000	2	10,000,000	3	15,000,000	3	15,000,000	6
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif										
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	akumulatif		12	2,000,000	1	3,000,000	1	3,000,000	1	3,000,000	3
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	akumulatif		2	1,000,000	2	3,000,000	2	4,500,000	3	4,500,000	7
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	akumulatif		12	18,000,000	12	22,000,000	12	22,000,000	12	22,000,000	36
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	akumulatif		2	1,000,000	2	3,000,000	2	4,500,000	3	4,500,000	7

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Type Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
				2024		2025		2026		Akhir Target					
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				180,000,000	185,989,205	185,989,205								
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	akumulatif		12			12							36
7010120901	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif		100			100							100
7010120901	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	progres positif		8			8							8
7010120905	Pemeliharaan Mebel	Unit	progres positif		2			2							2
7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	progres positif		14			14							14
7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	progres positif		1			1							1
7010120911	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	progres positif		0			0							0

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan														
				2024		2025		2026		Akhir Target								
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
7.01.0.00.0.00.19.04 KELURAHAN KRANJI																		
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%		100	549,689,205	100	573,189,205	100	622,189,205	100	549,689,205	100	573,189,205	100	622,189,205			
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%		100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000			
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	%			202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000			
70103202	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	%			202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000			
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan	progres positif	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000			
7010320202	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Unit	akumulatif	6	150,000,000	6	150,000,000	6	150,000,000	6	150,000,000	6	150,000,000	6	150,000,000			
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	progres positif	5	50,000,000	5	50,000,000	5	50,000,000	5	50,000,000	5	50,000,000	5	50,000,000			
	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai		82.50.00	83.09.00	83.92	371,189,205	83.95	420,189,205	83.95	371,189,205	83.95	420,189,205	83.95	420,189,205			
																		83.95

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	347,689,205	100	371,189,205	100	420,189,205	100				
70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	%	pengulangan		100	80,000,000	100	92,500,000	100	114,000,000	100				
7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	500	3	2,000,000	3	2,500,000	3	9			
7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		4	10,000,000	4	10,000,000		11,000,000		12			
7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	3,000,000	3	4,000,000		5,000,000		9			
7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		12	48,000,000	12	48,000,000		58,000,000		36			
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif		12	4,500,000	12	6,500,000		7,500,000		36			
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif		12	14,000,000	12	22,000,000		30,000,000		36			
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		akumulatif			0		0		0		0			

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	%	progres positif		100	24,200,000	100	24,200,000	100	24,200,000	100	24,200,000			
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		4	24,200,000	4	24,200,000	4	24,200,000	4	24,200,000	12		
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	%	progres positif		100	10,000,000	100	12,000,000	100	26,000,000	100	26,000,000	100		
7010120705	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	akumulatif		3	1,000,000	4	1,000,000	5	6,000,000	5	6,000,000	12		
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		4	5,000,000	5	5,000,000	6	10,000,000	6	10,000,000	15		
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		1	4,000,000	1	6,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	3		
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	%	progres positif		100	220,489,205	100	221,489,205	100	224,489,205	100	224,489,205	100		
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	akumulatif		12	31,500,000	12	31,500,000	12	32,000,000	12	32,000,000	36		
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif		2	3,000,000	2	4,000,000	2	6,500,000	2	6,500,000	6		

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan																	
				2024		2025		2026		Akhir Target											
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp												
7.01.0.00.0.00.19.05 KELURAHAN MERSI																					
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%		100	549,519,318	100	573,019,318	100	573,019,318	100	622,019,318	100	622,019,318								
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%		100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000								
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	%			202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000								
70103202	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	%			202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000								
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan	progres positif	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000								1
7010320202	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Unit	akumulatif	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000								18
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	progres positif	5	40,000,000	5	40,000,000	5	40,000,000	5	40,000,000	5	40,000,000								5
	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai		82.50.00	83.09.00	83.92	371,019,318	83.95	420,019,318	83.95	420,019,318	83.95	420,019,318								83.95

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
					Awal		2024		2025		2026		Akhir	
					Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target
70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif		100	347,519,318		100	371,019,318		420,019,318		100
70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	%	pengulangan		100	88,000,000		100	93,500,000		118,000,000		100
7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	2,500,000		3	2,500,000		5,000,000		9
7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif		4	20,000,000		4	20,000,000		25,000,000		12
7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif		3	3,000,000		3	3,000,000		10,000,000		9
7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Lokal	akumulatif		12	41,000,000		12	45,000,000		45,000,000		36
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif		12	8,500,000		12	10,000,000		13,000,000		36
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif		12	13,000,000		12	13,000,000		20,000,000		36
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		akumulatif			0			0		0		0

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
				Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target		
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	progres positif		23,600,000	100	23,600,000	100	23,600,000	100	23,600,000		100
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		23,600,000	4	23,600,000	4	23,600,000		23,600,000		12
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	progres positif		25,000,000	100	30,000,000		45,000,000		45,000,000		
7010120705	Pengadaan Mebel	Unit	akumulatif		10,000,000	2	10,000,000	2	20,000,000		20,000,000		6
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	akumulatif		10,000,000	2	10,000,000	2	15,000,000		15,000,000		6
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	akumulatif		5,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000		10,000,000		3
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif		187,419,318	100	189,419,318	100	194,419,318		194,419,318		100
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	akumulatif		23,000,000	12	24,000,000	12	25,000,000		25,000,000		36
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	akumulatif		5,000,000	2	6,000,000	2	10,000,000		10,000,000		6

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Type Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan						Akhir Target
				2024		2025		2026		
				Awal Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					159,419,318	159,419,318	159,419,318		
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	akumulatif	12	12				12	36
7010120901	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	100	100	23,500,000	34,500,000	39,000,000	100	100
7010120901	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	progres positif	8	8	6,500,000	6,500,000	10,000,000		8
7010120905	Pemeliharaan Mebel	Unit	progres positif	2	2	3,000,000	3,000,000	4,000,000	2	2
7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	progres positif	3	3	4,000,000	5,000,000	5,000,000		3
7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	progres positif	1	1	10,000,000	20,000,000	20,000,000	1	1
7010120911	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		progres positif			0	0	0		

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan														
				2024		2025		2026		Akhir Target								
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
7.01.0.00.0.00.19.06 KELURAHAN PURWOKERTO LOR																		
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%		100	549,665,705	100	572,865,705	100	572,865,705	100	615,165,705	100	615,165,705					
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%		100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000					
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	%		100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000					
70103202	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	%		100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000	100	202,000,000					
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan		12	2,000,000	12	2,000,000	12	2,000,000	12	2,000,000	12	2,000,000					
7010320202	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Unit		6	170,000,000	6	170,000,000	6	170,000,000	6	170,000,000	6	170,000,000					
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas		8	30,000,000	8	30,000,000	8	30,000,000	8	30,000,000	8	30,000,000					
	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai		82.50.00	83.09.00	83.92	83.95	83.95	83.95	83.95	83.95	83.95	83.95					

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					2024		2025		2026		Akhir Target					
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
Awal Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target					
70101	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	%	progres positif	100	347,665,705	100	370,865,705	100	413,165,705	100	413,165,705	100			
70101206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	%	pengulangan	100	78,000,000	100	103,200,000	100	126,500,000	100	126,500,000	100			
7010120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	3	3,000,000	3	3,000,000	3	3,000,000	3	3,000,000	9			
7010120602	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	4	10,000,000	4	12,000,000	4	13,000,000	4	13,000,000	12			
7010120603	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	akumulatif	3	4,000,000	3	5,000,000	3	8,000,000	3	8,000,000	9			
7010120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	akumulatif	12	43,000,000	12	52,200,000	12	58,000,000	12	58,000,000	36			
7010120605	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	akumulatif	12	11,000,000	12	11,000,000	12	12,500,000	12	12,500,000	36			
7010120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	akumulatif	12	7,000,000	12	20,000,000	12	32,000,000	12	32,000,000	36			
7010120610	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		akumulatif		0		0		0		0	0			

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan														
				Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target							
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																	
	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	%	progres positif															
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN																	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif															
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																	
	Persentase Pengadaan Barang	%	progres positif															
7010120705	Pengadaan Mebel																	
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	akumulatif															
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif															
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif															
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																	
	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	%	progres positif															
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	akumulatif															
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif															

Program, Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan							
				2024		2025		2026		Akhir Target	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	akumulatif	12	189,689,205	12	189,689,205	12	189,689,205	36	
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	progres positif	100	24,000,000	100	25,000,000	100	25,000,000	100	
7010120901	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	progres positif	6	5,000,000	6	5,000,000	6	5,000,000	6	
7010120905	Pemeliharaan Mebel	Unit	progres positif	2	1,000,000	2	2,000,000	3	2,000,000	3	
7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	progres positif	3	8,000,000	3	8,000,000	3	8,000,000	3	
7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	progres positif	1	10,000,000	1	10,000,000	1	10,000,000	1	
7010120911	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	progres positif	0	0	0	0	0	0	0	

Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
				2024		2025		2026		Akhir Target					
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
7.01.0.00.0.00.19.02 KELURAHAN PURWOKERTO WETAN				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%		100	549,494,318	100	572,994,318	100	622,494,318	100	622,494,318	100	622,494,318		
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%		100	203,750,000	100	203,850,000	100	204,000,000	100	204,000,000	100	204,000,000		
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				203,750,000	100	203,850,000	100	204,000,000	100	204,000,000	100	204,000,000		
70103202	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		progres positif		203,750,000	100	203,850,000	100	204,000,000	100	204,000,000	100	204,000,000		
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan	progres positif	1	3,750,000	1	3,850,000	1	4,000,000	1	4,000,000	1	4,000,000		
7010320202	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Unit	akumulatif	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000	6	160,000,000		
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	progres positif	8	40,000,000	8	40,000,000	8	40,000,000	8	40,000,000	8	40,000,000		
	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai		82.50.00	83.09.00	83.92	369,144,318	83.95	418,494,318	83.95	418,494,318	83.95	83.95		

Program, Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		4	27,075,000	4	27,075,000	4	27,075,000		12			
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang	%	progres positif		100	23,000,000	100	29,000,000	100	40,000,000		100			
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		4	15,000,000	5	15,000,000	6	20,000,000		15			
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		1	8,000,000	1	14,000,000	1	20,000,000		3			
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	%	progres positif		100	188,419,318	100	188,919,318	100	198,419,318		100			
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	akumulatif		12	24,500,000	12	24,500,000	12	28,000,000		36			
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif		2	4,500,000	2	5,000,000	3	11,000,000		7			
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif		12	159,419,318	12	159,419,318	12	159,419,318		36			
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	progres positif		100	23,500,000	100	35,500,000	100	52,500,000		100			

7.01.0.00.0.00.19.07 KELURAHAN SOKANEGARA										549,584,318	573,034,318	622,384,318	
Program,Kegiatan & Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan									
				2024		2025		2026		Akhir Target			
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
Awal Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Akhir Target				
	Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	%		100	549,584,318	100	573,034,318	100	622,384,318				100
	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	%		100	201,850,000	100	201,850,000	100	201,850,000				100
70103	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN												
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			100	201,850,000	100	201,850,000	100	201,850,000				100
70103202	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	%	progres positif		1,850,000		1,850,000		1,850,000				
7010320201	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	lembaga kemasyarakatan	progres positif	1		1		1					1
7010320202	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Unit	akumulatif	6	150,000,000	6	150,000,000	6	150,000,000				18
7010320203	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas	progres positif	8	50,000,000	8	50,000,000	8	50,000,000				8
	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Nilai		82.50.00	83.09.00	83.92	371,184,318	83.95	420,534,318				83.95

Program,Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal Target	2024		2025		2026		Akhir Target				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
70101202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	%	progres positif		100	22,365,000	100	22,365,000	100	22,365,000	100	22,365,000	100		
7010120202	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	akumulatif		4	22,365,000	4	22,365,000	4	22,365,000	4	22,365,000	12		
70101207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	%	progres positif		100	15,000,000	100	25,000,000	100	33,000,000	100	33,000,000	100		
7010120705	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	akumulatif		0	0	4	10,000,000	5	10,000,000	5	10,000,000	9		
7010120706	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		4	15,000,000	5	15,000,000	6	20,000,000	6	20,000,000	15		
7010120711	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	akumulatif		0	0	0	0	1	3,000,000	1	3,000,000	1		
70101208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	%	progres positif		100	193,219,318	100	193,219,318	100	199,219,318	100	199,219,318	100		
7010120802	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	akumulatif		12	27,000,000	12	27,000,000	12	30,000,000	12	30,000,000	36		
7010120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif		2	5,000,000	2	5,000,000	2	8,000,000	2	8,000,000	6		

Program,Kegiatan & Subkegiatan		Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program(Outcome), Kegiatan, Subkegiatan	Satuan	Tipe Perhitungan	Target Kinerja Program dan Pendanaan											
					Awal		2024		2025		2026		Akhir Target			
					Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
7010120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	akumulatif		12	161,219,318		12	161,219,318		12	161,219,318		36	
70101209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	progres positif		100	18,000,000		100	21,150,000		100	34,150,000		100	
7010120901	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	progres positif		6	8,000,000		6	9,000,000		6	11,000,000		6	
7010120905	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	progres positif		0	0		2	1,150,000		2	1,150,000		2	
7010120906	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	progres positif		3	5,000,000		3	6,000,000		3	12,000,000		3	
7010120909	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	Unit	progres positif		1	5,000,000		1	5,000,000		1	10,000,000		1	
7010120911	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi		progres positif			0			0			0			

Sumber : eRPD Kecamatan Purwokerto Timur

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas adalah ketersediaan indikator kinerja yang berguna untuk mengukur capaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif. Keberadaan indikator sangat penting baik dalam evaluasi kinerja program-program pembangunan daerah. Indikator kinerja menjadi kunci dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja, yaitu sebagai ukuran untuk menilai ketercapaian kinerja pembangunan daerah. Dalam perencanaan pembangunan daerah, indikator menjadi ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan, serta program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam dokumen perencanaan.

Indikator kinerja Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Banyumas. Target indikator kinerja Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas selama tiga tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas.

Indikator kinerja Kecamatan Purwokerto Timur yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel 7.1. sebagai berikut

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Purwokerto Timur yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Banyumas 2024-2026

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD (3)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD (7)
			Tahun 2024 (4)	Tahun 2025 (5)	Tahun 2026 (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	82.50 Nilai	83,9 Nilai	83,92 Nilai	83,95 Nilai	83,95 Nilai
2.	Persentase capaian kinerja pelayanan pemerintah kecamatan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Sumber: eRPD Kecamatan Purwokerto Timur

BAB VIII

PENUTUP

Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan yang disusun sebagai panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dengan menyesuaikan dinamika organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan isu strategis terkini. Renstra Kecamatan Purwokerto Timur menyajikan agenda utama perencanaan pembangunan yang mengacu pada RPD Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 untuk mengantisipasi masalah dan kendala pembangunan yang belum sepenuhnya tertangani pada periode sebelumnya serta perubahan lingkungan strategis yang kemungkinan akan timbul pada periode Renstra.

Penyusunan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur dilakukan dengan komitmen yang kuat dalam menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai pada Tahun 2026. Oleh karena itu hal-hal yang dianggap penting dalam upaya pencapaian tujuan dari Renstra Kecamatan Purwokerto Timur Kabupaten Banyumas Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

1. Seluruh pegawai Kecamatan Purwokerto Timur agar melaksanakan program, kegiatan sampai dengan sub kegiatan dan mendukung pencapaian target Renstra;
2. Kecamatan Purwokerto Timur agar menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dapat tercapai.
3. Renstra akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Purwokerto Timur yang merupakan dokumen perencanaan tahunan. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja wajib berpedoman pada Renstra.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.

5. Apabila terjadi perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional dan atau daerah, maka dapat dilakukan perubahan Renstra Kecamatan Purwokerto Timur sesuai dengan kaidah dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

CAMAT PURWOKERTO TIMUR
KABUPATEN BANYUMAS



Drs. KRISTANTO, M.Si
NIP. 19720103 199101 1 002