



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUKHAEDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIYATI, SE., M.AP.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Lumbir

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyumas , Januari 2025

Pihak Kedua,


DIYATI, SE.M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Pihak Pertama,


JUKHAEDI, S.Sos
NIP. 19740912 200801 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN LUMBIR

Jl. Raya Lumbir Nomor 1 Lumbir Kode Pos 53177
Telepon/Faksimile (0282) 497621 email : sekretariatkecamatanlumbir@gmail.com
Website : www.lumbirkec.banyumaskab.go.id.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
1	2	3	4	5
1.	Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
7.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Paket	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9.	Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
10.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
14	Tersedianya Sumber Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
15	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
16	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	9 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Akumulatif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
17.	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang	100 %	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
18.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	Formulasi : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
	Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Formulasi : Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	35 Unit	Formulasi : Jumlah Paket Mebel yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Formulasi
	Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Formulasi : Jumlah capaian seluruh sub kegiatan/Jumlah seluruh sub kegiatan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Type perhitungan : Progres Positif Sumber data : Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.742.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 14.976.750	APBD
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 8.068.634	APBD

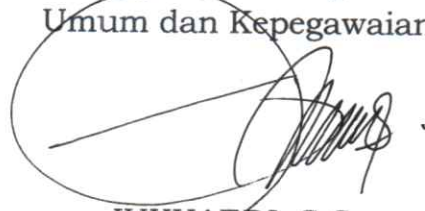
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 60.073.000	APBD
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.922.200	APBD
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp. 50.873.400	APBD
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 2.835.000	APBD
8.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 3.150.000	APBD
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp. 47.494.616	APBD
10.	Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 6.800.000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 151.717.800	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 12.900.000	APBD
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 14.980.000	APBD
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 6.500.000	APBD
Jumlah Anggaran		Rp. 391.033.400	APBD

Sekretaris Kecamatan Lumbir

DIYATI, SE., M.AP
NIP. 19700511 200901 2 002

Banyumas, Januari 2026

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian



JUKHAEDI, S.Sos
NIP. 19740912 200801 1 012