



BUPATI BANYUMAS
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR 04 TAHUN 2025
TENTANG
PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,
PENGURUS BARANG PENGGUNA, KUASA PENGGUNA BARANG, DAN
PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025

BUPATI BANYUMAS,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan barang milik daerah berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai, perlu menunjuk pengguna barang, pejabat penatausahaan pengguna barang, pengurus barang pengguna, kuasa pengguna barang, dan pengurus barang pembantu;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 10, Pasal 12, Pasal 14 dan Pasal 15 Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, Bupati selaku pemegang kekuasaan pengelolaan Barang Milik Daerah berwenang menetapkan pengguna barang, pejabat penatausahaan pengguna barang, pengurus barang pengguna, kuasa pengguna barang, dan pengurus barang pembantu;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Kuasa Pengguna Barang, dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 12 Seri E);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 21);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Kuasa Pengguna Barang, dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Kuasa Pengguna Barang, dan Pengurus Barang Pembantu sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. Pengguna Barang:
 1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang dipimpinnya;
 2. mengajukan permohonan penetapan status Penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan

dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;

3. melakukan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 4. menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
 5. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 7. menyerahkan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan Pihak Lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
 8. mengajukan usul Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 10. menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna semesteran dan Laporan Barang Pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- b. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang:
1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang;
 2. meneliti usulan permohonan penetapan status Penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. meneliti pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 4. menyusun pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 5. mengusulkan rencana penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh Pihak Lain;
 6. menyiapkan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;

8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan Barang Milik Daerah dari gudang penyimpanan;
 9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah; dan
 11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.
- c. Pengurus Barang Pengguna:
1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status Penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
 4. membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan Pihak Lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 13. memberi label Barang Milik Daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen

penatausahaan;

17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan Barang Milik Daerah; dan
 18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.
- d. Kuasa Pengguna Barang:
1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
 2. mengajukan permohonan penetapan status Penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melakukan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 4. menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
 5. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 7. menyerahkan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan Pihak Lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
 8. mengajukan usul Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 10. menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna semesteran dan Laporan Barang Pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- e. Pengurus Barang Pembantu:
1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
 4. membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak

digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan Pihak Lain;

7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label Barang Milik Daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan Barang Milik Daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Kuasa Pengguna Barang, dan Pengurus Barang Pembantu sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Bupati.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Banyumas.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto

pada tanggal

02 JAN 2025

Pj. BUPATI BANYUMAS,



IWANUDDIN ISKANDAR

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR 09 TAHUN 2025
TENTANG
PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG
PENGGUNA, KUASA PENGGUNA BARANG, DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025

DAFTAR PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025

No	Pengguna Barang		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang		Pengurus Barang Pengguna	
	Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dian Budiarto, S.STP. 19791108 199810 1 002	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Banyumas	Kusyono, S.Sos., M.Si. 19690621 198903 1 004	Kasubag RT dan Perlengkapan	Putri Apriliya A., A.Md.P. 19970426 202203 2 020	Pengelola Barang Milik Negara
2	Sumardi, S.H., M.Hum. 19680430 199002 1 003	Sekretaris DPRD Kabupaten Banyumas	Suratman, S.E., M.M. 19700406 200701 1 001	Kasubag RT dan Perlengkapan	Amin Nuruddin, S.Pd. 19710205 199903 1 006	Pengadministrasi Perkantoran
3	Djoko Setyono, S.Sos., CGCAE. 19700222 199001 1 002	Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas	Lisa Indri Astuti, S.E. 19861223 201012 2 002	Kasubag Administrasi, Umum dan Keuangan	Kes Paryono 19721002 200801 1 004	Pengelola Barang Milik Negara
4	Agus Sriyono, ATD, S.IP., M.M. 19670801 199203 1 006	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas	Rr. Nike Andriyani Lestari, S.H. 19701008 199003 2 006	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Muhammad Firdaus Al-Amin, 19900929 202203 1 005	Pengelola Barang Milik Negara
5	Kresnawan Wahyu K., S.T., M.Si. 19671229 199002 1 002	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas	Khelmy Tibyani, S.T., M.T. 19750113 200312 1 004	Sekretaris DinasPekerjaan Umum	Kharisma Panji Krishna, S.T. 19971230 202203 1 010	Pengelola Barang Milik Negara
6	Widodo Sugiri, S.T. 19710610 200312 1 005	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas	Sri Sutarsiyah, S.T., M.Ling. 19730125 200604 2 008	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Didit Wardiyanto 19741106 200901 1 008	Pengelola Kepegawaian
7	Drs. Nungky Harry Rachmat, M.Si. 19670923 198702 1 001	Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banyumas	Triswanto Irfangi, S.Sos. 19670418 198903 1 005	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Ika Yuan Prabowo, S.Kom. 19871021 202321 1 020	Pranata Komputer
8	Drs. Joko Wiyono, M.Si. 19660217 199303 1 002	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banyumas	Ali Ma'shum, S.E. 19760108 200901 1 005	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Darsono 19720315 199803 1 006	Pengelola Barang Milik Negara
9	dr. Widyana Greshastuti, Sp.OG.,M. 19721125 200312 2 007	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas	Aditya Garik Waskita Nugraha, S.S. 19870317 201001 1 011	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Wahyu Hidayat, S.Sos. 19760521 200901 1 004	Pengelola Barang Milik Negara
10	Drs. Wahyu Dewanto, M.Si. 19680217 199403 1 003	Kepala Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Banyumas	Sri Haryani, S.E. 19710731 199203 2 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Muhammad Akhsin M., A.Md. 19940812 202203 1 005	Pengelola Barang Milik Negara
11	Drs. Setia Rahendra, M.Si. 19660127 198607 1 001	Sekretaris Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyumas	Theresia Panca Wardana, S.AP. 19770323 200302 2 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Nartim 19710927 200701 1 005	Pengelola Barang Milik Negara
12	Sakty Suprabowo, S.T. 19691123 199703 1 001	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Banyumas	Lina Subekti, S.E. 19820807 200502 2 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Wisnu Dewa 19790309 201001 1 004	Pengelola Barang Milik Negara

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Gatot Eko Purwadi, S.E. 19700520 199203 1 006	Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banyumas	Pangesti Yeni Afriati, S.E. 19830402 200604 2 010	Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Rahmadi 19800107 200701 1 009	Pengadministrasi Umum
14	Drs. Hirawan Danan Putra, M.Si. 19730422 199203 1 002	Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Banyumas	Yeni Astuti, S.E. 19720720 199203 2 006	Plh. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tristiawan 19851107 201406 1 003	Pengadministrasi Perencanaan
15	Irawati, S.E. 19650126 199003 2 005	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyumas	Sudarmanto, S.Sos. 19760420 199703 1 003	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Faizal Isma Adhi, S.E. 19940209 202321 1 013	Analisis Kebijakan
16	Arif Triyanto, S.Sos. 19730331 199203 1 002	Kepala Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banyumas	Tri Endaryati, S.E. 19730101 200701 2 023	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Agus Winarto 19690816 199403 1 004	Pengelola Barang Milik Negara
17	Krisianto, A.P. 19740321 199501 1 001	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Banyumas	Yessy Erixa Chandrawati, S.E. 19730526 201001 2 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Agus Suyanto 19680817 200701 1 031	Pengelola Barang Milik Negara
18	Ir. Jaka Budi Santosa, M.M. 19650606 199403 1 008	Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Banyumas	Purbyani, S.H. 19691222 198903 2 003	Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Darmawan Budianto, A.Md. 19810730 202121 1 001	Penyuluh Pertanian
19	Ir. Sulistiono, M.Si. 19680228 199403 1 004	Kepala Dinas Perikanan dan Perternakan Kabupaten Banyumas	Muharam Wijayanto, S.E. 19771213 201101 1 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Safrina Ayuni Hapsari, A.Md.A 19960621 202203 2 018	Pengelola Barang Milik Negara
20	Agus Anggraito, AP., M.Si. 19700818 199003 1 003	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas	Sri Suryati, S.E. 19690327 199103 2 010	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Aris Andriyanto 19690327 199603 1 004	Pengelola Barang Milik Negara
21	Ir. Eko Prijanto, M.T. 19670318 199103 1 011	Kepala Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas	Dinda Puspita Prabaningtyas, S.E. 19900630 201502 2 003	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sariyati, A.Md. 19971128 202203 2 023	Pengelola Barang Milik Negara
22	Dedy Noerhasan, S.T., M.Si. 19710209 199803 1 003	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Banyumas	Budiartiningsih, S.E. 19750624 199702 2 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Rusdiyanto 19720503 199403 1 005	Pengelola Barang Milik Negara
23	Amrin Ma'ruf, S.Sos., M.Si. 19720530 199203 1 006	Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banyumas	Alfan Lily Armansyah, S.Kom. 19860804 200903 1 005	Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sylvia Riska Pangesti, A.Md. 19951226 202203 2 014	Pengelola Barang Milik Negara
24	Ir. Kristanta, M.Si. 19650515 199303 1 012	Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banyumas	Ely Kustarina, S.H. 19680611 199003 2 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Rifqi Fajar Pangestu, A.Md. 19970913 202203 1 009	Pengelola Barang Milik Negara
25	Budi Nugroho, S.STP., M.Si. 19780522 199703 1 003	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas	Sumarti, S.Sos. 19670302 198812 2 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Supriadi, A.Md. 19880125 202203 1 004	Pengelola Barang Milik Negara
26	Sugeng Amin, S.H., M.H. 19670128 199302 1 001	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banyumas	Tulus Adi Sudrajat, A.Md. 19710118 199703 1 008	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Rasim, S.H. 19770427 200701 1 028	Pamong Praja Terampil
27	Eko Heru Surono, S.Sos. 19670425 198903 1 005	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Banyumas	Karyoto, S.H. 19690921 199803 1 006	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Yoesoef Effendi 19700702 200701 1 010	Pengelola Barang Milik Negara
28	Oka Yudhistira P., S.STP, M.Si 19811212 200012 1 003	Camat Banyumas	Lestari, S.Sos. 19670722 200701 2 013	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sakir 19820312 201001 1 002	Pramu Kebersihan
29	Dwi Irawan Sukma, S.STP.,M.Hum. 19761111 199602 1 001	Plt. Camat Somagede	Titih Cahyani, S.H., M.M. 19680721 199303 2 006	Sekretaris Kecamatan	Riyadi Toto Supriyatin 19720124 199403 1 005	Pengadministrasi Perkantoran

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Wahyu Adhi Fibrianto, S.STP. 19780220 199612 1 001	Camat Kebasen	Pujiastuti Trisnarningsih, S.H. 19700927 199103 2 007	Sekretaris Kecamatan	Sukarni, S.Sos. 19730630 201001 2 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian
31	Andiono, S.T., M.Eng. 19770325 200312 1 008	Camat Patikraja	Dhany Budiarto, S.STP. 19820907200012 1 001	Sekretaris Kecamatan	Dartoyo, S.H. 19690214 200906 1 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian
32	Drs. Ahmad Suryanto, M.Si. 19690224 199001 1 001	Camat Sumpiuh	Hartono, S.E. 19690304 200801 1 010	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Siswanti, A.Md. 19920525 202203 2 016	Pengelola Barang Milik Negara
33	Dwi Irawan Sukma, S.STP.,M.Hum. 19761111 199602 1 001	Camat Kemranjen	Farkhatul Aula, S.H. 19800904 201001 2 011	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Nasim 19680510 200701 1 031	Pengelola Barang Milik Negara
34	Ika Suprihatin, S. STP. 19780825 199810 2 001	Camat Tambak	Jumadi, S.E. 19721124 199503 1 003	Sekretaris Kecamatan	Paryanto 19821206 200901 1 009	Pengelola Barang Milik Negara
35	Jakarta Tisam S.STP, M.Si. 19790725 199711 1 001	Camat Sokaraja	Adi Pramono S.Sos. 19760401 201101 1 003	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Deka Priyatmoko, A.Md. 19870825 202203 1 007	Pengelola Barang Milik Negara
36	Omar Udaya, S.STP., M.Si. 19770104 199603 1 002	Camat Kembaran	Khaerudin, S.Sos. 19790411 201001 1 005	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sri Hartini 19730213 199803 2 004	Pengadministrasi Umum
37	Hermawan Novianto, S.H., M.H. 19741129 200212 1 001	Camat Sumbang	Ernie Lindawati, S.E. 19690509 200701 2 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Ratno 19670327 200801 1 013	Pengadministrasi Umum
38	Drs. Leonalto Adi Sasmita, M.Si. 19690722 199101 1 002	Camat Kalibagor	Budi Santoso, S.Sos. 19770618 201001 1 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tri Yunanto, A.Md. 19890613 202203 1 003	Pengelola Barang Milik Negara
39	Ir. Sutarno, M.Si. 19670722 199303 1 006	Camat Purwokerto Barat	Titi Mulyati, S.E. 19700627 200801 2 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Suyitno 19771107 199803 1 007	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat
40	Drs. Kristanto, M.Si. 19720103 199101 1 002	Plt. Camat Purwokerto Selatan	Yun Rina Wijaya, S.Sos. 19790612 200604 2 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Rizki Puteri Utami, A.Md. 19970802 202203 2 011	Pengelola Barang Milik Negara
41	Drs. Dwi Nur W., MPP., M.Eng. 19690128 199403 1 005	Plt. Camat Purwokerto Utara	Ari Purwanti, S.Sos. 19730101 200701 2 022	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Dwi Apriyanto 19810405 200901 1 013	Pengelola Barang Milik Negara
42	Drs. Kristanto, M.Si. 19720103 199101 1 002	Camat Purwokerto Timur	Rokhmat Widiyanto, S.Sos. 19830209 201001 1 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Teguh Riyono 19741004 200801 1 009	Pengelola Barang Milik Negara
43	Sunarno, S.H., M.AP. 19730723 199303 1 001	Camat Baturraden	Meita Tri R., S.Kom. 19770507 201001 2 013	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Erwin Koestyanto, A.Md. 19940505 202203 1 011	Pengelola Barang Milik Negara
44	Purwantoro, S.H. 19680102 199606 1 001	Camat Kedungbanteng	Dwi Astuti, S.Sos. 19730109 199612 2 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Muhamad Ruarizki Fais, A.Md 19941017 202421 1 012	Pratana Komputer Terampil
45	Drs. Dwi Nur W., MPP., M.Eng. 19690128 199403 1 005	Camat Karanglewas	Hesti Musmiroh, S.Sos. 19730422 199403 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Emi Rakhmi Azizah 19781119 201001 2 012	Pengadministrasi Umum
46	Arif Ependi, A.P., M.Si. 19730603 199403 1 003	Camat Ajibarang	Nur Bariyah, S.Pd. 19750824 200901 2 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Aziz Burhanudin 19750502 200502 1 007	Pengelola Kepegawaian

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
47	Roni Hidayat, S.STP., M.Si. 19760908 199602 1 003	Camat Cilongok	Trimaningsih, S.P. 19691119 199903 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Arizka Ismi Ramadani, A.Md. 19980102 202203 2 015	Pengelola Barang Milik Negara
48	Drs. Rojingun, M.Si. 19730207 199303 1 003	Camat Pekuncen	Sari Mulyani, S.AP. 19780926 201101 2 003	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Irwan Nursetyo 19691113 200801 1 011	Pengadministrasi Umum
49	Diah Rapisari, S.STP., M.Si. 19840606 200212 2 004	Camat Gumelar	Eka Winarni, S.AP. 19750710 200901 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anton Sujoko, A.Ma. 19860126 201612 1 001	Pengadministrasi Umum
50	R. Dian Andiyono Leksana Sediyanto, S.KM., M.M. 19691006 199203 1 006	Camat Jatilawang	Purwati. S.Sos. 19710817 200701 2 013	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Aulia Zuvatna, A.Md.Akun. 19910611 202203 2 009	Pengelola Barang Milik Negara
51	Dwi Yono, S.E., M.Si. 19690223 199003 1 010	Camat Wangon	Sutarjo, S.Sos. 19690624 200906 1 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Marsini 19750526 200801 2 003	Pengadministrasi Pelayanan
52	Susanti Tri Pamuji, S.STP., M.Si. 19830331 200112 2 002	Camat Lumbir	Jukhaedi 19740912 200801 1 012	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sunaryo 19750706 200801 1 011	Tenaga Keamanan
53	R. Dian Andiyono Leksana Sediyanto, S.KM., M.M. 19691006 199203 1 006	Plt. Camat Rawalo	Rina Dwi Mulatsih, S.H. 19770322 201406 2 004	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggit Dwi Permadi Putra Jatmiko, A.Md.Ak. 20000510 202203 1 005	Pengelola Barang Milik Negara
54	Ardhana, S.STP. 19800810 199912 1 001	Plt. Camat Purwojati	Surjanto 19680319 200906 1 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Moh Firdaus, A.Md.Ak. 19990418 202203 1 006	Pengelola Barang Milik Negara



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI BANYUMAS
NOMOR 04 TAHUN 2025
TENTANG
PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG,
PENGURUS BARANG PENGGUNA, KUASA PENGGUNA BARANG, DAN
PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
BANYUMAS TAHUN 2025

DAFTAR KUASA PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kuasa Pengguna Barang		Pengurus Barang Pembantu	
		Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	RSUD Banyumas	dr. Dani Esti Novia 19701113 200212 2 006	Direktur	Umi Nur Hayati, A.Md. 19950904 202203 2 010	Pengelola Barang Milik Negara
2	RSUD Ajibarang	dr. Noegroho Harbani, M.Sc., Sp.S. 19680625 200212 1 006	Direktur	Nurmala Rettob, S.Sos. 19730621 199301 2 002	Analisis Organisasi
3	Kelurahan Karangpucung	Haryanto Purnomo, S.E. 19751117 200212 1 003	Plt. Lurah Karangpucung	Sri Lestari Endah Meilawati, S.E. 19740506 200801 2 015	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
4	Kelurahan Karangklesem	Suratno, S.Sos. 19750829 199803 1 003	Plt. Lurah Karangklesem	Nuryani Hastuti 19700712 199303 1 010	Pengelola Keuangan
5	Kelurahan Teluk	Slamet Riyadi, S.H. 19691214 199203 1 001	Plt. Lurah Teluk	Ermin Saparin Wahyuni 19670514 198903 2 012	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
6	Kelurahan Tanjung	Fitri Astuti, S.H. 19741021 199803 2 002	Plt. Lurah Tanjung	Tumini, S.Sos. 19730210 200701 2 007	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
7	Kelurahan Berkoh	Mujiyati, S.E. 19670508 198903 2 010	Lurah Berkoh	Sutaryo, S.E. 19710223 200701 1 007	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
8	Kelurahan Purwokerto Kulon	Zulanda Virgi Mufriani, S.E. 19770919 201001 2 001	Plt. Lurah Purwokerto Kulon	Anna Novianty 19781126 200801 2 016	Pengelola Keuangan
9	Kelurahan Purwokerto Kidul	Johar Faozi, A.Md. 19690804 200604 1 005	Lurah Purwokerto Kidul	Susi Lastiyati, S.Sos. 19670202 198911 2 001	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
10	Kelurahan Bancarkembar	Sri Wahyuni, S.E. 19680606 199403 2 008	Lurah Bancarkembar	Puji Astuti, S.Sos. 19670911 199103 2 006	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
11	Kelurahan Grendeng	Tarsikun, S.H. 19690601 199303 2 009	Lurah Grendeng	Rukun Santosa 19681004 200701 1 015	Pramu Kebersihan
12	Kelurahan Karangwangkal	Etik Yuniarti, S.H. 19690601 199303 2 009	Lurah Karangwangkal	Siti Rofikah, S.H. 19830407 200901 1 008	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
13	Kelurahan Sumampir	Sutomo, S.Sos. 19670618 199212 1 002	Lurah Sumampir	Fibelia Herlin Eftasari, S.Sos. 19760305 199603 2 005	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
14	Kelurahan Purwanegara	Mohamad Nur Adi Putra, S.H. 19681102 199503 1 002	Lurah Purwanegara	Titi Marliyatun 19680302 200701 2 018	Pengadministrasi Umum
15	Kelurahan Pabuwaran	Sugiyono, S.H. 19710511 199401 1 001	Lurah Pabuwaran	Theisafa Amal Utama, A.Md. 19780913 200501 1 007	Sekretaris Kelurahan

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kuasa Pengguna Barang		Pengurus Barang Pembantu	
		Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16	Kelurahan Bobosan	Sugiharto, S.Sos. 19670617 198611 1 001	Lurah Bobosan	Titin Yulisetiawati, S.Sos. 19670717 200604 2 007	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
17	Kelurahan Purwokerto Lor	Endang Wiji Rahayu, S.S.T. 19710921 199803 2 003	Lurah Purwokerto Lor	Mustopo, S.H. 19701024 200801 1 003	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
18	Kelurahan Purwokerto Wetan	Nanik Suratmi, S.E. 19700927 199003 2 003	Lurah Purwokerto Wetan	Sukardi 19720410 199310 1 001	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
19	Kelurahan Sokanegara	Dra. Khalimah Miskiyah 19680106 199602 2 002	Lurah Sokanegara	Tofik Hidayat, S.Kom. 19820918 200903 1 007	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
20	Kelurahan Mersi	Priatomo Damaragung, S.E., M.M. 19730118 199903 1 006	Plt. Lurah Mersi	Prayitno 19780827 200901 1 009	Pengadministrasi Umum
21	Kelurahan Arcawinangun	Wiwit Wurjaningsih, S.Sos. 19681029 199002 2 002	Plt. Lurah Arcawinangun	Setianingsih, S.E. 19721018 200701 2 006	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
22	Kelurahan Kranji	Dra. Khalimah Miskiyah 19680106 199602 2 002	Plt. Lurah Kranji	Sugito, S.Sos. 19760720 201001 1 001	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
23	Kelurahan Bantarsoka	Lilik Gunawan, S.Sos., M.Si. 19680102 199403 1 013	Plt. Lurah Bantarsoka	Sunarti, S.Kep., Ns. 19800323 201001 2 020	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
24	Kelurahan Pasirmuncang	Didik Himawan Dwi Hatmoko, S.Sn. 19780119 200604 1 007	Lurah Pasirmuncang	Suparman 19690827 200701 1 011	Pengadministrasi Umum
25	Kelurahan Kober	Lilik Gunawan, S.Sos., M.Si. 19680102 199403 1 013	Lurah Kober	Ade Bahtiar, S.E. 19770405 200903 1 004	Sekretaris Kelurahan
26	Kelurahan Rejasari	Ning Anggoro Eni, S.Pd. 19720222 200312 2 002	Lurah Rejasari	Tri Yudatama, S.T. 19701005 200701 1 026	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
27	Kelurahan Pasir Kidul	Rochmah Purwanti, S.H. 19710915 199301 2 001	Lurah Pasir Kidul	Silvia Tri Novyanti, S.E. 19751104 199903 2 006	Sekretaris Kelurahan
28	Kelurahan Kedungwuluh	Suprih Budi Mulyati, S.H. 19700429 199303 2 002	Plt. Lurah Kedungwuluh	Budi Kristianto, S.H. 19731031 200801 1 003	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
29	Kelurahan Karanglewas Lor	Sri Wardiana Wahyutiana, S.Kep. 19680219 199103 2 007	Plt. Lurah Karanglewas Lor	Sunar, S.Sos. 19811212 200801 1 005	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
30	Kelurahan Kradenan	Heri Sukmadi, S.T. 19740310 200501 1 010	Lurah Kradenan	Markono Budhi Santoso, S.E. 19770523 199803 1 003	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban
31	Kelurahan Kebokura	Umi Sangadah, S.Sos., M.Si. 19700421 199203 2 010	Lurah Kebokura	Ahmad Riyadi, S.E. 19760302 200212 1 001	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
32	Kelurahan Sumpiuh	Robit Chasani, S.Sos. 19711007 199703 1 009	Lurah Sumpiuh	Naulinawati, A.Md. 19781006 201406 2 006	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
33	Puskesmas Lumbir	dr. Mahar Barlian 19760606 201001 1 011	Kepala Puskesmas	Agus Sulistiono 19830802 201001 1 007	Pengadministrasi Umum
34	Puskesmas Wangon I	dr. Hariyo Saloka Wahyu Nugroho 19710708 201503 1 001	Kepala Puskesmas	Dedi Hermanto, A.Md.AFM. 19860725 201001 1 014	Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan
35	Puskesmas Wangon II	Masayu Nurhasanah, SKM. 19770717 199903 2 002	Kepala Puskesmas	Vesti Putri Xrisnawati, A.Md. 19801221 202121 2 002	Perawat Terampil
36	Puskesmas Jatilawang	dr. Tulus Budi Purwanto 19820327 200903 1 006	Kepala Puskesmas	Septi Mulyani, A.Md. 19910920 202203 2 014	Pranata Teknologi Informasi dan Komputer
37	Puskesmas Rawalo	dr. Hendro Harjito 19700914 200212 1 002	Kepala Puskesmas	Silmi Kaffah, S.Tr.Kes. 19960225 202203 2 016	Sanitarian Ahli Pertama

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kuasa Pengguna Barang		Pengurus Barang Pembantu	
		Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
38	Puskesmas Kebasen	dr. Muhamad Amir Fuad 19701006 200701 1 007	Kepala Puskesmas	Alfiah Rizqi Ramadhanti, S.Tr.Kes. 19981221 202203 2 013	Pranata Laboratorium Kesehatan
39	Puskesmas Kemranjen I	dr. Dri Kusrini 19720112 200212 2 004	Kepala Puskesmas	Parsudi 19760614 201406 1 002	Perawat
40	Puskesmas Kemranjen II	dr. Kuntoro 19880214 201502 1 001	Kepala Puskesmas	Rally Anita Sari, A.Md.AK. 19870415 201001 2 014	Pranata Labkes Pelaksana Lanjutan
41	Puskesmas Sumpiuh I	dr. Anggoro Supriyo 19710112 200212 1 002	Kepala Puskesmas	Nasim, A.MK. 19791220 201001 1 018	Perawat Pelaksana Lanjutan
42	Puskesmas Sumpiuh II	Muslikhin, S.KM. 19650513 198511 1 001	Kepala Puskesmas	Gustin Anggraeni 19970307 201902 2 003	Asisten Apoteker Terampil
43	Puskesmas Tambak I	dr. Harry Widyatomo 19821220 201001 1 016	Kepala Puskesmas	Sri Harini 19731030 200801 2 007	Pengelola Kepegawaian
44	Puskesmas Tambak II	dr. Indra Purwa 19790602 201001 1 009	Kepala Puskesmas	Yekti Kusumawati, A.Md.Kep. 19810315 201406 2 007	Perawat
45	Puskesmas Somagede	dr. Tri Feriana 19760226 200701 2 008	Kepala Puskesmas	Agus Widodo, A.M.K. 19890801 202203 1 005	Perawat Terampil Pelaksana
46	Puskesmas Kalibagor	Tri Byar Wijayanti, S.KM. 19670911 199002 2 001	Kepala Puskesmas	Titi Kurniasih, S.Tr.KL. 19800821 200801 2 011	Sanitarian Pelaksana
47	Puskesmas Banyumas	Susanti, S.S.T. 19731121 200604 2 012	Kepala Puskesmas	Riza Gantira, A.Md.Kes. 19970423 202012 1 008	Terapis Gigi dan Mulut Terampil
48	Puskesmas Patikraja	dr. Esti Haryati 19730301 200701 2 010	Kepala Puskesmas	Dini Destria A.Md.KL. 19911207 202203 2 011	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan
49	Puskesmas Purwojati	dr. Suripto 19681017 200604 1 006	Kepala Puskesmas	Taufik Nor Rohman, A.Md. 19990730 202203 1 009	Pengelola Keuangan
50	Puskesmas Ajibarang I	Kabul Harsono, S.KM. 19641127 198703 1 006	Kepala Puskesmas	Devi Liyana, A.Md. Farm. 19980116 202012 2 011	Asisten Apoteker Terampil
51	Puskesmas Ajibarang II	Jani Riestanto Adji, S.Kep., M.H. 19651225 199103 1 010	Kepala Puskesmas	Lutfi Luqyana Amaris, A.Md.A.K. 19971112 202012 2 015	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
52	Puskesmas Gumelar	dr. Sri Retno Wulandari 19700615 200212 2 002	Kepala Puskesmas	Nuryani, A.Md.Keb. 19740515 200501 2 010	Bidan Mahir
53	Puskesmas Pekuncen I	dr. Dewi Astuti 19790711 201001 2 007	Kepala Puskesmas	Rudhi Sunarso 19731126 200801 1 001	Administrasi Barang Milik Daerah
54	Puskesmas Pekuncen II	Edi Hartono, S.KM., M.M. 19670507 198903 1 013	Kepala Puskesmas	Dian Kusuma Wardana, A.Md.A.K. 19930709 202203 1 005	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
55	Puskesmas Cilongok I	dr. Nurul Eka Santi 19780714 201001 2 002	Kepala Puskesmas	Yuli Tri Antoro 19690725 200701 1 013	Pengelola Barang Milik Negara
56	Puskesmas Cilongok II	drg. Edi 19691224 200212 1 004	Kepala Puskesmas	Mela Dwiyantri, A.Md.Farm. 19980504 202203 2 019	Asisten Apoteker Terampil
57	Puskesmas Karanglewas	dr. Nunik Merlina 19740622 200212 2 004	Kepala Puskesmas	Ade Trismanto, A.Md. 19881005 202203 1 004	Pranata TIK
58	Puskesmas Purwokerto Barat	dr. Metta Saraswati 19731121 200604 2 013	Kepala Puskesmas	Heri Septiadi 19810928 201001 1 002	Pengadministrasi Umum
59	Puskesmas Purwokerto Timur I	dr. Fajar Windiyasari D.W., M.M. 19751126 200701 2 006	Kepala Puskesmas	Akhmadi 19690301 198703 1 001	Pengadministrasi Umum

No	Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kuasa Pengguna Barang		Pengurus Barang Pembantu	
		Nama/NIP	Jabatan Dinas	Nama/NIP	Jabatan Dinas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
60	Puskesmas Purwokerto Timur II	Naluri Widyaningsih S., S.K.M., 19770412 200501 2 013	Kepala Puskesmas	Nur Hidayanto, A.Md.Farm. 19930716 202012 1 019	Asisten Apoteker
61	Puskesmas Purwokerto Selatan	dr. Yuvana Dewanti 19701111 200701 2 012	Kepala Puskesmas	Sudirman 19740322 200801 1 013	Pengadministrasi Umum
62	Puskesmas Purwokerto Utara I	drg. Tri Handayaningsih 19670407 199402 2 001	Kepala Puskesmas	Christine Olifiani, S.Kep.Ns. 19910906 201902 2 003	Perawat Ahli Pertama
63	Puskesmas Purwokerto Utara II	dr. Hasanah 19790722 200903 2 003	Kepala Puskesmas	Rizky Amalia Abdullah, 19940704 202012 2 020	Asisten Apoteker Terampil
64	Puskesmas Sokaraja I	dr. Leni Kurniati Jubaidah 19721107 200604 2 013	Kepala Puskesmas	Mourren Arrin Maudya, A.Md. 19980523 202203 2 017	Pengelola Keuangan
65	Puskesmas Sokaraja II	Wahyanto, S.KM., M.Kes. 19650516 198803 1 014	Kepala Puskesmas	Retdi Karola Simamora, S.KM. 19850710 200604 1 002	Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama
66	Puskesmas Kembaran I	Aris Dwi S., S.KM, M.P.S., M.Eng. 19701206 199403 1 006	Kepala Puskesmas	Novita Aditama, A.Md.Kep. 19981126 202012 2 007	Perawat Terampil
67	Puskesmas Kembaran II	Tri Lastani, SKM. 19680228 198802 2 001	Kepala Puskesmas	Uswatun Khasanah 19810404 200604 2 033	Pengadministrasi Rekam Medis
68	Puskesmas Sumbang I	Arif Zaenudin, S.Kep.Ns., M.Kep. 19720706 199403 1 006	Kepala Puskesmas	Wahyu Maifendi, A.Md.Kep. 19910504 202203 1 004	Perawat Terampil
69	Puskesmas Sumbang II	dr. Leni Wuryansari 19780630 201001 2 007	Kepala Puskesmas	Arif Budianto, S.Tr.Kes. 19980427 202203 1 010	Sanitarian
70	Puskesmas Baturraden I	Sukoco, S.K.M., M.Kes. 19670114 199203 1 010	Kepala Puskesmas	Azizah Isnaeni, A.Md.Farm. 19920918 202012 2 025	Asisten Apoteker
71	Puskesmas Baturraden II	Fajar Tri Asih, S.Kep., Ns., M.M. 19680802 198803 2 006	Kepala Puskesmas	Dwi Setiowati, A.Md.Kes. 19990809 202203 2 013	Sanitarian Terampil
72	Puskesmas Kedungbanteng	drg. Maya Widiasesanti 19821113 200903 2 006	Kepala Puskesmas	Fauziah Nurzelva, A.Md. Kep. 19931223 202012 2 016	Perawat Terampil
72	Unit Perbekalan Alat Kesehatan dan Farmasi	Drs. Soni Arsono, Apt.M.Kes. 19660509 199303 1 006	Kepala UPKF	Sunarso 19700201 200901 1 009	Pengadministrasi Umum
73	Rumah Sakit Khusus Mata Purwokerto	dr. Ahmad Hermanto, M.M. 19790707 200903 1 007	Direktur RSK Mata Purwokerto	Anggithasari Dewi Maulidya, A.Md. 19940821 202203 2 009	Radiologi Terampil
74	Klinik Utama Kesehatan Paru Masyarakat	dr. Rendi Retissu 19881016 201902 1 002	Plt. Kepala KUKPM	Desty Pipin Marziani, A.Md. 19861208 202203 2 001	Pengelola Barang Milik Negara
75	Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Aris Budianto, S.KM. 19671222 199403 1 003	Kepala Labkesmas	Delia Kusuma P., A.Md.Kes.(Rad) 19971211 202203 2 011	Radiologi Terampil
76	Klinik Pratama Rawat Inap Ibu dan Anak Kartini	dr. Lesdi Dian Mayasari 19860115 201412 2 001	Kepala KIA Kartini	Sulistya Hadiana, A.Md. 19880510 202203 2 006	Pengelola Barang Milik Negara
77	UPTD Lokawisata Baturraden	Djoko Priadi, S.H. 19670729 200801 1 002	Kepala Tata Usaha	Zahra Fitri W. R., A.Md.Par. 19990128 202203 2 009	Pengelola Obyek Wisata


 Pj. BUPATI BANYUMAS,
 IWANUDDIN ISKANDAR