



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN DESA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SURYANI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WARDOYO, S.IP

Jabatan : Camat Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


WARDOYO, S.IP

NIP. 19701122 199003 1 002



TRI SURYANI, SH

NIP. 19740225 199403 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : sekretariatkecamatanlumbir@gmail.com
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id.

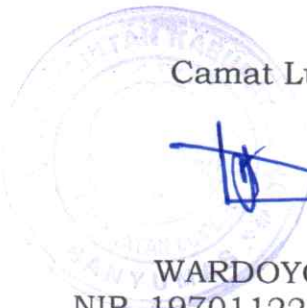
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan Desa

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1	2	3	4	5
1.	Optimalnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang mendapatkan pendampingan	100 %	Formulasi : (Jumlah desa yang mendapatkan pendampingan/jumlah seluruh desa)*100% Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Laporan Hasil Pendampingan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran Desa
2	Terlaksananya Upaya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Laporan Hasil Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
3	Terlaksananya Upaya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
4.	Tersusunnya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
5.	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 3.000.000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 6.500.000	APBD
4.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 4.500.000	APBD
5.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 500.000	APBD
6.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 500.000	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp. 10.500.000	



Camat Lumbir



WARDOYO, S.IP
NIP. 19701122 199003 1 002

Banyumas, Januari 2026

Kasi Pemdes
Kecamatan Lumbir



TRI SURYANI, SH
NIP. 19740225 199403 2