



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CARLIM, S.Pd.I

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas, Januari 2026

Pihak Kedua,

DIYATI, SE., M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Pihak Pertama,

CARLIM, S.Pd.I
NIP. 19780430 201412 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : sekretariatkecamatanlumbir@gmail.com
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1	2	3	4	5
1.	Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu	100%	Formulasi: Jumlah capaian seluruh sub kegiatan / Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen	Formulasi: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang	Formulasi: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
5.	Optimalnya penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Kesesuaian Program Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah	100%	Formulasi: Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	4 Laporan	Formulasi: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
7.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Formulasi: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Type Perhitungan: Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 837.500	APBD
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 545.000	APBD

3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	2.043.080.682	APBN/APBD
4.	Penyediaan Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Rp.	21.360.000	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	50.873.400	APBD
Jumlah Anggaran		Rp.	2.116.696.582	

Sekretaris Kecamatan Lumbir

DIYATI, SE., M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Banyumas, Januari 2026

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan

CARLIM, S.Pd.I
NIP. 19780430 201412 1 003