



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT LUMBIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, S.H., M.Hum.

Jabatan : Pj. BUPATI BANYUMAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2025

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BANYUMAS

IWANUDDIN ISKANDAR

Pihak Pertama
CAMAT LUMBIR

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.
NIP. 19830331 200112 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : lumbir@banyumaskab.go.id
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	100%	Formulasi : Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50% Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan 50% + Capaian Akuntabilitas Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil Pelayanan dan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Pemerintah Kecamatan	100%	Formulasi untuk kecamatan tanpa kelurahan dan kecamatan dengan desa dan kelurahan: (20% X realisasi program pengawasan desa)+ (20% X realisasi program pemerintahan dan pelayanan publik) + (20% X realisasi program pemberdayaan masyarakat)+(20% X realisasi program trantibumlinmas)+(20% X realisasi program pemerintahan Umum formulasi untuk kecamatan dengan kelurahan pengali nya adalah 25%. Type Perhitungan = Progres Positif Sumber data : Laporan hasil pelayanan
3	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah Kecamatan	Nilai SAKIP Pemerintahan Kecamatan	83.5	Formulasi = Nilai SAKIP Kecamatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
4	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Kecamatan terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Persentase APBDes tepat waktu	100%	Formulasi = (APBDes tepat waktu dibagi Total APBDes) dikali 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data desa yang penetapan APBDesnya tepat waktu
5	Meningkatnya Kualitas Pemerintahan Kecamatan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	87	Formulasi = Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
6	Menurunnya Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Tingkat Kecamatan	Persentase penanganan gangguan trantibumlinmas	100%	Formulasi = (Jumlah gangguan trantibumlinmas yang ditangani dibagi Jumlah gangguan trantibumlinmas yang terjadi) dikali 100% Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan penanganan gangguan trantibumlinmas

7	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%	Formulasi = Jumlah capaian seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat dibagi jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan hasil pemberdayaan masyarakat Keterangan = Yang dimaksud kegiatan pemberdayaan masyarakat adalah kegiatan pada lembaga kemasyarakatan urusan Permas, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, dan keagamaan.
8	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase pelaksanaan urusan yang ditugaskan	100%	Formulasi = Persentase penyelesaian pekerjaan atas inisiasi pekerjaan yang ada (Urusan penugasan yang dilaksanakan dibagi urusan penugasan yang direncanakan dikali 100) Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Laporan pelaksanaan urusan yang ditugaskan

No	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.457.256.708,00	APBD / DAU
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	9.300.000,00	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	145.356.000,00	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	6.800.000,00	APBD
5	PROGRAM PEYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	54.000.000,00	APBD
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	12.300.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		2.685.012.708,00	


Pj. BUPATI BANYUMAS
IWANUDDIN ISKANDAR

Purwokerto, Januari 2025
CAMAT LUMBIR

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si
NIP. 19830331 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIYATI, SE., M.AP

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.
NIP. 19830331 200112 2 002

DIYATI, SE., M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

SEKRETARIS KECAMATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Optimalnya kinerja pelayanan penunjang pemerintahan kecamatan	Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah	100%	Formulasi : Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umpeg, Data Kasubbag Keuangan dan NILAI SAKIP

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	141,265,500.00	DAU /APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,854,402,708.00	APBD
3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,710,000.00	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362,728,500.00	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20,000,000.00	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	121,400,000.00	APBD
Jumlah Anggaran		2,506,506,708.00	

PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
Kecamatan Lumbir
SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP. 19830331 200112 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
SEKRETARIS KECAMATAN
DIYATI, ST, M.AP.
NIP. 19700511 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNTO, SH
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

KUNTO, SH

NIP. 19680201 199303 1 017



Pihak Kedua,

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si
NIP. 19830331 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ekonomi Pembangunan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 111,210,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 111,210,000	


CAMAT LUMBIR
SUSANTI TRI RAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP.19830331 200112 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN


KUNTO, S.H.
NIP.19680201 199303 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJIONO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Lumbir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

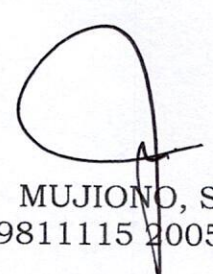
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si
NIP. 19830331 200112 2 002

Pihak Pertama,

MUJIONO, SH
NIP. 19811115 200502 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SEKSI PELAYANAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
2	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintah Kecamatan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	4 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pelayanan
No	Kegiatan/Sub kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		Rp 4,800,000	APBD
Jumlah Anggaran			Rp 4,800,000	

CAMAT LUMBIR

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP.19830331 200112 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASI PELAYANAN

MUJIONO S.H.
NIP. 19811115 200502 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HARYANI, S.H

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

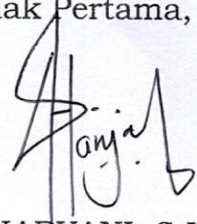
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, Januari 2025

Pihak Kedua,

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP. 19830331200112 2002

Pihak Pertama,

SRI HARYANI, S.H.
NIP. 19691009 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177

Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : lumbir@banyumaskab.go.id

Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN LUMBIR

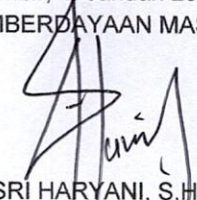
UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase kegiatan pemberdayaan desa	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
3	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	Meningkatnya fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi lembaga masyarakat	Persentase fasilitasi kecamatan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
5	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	8 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat
6	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	8 Lembaga Kemasyarakatan	Formulasi : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang diselenggarakan Type Perhitungan = Progres Positif

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Sumber Data = Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp 12,475,000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 21,671,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 34,146,000	


CAMAT LUMBIR
SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP.19830331 200112 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASI PERMBERDAYAAN MASYARAKAT

SRI HARYANI, S.H.
NIP. 19691009 199003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBEJO, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP. 19830331200112 2002

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

SUBEJO, S.Pd
NIP. 19670111 198702 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATN LUMBIR

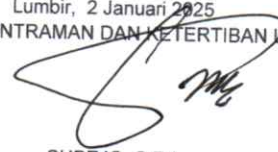
UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Persentase koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 6,800,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 6,800,000	

CAMAT LUMBIR

SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP.19830331 200112 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SUBEJO, S.Pd
NIP. 19670111 198702 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SURYANI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumbir, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP., M.Si.
NIP. 19830331 200112 2 002

TRI SURYANI, SH
NIP. 19740225 199403 2 002



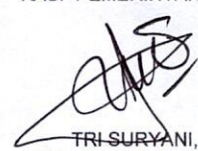
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pendampingan kecamatan dalam perencanaan dan pengelolaan anggaran desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100%	Formulasi : (Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 dokumen	Formulasi : umlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	10 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
5	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan yang dilimpahkan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa
6	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	4 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasi Pemerintahan Desa

No	Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 2,500,000	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 9,800,000	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 4,500,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 16,800,000	


CAMAT LUMBIR
SUSANTI TRI PAMUJI, S.STP.,M.Si.
NIP.198303312001122002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASI PEMERINTAHAN DESA

TRI SURYANI, S.H.
NIP. 19740225 199403 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CARLIM, S.Pd.I

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DIYATI, SE., M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002


CARLIM, S.Pd.I
NIP. 19780430 201412 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag
4	Terselenggaranya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/Bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No	Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3,460,000	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3,250,000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1,838,802,708	DAU / APBD
3.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 15,600,000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp 1,861,112,708	

SEKRETARIS KECAMATAN

DIYATI, SE., M.AP.
NIP. 19700511 200901 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

CARLIM, S.Pd.
NIP. 19780430 201412 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUKHAEDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


DIYATI, SE.M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Pihak Pertama,


JUKHAEDI, S.Sos
NIP. 19740912 200801 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN LUMBIR

UNIT KERJA : SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
1	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Direhabilitasi Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	2	3	4	4
	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan = Progres Positif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
15	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100%	Formulasi : Persentase Pengadaan Barang Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type Perhitungan = Akumulatif Sumber Data = Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 11,683,139	APBD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp 2,876,500	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp 54,982,500	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp 11,600,000	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp 60,305,000	APBD
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp 38,265,000	APBD
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 11,562,000	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp 267,102,000	APBD
Jumlah Anggaran			Rp 458,376,139	

SEKRETARIS KECAMATAN

DIYATI, SE., M.A.P.
NIP. 19700511 200901 2 002

Lumbir, 2 Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

JUKHAEDI, S.Sos
NIP.19740912 200801 1 012