



# **EVALUASI RTP TRIWULAN II KECAMATAN LUMBIR 2025**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita Panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan Karunia-Nya, sehingga kegiatan penyusunan Evaluasi Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Operasional Triwulan II Kecamatan Lumbir Tahun 2025 dapat diselesaikan. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara, serta untuk menciptakan *Good Governance* sesuai Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bebas KKN, maka diperlukan sistem Sistem Pengendalian Intern dalam mengelola keuangan Negara/daerah.

Mengingat pentingnya sistem pengendalian intern, sesuai amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya untuk Tim yang telah melaksanakan penyusunan dokumen ini serta seluruh unsur pimpinan yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan ini, dengan harapan ini bermanfaat dan memiliki kontribusi nyata untuk pencapaian tujuan organisasi khususnya Kecamatan Lumbir Kabupaten Banyumas.

Lumbir, 13 Agustus 2025

Camat Lumbir



Wardoyo, S.IP  
Pembina (IV/a)

NIP. 19701122 199003 1 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
D. RUANG LINGKUP.....	2
II RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO	3
A. RENCANA KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO KECAMATAN LUMBIR TRIWULAN II.....	3
B. REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO KECAMATAN LUMBIR TRIWULAN II.....	5
III HAMBATAN PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
IV MONITORING RISIKO DAN RTP.....	7
V PENUTUP.....	8
LAMPIRAN KEGIATAN PENGENDALIAN RISIKO.....	9
A. MENGADAKAN BINWAS DI PEMERINTAHAN DESA.....	
B. PELATIHAN/BIMTEK/SOSIALISASI PENINGKATAN KAPASITAS SDM KECAMATAN.....	
C. MENGINTENSIFKAN KOORDINASI KEGIATAN PEMERINTAHAN DESA.....	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. LAMPIRAN F8 RANCANGAN PENGKOMUNIKASIAN PENGENDALIAN YANG DIBANGUN;
2. LAMPIRAN F9 RANCANGAN PEMANTAUAN ATAS PENGENDALIAN INTERN;
3. LAMPIRAN F10 PENCATATAN KEJADIAN RISIKO (RISK EVENT) DAN RTP.
4. KEGIATAN PENYULUHAN HUKUM;
5. BIMTEK PELATIHAN KEPEMIMPINAN PELATIHAN (PKP) ANGKATAN IX KABUPATEN BANYUMAS;
6. RAPAT KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Setiap aktifitas yang dilakukan organisasi tidak terlepas dari adanya resiko yang dapat berpengaruh pada pencapaian tujuan. Jika tidak dikelola dengan baik, risiko tersebut dapat menyebabkan kegagalan atau kurang optimalnya pencapaian tujuan organisasi. Pengelolaan risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan pengendalian intern organisasi.

Sistem Pengendalian Intern merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Negara dan ketaatan terhadap peraturan Perundang-undangan. Sistem Pengendalian Intern yang diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah mengamanatkan bahwa pimpinan instansi Pemerintah wajib menciptakan dan memelihara lingkungan pengendalian yang menimbulkan perilaku positif dan kondusif untuk penerapan Sistem Pengendalian Intern dalam lingkungan kerjanya.

Dalam rangka mengimplementasikan kebijakan Pengendalian Intern, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008, perlu disusun Rencana Tindak Pengendalian yang digunakan sebagai acuan penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi sehingga memberikan keyakinan memadai atas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan dalam dokumen rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2025-2029 dan Renstra Tahun 2025-2029.

Pedoman Pengelolaan Risiko Kabupaten Banyumas ditetapkan dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko Pemerintah Daerah dilakukan atas tujuan Strategis Pemerintah Daerah, tujuan Strategis Perangkat Daerah, dan tujuan pada tingkat kegiatannya. Pengelolaan Risiko dilakukan melalui pengembangan budaya sadar risiko, pembentukan struktur pengelolaan risiko, dan penyelenggaraan proses pengelolaan risiko.



## **B. DASAR HUKUM**

1. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 64 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2010 Nomor 64);
2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2021 Nomor 12);
3. Keputusan Camat Lumbir Nomor 38 Tahun 2023 tentang Pembentukan Struktur Pengelolaan Risiko pada Kantor Kecamatan Lumbir Kabupaten Banyumas.

## **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Tujuan Penyusunan laporan pengelolaan risiko adalah sebagai alat evaluasi proses pengelolaan risiko pada Triwulan II tahun 2025.

## **D. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup laporan pengelolaan risiko ini adalah kegiatan pengelolaan risiko Operasional Triwulan II tahun 2025 pada Kantor Kecamatan Lumbir.

## **BAB II**

### **RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO**

#### **A. Rencana Kegiatan Pengelolaan Risiko Kecamatan Lumbir Triwulan II**

Setelah bentuk pengendalian yang akan diterapkan dalam rangka mengatasi kekurangan pengendalian yang ada disepakati, Kantor Kecamatan Lumbir mengkomunikasikan pengendalian yang dibangun kepada pihak-pihak terkait sesuai rencana pengkomunikasian sebagai tertuang dalam dokumen Rencana Tindak Pengendalian. Informasi dan Komunikasi terkait dengan pengendalian yang dibangun dalam Rencana Tindak Pengendalian yang telah dilaksanakan adalah:

No	Risiko/ Rencana Pengendalian	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4
1.	<b>Adanya kasus yang menyebabkan perpecahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</b>		
	Mengintensifkan pembinaan persatuan dan kesatuan	Forkopincam dan FKDM	Triwulan 1,2,3 dan 4 Tahun 2025
2.	<b>Adanya urusan yang belum tertangani secara optimal</b>		
	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Kasubag Umpeg	Triwulan 2 Tahun 2025
3.	<b>Terganggunya pelaksanaan kinerja urusan umum dan kepegawaian</b>		
	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Kasubag Umpeg	Triwulan 2 Tahun 2025
4.	<b>Belum tersedianya sarana prasarana yang memadai</b>		
	Menjalin kemitraan dengan CSR dalam pelaksanaan pembangunan	Camat Lumbir	Triwulan 2 dan 3 Tahun 2025
6.	<b>Adanya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat tidak terselesaikan dengan baik</b>		
	Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan	Camat Lumbir	Triwulan 2 Tahun 2025
7.	<b>Adanya kasus gangguan ketentraman dan Ketertiban Umum</b>		
	Mengintensifkan koordinasi dan kerjasama berbagai pihak dalam penyelenggaraan trantibum	Kasi Trantibum	Triwulan 1,2,3 dan 4 Tahun 2025
8.	<b>Kurangnya Peran Aktif Pemerintahan Desa</b>		
	Mengintensifkan Koordinasi kegiatan Pemerintahan Desa	Kasi Pempdes	Triwulan 1 dan 2 Tahun 2025



9.	<b>Belum Optimalnya Pendampingan dalam pengelolaan anggaran desa</b>		
	Mengadakan BINWAS di Pemerintahan Desa	Kasi Pemdes	Triwulan 2 Tahun 2025
10.	<b>Kurang Optimalnya Pengelolaan Administrasi Umum</b>		
	Menyusun Evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Camat Sekcam Kasubag Umpeg	Triwulan 2 Tahun 2025
11.	<b>Kurang optimalnya Pengelolaan Administrasi Keuangan</b>		
	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Camat Sekcam Kasubag Umpeg	Triwulan 2 Tahun 2025

Rincian Rancangan informasi dan komunikasi yang dibutuhkan dalam rangka pengendalian dimaksud tertuang dalam form 8.

**B. Realisasi Kegiatan Pengelolaan Risiko Kecamatan Lumbir Triwulan II.**

Pemantaun atas pengendalian intern pada dasarnya ditujukan untuk meyakinkan apakah pengendalian intern yang terpasang telah berjalan secara efektif mengatasi risiko dan apakah tindakan perbaikan yang diperlukan telah dilaksanakan. Pemantauan yang dilaksanakan tersebut meliputi pemantauan atas implementasi pengendalian dan kejadian risiko.

Pemantauan atas implementasi pengendalian terkait dengan pelaksanaan kegiatan pengendalian, sesuai Rencana Tindak Pengendalian yang telah disusun, pimpinan menetapkan mekanisme pemantauan atas pelaksanaan pengendalian bertujuan untuk memastikan bahwa pengendalian yang dirancang, dilaksanakan, dan berjalan secara efektif. Rancangan pemantauan atas implementasi pengendalian telah dilakukan dan telah dibuktikan dengan laporan hasil realisasi rencana aksi yang terlampir dalam lampiran form 9, diantaranya yaitu:

1. Mengadakan Binwas di Pemerintahan Desa;
2. Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan;
3. Mengintensifkan Koordinasi Kegiatan Pemerintahan Desa.

Sedangkan Pemantauan kejadian risiko dalam rangka pendokumentasian keterjadian risiko yang telah teridentifikasi, maka Pemerintah Daerah perlu membuat catatan mengenai kapan risiko terjadi (*Risk Even*) dan dampak yang terjadi, serta pelaksanaan Rencana Tindak



Pengendalian dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keterjadian risiko dan efektif pengendalian yang telah dilaksanakan. Pencatatan atas kejadian risiko yang telah dilakukan terlampir dalam Form 10, diantaranya yaitu :

1. Mengadakan Binwas di Pemerintahan Desa;
2. Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan;
3. Mengintensifkan Koordinasi Kegiatan Pemerintahan Desa.

### **BAB III**

#### **HAMBATAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pada dokumen Rencana Tindak Pengendalian Risiko Kecamatan Lumbir Kabupaten Banyumas Tahun 2025 terdapat daftar risiko prioritas. Rencana Tindak Pengendalian Risiko Triwulan II telah disampaikan kepada pihak-pihak terkait melalui publikasi website Kecamatan Lumbir Kabupaten Banyumas, namun terdapat beberapa hambatan pelaksanaan kegiatan sehingga realisasi kegiatan tidak sesuai (melenceng) dengan target yang telah disepakati. Beberapa hambatan tersebut diantaranya yaitu:

- a. Kegiatan menjalin kemitraan dengan CSR dalam pelaksanaan Pembangunan belum dapat terlaksanakan karena keterbatasan anggaran.
- b. Kurangnya pemahaman dan kesadaran dari pihak-pihak terkait mengenai

pentingnya pengelolaan risiko dan batas waktu pelaporan.

- c. Penunjukan pegawai telah dilakukan dalam SK, hanya saja belum maksimal dalam pelaksanaannya dikarenakan tumpang tindih pekerjaan dengan deadline yang hampir Bersama.
- d. Pengendalian risiko belum mendapatkan prioritas usulan penyelesaian.



## BAB IV

### MONITORING RISIKO DAN RTP

Setelah bentuk pengendalian yang akan diterapkan dalam rangka mengatasi kekurangan pengendalian yang ada disepakati, Kecamatan Lumbir mengkomunikasikan pengendalian yang dibangun kepada pihak-pihak terkait. Perlu diyakinkan bahwa informasi pengendalian telah disampaikan dan dipahami oleh semua pihak terkait sesuai rencana pengkomunikasian sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Tindak Pengendalian. Rincian Rancangan informasi dan komunikasi yang dibutuhkan dalam rangka pengendalian di maksud tertuang dalam lampiran form 8.

Pemantauan atas pengendalian intern pada dasarnya ditujukan untuk meyakinkan apakah pengendalian intern yang terpasang telah berjalan efektif mengatasi risiko dan apakah tindakan perbaikan yang diperlukan telah dilaksanakan. Pemantauan yang dilaksanakan tersebut meliputi pemantauan atas implementasi pengendalian dan kejadian risiko.

Pemantauan atas implementasi pengendalian terkait dengan pelaksanaan kegiatan pengendalian, sesuai Rencana Tindak Pengendalian yang telah di susun, pimpinan menetapkan mekanisme pemantauan atas pelaksanaan pengendalian sesuai bentuk pengendalian yang telah dibuat. Pemantauan atas kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan bahwa pengendalian yang telah dirancang, telah dilaksanakan dan berjalan secara efektif. Rancangan pemantauan atas implementasi pengendalian telah dilakukan dan terlampir dalam lampiran form 9.

Sedangkan pemantauan kejadian risiko dalam rangka pendokumentasian keterjadian risiko yang telah teridentifikasi, maka pemerintah daerah perlu membuat catatan mengenai kapan risiko terjadi (*risk event*) dan dampak yang terjadi, serta pelaksanaan Rencana Tindak Pengendalian dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keterjadian risiko dan efektivitas pengendalian yang telah dilaksanakan. Pencatatan atas pemantauan kejadian risiko yang telah dilakukan terlampir dalam form 10.



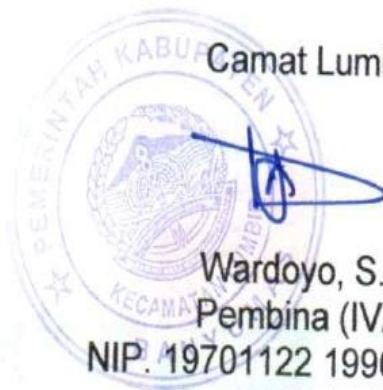
## BAB VI

### PENUTUP

Laporan Pengelolaan Risiko Operasional Triwulan II Tahun 2025 pada Kantor Kecamatan Lumbir disusun untuk memantau proses pengelolaan risiko yang telah dirancang. Hasil pemantauan diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi atas identifikasi dan analisis risiko serta rencana tindak pengendalian yang telah disusun. Lebih lanjut laporan pengelolaan risiko ini diharapkan dapat memberi manfaat dalam peningkatan kualitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan kantor Kecamatan Lumbir Kabupaten Banyumas.

Lumbir, 13 Agustus 2025

Camat Lumbir



Wardoyo, S.IP  
Pembina (IV/a)

NIP. 19701122 199003 1 002





# LAMPIRAN

RANCANGAN PENGKOMUNIKASIAN PENGENDALIAN YANG DIBANGUN  
KECAMATAN LUMBIR

FORM - 8

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Media/ Bentuk Sarana Pengkomunikasian	Penyedia Informasi	Penerima Informasi	Rencana Waktu Pelaksanaan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Mengadakan BINWAS di Pemerintahan Desa	Rapat Koordinasi, Binwas	Kasi Pemdes	Desa se-Kecamatan Lumbir	Triwulan II Tahun 2025		
2	Mengintensifkan Koordinasi kegiatan Pemerintahan Desa	Rapat Koordinasi, Binwas, Desk	Kasi Pemdes	Desa se-Kecamatan Lumbir	I, II,III,IV Tahun 2025	12 Pebruari 2025	Sosialisasi Aplikasi Coretax dan Praktek Pembuatan Bukti Potong Pembayaran dan Pelaporan
3	Mengintensifkan koordinasi dan kerjasama berbagai pihak dalam penyelenggaraan trantibum	Rapat Persiapan Kunjungan Wakil Menteri Desa di Wilayah Kecamatan Lumbir	Kasi Trantib	Forkompincam dan Instansi Terkait	Triwulan I Tahun 2025	10 Pebruari 2025	Telah dilaksanakan dan di tindaklanjuti
4	Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan	Bimtek, Sosialiasai	OPD Kecamatan Lumbir	ASN Pejabat Struktural dan Staf ASN	II, IV Tahun 2025	16 Juni -22 Otober 2025	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pelatihan (PKP) Angkatan IX Kabupaten Banyumas Tahun 2025
5	Menjalin kemitraan dengan CSR dalam pelaksanaan pembangunan	Rapat Koordinasi	Kasi Ekbang	Badan Usaha dan Pengusaha	Triwulan II TAHUN 2025	-	-
6	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Rapat koordinasi dan Aplikasi Anjab	Kasubag Umpeg	OPD Kecamatan Lumbir	Triwulan II 2025	-	-
7	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Rapat Internal dan Aplikasi Anjab	Kasubag Umpeg	OPD Kecamatan Lumbir	Triwulan II 2025	-	-
8	Mengintensifkan pembinaan persatuan dan kesatuan	Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	Kasi Trantib	Masyarakat	Triwulan I Tahun 2025	31 Januari 2025	Telah dilaksanakan dan ditindaklanjuti
9	Menyusun SOP sesuai Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Rapat Internal , SK	Kecamatan Lumbir	OPD Kecamatan Lumbir	Triwulan I 2025	6 Januari 2025	Rapat Internal Kasi dan Kasubbag Kecamatan Lumbir

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pemantauan				Realisasi Waktu Pemantauan				Keterangan			
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
a	b	c	d	e				f				g			
1	Mengadakan BINWAS di Pemerintahan Desa	Rapat, Monev	Sekcam, Kasi Pemdes		Triwulan II Tahun 2025				Selasa, 6 Mei 2025				sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti		
2	Mengintensifkan Koordinasi kegiatan Pemerintahan Desa	Rapat, Sosialisasi	Kasi Pemdes		Triwulan II		Triwulan IV Tahun 2025		25 Juni Tahun 2025				Sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti		
3	Mengintensifkan koordinasi dan kerjasama berbagai pihak dalam penyelenggaraan trantibum	Rapat Koordinasi, Sosialisasi	Kasi Trantib			Triwulan III Tahun 2025									
4	Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan	Bimtek, Sosialisasi	Kasi Pemdes, Kasubag Umpeg		Triwulan II Tahun 2025	Triwulan III Tahun 2025			16 Juni 2025				sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti		
5	Menjalin kemitraan dengan CSR dalam pelaksanaan pembangunan	Rapat Koordinasi	Kasi Permas		Triwulan II Tahun 2025	Triwulan III Tahun 2025									
6	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Rapat Koordinasi, Pengumpulan Data	Sekcam, Kasubag Umpeg		Triwulan II Tahun 2025			-				-			
7	Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Rapat Koordinasi, Desk	Sekcam, Kasubag Umpeg		Triwulan II Tahun 2025			-				-			
8	Mengintensifkan pembinaan persatuan dan kesatuan	Rapat Koordinasi	Kasi Trantib		Triwulan II Tahun 2025			-				-			
9	Menyusun SOP sesuai Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Pengumpulan Data	Sekcam, Kasubag PK	Triwulan I Tahun 2025				6 Januari 2025			telah ditindaklanjuti dan dilaksanakan				

No	“Risiko” yang Teridentifikasi	Kode Risiko	Kejadian Risiko			Keterangan	RTP	Rencana Pelaksanaan RTP	Realisasi Pelaksanaan RTP	Keterangan
			Tanggal Terjadi	Sebab	Dampak					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	k	k
1	Adanya kasus gangguan ketentraman dan Ketertiban Umum	ROO.21.701.39.39					Mengintensifkan koordinasi dan kerjasama berbagai pihak dalam penyelenggaraan trantibum	Triwulan I,II,III dan IV Tahun 2025		
2	Adanya kasus yang menyebabkan perpecahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	ROO.21.701.39.39					Mengintensifkan pembinaan persatuan dan kesatuan	Triwulan I,II,III dan IV Tahun 2025		
3	Adanya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat tidak terselesaikan dengan baik	ROO.21.701.39.39					Pelatihan/Bimtek/Sosialisasi peningkatan kapasitas SDM kecamatan	Triwulan II Tahun 2025		
4	Adanya urusan yang belum tertangani secara optimal	ROO.21.XXX.39.39					Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Triwulan II Tahun 2025		
5	Belum Optimalnya Pendampingan dalam pengelolaan anggaran desa	ROO.21.701.39.39					Mengadakan BINWAS di Pemerintahan Desa	Triwulan II Tahun 2025		
6	Belum optimalnya penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	ROO.21.XXX.39.39	03/01/2025	Keterlambatan Proses Kinerja OPD	Ketidak puasan OPD Kecamatan Lumbir	Sudah di Tindakanjuti	Menyusun SOP sesuai Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Triwulan I Tahun 2025	02/01/2025	Sudah di tindakanjuti
7	Belum tersedianya sarana prasarana yang memadai	ROO.21.XXX.39.39					Menjalin kemitraan dengan CSR dalam pelaksanaan pembangunan	Triwulan II dan III Tahun 2025		
8	Kurangnya Peran Aktif Pemerintahan Desa	ROO.21.701.39.39					Mengintensifkan Koordinasi kegiatan Pemerintahan Desa	Triwulan I dan II Tahun 2025		
9	Terganggunya pelaksanaan kinerja urusan umum dan kepegawaian	ROO.21.XXX.39.39					Menyusun evaluasi Analisis Beban Kerja Kecamatan	Triwulan II Tahun 2025		





# PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

## KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177  
Telp/Faksimile (0281) 5700149 Email [lumbir@banyumaskab.go.id](mailto:lumbir@banyumaskab.go.id)  
Website [lumbirkec.banyumaskab.go.id](http://lumbirkec.banyumaskab.go.id)

### SURAT TUGAS

NOMOR : 800.1.11.1/101/2025

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 17 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 100);
2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 37 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 39).
3. Surat Kepala Desa Cingebul tanggal 17 April 2025 Nomor 100.3.9/84/IV/2025 Hal Permohonan Nara Sumber Penyuluhan Hukum

### MEMERINTAHKAN:

- Kepada : 1. Nama : Susanti Tri Pamji, S.STP.M.Si  
Pangkat/gol : Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP : 19830331 200112 2 002  
Jabatan : Camat Lumbir
2. Nama : Diyati, SE.M.AP  
Pangkat/gol : Pembina (IV/a)  
NIP : 19700511 200901 2 002  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
3. Nama : Tri Suryani, SH  
Pangkat/gol : Penata Tk.I (III/d)  
NIP : 19740225 199403 2 002  
Jabatan : Kasi Pemerintahan Desa
4. Nama : Fitrohatun Nur Q, SH  
Pangkat/gol : -  
NIP : -  
Jabatan : Pendamping Desa Pemberdayaan
5. Nama : Glagah Prakoso  
Pangkat/gol : -  
NIP : -  
Jabatan : Pendamping Desa Teknik

- Untuk : 1. Melaksanakan kegiatan ke Desa dalam rangka Penyuluhan Hukum di Balai Desa Cingebul, pada hari Selasa tanggal 6 Mei 2025;

2. Biaya yang timbul dibebankan pada kegiatan belanja perjalanan dinas dalam daerah dengan kode akun 5.1.02.04.01.0003 (sesuai kode kegiatan dalam DPA SKPD);
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas tersebut kepada OPD Camat Lumbir Kabupaten Banyumas.

Lumbir, 6 Mei 2025

Camat Lumbir,



Susanti Tri Ramuji, S.STP,M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19830331 200112 2 002

# JADWAL PENYULUHAN HUKUM

## DARI KEJAKSAAN NEGERI PURWOKERTO DAN POLRESTA BANYUMAS

No	Desa	Hari, Tanggal	Tempat	Waktu	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Cirahab	Senin, 28 April 2025	Aula Desa Cirahab	09.00-12.00	Tim Kejaksaan Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Polresta Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa dan Staf Pemdes
2	Canduk	Senin, 28 April 2025	Pendopo Desa Canduk	09.00-12.00	Tim Polresta Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa dan Staf Pemdes
				13.00-16.00	Tim Kejaksaan Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Pendamping Desa
3	Parungkamal	Selasa, 29 April 2025	Pendopo Desa Parungkamal	09.00-12.00	Tim Kejaksaan Sekcam, Danramil, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Polresta Camat, Kapolsek, Kasi Pemdes, dan Pendamping Desa
4	Besuki	Selasa, 29 April 2025	Pendopo Desa Besuki	09.00-12.00	Tim Polresta Camat, Kapolsek, Kasi Pemdes, Staf Pemdes
				13.00-16.00	Tim Kejaksaan Sekcam, Danramil, Pendamping Desa
5	Karanggayam	Rabu, 30 April 2025	Pendopo Desa Karanggayam	09.00-12.00	Tim Kejaksaan Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Polresta Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa, Staf Pemdes
6	Cidora	Kamis, 30 April 2025	Aula Desa Cidora	09.00-12.00	Tim Polresta Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Kejaksaan Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Staf Pemdes
7	Lumbir	Senin, 5 Mei 2025	Aula Desa Lumbir	09.00-12.00	Tim Kejaksaan Sekcam, Danramil, Pendamping Desa
				13.00-1600	Tim Polresta Camat, Kapolsek, Kasi Pemdes, PD



1	2	3	4	5	6
8	Kedunggede	Senin, 5 Mei 2025	Pendopo Desa Kedunggede	09.00-12.00	Tim Polresta
					Camat, Kapolsek, Kasi Pemdes, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Kejaksaan
					Sekcam, Danramil, Pendamping Desa dan Staf Pemdes
9	Dermaji	Selasa, 6 Mei 2025	Pendopo Desa Dermaji	09.00-12.00	Tim Kejaksaan
					Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Pendamping Desa
				13.00-16.00	Tim Polresta
					Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa dan Staf Pemdes
10	Cingebul	Selasa, 6 Mei 2025	Pendopo Desa Cingebul	09.00-12.00	Tim Polresta
					Sekcam, Kapolsek, Pendamping Desa dan Staf Pemdes
				13.00-16.00	Tim Kejaksaan
					Camat, Danramil, Kasi Pemdes, Pendamping Desa

Catatan :  
 - Untuk Surat Permohonan Narsum Danramil dan Kapolsek, waktu menyesuaikan jadwal





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Kabupaten No.1 PURWOKERTO 53115  
Telp. (0281) 636005, 636006, 636266, 636079, 637009  
Telex. 25642 (0281), Fax. (0281) 635332

**SURAT TUGAS**  
500.3.6/101/VI/2025

- Dasar :
1. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 17 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 100);
  2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 37 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2024 Nomor 39);
  3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan LAN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
  4. Surat Edaran Kepala LAN RI Nomor 3/K.1/HKM.02.3/2025 Tentang Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil serta Akreditasi Pelatihan Aparatur Sipil Negara Berbasis Efisiensi Anggaran;
  5. Instruksi Bupati Banyumas Nomor.900.1/1 Tentang Pelaksanaan Kegiatan dan Efisiensi Belanja Tahun Anggaran 2025;
  6. Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas Nomor : 500.3.6/6/IV/2025 tanggal 11 April 2025 hal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Kabupaten Banyumas Tahun 2025.

**MEMBERI PERINTAH :**

- Kepada : Daftar Nama Terlampir dalam lampiran I
- Untuk :
1. Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pelatihan (PKP) Angkatan IX Kabupaten Banyumas Tahun 2025 dari Tanggal 16 Juni 2025 sampai dengan 22 Oktober 2025 yang diselenggarakan secara blended learning sesuai ketentuan;
  2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan sesuai ketentuan dalam lampiran II dan sesuai jadwal dalam lampiran III;
  3. Biaya kegiatan dibebankan dari anggaran Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional pada Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas Kode Akun : 5.04.02.2.02;
  4. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas tersebut kepada pimpinan di perangkat daerah masing-masing.

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Banyumas,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

- Tembusan :
1. Bupati Banyumas (sebagai laporan).

AGUS NUR HADIE

NAMA-NAMA PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) ANGKATAN IX

KABUPATEN BANYUMAS POLA KERJASAMA

DENGAN BPSDMD PROPINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	PERANGKAT DAERAH
1	CATUR WAHYONO, SH	197807102010011012	KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
2	ENDAH TRISNAWATI, A.Md.Kep.	197511292000032002	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN	KECAMATAN JATILAWANG
3	ENDANG WIJI RAHAYU	197109211998032003	LURAH PURWOKERTO LOR	KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
4	FITRIYATNI, S.IP	197311011993022001	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN KEMRANJEN
5	HERMIATUN, SH,M.H.	197309022009012002	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN
6	IBNU SOLEKHAN, SE.	197406102006041011	KEPALA SEKSI PELAYANAN	KECAMATAN GUMELAR
7	JUNI SETIJARSIH, SE	197006141994032003	KASUBAG KEUANGAN	DPPKBP3A KABUPATEN BANYUMAS
8	KARTINA SETIJARINI, SE	197304291998032003	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	KECAMATAN KEDUNGBANTENG
9	KISAMSO	197211112007011022	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN	KECAMATAN WANGON
10	LUTFI HIDAYAT, S.Pd.	197210262009011004	KEPALA SEKSI PEMBINAAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP	DINAS PENDIDIKAN
11	MAULIDEVA ROHMANDITA, S.STP	199308272015071001	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA	KECAMATAN RAWALO
12	MUHAMAD JOKO PAMUNGKAS, S.E.	197809202005011008	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN IIRIGASI WILAYAH AJIBARANG	DINAS PEKERJAAN UMUM
13	MUHAMAD ROBANI, S.Pd., M.Pd	197108121993031005	KEPALA SEKSI KURIKULUM SD	DINAS PENDIDIKAN
14	NANGIMATUL PURWANINGSIH, S.Sos	197605311996032001	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	SEKRETARIAT DPRD
15	NUGROHO LEGOWO, S.Kom	197410172005011008	SEKRETARIS KELURAHAN TELUK	KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN
16	NUR MUHAMMAD FAUZIE, S.Kom	197907282006041010	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PERBEKALAN ALAT KESEHATAN DAN FARMASI	DINAS KESEHATAN
17	RUDY DWIHARTONO, S.Pd	197509162008011011	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN	KECAMATAN SUMPIUH
18	SILVIA TRI NOVYANTI, SE	197511041999032006	SEKRETARIS KELURAHAN PASIR KIDUL	KECAMATAN PURWOKERTO BARAT

19	SITI NASIROTUL MUFIDAH, S.IP	197105131999032007	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PATIKRAJA
20	SRI LESTARININGSIH, SE	197704122009012002	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PURWOKERTO TIMUR
21	SUDARMANTO, S.Sos	197604201997031003	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
22	SULMAN EDI SUPRIYANTO, S.Kom	198111162011011006	KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET DAERAH	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
23	SUPRIYATIN, SE	197712122003122005	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	BADAN PENDAPATAN DAERAH
24	SUYITNO, SKM	197108131992031003	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	RSUD AJIBARANG
25	TRI MARTINI, A.Md	197803202010012002	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PURWOKERTO BARAT
26	TRI SURYANI, S.H.	197402251994032002	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DESA	KECAMATAN LUMBIR
27	WARTONO, SKM.,M.P.H.	198405032009031004	KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIS	DINAS KESEHATAN
28	WELAS HARTATI, S.E.	197202091992032007	SEKRETARIS KELURAHAN KRADENAN	KECAMATAN SUMPIUH
29	WIDI PURWANINGTYAS, S.E.,M.Si.	198412212010012021	SEKRETARIS KELURAHAN GRENDENG	KECAMATAN PURWOKERTO UTARA
30	YUNIKE MEIDETI, S.Pd	197305012009012001	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PEKUNCEN

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Banyumas,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

AGUS NUR HADIE

**KETENTUAN YANG HARUS DIKUTI OLEH PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) ANGKATAN IX  
KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025**

1. Melengkapi persyaratan administrasi yang terdiri dari:
  - a. Fotokopi SK Jabatan Terakhir dilegalisasi;
  - b. Fotokopi SK Pangkat/Golongan Terakhir dilegalisasi;
  - c. Fotokopi ijazah terakhir;
  - d. Surat Tugas dari Dinas/Instansi masing-masing untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
  - e. Surat Pernyataan Bebas Tugas dari pimpinan instansi; (template dapat diunduh dari link <https://bit.ly/BEBASTUGASPKP>);
  - f. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah Kabupaten Banyumas (disarankan dari rumah sakit daerah tipe C atau tipe B);
  - g. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan Obat Terlarang dari Lembaga yang berwenang; (disarankan dari rumah sakit daerah tipe C atau tipe B);
  - h. Softfile pas foto berwarna ukuran 4 X 6 dalam format JPG, dengan latar belakang warna merah  
(pria: pakaian putih berdasi panjang; wanita: pakaian putih berdasi kupu-kupu, bagi yang memakai jilbab berwarna hitam dan tidak menutupi dasi) menggunakan papan nama dan lencana KORPRI.
  - i. Pas foto dengan ketentuan seperti poin h. ukuran 4 X 6 sebanyak 2 lembar.
2. Dokumen persyaratan administrasi poin 1.a. sampai dengan 1.h. diunggah ke dalam link : <https://bit.ly/PKP-IX>, poin 1.i. diserahkan kepada panitia (tim penyelenggara)
3. Memperbaharui dan melengkapi data-data personal dan dokumen kepegawaian di akun masing-masing pada Simpeg dan SI-ASN (MyASN).
4. Menghadiri kegiatan pra kondisi, pembekalan peserta sekaligus mengambil training kit dengan ketentuan sebagai berikut:  
Hari / tanggal : Kamis / 12 Juni 2025  
Jam : 09.00 wib – selesai  
Tempat : Aula Soeparjo Rustam Bawah Gedung Diklat KM.13 Baturraden Pakaian : PDH yang berlaku saat itu  
Catatan : membawa dan menyerahkan pas foto (poin 1.i.)
5. Menghadiri kegiatan Penjelasan Teknis Pemanfaatan Teknologi/Operasional LMS oleh BPSDMD Provinsi Jawa Tengah secara daring (melalui zoom meeting)  
Hari / tanggal : Senin / 16 Juni 2025  
Jam : 08.00 WIB - Selesai  
Tempat : Dari tempat kedudukan masing – masing  
Link Zoom : akan diberitahukan kemudian
6. Bergabung ke Whatsapp Grup Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Kabupaten Banyumas Angkatan IX melalui link berikut:  
<https://bit.ly/PKP-BMS-IX>
7. Ketentuan pakaian pada saat Pembukaan, Kelas Virtual Tatap Maya, Pembangunan Komitmen Bersama Coaching dan Mentoring, Klasikal Tahap Awal dan Akhir, dan Penutupan adalah sebagai berikut :  
  
Pria :
  - a. Atasan kemeja putih lengan panjang dengan dasi panjang warna hitam polos, atribut lengkap (papan nama, lencana KORPRI, tanda peserta)
  - b. Bawahan celana kain warna hitam (bukan jeans)
  - c. Atasan dimasukkan
  - d. Sepatu dan kaos kaki berwarna hitam
  - e. Diwajibkan memotong rambut pendek model 0 1 2, jambang dan jenggot rapi



- Wanita : a. Atasan kemeja putih lengan panjang dengan dasi kupu-kupu berwarna hitam, atribut lengkap (papan nama, lencana KORPRI, tanda peserta)  
c. Bawahan rok kain (bukan jeans)  
d. Atasan dimasukkan  
e. Sepatu dan kaos kaki berwarna hitam  
Bagi yang berjilbab, mengenakan jilbab berwarna hitam  
Bagi yang tidak berjilbab, rambut rapi dan tidak mengganggu aktifitas

8. Ketentuan pakaian pada saat Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik, **Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri (Off Campus)** pakaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada OPD/ unit kerja masing-masing.
9. Selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), peserta agar menggunakan laptop, headset dengan mic, handphone dengan basis android/ios, dan internet yang memadai untuk zoom meeting.
10. Mengikuti tahapan pelaksanaan sebagai berikut:

1. Tahap I MOOC (*Off Campus*)

Peserta wajib mengikuti MOOC (*Massive Open Online Course*)

- Tanggal : 16 s/d 30 Juni 2025

- Tempat : Melalui LMSPIM ASN PINTAR dari tempat kedudukan masing-masing  
Pada tahap ini, peserta tidak dibebastugaskan dan tetap melaksanakan presensi di institusi masing masing, dan peserta agar menyesuaikan dengan tugas harian institusi masing-masing.

2. Tahap II E-LEARNING (Kelas Virtual/Daring)

- Tanggal : 1 s/d 17 Juli 2025

- Lokasi : Melalui LMSPIM ASN PINTAR dan zoom meeting room (link zoom menyusul) dari tempat kedudukan masing-masing  
Pada tahap ini, peserta tidak dibebastugaskan dan tetap melaksanakan presensi di institusi masing masing dan *link* Siptenan, dan peserta agar menyesuaikan dengan tugas harian institusi masing-masing.

3. Tahap III Pembangunan Komitmen Bersama Coaching dan Mentoring (*Off Campus*)

- Tanggal : 18 s/d 22 Juli 2025

- Tempat : Mandiri di tempat masing-masing.

Pada tahap ini, peserta tidak dibebastugaskan dan tetap melaksanakan presensi di institusi masing masing dan *link* Siptenan, dan peserta agar menyesuaikan dengan tugas harian institusi masing-masing.

4. Tahap IV Tahap Awal Periode 1 (KLASIKAL Yang Didaringkan)

- Tanggal : 28 Juli s/d 6 Agustus 2025

- Tempat : Zoom meeting room (link zoom menyusul) dari tempat kedudukan masing-masing

Pada tahap ini peserta **dibebastugaskan dari tugas jabatan Pengawas** dan fokus pada tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dan melaksanakan presensi di *link* Siptenan

Tahap IV Tahap Awal Periode 2 (KLASIKAL)

- Tanggal : 11 s/d 14 Agustus 2025

- Tempat : Gedung Diklat Baturaden Jl.Raya Baturaden Km.13 dan Lokus.

Pada tahap ini peserta melaksanakan Evaluasi Substantif dan Konsep Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik. Peserta **dibebastugaskan dari tugas jabatan Pengawas** serta fokus pada tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

Tahap IV Tahap Awal Periode 3 (KLASIKAL)

- Tanggal : 18 s/d 20 Agustus 2025

- Tempat : Gedung Diklat Baturaden Jl.Raya Baturaden Km.13

Pada tahap ini peserta melaksanakan penyusunan aksi perubahan kualitas pelayanan public mengikuti Ceramah Muatan Lokal dan Ceramah Meningkatkan Ketangguhan ASN dalam mendukung Prigram P4GN. Peserta **dibebastugaskan dari tugas jabatan Pengawas** dan fokus pada tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

5. Tahap V Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik, Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri dan Coaching Mentoring (*Off Campus*)

- Tanggal : 21 Agustus s/d 19 Oktober 2025

- Tempat : Mandiri di tempat kedudukan masing-masing.

Pada tahap ini, peserta tidak dibebastugaskan dan tetap melaksanakan presensi di institusi masing- masing, dan peserta agar menyesuaikan dengan tugas harian institusi masing-masing.

6. Tahap VI KLASIKAL Tahap Akhir Dan Penutupan (Tatap Muka/*On Campus*)
- Tanggal : 20 Oktober s/d 22 Oktober 2025
  - Tempat : Gedung Diklat Baturaden Jl.Raya Baturaden Km.13 Purwokerto.

Pada tahap ini peserta menginap di asrama Diklat Baturaden dan **dibebastugaskan dari tugas jabatan Pengawas** dan fokus pada tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), yaitu Coaching dan Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik, mengikuti Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan, mengikuti Review dan Evaluasi Penyelenggaraan, mengikuti Pelepasan Peserta.



Sekretaris Daerah  
Kabupaten Banyumas,

Ditandatangani secara  
elektronik oleh :

AGUS NUR HADIE

JADWAL PENYAJIAN MATERI

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN IX TAHUN 2025

NO	HARI / TGL	J A M	M A T E R I	JP	P E N G A M P U
	Kamis, 12 Juni 2025	09.00-selesai	Informasi Awal (PraKondisi dan Pembekalan Peserta) 1. Penjelasan Kurikulum 2. Penjelasan Teknis Penyelenggaraan,Pembagian Kelompok, Pemilihan Ketua Kelompok 3. Pembagian Training Kit		Penyelenggara: (Hybrid, di Gedung Diklat Baturraden dan BPSDMD Prov. Jateng)
MOOC (Pembelajaran Mandiri)					
AGENDA 1 : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara					
1	Senin, 16 Juni 2025	08.00-selesai	Informasi Awal (Pra Kondisi dan Pembekalan Peserta) Penjelasan Teknis Pemanfaatan Tekhnologi/Operasional LMS		Penyelenggara: (Daring, di tempat kedudukan masing-masing dan BPSDMD Prov. Jateng)
		12.30-14.45	Kebijakan Blended Learning	3	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
2	Selasa, 17 Juni 2025	07.30 - 12.00	Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	6	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
3	Rabu, 18 Juni 2025	07.30 - 11.15	Pembelajaran Agenda I	5	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
		13.00 - 14.30	Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda I	2	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
AGENDA 2 : Kepemimpinan Pelayanan					
4	Kamis, 19 Juni 2025	07.30 - 11.15	Pembelajaran Agenda II	5	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
		13.00 - 17.30	Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun E-Government	3	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
5	Jum'at, 20 Juni 2025	07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda II	3	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
		10.00 - 11.30	Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda II	2	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
Sabtu, 21 Juni 2025 Minggu, 22 Juni 2025		LIBUR			
AGENDA 3 : Pengendalian Pekerjaan					
6	Senin, 23 Juni 2025	07.30 - 11.15	Pembelajaran Agenda III	5	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
7	Selasa, 24 Juni 2025	07.30 - 11.15	Pembelajaran Agenda III	5	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
8	Rabu, 25 Juni 2025	07.30 - 13.45	Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda Smart Governance Rumpun Mindset	7	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
9	Kamis, 26 Juni 2025	07.30 - 10.30	Pembelajaran Agenda III	4	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR

		11.00 - 12.30	Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda III	2	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
Jum'at, 27 Juni 2025 s/d Minggu, 29 Juni 2025		Libur			
AGENDA 4 : Aktualisasi Kepemimpinan					
10	Senin, 30 Juni 2025	07.30 - 09.45	Pembelajaran Agenda IV	3	Asynchronous (Mandiri) LMSPIM ASN PINTAR
E - LEARNING (KELAS VIRTUAL/DARING)					
11	Selasa, 01 Juli 2025	07.30-09.00	Overview Kebijakan Pelatihan & Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	2	Widyaiswara
		09.15-10.45	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	2	Widyaiswara
		13.00-16.00	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	4	Asynchronous (Mandiri)
12	Rabu, 02 Juli 2025	07.30-12.00	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	6	Asynchronous (Mandiri)
		13.00-14.30	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	2	Widyaiswara
13	Kamis, 03 Juli 2025	07.30-09.00	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	2	Widyaiswara
		09.15-12.15	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	4	Asynchronous (Mandiri)
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-16.00	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	4	Asynchronous (Mandiri)
14	Jum'at, 04 Juli 2025	07.30-09.00	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	2	Asynchronous (Mandiri)
		09.15-12.00	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	4	Asynchronous (Mandiri)
		13.00-16.00	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	4	Widyaiswara
	Sabtu, 05 Juli 2025 Minggu, 06 Juli 2025	Libur			
15	Senin, 07 Juli 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		10.00-11.30	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	2	Asynchronous (Mandiri)
		11.30-13.00	Ishoma		
		13.00-14.30	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	2	Asynchronous (Mandiri)
16	Selasa, 08 Juli 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Asynchronous (Mandiri)
		10.00-11.30	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	2	Widyaiswara



		13.00-15.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Asynchronous (Mandiri)
17	Rabu, 09 Juli 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Asynchronous (Mandiri)
		10.00-12.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Asynchronous (Mandiri)
		13.00-14.30	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	2	Asynchronous (Mandiri)
18	Kamis, 10 Juli 2025	07.30-10.30	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	4	Widyaiswara
		10.45-13.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	3	Asynchronous (Mandiri)
19	Jum'at, 11 Juli 2025	07.30-09.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>	2	Widyaiswara
		09.15- 11.30	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	3	Asynchronous (Mandiri)
		11.30-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	3	Asynchronous (Mandiri)
	<b>Sabtu, 12 Juli 2025</b> <b>Minggu, 13 Juli 2025</b>	<b>Libur</b>			
20	Senin, 14 Juli 2025	07.30-09.45	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	3	Asynchronous (Mandiri)
		09.45-11.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>	3	Penceramah/Widyaiswara
		13.00-15.15	Konsepsi Pembelajaran aksi perubahan kualitas pelayanan publik	3	Asynchronous (Mandiri)
21	Selasa, 15 Juli 2025	07.30-09.45	Konsepsi Pembelajaran aksi perubahan kualitas pelayanan publik	3	Widyaiswara
		10.00-12.15	Konsepsi Pembelajaran aksi perubahan kualitas pelayanan publik	3	Asynchronous (Mandiri)
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Konsepsi Pembelajaran aksi perubahan kualitas pelayanan publik	3	Asynchronous (Mandiri)
22	Rabu, 16 Juli 2025	07.30-09.00	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	2	Widyaiswara
		09.15-11.30	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Asynchronous (Mandiri)
23	Kamis,17 Juli 2025	07.30-10.30	Pembelajaran Penunjang Agenda IV : Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan	4	Mandiri
		10.45-13.45	Pembelajaran Penunjang Agenda IV : Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan	4	Mandiri
OFF Campus : Pembangunan Komitmen Bersama ( Coaching dan Mentoring)					

24	Jum'at, 18 Juli 2025	07.30-09.45	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		10.00-12.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		13.00-15.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
	<b>Sabtu, 19 Juli 2025</b> <b>Minggu, 20 Juli 2025</b>	<b>LIBUR</b>			
25	Senin, 21 Juli 2025	07.30-09.45	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		10.00-12.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		13.00-15.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		15.30-17.00	Pembelajaran Penunjang Agenda IV : Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan	2	Mandiri
26	Selasa, 22 Juli 2025	07.30-09.45	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		10.00-12.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		13.00-15.15	Pembangunan Komitmen Bersama	3	Mandiri
		15.30-17.00	Pembelajaran Penunjang Agenda IV : Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan	2	Mandiri
	<b>Rabu, 23 Juli 2025</b> <b>Kamis, 24 Juli 2025</b> <b>Jum'at, 25 Juli 2025</b> <b>Sabtu, 26 Juli 2025</b> <b>Minggu, 27 Juli 2025</b>	<b>Libur</b>			
<b>KLASIKAL YANG DIVIRTUALKAN/DARING</b>					
27	Senin, 28 Juli 2025	07.30 - 09.45	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Pelayanan Publik	3	Asminum Kab. Banyumas
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Ceramah Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila	3	Aspemkesra Kab. Banyumas
		12.15 - 13.00	Ishoma		
	<i>DARING</i>	13.00 - 13.45	Overview Kebijakan Pelatihan & Pengecekan, Kegiatan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	1	Kepala BKPSDM Kabupaten Banyumas
		13.45 - 16.00	Dinamika Kelompok	3	Widyaiswara
		16.00 - 16.15	Istirahat		
		16.15 - 17.45	Caramah Pengawasan Implementasi Sistem Pemerintahan Daerah untuk Mendukung Pencegahan Korupsi	2	Inspektur Daerah Kab. Banyumas
28	Selasa, 29 Juli 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	3	Widyaiswara
	<i>DARING</i>	09.45-10.00	Istirahat		

		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	3	Widyaiswara
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembelajaran Agenda I : Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	3	Widyaiswara
29	Rabu,30 Juli 2025	07.30-09.45	Ceramah Berpikir Kreatif dalam Pelayanan	3	Widyaiswara
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
	DARING	13.00-15.15	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
30	Kamis, 31 Juli 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
	DARING	15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		17.45-19.00	Istirahat		
		19.00-20.30	Visi Misi Pemerintah Kabupaten Banyumas	2	Sekda Kab. Banyumas
31	Jum'at, 01 Agustus 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	3	Widyaiswara
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-11.30	Pembelajaran Agenda II : Kepemimpinan Pelayanan	2	Widyaiswara
		11.30-13.00	Ishoma		
	DARING	13.00-15.15	Ceramah Strategi Peningkatan Kapasitas ASN melalui Inovasi Daerah	3	Kepala BAPPEDALITBANG Kabupaten Banyumas
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
Sabtu, 02 Agustus 2025					
Minggu, 03 Agustus 2025		Libur			
32	Senin, 04 Agustus 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
	DARING	09.45-10.00	Istirahat		

		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
33	Selasa, 05 Agustus 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
	DARING	13.00-15.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>	3	Coach
34	Rabu, 06 Agustus 2025	07.30-09.45	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		12.15-13.00	Ishoma		
	DARING	13.00-15.15	Pembelajaran Agenda III : Pengendalian Pekerjaan	3	Widyaiswara
		15.15-15.30	Istirahat		
		15.30-17.45	Sosiometri		Widyaiswara
Kamis, 07 Agustus 2025 s/d Minggu, 10 Agustus 2025		Libur			
Minggu, 10 Agustus 2025		14.00-16.00	CHEK IN ASRAMA DIKLAT BATURRADEN		Panitia
		18.00-19.00	Makan Malam		Panitia
		19.00-20.30	Wawasan Kebangsaan	2	Binsuh
		20.30-21.00	Apel Malam		Binsuh
35	Senin, 11 Agustus 2025	05.00-06.00	Senam Pagi		Binsuh
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh
		07.30 - 09.45	Evaluasi Substansi/Evaluasi Akademik	3	Evaluator/Panitia
		09.45 - 10.00	Istirahat		
		10.00 - 12.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>	3	Widyaiswara
		12.15 - 13.00	ISHOMA		



		13.00 - 15.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>	3	Widyaiswara
		15.15 - 15.30	Istirahat	2	Narasumber/Penceramah dari Lokus (Hybrid)
		15.30 - 16.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Diagnosa</b>		
		16.00-18.00	Istirahat		
		18.00-19.00	Makan Malam		
		19.00-21.00	Tugas Mandiri		
		21.00-21.30	Apel Malam		Binsuh
36	Selasa, 12 Agustus 2025	05.00-06.00	Senam Pagi		Binsuh
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh
		07.00 - 12.00	Berangkat ke Lokus		
		12.00 - 13.00	Ishoma		
		13.00 - 15.15	Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Publik, <b>Desain</b>	3	Coach
		15.15 - 15.30	Istirahat	3	Coach
		15.30 - 17.45	Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Publik, <b>Desain</b>		
		17.45 - 21.00	Mandiri		
37	Rabu, 13 Agustus 2025	07.30-09.00	Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Publik, <b>Desain</b>	2	Narasumber/Penceramah dari Lokus
		09.00-09.15	Istirahat	4	Coach
		09.15-12.15	Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Advokasi</b>		
		12.15-13.00	ISHOMA Pembelajaran Studi		
		13.00-16.00	Lapangan Pelayanan Publik, <b>Advokasi</b>	4	Coach
38	Kamis, 14 Agustus 2025	07.30-09.00	Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Advokasi</b>	2	Widyaiswara
		09.00-09.15	Istirahat	2	Narasumber/Penceramah dari Lokus
		09.15-10.45	Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik, <b>Advokasi</b>		
		10.45-13.00	Istirahat		
		13.00-21.00	Kembali ke Purwokerto		
Jum'at, 15 Agustus 2025 s/d Sabtu, 16 Agustus 2025		Libur			
Minggu, 17 Agustus 2025		14.00- 16.00	Chek In Asrama Diklat Baturraden		
		18.00-19.00	Makan Malam		
		19.00-20.30	Penyelesaian tugas RAPKPP		
		20.30-21.00	Apel Malam		

39	Senin, 18 Agustus 2025	05.00-06.00	Senam Pagi	4	Binsuh	
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh	
		07.30-10.30	Berbagi Pengalaman Studi Lapangan		Widyaiswara	
			10.30-10.45	Istirahat		
			10.45-12.15	Penyusunan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	2	Mandiri
		12.15-13.00	Ishoma	4	Mandiri	
		13.00-16.00	Penyusunan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik			
		16.00-16.15	Istirahat			
		16.15-17.45	Ceramah Meningkatkan Ketangguhan ASN dalam Mendukung Program Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)	2	BNNK Banyumas	
		17.45-19.00	Istirahat	2	Kepala BKAD Kab. Banyumas	
		19.00-20.30	Ceramah Manajemen Keuangan dan Aset Daerah			
		20.30-21.00	Apel Malam			Binsuh
40	Selasa, 19 Agustus 2025	05.00-06.00	Senam Pagi	3	Binsuh	
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh	
		07.30-09.45	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		Coach	
		09.45-10.00	Istirahat	3	Coach	
		10.00-12.15	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik			
		12.15-13.00	Ishoma			
		13.00-15.15	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach	
		15.15-15.30	Istirahat	3	Coach	
		15.30-17.45	Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik			
		17.45-18.00	Istirahat			
		18.00-19.00	Makan Malam		Mandiri	
		19.00-20.30	Menyelesaikan tugas			
		20.30-21.00	Apel Malam		Binsuh	
41	Rabu, 20 Agustus 2025	07.00-07.30	Apel Pagi	3	Binsuh	
		07.30-09.45	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		Coach, Mentor dan Narasumber	
		09.45-10.00	Istirahat			
		10.00-12.15	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach, Mentor dan Narasumber	
		12.15-13.00	Ishoma	2	Coach, Mentor dan Narasumber	
		13.00-14.30	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik			

		14.45-16.15	Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	2	Coach, Mentor dan Narasumber
		16.30-17.00	Apel Sore		Binsuh
42 s.d. 101	Kamis, 21 Agustus 2025 s/d Minggu, 19 Oktober 2025	Off Campus : Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (60 Hari Kalender) Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri (Coaching dan Mentoring)			
	Minggu, 19 Oktober 2025	14.00-16.00	Check In Asrama Diklat Baturraden		Panitia
		18.00-19.00	Makan Malam		
		20.00- 21.00	Apel Malam		Binsuh
102	Senin, 20 Oktober 2025	05.00 - 05.45	Senam Pagi		Binsuh
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh
		07.30-09.45	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-15.15	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach
		15.15-18.00	Menyelesaikan tugas		Mandiri
		18.00-19.00	Makan Malam		
		19.00-20.30	Menyelesaikan tugas		Mandiri
		20.30-21.00	Apel Malam		Binsuh
103	Selasa, 21 Oktober 2025	07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh
		07.30-09.45	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach, Mentor dan Narasumber
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	3	Coach, Mentor dan Narasumber
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-14.30	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	2	Coach, Mentor dan Narasumber
		14.30-14.45	Istirahat		
		14.45-16.15	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	2	Coach, Mentor dan Narasumber
		16.15-18.00	Penyusunan Laporan		
		18.00-19.00	Makan Malam		
		19.00-20.30	Penyusunan Laporan		
		20.30-21.00	Apel Malam		Binsuh
104	Rabu, 22 Oktober 2025	05.00 - 05.45	Senam Pagi		Binsuh
		07.00-07.30	Apel Pagi		Binsuh
		07.30-09.45	Review dan Evaluasi Penyelenggaraan	3	BPSDMD Prov. Jateng
		09.45-10.00	Istirahat		

		10.00-12.15	Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan	3	Kepala BKPSDM Kab. Banyumas
		12.15-13.00	Ishoma		
		13.00-13.45	Evaluasi		
		13.45-15.00	Pelepasan		Sekda Kab. Banyumas

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Banyumas,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

AGUS NUR HADIE





## PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS KECAMATAN LUMBIR

Jl. Lumbir Nomor. 1 Lumbir Kode Pos 53177  
Telepon (0281) 5700149 Faksimile [lumbir@banyumaskab.go.id](mailto:lumbir@banyumaskab.go.id)  
Website [lumbirkec.banyumaskab.go.id](http://lumbirkec.banyumaskab.go.id)

### NOTULA

Kegiatan :  
Hari/Tanggal : Rabu, 25 Juni 2025  
Tempat : Balai Desa Lumbir  
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d selesai  
Acara : Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Hasil kegiatan:

1. Optimalkan perangkat desa sesuai Tugas fungsi
2. SPP Bisa Ditunggu
3. SPP sabtu minggu bisa diterima
4. Pelayanan secepat mungkin
5. Kelengkapan pelayanan bisa langsung ke camat bila tidak ada kasi atau secam, hal ini pengaruh kepada progres desa
6. Akhir tahun maksimal 10 Desember pengajuan kegiatan SPJ
7. Fokus pada penetapan APBDes dan persiapan pertanggungjawaban APBDes
8. Pertanggungjawaban Januari bisa di selesaikan
9. Perubahan maksimal paling cepat bulan Juni
10. Penyaluran DD bisa di salurkan setelah ada ketetapan penggunaan Prioritas DD
11. Untuk RKA dan RAB APBDes masing PPKD bekerja sesuai tugas fungsi
12. Kecamatan mengundang desa dalam evaluasi APBDes
13. Pengajuan SPP praktis simpel dengan data dukung seperlunya saja yang masuk ke lampiran SPP
14. SPP masih dalam satu PPKD Lebih dari satu kegiatan cukup satu pengantar
15. SPTJB bermeterai angka benar dan tidak ada di desa
16. Pengantar SPTJB cukup cantumkan dalam keterangan
17. Meterai per SPTJB bukan per SPP
18. SK dalam SPJ hanya di awal tahun atau ada tambah kurang dan perubahan lain
19. Kontrak PMT boleh dengan satu penyedia
20. SPJ PMT ada lampiran dari masing masing posyandu
21. Lembaga non pemerintah boleh minta bantuan dengan permohonan dan ada persetujuan dalam musdes
22. Pemberian seragam TK Paud bagi siswa warga miskin untuk bisa di anggarkan
23. Standar tidak menggunakan rata rata dalam pengajuan RTLH tetapi sesuai kebutuhan
24. Foto material kegiatan fisik
25. Dokumentasi pengadaan lebih penting dan dilampirkan di SPJ
26. Tenaga kerja bisa di ajukan tiap minggu atau per prosentase
27. Pelaksana langsung mengantar SPP yg diajukan ke kecamatan sesuai dengan SPP di kegiatan pelaksana.