



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
KECAMATAN KEMBARAN**

Jl. Kyai Kembar No. 17 Kembaran Kode Pos 53182  
Telp. (0281) 6843446

---

**PEDOMAN TEKNIS  
INOVASI KECAMATAN RAMAH ANAK TERINTEGRASI LAYANAN OUTDOOR  
(KERAK TELOR)  
Nomor : 001/INOVASI/2021**

**1. Latar Belakang Inovasi**

Kecamatan Ramah Anak Terintegrasi Layanan *Outdoor* merupakan inovasi Pelayanan Publik Kecamatan Kembaran dengan tiga program unggulan yaitu: 1) Penyediaan layanan ramah anak dalam pelayanan Pembuatan Kartu Identitas Anak (KIA) yang dilengkapi ruang tunggu *outdoor* dengan konsep taman terbuka yang sejuk; 2) Penyediaan pojok baca sebagai sarana literasi bagi anak dan pemohon layanan; dan 3) Penyediaan sarana khusus untuk anak / orang berkebutuhan khusus (disabilitas). Bertujuan memberikan dampak kepuasan masyarakat dan merubah stigma masyarakat mengenai pelayanan yang membosankan menjadi pelayanan yang cepat, nyaman, dan ramah khususnya untuk anak-anak dan pemohon disabilitas.

Inovasi ini muncul berdasarkan beberapa hal antara lain:

- a. Kesadaran warga yang masih rendah untuk tertib administrasi kependudukan anak.
- b. Angka kepemilikan Kartu Identitas anak yang masih kurang dari 50% masyarakat di wilayah Kecamatan Kembaran
- c. Stigma masyarakat terkait pelayanan birokrasi yang tidak mudah dan lama sehingga diperlukan terobosan baru dalam pelayanan yang efektif dan efisien.
- d. Rendahnya minat dan kesadaran literasi masyarakat dan belum adanya sarana literasi terdekat di wilayah kecamatan.
- e. Keterbatasan pemohon disabilitas dalam mengakses pelayanan publik sehingga diperlukan pelayanan khusus untuk warga disabilitas.

**2. Penjaringan Ide**

Berdasarkan latar belakang tersebut, terdapat beberapa ide untuk menangani masalah tersebut, yaitu melalui

- a. Pelayanan KIA Ramah Anak
- b. Pelayanan Administrasi Kependudukan Online
- c. Pelayanan Jemput Bola untuk Warga Disabilitas
- d. Kecamatan Ramah Anak Terintegrasi Layanan Outdoor
- e. Layanan Jujuk Dolanan (Jujuk/mengantar dokumen layanan) langsung kerumah pemohon atau ke instansi / lembaga sekolah.

### **3. Pemilihan Ide**

Kecamatan Ramah Anak Terintegrasi Layanan Outdoor (KERAK TELOR) dipilih sebagai inovasi karena pada saat ini karena dapat merangkul berbagai ide inovasi sebelumnya dalam satu Inovasi dengan tiga program unggulan yang merupakan upaya menyelesaikan permasalahan yang terdapat di pelayanan publik Kecamatan Kembaran.

### **4. Manfaat Inovasi**

Kecamatan Ramah Anak Terintegrasi Layanan Outdoor (KERAK TELOR) mempunyai beberapa poin penting yang dapat memberikan manfaat yang signifikan yaitu

- a. Penyediaan layanan ramah anak khususnya dalam pelayanan Pembuatan Kartu Identitas Anak bertujuan untuk meningkatkan capaian kepemilikan KIA baik dengan program jemput bola maupun program sinergitas dengan unit pendidikan.
- b. Penyediaan pojok baca untuk warga dalam ruang tunggu *outdoor* bertujuan untuk mendekatkan sarana literasi pada warga dalam upaya meningkatkan minat dan kesadaran literasi warga masyarakat khususnya di wilayah Kecamatan Kembaran.
- c. Pengadaan sarana disabilitas di Kantor Pelayanan Kecamatan Kembaran ini bertujuan untuk memberikan kenyamanan dan kemudahan kepada warga yang berkebutuhan khusus, sehingga pelayanan dapat berjalan efektif dan efisien.
- d. Kecamatan kembaran juga memberikan fasilitas penunjang yaitu ruang tunggu *outdoor* yang terbuka dan sejuk, bertujuan memberikan keamanan dan kenyamanan pemohon layanan khususnya pemohon anak-anak dan warga pada umumnya yang mengurus administrasi kependudukan terutama pada masa pandemi dan pasca pandemi khususnya di Kantor Kecamatan Kembaran.

### **5. Dampak Inovasi**

- a. Warga dapat lebih mudah dalam pembuatan Kartu Identitas Anak baik melalui layanan Jemput Bola KIA yang merupakan program kerjasama dengan unit pendidikan, layanan Pelayanan Online melalui Whatsapp dan Gratis Kabeh.
- b. Warga disabilitas dapat terlayani dengan baik, cepat dan tepat. Selain itu, melalui pengembangan inovasi ini yaitu layanan Jujuk Dolanan (Mengantar Dokumen Layanan) memudahkan warga disabilitas untuk mengakses layanan.
- c. Mendekatkan sarana literasi pada warga dalam upaya meningkatkan minat dan kesadaran literasi warga masyarakat khususnya di wilayah Kecamatan Kembaran
- d. Meningkatkan capaian angka kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).

- e. Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan Kembaran.

### 6. Kecepatan Proses Inovasi

Proses penciptaan inovasi Sistem Informasi Posyandu adalah sebagai berikut

No	Uraian	2020												2021-2022
		Oktober				NOVEMBER				DESEMBER				JANUARI
		Minggu Ke				Minggu Ke				Minggu Ke				S.D.
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	DESEMBER
1.	Perencanaan (Rapat Koordinasi, Pembentukan Tim Inovasi)													
2.	Pembangunan, Persiapan sarana prasarana													
3.	Sosialisasi													
4.	Peresmian (Launching Inovasi)													
5.	Pelaksanaan													

**PEDOMAN TEKNIS DAN SOP PEMBUATAN KIA**

No.	Uraian	Deskripsi
1.	Mekanisme Sistem Pelayanan Ramah Anak untuk proses pembuatan Kartu Identitas Anak (KIA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kecamatan melakukan pendataan warga yang belum memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)</li> <li>2. Tim Inovasi membuat program:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Jemput Bola KIA (bekerjasama dengan unit-unit pendidikan untuk mengadakan foto KIA masal di setiap unit).</li> <li>b. Layanan Pembuatan KIA Online (menggunakan aplikasi gratiskabeh/ whatasapp layanan kecamatan untuk mempermudah warga yang sibuk pada jam kerja).</li> <li>c. Layanan Pembuatan Langsung (warga dapat membuat KIA langsung dengan datang ke kantor dan dapat memperoleh KIA langsung).</li> <li>d. Layanan Jujuk Dolanan (Jujuk/mengantar dokumen layanan) langsung kerumah pemohon atau ke instansi / lembaga sekolah.</li> </ol> </li> <li>3. Warga mengajukan permohonan pembuatan KIA melalui ketiga program yang terdapat pada poin dua.</li> <li>4. Petugas Administrator menerima berkas pemohon kemudian melakukan scan foto dan dokumen, lalu mencetak KIA sesuai Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).</li> <li>5. Petugas Administrator meregistrasi KIA dan diteruskan kepada warga/pemohon dalam waktu satu hari proses, kecuali jika masal maka batas waktu pemrosesan 1-7 hari kerja.</li> </ol>
2.	Syarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merupakan warga berusia 0-16 tahun yang terdaftar dan memiliki akte kelahiran. Apabila belum terdaftar, dapat melakukan pendaftaran dan mendapatkan akte kelahiran dan KIA.</li> </ul>
3.	Biaya Tarif	Gratis
4.	Waktu	1 (satu) hari
5.	Sarana dan Prasarana	Komputer, Mesin Cetak KIA, Kamera, Blanko KIA, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Aplikasi Whatsapp.
6.	Informasi	<p>Telp./ WA 085161725300 (Admin Kecamatan Kembaran)</p> <p>Email <a href="mailto:pelayanankecamatankembaran1@gmail.com">pelayanankecamatankembaran1@gmail.com</a></p> <p>Instagram @kecamtankembaran</p>

**PEDOMAN TEKNIS DAN SOP LAYANAN KHUSUS DISABILITAS**

No.	Uraian	Deskripsi
1.	Mekanisme Layanan Khusus Disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wali warga disabilitas mengajukan permohonan pelayanan kependudukan.</li> <li>2. Petugas pelayanan kantor akan memberikan fasilitas khusus sesuai kebutuhan (contoh: jika warga tersebut kesulitan mobilisasi maka akan ada petugas yang mengantar).</li> <li>3. Petugas Administrator menerima berkas pemohon kemudian memproses dokumen kependudukan sesuai Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).</li> <li>4. Petugas Administrator meregistrasi dokumen kependudukan kemudian diteruskan kepada warga/pemohon dalam waktu satu hari proses, kecuali jika terjadi kendala sistem.</li> </ol>
2.	Syarat	- Merupakan warga disabilitas (berkebutuhan khusus) yang terdaftar sesuai sistem kependudukan.
3.	Biaya Tarif	Gratis
4.	Waktu	1 (satu) hari
5.	Sarana dan Prasarana	Komputer, Mesin Cetak, Kamera, Blanko Kependudukan, Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Aplikasi Whatsapp.
6.	Informasi	Telp./ WA 085161725300 (Admin Kecamatan Kembaran) Email <a href="mailto:pelayanankecamatankembaran1@gmail.com">pelayanankecamatankembaran1@gmail.com</a> Instagram @kecamtankembaran

Kembaran, 5 Februari 2021

CAMAT KEMBARAN











**OMAR UDAYA, S.STP, M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19770104 199603 1 002

**SOP INOVASI KERAK TELOR KECAMATAN KEMBARAN  
(KECAMATAN RAMAH ANAK TERINTEGRASI LAYANAN OUTDOOR)**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		CAMAT	SEKCAM	KASI	TIM PELAKSANA	PEMOHON LAYANAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menginstruksikan pelaksanaan KERAK TELOR						SK Bupati tentang Tim Inovasi dan Tim Pelaksana Kerak Telor	5 menit	Disposisi	
2	Mempelajari tugas sebagai Tim Pelaksana						Disposisi	10 menit	Pedoman Teknis	
3	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan KERAK TELOR						Pedoman Teknis	1 jam	Rencana Aksi	
4	Melaksanakan inovasi KERAK TELOR						Rencana Aksi	setiap hari	Aksi	
5	Menerima berkas permohonan KIA dan layanan lainnya						Aksi	setiap hari	Berkas permohonan terverifikasi	
6	Memverifikasi berkas permohonan						Berkas permohonan terverifikasi	5 menit	Pembuatan dokumen	
7	Melakukan perekaman / pembuatan KIA / dokumen layanan lainnya						Pembuatan dokumen	30 menit	Dokumen layanan siap	
8	Menyerahkan dokumen layanan						Dokumen layanan siap	15 menit	Dokumen layanan diterima pemohon	

Kembaran, 5 Februari 2021

CAMAT KEMBARAN



**OMAR UDAYA, S.STP, M.Si**

Pembina Tk.I

NIP. 19770104 199603 1 002