

URAIAN SOP PEMBANGUNAN / PENGEMBANGAN APLIKASI

DINKOMINFO KAB. BANYUMAS

1. Unit Kerja / SKPD membuat surat permohonan untuk pembuatan dan pengembangan aplikasi kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyumas.
2. Surat Permohonan diterima oleh Kepala Dinkominfo Kabupaten Banyumas di disposisikan kepada Sekretaris Dinkominfo Kabupaten Banyumas untuk dirapatkan.
3. Surat dari Sekretaris Dinkominfo Kabupaten Banyumas di disposisikan ke Kepala Bidang e-Government Dinkominfo Kabupaten Banyumas untuk dirapatkan.
4. Surat dari Kepala Bidang e-Government Dinkominfo Kabupaten Banyumas di disposisikan ke Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Dinkominfo Kabupaten Banyumas untuk dirapatkan.
5. Surat Permohonan ditindaklanjuti dengan membuat surat undangan kepada Unit Kerja / SKPD yang memohon pembuatan aplikasi, serta beberapa Unit Kerja / SKPD terkait dan kemudian di paraf oleh Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Dinkominfo Kabupaten Banyumas
6. Surat undangan di koreksi dan di paraf oleh Kepala Bidang e-Government Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
7. Surat undangan di koreksi dan di paraf oleh Sekretaris Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
8. Surat undangan di koreksi dan di paraf oleh Kepala Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
9. Surat undangan diterima oleh Unit Kerja / SKPD.
10. Permohonan pembuatan dan pengembangan aplikasi di rapatkan yang dipimpin oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyumas.
11. Rapat memberikan keputusan terhadap permohonan pembuatan/pengembangan aplikasi dari Unit Kerja/SKPD.
12. Hasil keputusan rapat ditindaklanjuti dengan membuat / mengembangkan aplikasi.
13. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi berkoordinasi dengan Analis System untuk membuat, User Recruitment, SOP, Konteks Diagram, Data Flow, Diagram, Entitas Relation Diagram, Data Dictionary, Algorithm, dan Design System
14. Analis System untuk membuat, User Recruitment, SOP, Konteks Diagram, Data Flow, Diagram, Entitas Relation Diagram, Data Dictionary, Algorithm, dan Design System.
15. Analis System berkoordinasi dengan Programmer untuk membuat aplikasi sesuai dengan kebutuhan SKPD.
16. Support System melakukan testing dan debugging terhadap aplikasi yang telah dibuat, apabila ada kekurangan dan kesalahan, support system melaporkan kepada programmer untuk diperbaiki.
17. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi membuat surat tanggapan berdasarkan hasil keputusan rapat terhadap Unit Kerja / SKPD
18. Surat tanggapan berdasarkan hasil keputusan rapat di koreksi dan di paraf oleh Kepala Bidang e-Government Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
19. Surat tanggapan berdasarkan hasil keputusan rapat di koreksi dan di paraf oleh Sekretaris Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
20. Surat tanggapan berdasarkan hasil keputusan rapat di koreksi dan di paraf oleh Kepala Dinkominfo Kabupaten Banyumas.
21. Surat tanggapan diterima oleh Unit Kerja / SKPD pemohon aplikasi.

SOP PEMBANGUNAN / PENGEMBANGAN APLIKASI

