



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUKHAEDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

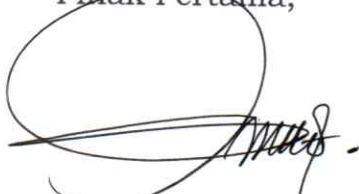
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


DIYATI, SE.M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Pihak Pertama,


JUKHAEDI, S.Sos
NIP. 19740912 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : lumbir@banyumaskab.go.id
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Persentase Pengadaan Barang Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 11,683,139	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp 2,876,500	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp 54,982,500	APBD
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Rp 11,600,000	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp 60,305,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp 38,265,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 11,562,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp 267,102,000	APBD
Jumlah Anggaran			Rp 458,376,139	

SEKRETARIS KECAMATAN

DIYATI, SE., M.A.P.

NIP. 19700511 200901 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

JUKHAEDI, S.Sos

NIP.19740912 200801 1 012