



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CARLIM, S.Pd.I

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
DIYATI, SE., M.AP  
NIP. 19700511 200901 2 002

  
CARLIM, S.Pd.I  
NIP. 19780430 201412 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177  
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : lumbir@banyumaskab.go.id  
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	<b>Formulasi :</b> Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan <b>Type Perhitungan = Akumulatif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag</b>
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	<b>Formulasi :</b> Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <b>Type Perhitungan = Akumulatif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag</b>
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	<b>Formulasi :</b> Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <b>Type Perhitungan = Akumulatif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag</b>
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	<b>Formulasi :</b> Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan <b>Type Perhitungan = Progres Positif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag</b>
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/Bulan	<b>Formulasi :</b> Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN <b>Type Perhitungan = Progres Positif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag</b>
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	<b>Formulasi :</b> Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan <b>Type Perhitungan = Akumulatif</b> <b>Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan</b>

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3,460,000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3,250,000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,838,802,708	DAU / APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 15,600,000	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp 1,861,112,708</b>	

SEKRETARIS KECAMATAN

DIYATI, SE., M.AP.  
NIP. 19700511 200901 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

CARLIM, S.Pd.  
NIP. 19780430 201412 1 003