



LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025

7.01.0.00.0.00.08.000
KECAMATAN KARANGLEWAS

KABUPATEN BANYUMAS
2026

DAFTAR ISI

1. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
2. Laporan Realisasi Anggaran Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025
3. Neraca Per 31 Desember 2025 dan 2024
4. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025
5. Laporan Operasional Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025

Bab I Pendahuluan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD
Kecamatan Karanglewas

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan SKPD

Bab VI Penjelasan Atas Informasi-informasi Non-Keuangan

Bab VII Penutup

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas yang terdiri dari :

(a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas , dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Purwokerto, 22 Mei 2026

CAMAT KARANGLEWAS
KABUPATEN BANYUMAS



Edy Purbowo
EDY PURBOWO, S.Sos.

Pembina Tingkat I

NIP. 19690719 199003 1 007



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025
01 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	2.766.893.177,00	2.382.956.849,00	86,12	2.499.903.650,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.161.750.197,00	1.816.382.055,00	84,02	1.912.957.091,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	556.670.980,00	520.407.674,00	93,48	586.446.559,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
5.2	BELANJA MODAL	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
	JUMLAH BELANJA	2.766.893.177,00	2.382.956.849,00	86,12	2.499.903.650,00
	SURPLUS/DEFISIT	(2.766.893.177,00)	(2.382.956.849,00)	86,12	(2.499.903.650,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(2.766.893.177,00)	(2.382.956.849,00)	86,12	(2.499.903.650,00)

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025
KEPALA KECAMATAN KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP.196907191990031007



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS
NERACA
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



(Dalam Rupiah)			
Kode Rekening	Uraian	2025	2024
1	ASET	2.341.680.069,00	2.384.465.373,00
1.1	ASET LANCAR	7.522.000,00	9.865.500,00
1.1.12	Persediaan	7.522.000,00	9.865.500,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	7.522.000,00	9.865.500,00
	JUMLAH ASET LANCAR	7.522.000,00	9.865.500,00
1.3	ASET TETAP	2.333.258.059,00	2.373.635.577,00
1.3.01	Tanah	210.000.000,00	210.000.000,00
1.3.01.01	Tanah	210.000.000,00	210.000.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.588.632.427,00	1.470.545.307,00
1.3.02.01	Alat Besar	5.489.000,00	5.489.000,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	635.824.953,00	563.904.953,00
1.3.02.04	Alat Pertanian	6.595.000,00	6.595.000,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	607.928.920,00	567.733.600,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	67.587.540,00	67.587.540,00
1.3.02.07	Alat Kedokteran dan Kesehatan	1.200.000,00	1.200.000,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	20.999.910,00	20.999.910,00
1.3.02.10	Komputer	240.817.104,00	234.845.304,00
1.3.02.19	Peralatan Olahraga	2.190.000,00	2.190.000,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	2.100.406.900,00	2.100.406.900,00
1.3.03.01	Bangunan Gedung	2.100.406.900,00	2.100.406.900,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.492.600,00	5.492.600,00
1.3.04.02	Bangunan Air	2.230.000,00	2.230.000,00
1.3.04.04	Jaringan	3.262.600,00	3.262.600,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	545.000,00	545.000,00
1.3.05.01	Bahan Perpustakaan	295.000,00	295.000,00
1.3.05.02	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	250.000,00	250.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.571.818.868,00)	(1.413.354.230,00)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.239.027.255,00)	(1.122.949.703,00)
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(329.169.709,00)	(286.864.187,00)
1.3.07.03	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(3.371.904,00)	(3.290.340,00)
1.3.07.04	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(250.000,00)	(250.000,00)
	JUMLAH ASET TETAP	2.333.258.059,00	2.373.635.577,00
1.5	ASET LAINNYA	900.010,00	964.296,00
1.5.04	Aset Lain-lain	176.516.785,00	176.516.785,00
1.5.04.01	Aset Lain-lain	176.516.785,00	176.516.785,00
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(175.616.775,00)	(175.552.489,00)
1.5.06.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(175.616.775,00)	(175.552.489,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	900.010,00	964.296,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	2.341.680.069,00	2.384.465.373,00
2	KEWAJIBAN	2.059.798,00	2.027.795,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.059.798,00	2.027.795,00
2.1.06	Utang Belanja	2.059.798,00	2.027.795,00
2.1.06.02	Utang Belanja Barang dan Jasa	2.059.798,00	2.027.795,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.059.798,00	2.027.795,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	2.059.798,00	2.027.795,00
3	EKUITAS	2.339.620.271,00	2.382.437.578,00
3.1	EKUITAS	2.339.620.271,00	2.382.437.578,00
3.1.01	Ekuitas	(99.845.158,00)	(368.690.358,00)
3.1.01.01	Ekuitas	2.382.437.578,00	2.208.754.126,00
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(2.482.282.736,00)	(2.577.444.484,00)

Kode Rekening	Uraian	2025	2024
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	2.439.465.429,00	2.751.127.936,00
3.1.03.01	RK PPKD	2.439.465.429,00	2.751.127.936,00
	JUMLAH EKUITAS	2.339.620.271,00	2.382.437.578,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.341.680.069,00	2.384.465.373,00

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025
KEPALA KECAMATAN KARANGLEWAS


EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP.196907191990031007



PEMERINTAHAN KAB. BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2025
1 Januari 2025 Sampai 31 Desember 2025



Kode Rekening	Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	2.482.282.736,00	2.577.444.484,00	(95.161.748,00)	(3,69)
8.1	BEBAN OPERASI	2.339.165.232,00	2.473.855.315,00	(134.690.083,00)	(5,44)
8.1.01	Beban Pegawai	1.816.382.055,00	1.912.957.091,00	(96.575.036,00)	(5,05)
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	522.783.177,00	560.898.224,00	(38.115.047,00)	(6,80)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	2.339.165.232,00	2.473.855.315,00	(134.690.083,00)	(5,44)
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	143.117.504,00	103.589.169,00	39.528.335,00	38,16
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	143.117.504,00	103.589.169,00	39.528.335,00	38,16
	JUMLAH BEBAN	2.482.282.736,00	2.577.444.484,00	(95.161.748,00)	(3,69)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.482.282.736,00)	(2.577.444.484,00)	95.161.748,00	(3,69)

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025
KEPALA KECAMATAN
KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP. 196907191990031007



PEMERINTAH KAB. BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2025 SAMPAI 31 DESEMBER 2025



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2025	2024
EKUITAS AWAL	2.382.437.578,00	2.208.754.126,00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(2.482.282.736,00)	(2.577.444.484,00)
RK PPKD	2.439.465.429,00	2.751.127.936,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	2.339.620.271,00	2.382.437.578,00

Kab. Banyumas, 31 Desember 2025

KEPALA KECAMATAN
KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP.196907191990031007

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan SKPD (LK-SKPD). Laporan keuangan ini dimaksudkan untuk memenuhi pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah pada Kecamatan Karanglewas selaku entitas akuntansi. Laporan Keuangan ini secara umum bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan. Laporan Keuangan ini terutama digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan dan menilai kondisi keuangan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan ini disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. SAP mewajibkan penerapan basis akrual paling lambat mulai Tahun Anggaran 2015. Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan SAP Berbasis Akrual mulai Tahun Anggaran 2014.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

- a) Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
- c) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003);
- d) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- e) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- f) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan

Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);

- g) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- i) Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2009 Nomor 3 Seri E);
- j) Peraturan Bupati Kabupaten Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2014 Nomor 24);
- k) Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2018 tentang Bagan Akun Standar.
- l) Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.

Catatan atas Laporan Keuangan ini terdiri atas 7 (tujuh) Bab yaitu:

- Bab I Pendahuluan
- Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian target kinerja APBD
 Kecamatan Karanglewas
- Bab III Kebijakan Akuntansi
- Bab IV Penjelasan Pos-pos Laporan
 Keuangan
- Bab V Penutup

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD KECAMATAN KARANGLEWAS

2.1. Ekonomi Makro

Kondisi perekonomian makro Kabupaten Banyumas dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan APBD TA 2025 tertuang di dalam Kebijakan Umum dan Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2025.

Capaian ekonomi makro sebagai hasil pelaksanaan APBD TA 2025 akan dilaporkan pada Laporan Keuangan SKPD secara keseluruhan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Sebagai entitas akuntansi, kebijakan keuangan pada Kecamatan Karanglewas mengacu pada kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Banyumas tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Banyumas Tahun 2025 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah.

Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Kecamatan Karanglewas tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme dan prosedur dalam penyusunan anggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan daerah diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas sebagai telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 31 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Banyumas.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

a) Dasar Hukum

Program dan Kegiatan Kecamatan Karanglewas dilaksanakan berdasarkan:

- Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2020. (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 33) Tanggal 6 Oktober 2020.
- Peraturan Bupati Banyumas Nomor 55 Tahun 2020 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Tahun 2020 Nomor 55) Tanggal 6 Oktober 2020.

b) Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan pada Kecamatan Karanglewas terdiri atas lima Program yang meliputi delapan Kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan Kecamatan Karanglewas TA 2025 disajikan dalam Tabel 1.

Tabel 1
Rincian Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah TA 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN		PAGU ANGGARAN
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN /KOTA		
	A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.995.000
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0
	2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.995.000
	B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.186.410.197
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.161.750.197
	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24.660.000
	C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	86.533.252
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	418.000
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14.908.652
	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.408.500
	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	59.234.000
	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.764.100
	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0
	7	Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	1.800.000
	D	Pengadaan barang milik daerah enunjnag ursan pemerintah daerah	52.812.000
	1	Pengadaan Mebel	25.972.000
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.500.000
	3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.240.000
	E	Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	295.342.728
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38.476.800
	2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.600.000
	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	229.265.928
	F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	44.820.000
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.700.000

		2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.280.000
		3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	13.840.000
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
	A	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat kecamatan		0
		1	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi Vertikal terkait	0
	B	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat daerah yang ada di kecamatan		0
		1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	0
	C	Kordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana pelayanan Umum		0
			PROGRAM PEMERINTAH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	0
		1	Koordinasi/ sinergi dengan perangkat daerah dan/ atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum.	0
		2	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan fasilitasi Pelayanan Umum yang melibatkan Pihak Swasta	0
	D	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat		0
		1	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Nonperijinan	1.995.000
		2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1350.000
III	PROGRAM PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			63.295.000
	A	Koordinasi pemberdayaan masyarakat Desa		10.795.000
		1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan Desa	300.00
		2	Sinkronisasi Program kerja kegiatan pemberdayaan masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di Wilayah Kecamatan	7.995.000
		3	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	2.500.000
	B	Pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan tingkat Kecamatan		52.500.000
		1	Penyelenggaraan Lembaga kemasyarakatan	0
		2	Peningkatan Kapasitas Lembaga kemasyarakatan	0
		3	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	48.500.000
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			

V	A	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	
	1	Sinergiyas dengan Kepolisian Negara republik Indonesia , tentara nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	10.500.000
	2	Harminisasi hubungan dengan tokoh Agama dan tokoh masyarakat	4.495.000
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN PERANGKAT DESA	13.300.000
	A	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala daerah	13.300.000
	1	Fasilitasi Koodinasi dan Pembinaan (Bimtek , Sosialisai, konsultasi) wawasan kebangsaan dan Keatahanan Nasional	0
	2	Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa	0
	3	Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku umat beragama Ras dan Golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamaman lokal , regional dan nasional	
	4	Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	13.300.000
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	
VI	A	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	4.045.000
	1	Fasilitasi Administrasi Pemerintahan Desa	0
	2	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pemberdayaan Aset desa	4.045.000
	3	Rekomendasi Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat desa	0

\

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berikut disajikan realisasi/capaian program/kegiatan Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Ikhtisar Anggaran dan Realisasi Tahun Anggaran 2025

	Anggaran	Realisasi	Surplus Penerimaan/ Sisa Pengeluaran
1. Pendapatan	-	-	-
Pendapatan Asli Daerah	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-
2. Belanja	2,718,421,177	2,336,789,729	- 383,936,328
Belanja Operasi	2,718,421,177	2,336,789,729	- 381,631,448
Belanja Pegawai	2,161,750,197	1,816,382,055	- 345,368,142
Belanja Barang dan Jasa	556,670,980	520,407,674	- 36,263,306
Belanja Modal	48,472,000	46,167,120	- 2,304,880
BM Alat Kantor dan Rumah Tang	37,972,000	35,799,720	- 2,172,280
Surplus/(Defisit)	- 2,718,421,177	- 2,336,789,729	383,936,328
SILPA	- 2,718,421,177	- 2,336,789,729	383,936,328

Berdasarkan Tabel 3.1. di atas, nampak bahwa :

1. Realisasi Pendapatan TA 2025 sebesar Rp 0,00 dan realisasi target sebesar Rp 0,00.
2. Realisasi Belanja TA 2025 sebesar Rp 2.336.789.729,00 lebih rendah Rp 383.936.328,00 atau minus 6,12 persen dibandingkan target sebesar Rp 2.718.421.177,00.
3. Realisasi Pendapatan TA 2025 sebesar Rp 0,00 dan Realisasi Belanja TA 2025 sebesar Rp 2.336.789.729,00 sehingga terdapat surplus anggaran dan SILPA sebesar Rp 383.936.328,00.

3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2025, tidak terdapat hambatan dan kendala yang mengganggu kinerja SKPD.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

Kecamatan Karanglewas adalah merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas. SKPD merupakan entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikonsolidasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan

Kebijakan akuntansi pada Pemerintah Kabupaten Banyumas ditetapkan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 24 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 73 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banyumas.

4.2.1. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Daerah

Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan basis akrual sesuai dengan Lampiran I SAP. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban dan ekuitas, pendapatan dan beban. Untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

4.2.2. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan- LO dan beban.

1. Pengukuran Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- 3) Piutang dicatat berdasarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yakni mengurangi nilai piutang dengan penyisihan piutang tidak tertagih;
- 4) Persediaan dicatat sebesar:
 - a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
- 5) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Penyisihan piutang tidak tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan umur

piutang. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih beredar (*outstanding*).

Penyisihan piutang tidak tertagih dilakukan berdasarkan umur piutang, jenis piutang, serta mempertimbangkan keberadaan agunan dan barang sitaan. Besarnya penyisihan piutang tidak tertagih adalah sebagai berikut:

- a) untuk piutang dengan kualitas lancar ditetapkan sebesar 5 persen;
- b) untuk piutang dengan Kualitas Lancar, Diragukan, dan Macet terlebih dahulu dikurangkan dengan agunan atau barang sitaan, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

No.	Jenis Piutang	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih				
		Kurang Lancar	Diragukan			Macet
			>2 s.d. 3 tahun	>3 s.d. 4 tahun	>4 s.d. 5 tahun	
1	Piutang Pajak Daerah	-	-	-	-	-
2	Piutang Retribusi Daerah	-	-	-	-	-
3	Piutang selain Pajak dan Retribusi Daerah	-	-	-	-	-

b. Aset Tetap

Aset tetap mencakup seluruh aset yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan,

tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Pemerintah Kabupaten Banyumas telah menerapkan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*minimum capitalization threshold*), yakni batasan jumlah biaya tertentu yang digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak. nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap terdiri atas pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, renovasi, dan restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap diatur sebagai berikut:

- 1) Pengeluaran untuk per satuan barang dalam kelompok peralatan dan mesin, dan barang-barang alat olah raga yang sama dengan atau lebih dari Rp. 500.000,00 (lima ratus ribu rupiah).
- 2) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tersebut tidak berlaku untuk pengeluaran pengadaan baru untuk tanah, gedung dan bangunan, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian. Dengan demikian berapa pun pengeluaran untuk barang pada kelompok ini diakui sebagai perolehan atau penambahan nilai aset tetap.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Dana yang Dibatasi Penggunaannya, Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3. Pengukuran Pendapatan-LRA

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.
- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.
- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

4. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.

Adapun Klasifikasi Belanja yang digunakan:

a) Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai (belanja langsung maupun belanja tidak langsung), belanja barang, bunga, subsidi, hibah,

bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal antara lain belanja untuk pengadaan tanah, peralatan dan mesin, bangunan dan gedung, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.

c) Belanja Tidak Terduga

Belanja lain-lain/tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah pusat/daerah termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang didukung dengan bukti-bukti yang sah.

5. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

a. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.

- 1) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahkan barang atau jasa dari

Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengurusan dokumen perijinan seperti IMB.

- 2) Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip *self assessment*.

b. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan

Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

- 1) Pendapatan Asli Daerah-LO
- 2) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

- (1) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *self assessment*.

Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *self assessment* diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.

- (2) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *official assessment*.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *official assessment* diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi

dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode *official assessment* meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

c. Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan ketetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.

Pendapatan retribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.

Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.

a) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman

pembagian laba BUMD.

b) Lain-lain PAD yang Sah-LO

(1) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatanterkait.

(2) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi.

Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.

- (3) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya. Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.

d. Pendapatan Transfer-LO

Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.

e. Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.

Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu.

Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

f. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Nonlancar) telah diterima.

6. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

a. Beban Pegawai

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

Koreksi dan pengembalian

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi beban pegawai dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan / pengurangan pada akun ekuitas.

b. Beban Barang

1) Beban Persediaan

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan bebantuan pendekatan aset atas pembelian barang persediaan.

a) Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan beban.

Dengan pendekatan ini, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan. Pendekatan beban digunakan untuk seluruh jenis barang persediaan, kecuali obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

b) Pengakuan pembelian barang persediaan dengan pendekatan aset.

Dengan pendekatan aset ini, pembelian barang persediaan diakui sebagai penambahan barang persediaan. Sedangkan pengakuan beban persediaan dilakukan ketika persediaan telah dipakai atau dikonsumsi. Pendekatan aset ini digunakan untuk obat-obatan pada Rumah Sakit Umum Daerah.

2) Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

Koreksi dan pengembalian

Penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas yang telah dibayarkan dan terjadi pada periode terjadinya beban dibukukan sebagai pengurang beban yang bersangkutan pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas.

c. Beban Hibah

Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/ penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/ pengurangan pada akun ekuitas.

d. Beban Bantuan Sosial

Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban

dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. Beban Penyisihan Piutang

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Beban Transfer

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKU Data atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali dan koreksi beban transfer yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban transfer pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban transfer dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

h. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

A. Pengakuan Pendapatan-LRA

Berkaitan dengan pengakuan pendapatan, Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran pada paragraf 21 menyatakan bahwa Pendapatan-LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pengakuan pendapatan pada Rekening Kas Umum Negara/Daerah oleh KSAP diinterpretasikan dalam Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (IPSAP) Nomor 2 tentang Pengakuan Pendapatan yang Diterima pada Kas Umum Negara/Daerah, bahwa pendapatan tersebut termasuk "*Pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang sebagai pendapatan negara/daerah dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUN/RKUD, dengan ketentuan bendahara penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUN/BUD.*"

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-pos Pelaporan Keuangan

A. Pendapatan-LRA

Realisasi Pendapatan Kecamatan Karanglewas TA 2025 adalah sebesar Rp 0,00 yang berarti mencapai 0 persen dari target yang ditetapkan pada APBD Perubahan sebesar Rp 0,00. Pendapatan pada Kecamatan Karanglewas adalah Pendapatan Asli Daerah yang terdiri atas Pendapatan Retribusi Daerah dan Lain-lain PAD yang Sah.

Pendapatan-LRA	Tahun 2025		Tahun 2024
	Anggaran	Realisasi %	Realisasi
1. Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
2. Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-

Perbandingan Realisasi PAD dengan anggaran TA 2025 serta realiasi TA 2024 adalah sebagai berikut:

1) Pendapatan Retribusi Daerah

Retribusi Daerah merupakan PAD yang tarifnya ditetapkan melalui Peraturan Daerah (Perda). Kecamatan Karanglewas TA 2024 tidak mempunyai Pendapatan Retribusi Daerah.

2) Lain-lain PAD yang Sah

Lain-lain PAD yang Sah merupakan PAD dari berbagai sumber yang bersifat tidak tetap/rutin.

Realisasi Lain-lain PAD yang Sah TA 2024 adalah sebesar Rp 0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Lain-lain PAD yang Sah:	2025		2024
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
Pendapatan Denda Retribusi Jasa Umum	-	-	-
Pendapatan dari Pengembalian	-	-	-
	-	-	-

- a) Realisasi Pendapatan Denda Retribusi Jasa Umum sebesar Rp 0,00 merupakan pendapatan dari hasil sewa tanah milik pemerintah daerah

- b) Realisasi Pendapatan dari Pengembalian sebesar Rp 0,00 merupakan realisasi pendapatan dari pengembalian gaji dan tunjangan TA 2024 dan pengembalian belanja

B. Belanja-LRA

Belanja pada tahun 2025 terdiri atas belanja operasi dan belanja modal. Perbandingan antara anggaran dan realisasi belanja TA 2025 serta realisasi 2024 adalah sebagai berikut:

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	2.766.893.177,00	2.382.956.849,00	86,12	2.499.903.650,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
5.2	BELANJA MODAL	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00

1. Belanja Operasi

Belanja Operasi meliputi pengeluaran untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah daerah yang memberikan manfaat jangka pendek.

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	2.766.893.177,00	2.382.956.849,00	86,12	2.499.903.650,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.161.750.197,00	1.816.382.055,00	84,02	1.912.957.091,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	556.670.980,00	520.407.674,00	93,48	586.446.559,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00

Belanja Operasi TA 2025 dianggarkan sebesar Rp. 2.718.421.177,00 dengan realisasi sebesar Rp. **2,382,956,849.00** Realisasi belanja operasi terdiri atas belanja pegawai sebesar Rp. 1,816,382,055.00 dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 520,407,674.00

a. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2025 adalah sebesar Rp. 1,816,382,055.00 yang berarti mencapai 84.02 persen dari anggaran yang ditetapkan dalam APBD Perubahan sebesar Rp. 2,161,750,197.00. Hal ini

berarti bahwa Belanja Pegawai mengalami penurunan sebesar Rp. 96.575.036,00 atau 5 persen dari realisasi TA 2024.

Rincian anggaran dan realisasi Belanja Pegawai TA 2025 adalah sebagai berikut:

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2025	REALISASI 2025	% 2025	REALISASI 2024
1	2	3	4	5 = (4/3)*100	6
5	BELANJA DAERAH	2.766.893.177,00	2.382.956.849,00	86,12	2.499.903.650,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.718.421.177,00	2.336.789.729,00	85,96	2.499.403.650,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.161.750.197,00	1.816.382.055,00	84,02	1.912.957.091,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.241.721.461,00	1.036.319.214,00	83,45	1.138.329.841,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	920.028.736,00	780.062.841,00	84,78	752.127.250,00

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa tahun 2025 dianggarkan sebesar Rp. 556.670.980,00 dan terealisasi sebesar Rp. 520.407.674,00, dengan rincian sebagai berikut:

5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	556.670.980,00	520.407.674,00	93,48	586.446.559,00
5.1.02.01	Belanja Barang	132.548.252,00	121.251.780,00	91,47	146.976.500,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	385.002.728,00	360.867.194,00	93,73	378.444.309,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	39.120.000,00	38.288.700,00	97,87	50.025.750,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00

2. Belanja Modal

Belanja modal tahun 2025 dianggarkan sebesar Rp. 48.472.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 46.167.120,00 dengan rincian sebagai berikut:

5.2	BELANJA MODAL	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	48.472.000,00	46.167.120,00	95,24	500.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	37.972.000,00	35.799.720,00	94,27	500.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	4.500.000,00	4.395.600,00	97,68	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	6.000.000,00	5.971.800,00	99,53	0,00

C. Aset

1. Aset Lancar

a. Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00.

b. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00

c. Piutang Pendapatan

Saldo piutang per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00

d. Piutang Lainnya

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00

e. Penyisihan Piutang Lain-lain

Saldo Penyisihan Piutang Lain-lain per 31 Desember 2025 sebesar Rp 0,00

f. Beban Dibayar di Muka

Saldo Beban Dibayar di Muka sebesar Rp0,00

g. Persediaan

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional SKPD, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, yang masih berada di SKPD. Jumlah persediaan adalah sebagai berikut:

Persediaan alat tulis kantor	Rp	3.824.000,00
Persediaan kertas dan cover	Rp.	2.191.500,00
Persediaan alat listrik	Rp	85.000,00
Persediaan Bahan komputer	Rp.	810.000,00
Persediaan Perabot Kantor	Rp.	175.000,00
Persediaan Bahan lainnya	Rp.	436.500,00
Jumlah Persediaan	Rp	7.522.000,00

Persediaan pada akhir tahun dinilai berdasarkan jumlah perhitungan fisik persediaan pada akhir tahun dikalikan dengan menggunakan berdasarkan nilai pembelian terakhir. Berita acara perhitungan fisik persediaan sebagaimana terlampir pada Lampiran c.1.5.

2. Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan

a. Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2025 sebesar Rp 2.491.722,00 merupakan nilai aset tetap per 31 Desember 2024 ditambah mutasi pada tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

Aset	2024	Mutasi 2024	2025
Tanah	210,000,000	-	210,000,000
Peralatan dan Mesin	1,470,545,307	118,087,120	1,588,632,427
Gedung dan Bangunan	2,100,406,900	-	2,100,406,900
Jalan Jaringan dan irigasi	5,492,600	-	5,492,600
Aset Tetap Lainnya	545,000	-	545,000
Akumulasi Penyusutan	(1,461,394,165)	48,039,935	(1,413,354,230)
Jumlah	2,325,595,642	118,087,120	2,491,722,697

Mutasi tahun 2025 terdiri atas penambahan dan pengurangan nilai aset.

Penambahan nilai aset terdiri atas pengadaan dari

- (1) penambahan belanja modal,
- (2) penambahan dari kapitalisasi belanja barang yang menambah aset tetap,
- (3) penambahan karena mutasi dari SKPD lain,
- (4) penambahan karena koreksi nilai,
- (5) pencatatan aset yang belum tercatat, serta
- (6) perolehan aset donasi.

Pengurangan nilai aset terdiri atas

- (1) penghapusan aset,
- (2) mutasi ke SKPD lain, dan
- (3) koreksi nilai.

Mutasi aset tetap dari masing-masing transaksi penambahan dan pengurangan serta daftar aset tetap pada buku inventaris disajikan pada lampiran.

b. Akumulasi Penyusutan

Kebijakan mengenai penyusutan aset tetap diatur dalam Peraturan Bupati Banyumas Nomor 38 Tahun 2014 tentang Penyusutan Aset Tetap. Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2025 terdiri atas:

- a. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 116.077.552,00
- b. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 42.305.522,00
- c. Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan sebesar Rp. 81.564,00 dan
- d. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya sebesar Rp. 0,00

Saldo penyusutan tersebut belum memperhitungkan nilai penyusutan tahun 2025.

3. Aset Lainnya

Aset lain-lain dengan nilai sebesar Rp 0,00 merupakan aset tetap yang telah diusulkan penghapusan dan tidak digunakan lagi untuk operasional.

5.1.4 Kewajiban

1. Kewajiban Jangka Pendek

a. Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)

Utang PFK berasal dari penerimaan dan penyetoran kewajiban pemotongan pajak melalui Bendahara Pengeluaran, dengan mutasi sebagai berikut:

Saldo Awal:

Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp 0,00
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp 0,00
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp 0,00
Pajak Pertambahan Nilai	Rp 0,00
Pajak Restoran	Rp 0,00
Jumlah Saldo Awal	Rp 0,00

Potongan:		
Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	64.051.735,00
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	2.978.500,00
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	3.592.228,00
Pajak Restoran (Daerah)	Rp	7.482.000,00
Jumlah Potongan	Rp	84.650.876,00
Penyetoran:		
Pajak Penghasilan Pasal 21	Rp	64.051.735,00
Pajak Penghasilan Pasal 22	Rp	0,00
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	2.978.500,00
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	3.592.228,00
Pajak Restoran (Daerah)	Rp	7.482.000,00
Jumlah Penyetoran	Rp	84.650.876,00
Potongan Belum Disetor:		
Pajak Penghasilan Pasal 23	Rp	0,00
Pajak Pertambahan Nilai	Rp	0,00
Jumlah Belum Disetor	Rp	0,00

Jumlah yang belum disetor tersebut di atas telah disetorkan ke Kas Negara pada tanggal 31 Desember 2025.

Selain utang PFK tersebut di atas, terdapat jaminan pemeliharaan dengan nilai Rp 0,00

b. Pendapatan Diterima di Muka

Saldo Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00. SKPD tidak menerima pembayaran di muka atas pendapatan setelah TA 2025

c. Utang Beban

Utang Beban sebesar Rp0,00 merupakan kewajiban yang masih harus dibayar yang terdiri atas kewajiban pembayaran gaji dan tunjangan serta pembayaran tagihan jasa listrik, telepon, air.

d. Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00.

e. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk Dikonsolidasikan merupakan akumulasi penerimaan kas dari dan penyetoran ke Kas Daerah selama TA 2025.

2. Kewajiban Jangka Panjang

Saldo kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00.

5.1.5 Ekuitas

Akun Ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Banyumas, yang menunjukkan hak Pemerintah Daerah terhadap aset yang dimiliki/dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Daerah, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya. Perubahan Ekuitas adalah sebagai berikut:

Saldo Ekuitas, 31 Desember 2025 (Ekuitas awal)	Rp	2.382.437.578,00
Surplus/Defisit-LO	Rp	(2.481.665.164,00)
Koreksi Ekuitas	Rp	0
Jumlah Ekuitas Akhir	Rp	2.340.237.843,00

Surplus/(Defisit) - LO berasal dari selisih Pendapatan Operasional dengan Beban. Lebih terperinci mengenai Pendapatan dan Beban Operasional dijelaskan pada penjelasan mengenai Laporan Operasional.

Koreksi Ekuitas merupakan koreksi atas ekuitas awal yang disebabkan karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP Berbasis Akrual untuk pertama kali. Koreksi Ekuitas juga dilakukan karena adanya koreksi pembukuan termasuk koreksi atas pencatatan aset.

5.1.5 Pendapatan-LO

Pendapatan LO adalah hak pemerintah Kabupaten Banyumas yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih, yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi dalam TA 2025 dan 2022 sebagai berikut:

Uraian	SALDO 2025	SALDO 2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
PENDAPATAN DAERAH-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan dari Pengembalian-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.6 Beban

Beban adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Beban terdiri atas Beban Operasi sebesar Rp 2.338.676.232,00 Beban Penyusutan dan Amortisasi sebesar Rp 142.988.932,00 dan Defisit Operasional sebesar Rp. 2.481.665.164,00

1. Beban Operasi

Beban Operasi terdiri atas pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban yang menurunkan ekuitas Pemerintah Daerah. Beban Operasi terdiri atas:

Beban Pegawai	Rp	1.816.382.055,00
Beban Barang dan Jasa	Rp	522.294.177,00
Beban Hibah	Rp	0,00
Jumlah Beban Operasional	Rp	2.338.676.232,00

Rincian lebih lanjut dari Beban Operasi adalah sebagai berikut:

Uraian	2025	2024	Kenaikan / Penurunan
Beban Penyusutan dan Amortisasi	142.988.932,00	103.589.169,00	39.399.763,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	100.666.132,00	61.665.047,00	39.001.085,00
Beban Penyusutan Alat Besar	100.666.132,00	0,00	100.666.132,00
Beban Penyusutan Komputer	0,00	61.665.047,00	(61.665.047,00)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	42.305.522,00	41.778.272,00	527.250,00
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	42.305.522,00	41.778.272,00	527.250,00
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	17.278,00	81.564,00	(64.286,00)
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	17.278,00	81.564,00	(64.286,00)
Beban Penyusutan Aset Lainnya-Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	64.286,00	(64.286,00)
Beban Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	64.286,00	(64.286,00)
JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	142.988.932,00	103.589.169,00	39.399.763,00

2. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Operasi terdiri atas beban penyusutan aset dan amortisasi aset tidak berwujud :

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp	100.666.132,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	Rp	42.305.522,00
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	Rp	17.278,00
Beban Penyusutan Aset Lainnya	Rp	0,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	Rp	142.988.932,00

Rincian lebih lanjut dari Beban Penyusutan dan Amortisasi adalah sebagai berikut:

3. Defisit Non Operasional

Defisit Non Operasional berasal dari defisit dari kegiatan non operasional yang terdiri atas:

Penjualan Peralatan dan Mesin-LO	Rp. 0,00
Penjualan Gedung dan Bangunan-LO	Rp. 0,00
Penjualan Jalan, Jaringan, dan Irigasi-LO	Rp. 0,00
Jumlah Defisit Non Operasional	Rp. 0,00

Uraian	SALDO 2025	SALDO2024	KENAIKAN/ (PENURUNAN)
DEFISIT NON OPERASIONAL- LO			
Defisit Penjualan Peralatan dan Mesin-LO	0,00	0,00	0,00
Defisit Penjualan Gedung dan Bangunan-LO	0,00	0,00	0,00
Defisit Penjualan Jalan, Jaringan, dan Irigasi-LO	0,00	0,00	0,00

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON-KEUANGAN

Informasi Umum mengenai SKPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Banyumas dan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Banyumas, Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan / atau kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, kecamatan mempunyai fungsi

- a. perumusan kebijakan teknis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan/atau kelurahan, serta pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah dan untuk melaksanakan tugas pembantuan.

- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, meliputi :
- 1) pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - 2) pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - 3) pembinaan kerukunan antar suku intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan nasional;
 - 4) penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan;
 - 5) koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah yang ada di wilayah daerah provinsi dan daerah kabupaten/kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragamandaerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
 - 6) pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - 7) pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertical.
- c. koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi :
- 1) partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa daan/atau kelurahan dan kecamatan;
 - 2) sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
 - 3) efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
 - 4) pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati;
- d. koordinator upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, meliputi :
- 1) sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertical di wilayah kecamatan;

- 2) harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
 - 3) pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum kepada Bupati.
- e. koordinator penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati meliputi:
- 1) sinegritas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - 2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati.
- f. koordinator pemeliharaan dan sarana pelayanan umum, meliputi :
- 1) sinegritas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
 - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati.
- g. koordinator penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, meliputi :
- 1) sinegritas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
 - 2) efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; dan
 - 3) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada bupati;
- h. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- i. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten yang ada di kecamatan, meliputi :
- 1) perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - 2) fasilitasi percepatan standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - 3) efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan; dan

- 4) pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada bupati melalui sekretaris daerah; dan
- j. penyelenggaraan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna tertib administrasi;
- k. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan adalah sebagai berikut:

Susunan Organisasi Kecamatan dalam wilayah kerjanya terdapat terdiri dari:

- a. Camat;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Pemerintahan Desa;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- g. Seksi Ekonomi Pembangunan;
- h. Kelompok jabatan fungsional;

Adapun untuk Bagan Susunan Organisasi Kecamatan sebagaimana tercantum dalam daftar lampiran.

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 68 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah :

6. Sekretariat mempunyai tugas perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja bidang kesekretariatan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan di lingkungan kecamatan, dalam melaksanakan tugas sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dalam pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan

- perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
 - c. pembinaan dan monitoring pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
 - d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
 - e. pengadministrasian pelaksanaan kebijakan dan program kerja bidang perencanaan, keuangan, kerumahtanggaan dan perlengkapan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, pelayanan administrasi, hukum, kehumasan dan keprotokolan, kearsipan dan perpustakaan;
 - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang ddiberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan perencanaan dan keuangan pada kecamatan yang meliputi kegiatan terkait dengan :
 - a. penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja (RENJA), penyusunan Indikator Kinerja Umum Unit Kerja (IKU Unit Kerja) dan Perjanjian Kinerja Unit Kerja;
 - b. Pengusulan Kebijakan Umum Anggaran serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan (KUA PPAS Perubahan);
 - c. penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP), pergeseran anggaran dan

- rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP);
- d. pengelolaan penatausahaan keuangan;
 - e. pengelolaan gaji dan penghasilan lain pegawai;
 - f. fasilitasi pemungutan pajak, penyetoran dan pelaporan pajak;
 - g. penyusunan laporan kinerja unit kerja yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Realisasi Fisik dan Kegiatan Bulanan;
 - h. fasilitasi tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - i. kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.
- 2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyusunan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan, pembinaan dan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang umum dan kepegawaian pada kecamatan meliputi kegiatan yang terkait dengan :
- a. Pengelolaan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - c. Pengelolaan organisasi dan tatalaksana;
 - d. Pengelolaan administrasi persuratan;
 - e. Pengelolaan kehumasan dan keprotokolan;
 - f. Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
 - g. Kegiatan lain terkait dengan kewenangannya.
7. Seksi Pemerintahan Desa mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian dan/atau pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta pelaporan bidang pemerintahan meliputi kegiatan sebagai berikut :
- a. Penyelenggaraan penataan desa (pembentukan, penghapusan, penggabungan, perubahan status dan penetapan desa);
 - b. Fasilitasi kerja sama desa;
 - c. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa;

- d. Fasilitasi kegiatan pemilihan kepala desa, pengadaan perangkat desa dan pengisian perangkat desa, pemilihan Badan Permusyawaratan Desa;
 - e. Pembinaan dan pengawasan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa serta Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - f. Pengukuhan lembaga kemasyarakatan di desa;
 - g. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes, Perubahan APBDes, Pungutan Desa, Struktur Organisasi dan tata Kerja Desa dan Tata Ruang desa;
 - h. Fasilitasi penyusunan produk hokum desa;
 - i. Inventarisasi data rupa desa;
 - j. Fasilitasi administrasi bidang pertanahan di wilayah kecamatan;
 - k. Inventarisasi data kependudukan, administrasi kependudukan dan catatan sipil, monografi, pertanahan, statistic, penataan ruang, dan lain-lain;
 - l. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa meliputi verifikasi pengajuan/pencairan dana desa dan alokasi dana desa, verifikasi surat pertanggungjawaban keuangan, laporan realisasi keuangan dan peraturan desa tentang realisasi keuangan tahunan;
 - m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
8. Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, monitoring, Pengoodinasian dan atau penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan kegiatan Seksi Pelayanan meliputi kegiatan :
- a. Pemberian informasi dan fasilitasi pelayanan perizinan kepada masyarakat dan pelaku usaha;
 - b. Penyelenggaraan pelayanan perizinan meliputi izin usaha mikro kecil serta izin usaha rekreasi dan hiburan incidental dengan klasifikasi perlombaan/pertandingan olah raga dan kebudayaan antar desa/kelurahan, bazaar, pameran, festival, pentas seni, karnaval, pawai dan atraksi/pertunjukan permainan dan ketangkasan dalam skala local/kecamatan melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;

- c. Penyelenggaraan pelayanan non perizinan, meliputi : pelayanan langsung kepada masyarakat secara rutin berupa administrasi kependudukan, pengesahan produk-produk administrasi kecamatan, rekomendasi izin keramaian, penerbitan surat domisili usaha, surat penempatan pedagang kaki lima (PKL) melalui pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
 - d. Pengembangan inovasi pelayanan publik;
 - e. Pengawasan obyek perizinan yang dilimpahkan pada camat;
 - f. Penyusunan indek kepuasan masyarakat melakukan survey kepuasan masyarakat;
 - g. Pelayanan pengaduan masyarakat bidang pelayanan publik dikecamatan;
 - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
9. Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan dan/atau fasilitas, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat yang meliputi :
- a. Sinkronisasi program kerja pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan;
 - b. Efektivitas, pendampingan/fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, social, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan serta kearsipan di lingkungan kecamatan;
 - c. Pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang meliputi urusan bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, social, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan serta kearsipan di lingkungan kecamatan;
 - d. Pelestarian warisan budaya dan nilai budaya local di lingkungan kecamatan;

- e. Inventarisasi data bidang pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, social, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kebudayaan, perpustakaan serta kearsipan di lingkungan kecamatan;
 - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
10. Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai tugas melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengkoordinasian, pelaksanaan dan/atau fasilitasi, monitoring, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang ekonomi pembangunan yang meliputi :
- a. Fasilitasi dan pendampingan penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan desa dan rapat koordinasi evaluasi pembangunan desa;
 - b. Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan dan rapat koordinasi evaluasi pembangunan kecamatan;
 - c. Fasilitasi dan pendampingan dalam kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten dan rapat koordinasi evaluasi pembangunan desa;
 - d. Fasilitasi/pendampingan/pembinaan kegiatan ekonomi pembangunan yang meliputi urusan bidang pekerjaan umum dan panataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olah raga, kalautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral dan perindustrian di tingkat kecamatan;
 - e. Inventarisasi data bidang ekonomi pembangunan yang meliputi urusan bidang pekerjaan umum dan panataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pangan, lingkungan hidup, perhubungan, koperasi, usaha kecil dan menengah, penanaman modal, kepemudaan, olah raga, kalautan dan perikanan, pariwisata, pertanian, perdagangan, kehutanan, energi, sumber daya mineral dan perindustrian di tingkat kecamatan;
 - f. Fasilitasi pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan yang melibatkan pihak swasta;

- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
11. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melakukan melakukan penyusunan rumusan kebijakan teknis, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum meliputi kegiatan :
- a. Fasilitasi dan atau penyelenggaraan forum komunikasi pimpinan kecamatan (Forkompincam);
 - b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - c. Pembinaan kerukunan antar suku, intra suku, umat beragama, ras dan golongan lain guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan nasional;
 - d. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - e. Inventarisasi organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan, organisasi terlarang dan lain-lain;
 - f. Fasilitasi pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
 - g. Fasilitasi pelaksanaan penerapan dan penegakkan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 - h. Fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas serta penyelenggaraan perlindungan masyarakat melalui Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan mobilisasi Perlindungan Masyarakat (Linmas);
 - i. Pendampingan penanganan bencana;
 - j. Fasilitasi pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan dan penanganan kebakaran;
 - k. Fasilitasi dan penyelenggaraan kegiatan peringatan hari besarnasional;
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.
12. Kelompok jabatan fungsional di lingkungan kecamatan dapat ditetapkan menurut kebutuhan yang mempunyai tugas untuk melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan

BAB VII

PENUTUP

Demikian Laporan keuangan ini disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang positif sangat kami harapkan. Semoga Laporan Keuangan Kecamatan Karanglewas Tahun 2025 ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Purwokerto, 22 Mei 2026

CAMAT KARANGLEWAS
KABUPATEN BANYUMAS



EDY PURBOWO, S.Sos.

Pembina Tingkat I

NIP. 19690719 199003 1 007

Lampiran b.1

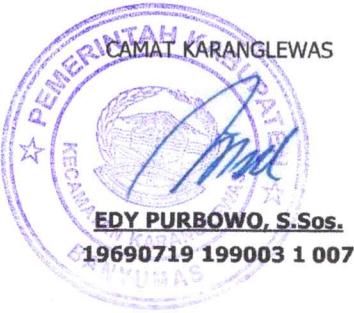
Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Kegiatan yang Tidak Dilaksanakan

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan tidak dilaksanakan
1	NIHIL	-	-
	Jumlah	-	



Lampiran b.2

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Kegiatan yang Dilaksanakan Tidak Mencapai Target Sasaran

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target sasaran
1	NIHIL		
	Jumlah	-	


CAMAT KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran b.3

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Pendapatan yang Tidak Mencapai Target

No	Jenis Pendapatan	Target (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Kurang Target (Rupiah)	Keterangan penyebab tidak mencapai target
1	NIHIL			-	Tidak ada target Pendapatan untuk Kecamatan Baturraden
	Jumlah	-	-	-	


CAMAT KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran b.4

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Pendapatan yang Melebihi Target

No	Jenis Pendapatan	Target (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Lebih Target (Rupiah)	Keterangan melebihi target
1	Retribusi IMB	-	NIHIL		
2	Retribusi HO		NIHIL		
3	Lain-lain PAD yang Sah - LRA		NIHIL		
4	Pendapatan Denda Retribusi		NIHIL		
	Jumlah	-	-	-	


CAMAT KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran b.5

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Belanja yang Melampaui Anggaran

No	Kegiatan	Rincian Obyek Belanja	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Pelampauan (Rupiah)	Keterangan penyebab pelampauan
1	NIHIL		-	-	-	
			-	-	-	
		Jumlah	-	-	-	


CAMAT KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran b.6

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Anggaran dan Realisasi Dana Dekonsentrasi Tahun 2025

No	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Realisasi (Rupiah)	Sisa (Rupiah)	Peruntukan
1	NIHIL			-	
	Jumlah	-	-	-	

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran b.7

Anggaran dan Realisasi APBD Tahun 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Anggaran dan Realisasi Dana Tugas Pembantuan Tahun 2025

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)	Peruntukan
1	NIHIL	-	-	-	
	Jumlah	-			



Lampiran c.1.1

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Rekapitulasi Jasa Giro (bunga bank) Bendahara Penerimaan/Pengeluaran yang belum disetorkan ke Kasda

No	Nama Bank	Nomor Rekening Bank	Bendahara	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	NIHIL	-	-	-	-





PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS

Jl. Raya Karangemiri No. 49, Karanglewas, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53161
Telepon (0281) 655752, Faksimile (0281) 655752,

Laman <http://karanglewaskec.banyumaskab.go.id>, Pos-el Karanglewaskec58@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Nomor : 900.1.7.5 / 77 / XII / 2025

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga puluh satu bulan Desember tahun Dua ribu dua puluh lima, bertempat di Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas, kami yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama : EDY PURBOWO, S.Sos
NIP : 196907191990031007
Jabatan : Camat Karanglewas

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang pedoman teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, melakukan pemeriksaan setempat pada :

II. Nama : DARYANTO
NIP : 19750315 200901 1 019
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Karanglewas

Berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor : 1175 Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024, ditugaskan mengurus uang pada Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas, berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

k. Uang Kertas	: Rp. 0,-
l. Uang Logam	: Rp. 0,-
m. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	: Rp. 0,-
n. Saldo Bank	: Rp. 0,-
o. Surat/barang berharga yang diizinkan	: Rp. 0,-
Jumlah	: Rp. 0,-

Saldo menurut Buku Kas Umum Daerah, Register, dsb berjumlah : Rp. 0,-

Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku : Rp. 0,-

Penjelasan perbedaan positif/negatif : Kesulitan pecahan uang kecil

BENDAHARA PENGELUARAN

DARYANTO
NIP. 19750315 200901 1 019

Karanglewas, 31 Desember 2025

CAMAT KARANGLEWAS
Selaku Pengguna Anggaran

EDY PURBOWO, S.Sos
NIP. 19690719 199003 1 007

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2025
Nama Penutup Kas : DARYANTO
Tanggal Penutupan Kas yang Lalu : 30 November 2025
- Jumlah Transaksi
- Jumlah Penerimaan s/d tanggal : 31 Desember 2025 Rp. 2.556.441.262,-
- Jumlah Pengeluaran s/d tanggal : 31 Desember 2025 Rp. 2.556.441.262,-
Saldo BKU : Rp. 0,-
Saldo Kas Tunai : Rp. 0,-
Terdiri atas :
31. Uang Kertas :
Pecahan Rp. 100.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 50.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 20.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 10.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 5.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 2.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
Pecahan Rp. 1.000,- = 0 lembar Rp. 0,-
32. Uang Logam :
Pecahan Rp. 1.000,- = 0 keping Rp. 0,-
Pecahan Rp. 500,- = 0 keping Rp. 0,-
Pecahan Rp. 200,- = 0 keping Rp. 0,-
Pecahan Rp. 100,- = 0 keping Rp. 0,-
JUMLAH 1 + 2 : Rp. 0,-
33. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan : Rp. 0,-
Ordonansi/SP2D, Cek, Saldo Bank, Materai
dan sebagainya.
JUMLAH 1 + 2 + 3 : Rp. 0,-
34. Perbedaan Positif/negatif : Rp. 0,-
35. Penjelasan perbedaan baik positif maupun negatif : Kesulitan pecahan uang kecil

BENDAHARA PENGELUARAN



DARYANTO
NIP. 19750315 200901 1 019

Karanglewass, 31 Desember 2025

CAMAT KARANGLEWAS
Selaku Pengguna Anggaran



EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP. 19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Rekapitulasi Sisa Uang Persediaan (UP/TU) Tahun 2025 yang Disetor Tahun 2025

No	Tanggal Setor	Jumlah Setor (Rp)	Keterangan
A	Sisa Uang Persediaan (UP)		
		0,00	
	Jumlah	0,00	
B	Sisa Tambahan UP (TU)	0,00	
	Jumlah	0,00	
	Jumlah Setoran	-	

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGLEWAS
CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

DAFTAR PIUTANG SKPD

No	Jenis Piutang	Wajib Pajak/Retribusi	Jumlah Piutang (Rp)	Keterangan
1	NIHIL			
	Jumlah		-	

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS

Jl. Raya Karangemiri No. 49, Karanglewas, Banyumas, Jawa Tengah Kode Pos 53161

Telepon (0281) 655752, Faksimile (0281) 655752,

Laman <http://karanglewaskec.banyumaskab.go.id>, Pos-el karanglewas@banyumaskab.go.id

SURAT PERINTAH PELAKSANA TUGAS

Nomor: 800.1.11.1/555/X/2025

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D) sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2019 Nomor 21);
2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 42 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penugasan Pejabat Pelaksana Harian dan Pejabat Pelaksana Tugas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
3. Surat Keputusan Bupati Banyumas Nomor : 575 TAHUN 2025 tentang Pemberhentian / Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil a.n Hesti Musmiroh, S.Sos dalam Jabatan Baru Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banyumas, terhitung mulai tanggal 17 Oktober 2025;
4. Surat Camat Karanglewas Nomor :800.1.11.1/555/X/2024 tanggal 20 Oktober 2025 perihal Penunjukan Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Karanglewas a.n Elisa Kusmardiati Utami, S.E.

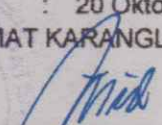
MEMERINTAHKAN

Kepada : Nama : ELISA KUSMARDIATI UTAMI, S.E
Pangkat/Gol.Ruang : Penata (Gol. III/c)
NIP : 196903252008012013
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Desa Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas

- Untuk : 1. Terhitung mulai tanggal 20 Oktober 2025 sampai dengan ditetapkannya pejabat definitif, disamping jabatannya sebagai Kepala Seksi Pemerintahan Desa Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas, juga sebagai Pejabat Pelaksana Tugas(Plt.) Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas.
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : Karanglewas
Pada tanggal : 20 Oktober 2025

CAMAT KARANGLEWAS


EDY PURBOWO, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP.19690719 199003 1 007

Tembusan Yth. :

1. Bupati Banyumas (sebagai laporan);
2. Asisten Pemerintah dan Kesra Sekda Kabupaten Banyumas;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas;
4. Kepala BKPSDM Kabupaten Banyumas;
5. Kepala BKAD Kabupaten Banyumas;
6. Arsip(Kasubag Umpeg)



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
KECAMATAN KARANGLEWAS**

Jl. Raya Karangemiri Telp/fax : (0281) 655752
email : karanglewaskec@gmail.com; web : karanglewaskec.banyumaskab.go.id
KARANGLEWAS 53161

**BERITA ACARA
PEMERIKSAAN STOCK OPNAME BARANG PERSEDIAAN**

Nomor : 900.1.6.3 / 783 / XII / 2025

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh lima , bertempat di Kantor Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY PURBOWO, S.Sos.**
NIP : 19690719 199003 1 007
Jabatan : Camat Karanglewas

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, kami telah melakukan pemeriksaan stok opname barang persediaan pada :

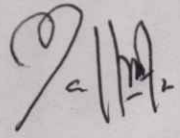
Nama : **EMI RAKHMI AZIZAH**
NIP : 19781119 201001 2 012
Jabatan : Pengurus Barang pada Kecamatan Karanglewas

Berdasarkan Keputusan Bupati Banyumas Nomor 04 TAHUN 2025 ditugaskan menjadi pengurus barang milik Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas pada Kecamatan Karanglewas, berdasarkan hasil pemeriksaan stok opname barang persediaan yang berada dalam pengurusan yang bersangkutan, kami benar-benar menemukan sebagaimana tersebut dalam lampiran Berita Acara ini.

Yang memeriksa,
Pejabat Penatausahaan
PENGGUNA BARANG


ELISA KUSMARDIATI UTAMI, S.E.
NIP. 196903252008012013

Yang diperiksa,
PENGURUS BARANG


EMI RAKHMI AZIZAH
NIP. 19781119 201001 2 012

Mengetahui,
Camat Karanglewas selaku
PENGGUNA BARANG

EDY PURBOWO, S.Sos.
Pembina Tk.I / IV b
NIP. 19690719 199003 1 007

"ALAT KEBERSIHAN"
TAHUN ANGGARAN 2025
 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

UNIT KERJA : KECAMATAN KARANGLEWAS

Belanja Bahan-bahan Lainnya

No.	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Sabun cuci pakaian	Buah	0	50	50	50	0	Rp 5,500	Rp -	Rp -
4	Kapur Barus Kecil	Buah	0	48	48	38	10	Rp 3,000	Rp 30,000	Rp 30,000
5	Kapur Barus Besar	Buah	0	48	48	41	7	Rp 12,500	Rp 87,500	Rp 87,500
6	Gayung	Buah	1	30	31	31	0	Rp 20,000	Rp -	Rp -
7	Sabun cuci piring	Buah	5	50	55	53	2	Rp 16,000	Rp 32,000	Rp 32,000
8	Tisu Kering isi 250 sheet	Buah	6	190	196	196	0	Rp 16,500	Rp -	Rp -
12	Cairan Pembersih Lantai	Buah	2	50	52	43	9	Rp 23,000	Rp 207,000	Rp 207,000
13	Sabun Cuci tangan refill	Buah	2	50	52	48	4	Rp 20,000	Rp 80,000	Rp 80,000
15	Pewangi Kamar Mandi Padat	Pack	10	50	60	60	0	Rp 15,500	Rp -	Rp -
	JUMLAH		26	566	592	560	32		Rp 436,500	Rp 436,500



Mengetahui :
 Camat Karanglewes

EDY PURBOWO, S.Sos

Pembina Tk.I / IVb

NIP. 196907191990031007

Karanglewas, 31 Desember 2025

Pengurus Barang

EMI RAKHMI AZIZAH

NIP.19781119 201001 2 012

LAPORAN STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS

"Penyediaan Peralatan Rumah Tangga"

TAHUN ANGGARAN 2025

Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Perabot Kantor

No.	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun Lalu	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	Keset kamar mandi halus	Buah	0	10	10	10	0	Rp 24,500	Rp -	Rp -
2	sikat wc	Buah	0	10	10	10	0	Rp 14,000	Rp -	Rp -
9	Pel karet/sorok air	Buah	0	10	10	10	0	Rp 47,000	Rp -	Rp -
10	Lap Plas Chamois/Kanebo	Buah	6	20	26	21	5	Rp 35,000	Rp 175,000	Rp 175,000
11	Kemoceng Bulu ayam	Buah	0	0	0	0	0	Rp 43,000	Rp -	Rp -
14	kain lap	Buah	2	25	27	27	0	Rp 21,000	Rp -	Rp -
Jumlah			8	75	83	78	5		Rp 175,000	Rp 175,000



Mengetahui :
Camat Karanglewas

EDY PURBOWO, S.Sos
Pembina Tk.I / IVb

NIP. 196907191990031007

Karanglewas, 31 Desember 2025

Pengurus Barang

EMI RAKHMI AZIZAH
NIP.19781119 201001 2 012

LAPORAN STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS
"Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor"
TAHUN ANGGARAN 2025

Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor -Kertas & Cover

No.	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun Lalu	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	Amplop Coklat Sedang	Dus	3	18	21	17	4	Rp 23,500	Rp 94,000	Rp 94,000
2	Amplop Panjang Kabinet Tebal 80gr	Dus	0	9	9	4	5	Rp 27,500	Rp 137,500	Rp 137,500
3	Amplop Tanggung Tebal 80gr	Pack	2	9	11	4	7	Rp 20,000	Rp 140,000	Rp 140,000
4	kertas hvs 70gr folio/f4	rim	22	100	122	94	28	Rp 65,000	Rp 1,820,000	Rp 1,820,000
5	kertas hvs 70gr folio/f4 warna	rim	0	4	4	4	0	Rp 85,000	Rp -	Rp -
	Jumlah		27	140	167	123	44		Rp 2,191,500	Rp 2,191,500

Mengetahui :
Camat Karanglewas

EDY PURBOWO, S.Sos
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196907191990031007

Karanglewas, 31 Desember 2025

Pengurus Barang


EMI RAKHMI AZIZAH
NIP.19781119 201001 2 012

LAPORAN STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS
"Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor"
TAHUN ANGGARAN 2025

UNIT KERJA : KECAMATAN KARANGLEWAS

Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan kantor-alat Listrik

No	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun Lalu	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	lampu Morgan 15 W	Buah	2	0	2	2	0	Rp 30,000	Rp -	Rp -
2	lampu Morgan 20 W	Buah	6	0	6	6	0	Rp 37,000	Rp -	Rp -
3	lampu Morgan 24 W	Buah	1	0	1	1	0	Rp 46,000	Rp -	Rp -
4	Kabel rol	meter	0	0	0	0	0	Rp 51,000	Rp -	Rp -
5	Alkalin AA	Buah	18	0	18	18	0	Rp 8,000	Rp -	Rp -
6	Alkalin AAA	Buah	15	0	15	15	0	Rp 8,000	Rp -	Rp -
7	abc power	Buah	2	0	2	2	0	Rp 32,000	Rp -	Rp -
8	Isolasi Kabel	Buah	0	2	2	2	0	Rp 11,000	Rp -	Rp -
9	Isolasi	Buah	0	7	7	7	0	Rp 8,000	Rp -	Rp -
10	Lampu Hemat Energi 20w	Buah	0	4	4	3	1	Rp 85,000	Rp 85,000	Rp 85,000
	JUMLAH		44	13	57	56	1		Rp 85,000	Rp 85,000

Karanglewas, 31 Desember 2025

Mengetahui :
 Camat Karanglewas

EDY PURBOWO, S.Sos
Pembina Tk.I / IVb
 NIP. 196907191990031007

Pengurus Barang

EMI RAKHMI AZIZAH
 NIP.19781119 201001 2 012

LAPORAN STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS
"Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK)"
TAHUN ANGGARAN 2025

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor

No.	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun Lalu	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	Ballpoint : Pilot Balliner	Buah	28	40	68	60	8	Rp 20,000	Rp 160,000	Rp 160,000
2	Paper Clips	Dus	0	100	100	100	0	Rp 5,000	Rp -	Rp -
3	Binder Clip 155 24C	Dus	45	100	145	143	2	Rp 11,500	Rp 23,000	Rp 23,000
4	Binder Clip 200 24C	Dus	65	100	165	161	4	Rp 17,000	Rp 68,000	Rp 68,000
5	Binder clip no. 260	Dus	24	100	124	123	1	Rp 27,000	Rp 27,000	Rp 27,000
6	Binder Clip 260 12C	Dus	36	100	136	132	4	Rp 12,500	Rp 50,000	Rp 50,000
7	Ballpoint : Standard AE 7	Buah	20	281	301	257	44	Rp 2,500	Rp 110,000	Rp 110,000
8	Buku	Buah	5	10	15	14	1	Rp 40,000	Rp 40,000	Rp 40,000
9	Buku Kwarto (Isi 100 lem)	Buah	1	10	11	11	0	Rp 14,500	Rp -	Rp -
10	Buku Tulis : Isi 32 lembar	Buah	0	0	0	0	0	Rp 5,500	Rp -	Rp -
11	Buku Tulis : Isi 100 lembar	Buah	5	10	15	0	15	Rp 7,500	Rp 112,500	Rp 112,500
12	Penghapus White Board Besar	Buah	1	20	21	19	2	Rp 10,000	Rp 20,000	Rp 20,000
13	Pisau Cutter Besar (L500)	Buah	1	10	11	10	1	Rp 20,000	Rp 20,000	Rp 20,000
14	Pisau Cutter Kecil (A300)	Buah	1	10	11	11	0	Rp 8,500	Rp -	Rp -
15	Double tape foam	Buah	4	10	14	13	1	Rp 10,000	Rp 10,000	Rp 10,000
17	Gunting sedang	Buah	2	20	22	17	5	Rp 17,000	Rp 85,000	Rp 85,000
18	Hechmachine : Kecil (No.	Buah	4	10	14	10	4	Rp 16,500	Rp 66,000	Rp 66,000

19	Hechmachine : Besar (No	Buah	2	10	12	10	2	Rp	29,000	Rp 58,000	Rp 58,000
20	Hechmachine : Kecil (No.	Buah	4	50	54	54	0	Rp	16,500	Rp -	Rp -
21	Isi Pisau Cutter Besar (L50	Buah	3	15	18	17	1	Rp	8,000	Rp 8,000	Rp 8,000
22	Isi Pisau Cutter Kecil (A30	Buah	0	15	15	13	2	Rp	7,000	Rp 14,000	Rp 14,000
23	isi staples GW 10	Pack	9	20	29	22	7	Rp	3,000	Rp 21,000	Rp 21,000
24	Isi steples 24/6	Pack	8	20	28	20	8	Rp	5,000	Rp 40,000	Rp 40,000
25	Isolasi Besar	Roll	3	10	13	10	3	Rp	34,000	Rp 102,000	Rp 102,000
26	Isolasi Kecil	Roll	1	10	11	10	1	Rp	17,000	Rp 17,000	Rp 17,000
27	Lakban Besar	Buah	1	20	21	21	0	Rp	20,000	Rp -	Rp -
28	Lakban Putih Besar	Buah	2	20	22	19	3	Rp	20,000	Rp 60,000	Rp 60,000
29	Lem bakar	Pack	0	0	0	0	0	Rp	15,000	Rp -	Rp -
30	Lem Cair Ukuran Besar (0	Buah	0	20	20	20	0	Rp	16,000	Rp -	Rp -
31	Lem cair Micro B kecil	Buah	5	24	29	25	4	Rp	3,500	Rp 14,000	Rp 14,000
32	Lem Kental Ukuran : Tang	Buah	7	20	27	21	6	Rp	5,000	Rp 30,000	Rp 30,000
33	Stopmap Batik	Buah	7	100	107	107	0	Rp	25,000	Rp -	Rp -
34	Map Gantung	Buah	10	100	110	80	30	Rp	10,500	Rp 315,000	Rp 315,000
35	stopmap biasa	Buah	24	501	525	455	70	Rp	1,500	Rp 105,000	Rp 105,000
36	Stopmap Zipper Kancing	Buah	0	0	0	0	0	Rp	16,000	Rp -	Rp -
37	Map Plastik	Buah	0	100	100	44	56	Rp	15,000	Rp 840,000	Rp 840,000
38	Ordner : Folio	Buah	0	30	30	24	6	Rp	28,500	Rp 171,000	Rp 171,000
39	Penggaris Stainless Steel	Buah	2	10	12	12	0	Rp	5,500	Rp -	Rp -
40	Penggaris Mica Ukuran 30	Buah	1	10	11	10	1	Rp	3,500	Rp 3,500	Rp 3,500
41	Penghapus Cair/Correctio	Buah	4	10	14	14	0	Rp	11,500	Rp -	Rp -
42	Penghapus White Board	Buah	1	10	11	11	0	Rp	10,000	Rp -	Rp -
43	Pensil	Buah	24	50	74	62	12	Rp	5,500	Rp 66,000	Rp 66,000
44	Pensil Hitam 2B merah/B	Buah	0	50	50	38	12	Rp	5,500	Rp 66,000	Rp 66,000
45	Porforator	Buah	1	10	11	11	0	Rp	53,000	Rp -	Rp -
46	Snelhecter Kertas	Buah	185	500	685	562	123	Rp	2,000	Rp 246,000	Rp 246,000
47	Snelhecter Plastik	Buah	87	200	287	240	47	Rp	7,500	Rp 352,500	Rp 352,500

48	Spidol Besar/White Board	Buah	7	64	71	62	9	Rp 9,000	Rp 81,000	Rp 81,000
49	Spidol Permanent Black/	Buah	0	60	60	60	0	Rp 14,500	Rp -	Rp -
50	Stabilo Kecil	Buah	3	10	13	6	7	Rp 10,000	Rp 70,000	Rp 70,000
51	Stempel Kusen (Stampad	Buah	4	10	14	13	1	Rp 10,500	Rp 10,500	Rp 10,500
52	Sticky Note	Buah	11	20	31	19	12	Rp 5,000	Rp 60,000	Rp 60,000
53	Tinta Stempel	Buah	6	40	46	40	6	Rp 36,500	Rp 219,000	Rp 219,000
54	Tinta stempel	Buah	1	40	41	41	0	Rp 36,500	Rp -	Rp -
55	Penghapus Cair/Correctio	Buah	2	30	32	30	2	Rp 11,500	Rp 23,000	Rp 23,000
56	Trigonal Clips No. 3	Dus	4	100	104	96	8	Rp 5,000	Rp 40,000	Rp 40,000
57	Trigonal Clips No.1	Dus	0	100	100	100	0	Rp 5,000	Rp -	Rp -
58	Trigonal Clips No.5	Dus	2	100	102	97	5	Rp 5,000	Rp 25,000	Rp 25,000
	Jumlah		673	3440	4113	3577	536		Rp 3,824,000	Rp 3,824,000



Mengetahui :
Camat Karanglewes
EDY PURBOWO, S.Sos
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196907191990031007

Karanglewes, 31 Desember 2025

Pengurus Barang

EMI RAKHMI AZIZAH
NIP.19781119 201001 2 012

LAPORAN STOCK OPNAME BARANG PAKAI HABIS
"Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor"
TAHUN ANGGARAN 2025

Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan komputer

No.	Jenis Barang	Satuan	Sisa Tahun Lalu	Pengadaan 2025	Jumlah Barang (4+5)	Pemakaian Tahun 2025	Sisa Barang (6-7)	Harga Barang (Rp.)	Jumlah Harga (8x9) (Rp.)	Keterangan
1	Tinta Printer Brother	Buah	1	4	5	5	0	Rp 135,000	Rp -	Rp -
2	Tinta Printer Canon	Buah	4	4	8	7	1	Rp 135,000	Rp 135,000	Rp 135,000
3	Tinta Printer Epson	Buah	5	4	9	4	5	Rp 135,000	Rp 675,000	Rp 675,000
4	Tinta Printer Hitam	Buah	0	0	0	0	0	Rp 135,000	Rp -	Rp -
5	Tinta Printer Isi Ulang	Buah	0	0	0	0	0	Rp 135,000	Rp -	Rp -
6	Tinta Printer Isi Ulang Warna	Buah	0	0	0	0	0	Rp 46,800	Rp -	Rp -
7	Tinta Refill WB	Buah	0	0	0	0	0	Rp 75,000	Rp -	Rp -
16	Flashdisk 32 Gb	Pack	0	0	0	0	0	Rp 130,000	Rp -	Rp -
	Jumlah		10	12	22	16	6		Rp 810,000	Rp 810,000

Mengetahui :
Camat Karanglewas

EDY PURBOWO, S.Sos
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196907191990031007

Karanglewas, 31 Desember 2025

Pengurus Barang

EMI RAKHMI AZIZAH
NIP.19781119 201001 2 012

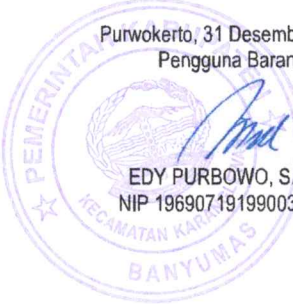
DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
TANAH
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2026

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Karanglewas
KODE LOKASI : 11106701000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah	Satuan	Lokasi	Titik Koordinat	Bukti Kepemilikan				Nilai Perolehan (Rp.)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Penggunaan	Keterangan
									Nama	Nomor	Tanggal	Nama Kepemilikan dalam Dokumen					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
131010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3458	1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	5.440,00	m²	Jl. Raya Karangkemiri Karanglewas	-7.417636, 109.18407	Hak Pakai	11.27.18.05.4.00002	12/09/1994		210.000.000,00	APBD Kab.	1992	Kantor Kecamatan Karanglewas	
JUMLAH													210.000.000,00				

Purwokerto, 31 Desember 2025
Pengguna Barang

EDY PURBOWO, S.Sos
NIP 196907191990031007



**DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
PERALATAN DAN MESIN
INTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2026**

PENGGUNA BARANG
KODE LOKASI

: Kecamatan Karanglewas
: 11106701000000000000

Kode Barang	Nama / Jenis Barang	NIBAR	Register	Spesifikasi Nama Barang	Merk/ Type	Spesifikasi Lainnya	Kendaraan Dinas				Jumlah	Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
							Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor Mesin	BPKB						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132010304002	Portable Generating Set		1	Portable Generating Set	Nishihatsu	5000 watt			0		1		5.489.000	APBD Kab.	2013	dari Dindukcapil
132020101003	Station Wagon		1	Station Wagon	Toyota Avanza / 1.3E/F601 RM-GMDF JJ	1298 CC	R 1025 XA	MHFM1BA2JAK027550	DF 74167	H-01157832	1	Unit	131.497.000	APBD Kab.	2010	Eks DPPKAD
132020101003	Station Wagon		1	Station Wagon	Toyota / Rush 1.5 S M/T GR Sport	1500	R 1535 XA	MHKE8FA3JRK110919	2NR-4C10857	U-02734336	1	Unit	293.095.000	APBD Kab.	29/02/2024	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Honda / NF1181D M/T Revo	110 CC	R 6312 XA	MH1JBC114AK907048	JBC1E-1829844	H-06383164	1	Unit	12.471.100	APBD Kab.	22/12/2010	Dari BKAD 024/1895/VI/2020 27/04/2020
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Honda / Revo	110	R 6885 XH	MH1JBE212CK221233	JBE2E-1216752	J-04627727	1	Unit	11.685.655	APBD Kab.	2012	dari DPPKAD
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Vega RR DB	114 CC	R 6459 XH	MH35D9206EJ934412	5D9-1934404	K-12943886	1		12.562.750	APBD Kab.	07/05/2014	Mutasi dari DPPKAD
132020104001	Sepeda Motor		2	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter 1DY	113 CC	R 6134 XS	MH31DY007EJ304240	1DY-304262	L-07336129	1	Unit	14.550.000	APBD Kab.	2014	DPPKAD
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Jupiter Z1 SPOKE	113 cc	R 6649 XH	MH3UE1110HJ005298	E3R5E-0135801	N-08058902	1		16.013.627	APBD Kab.	2017	Camat Karanglewas
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	YAMAHA / MIO S WARNA HITAM	125cc	R 6232 XS	MH3SEE410KJ091214	E3R2E2340010	Q-02112853	1		16.725.000	APBD Kab.	29/11/2020	Dari BKAD 024/661.1/II/2020 29/01/2020
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW FI	113cc	R 6032 XA	MH3UE1120LJ252773	E3R5E-0265184	Q-05364295 I	1		17.335.821	APBD Kab.	09/04/2020	Dari BKAD 024/1697.3/IV/2020 14/04/2020
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Gear 125 S	125 CC	R 6913 XA	MH3SEG720MJ021917	E32XE0027818	S-01312639	1	Unit	17.920.000	APBD Kab.	23/12/2021	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Gear 125 S Version	125	R 6070 XR	MH3SEG720PJ069011	E32XE-0097616	T-01897062	1	Unit	19.179.000	APBD Kab.	17/04/2023	
132020104001	Sepeda Motor		1	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6326 XS	MH3SEG720RJ116548	E32XE-0174653	U-06786475	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132020104001	Sepeda Motor		2	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6327 XS	MH3SEG720RJ116551	E32XE-0174656	U-06786476	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	
132020104001	Sepeda Motor		3	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6328 XS	MH3SEG720RJ116553	E32XE-0174658	U-06786477	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	
132020104001	Sepeda Motor		4	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	S125	R 6356 XS	MH3SEG720RJ116464	E32XE-0174570	U-06786503	1	Unit	17.980.000	APBD Kab.	30/12/2024	
132020201002	Gerobak Dorong		1	Gerobak Dorong	ARTCO / -	160 X 90 X 50 Cm					1	Unit	870.000	APBD Kab.	06/11/2023	
132040102009	Dst..		1	Pot dan Tanaman					0		1	Unit	3.500.000	APBD Kab.	29/11/2017	Paket Tanaman : tanaman, pot, batu, pupuk (34 unit)
132040104005	Lemari Penyimpan		1	Lemari Penyimpan	Tanpa Merk / Lemari Kayu Pintu Geser	150 x 55 x 80 cm					1	Unit	3.095.000	APBD Kab.	18/12/2023	
132050102001	Mesin Hitung Manual		1	Mesin Hitung Kalkulator					0		1	Buah	269.000	APBD Kab.	23/11/2010	
132050102003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator		2	Kalkulator					0		1	Buah	290.000	APBD Kab.	20/12/2010	
132050104001	Lemari Besi/Metal		1	Lemari Besi/Metal	Brother	2 PINTU			0		1	Unit	200.000	APBD Kab.	1993	
132050104001	Lemari Besi/Metal		1	Lemari Besi/Metal	Brother	2 PINTU			0		1	Unit	2.280.000	APBD Kab.	31/12/2013	
132050104001	Lemari Besi/Metal		1	Lemari Besi/Metal	Brother	2 PINTU			0		1	Unit	1.920.000	APBD Kab.	2014	
132050104001	Lemari Besi/Metal		1	Lemari Besi/Metal	Tanpa Merk	85X40X185 CM			0		1	Unit	3.170.000	APBD Kab.	27/07/2022	
132050104002	Lemari Kayu		1	Lemari Kayu		2 PINTU			0		1	Unit	1.000.000	APBD Kab.	2009	
132050104002	Lemari Kayu		1	Lemari Pakaian		100cnx150cm			0		1	Unit	3.300.000	APBD Kab.	25/11/2015	
132050104002	Lemari Kayu		1	Lemari Kayu		Lemari Arsip 2 pintu			0		1	Unit	2.000.000	APBD Kab.	07/10/2016	
132050104003	Rak Besi		1	Rak Besi/Metal	Brother				0		1	Unit	600.000	APBD Kab.	1997	
132050104003	Rak Besi		1-2	Rak Besi/Metal	Brother				0		2	Unit	6.500.000	APBD Kab.	15/11/2011	
132050104003	Rak Besi		3	Rak Besi/Metal	Brother				0		1	Unit	3.250.000	APBD Kab.	28/11/2011	
132050104003	Rak Besi		1	Rak Besi/Metal	Brother				0		1	Unit	500.000	APBD Kab.	2012	Rak Televisi
132050104003	Rak Besi		2-3	Rak Besi/Metal	Brother				0		2	Unit	1.000.000	APBD Kab.	2012	Rak Televisi
132050104003	Rak Besi		1	Rak Besi/Metal	Brother				0		1	Unit	1.739.400	APBD Kab.	2014	
132050104007	Brandkas		1	Brand Kas	Ukida				0		1	Unit	3.000.000	APBD Kab.	2014	
132050104026	Lemari Sorok		1	Lemari Sorok					0		1	Unit	100.000	APBD Kab.	1993	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal		4 LACI			0		1	Unit	600.000	APBD Kab.	1997	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal		4 LACI			0		1	Unit	550.000	APBD Kab.	2000	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal		4 LACI			0		1	Unit	1.100.000	APBD Kab.	2009	
132050104026	Lemari Sorok		1-2	Filling Besi/Metal		4 LACI			0		2	Unit	3.500.000	APBD Kab.	07/12/2011	
132050104026	Lemari Sorok		1	Filling Besi/Metal		4 LACI			0		1	Unit	2.200.000	APBD Kab.	31/10/2013	
132050104027	Lemari Kaca		1-2	Lemari Arsip Pintu Kaca Geser	Datafile / Lemari standard	1840x480x920 mm			0		2	Unit	6.400.000	APBD Kab.	05/04/2018	
132050104027	Lemari Kaca		3	Lemari Kaca Etalase	Etalase				0		1	Unit	4.000.000	APBD Kab.	07/05/2018	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050104027	Lemari Kaca		1	Lemari Kaca					0		1	Unit	3.000.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadan Semester 2
132050104029	Dst....		1	Locker	Datafile / 15 pintu				0		1	Unit	2.350.000	APBD Kab.	31/10/2017	
132050104029	Dst....		1	Locker	Datafile / 12 pintu				0		1	Unit	4.450.000	APBD Kab.	11/12/2018	Termasuk rak mukena dengan harga Rp. 450.000,-
132050105005	White Board		1	White Board					0		1	Unit	10.000	APBD Kab.	1993	
132050105005	White Board		1	White Board					0		1	Unit	300.000	Hibah	2008	
132050105005	White Board		1	White Board					0		1	Unit	590.000	APBD Kab.	23/11/2010	
132050105008	Copy Board/Elektric White Board		1	Peta					0		1	Buah	10.000	APBD Kab.	1990	
132050105012	Mesin Absensi		1	Mesin Absensi	Prima tech				0		1	Unit	4.950.000	APBD Kab.	2014	
132050105012	Mesin Absensi		1	Mesin Absensi Faceprint	Solution / X601				0		1	Unit	5.990.000	APBD Kab.	2019	
132050105029	Porto Safe Travel Cose		1	Disk Prime		100 m2			0		1	Unit	7.200.000	APBD Kab.	21/03/2012	
132050105043	LCD Projector/Infocus		1	LCD Projector/Infocus	Infocus / IN112aa				0		1	Unit	11.115.000	APBD Kab.	30/06/2021	
132050105076	Papan Nama Instansi		1	Papan Nama Instansi					0		1	Unit	2.200.000	APBD Kab.	2013	
132050105076	Papan Nama Instansi		1	Papan Nama Instansi					0		1	Unit	1.500.000	APBD Kab.	2014	Neon Box
132050105076	Papan Nama Instansi		1	Papan Nama Instansi (Neon Box)					0		1	Unit	2.000.000	APBD Kab.	30/09/2015	
132050105088	Dst....		1	Alat Kantor Lain - Lain					0		1	Unit	16.000.000	APBD Kab.	2014	Betrob
132050105088	Dst....		16	Sekat Pendopo		220cmX115cm			0		1	Unit	2.400.000	APBD Kab.	29/09/2015	Sekat Bagian Belakang Pendopo
132050105088	Dst....		1-6	Sekat Pendopo		220cmX110cm			0		5	Unit	11.500.000	APBD Kab.	30/03/2016	
132050105088	Dst....		3	Sekat Pendopo		220cmX110			0		1	Unit	2.300.000	APBD Kab.	30/03/2016	
132050105088	Dst....		1-4	Sekat Pendopo		220cmX115cm			0		3	Unit	6.900.000	APBD Kab.	03/04/2017	
132050105088	Dst....		2	Sekat Pendopo		220cmX115cm			0		1	Unit	2.300.000	APBD Kab.	03/04/2017	
132050105088	Dst....		5-8	Sekat Pendopo		220cmX110cm			0		4	Unit	10.400.000	APBD Kab.	30/11/2017	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1	Kursi Kayu/Rotan/Bambu					0		1	Buah	160.000	APBD Kab.	2000	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1	Kursi Kayu/Rotan/Bambu					0		1	Buah	575.000	APBD Kab.	2001	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1	Kursi Kayu/Rotan/Bambu					0		1	Buah	500.000	APBD Kab.	2002	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1	Meja Makan					0		1	Unit	2.200.000	APBD Kab.	25/11/2015	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1-10	Kursi Kayu/Rotan/Bambu					0		10	buah	6.500.000	APBD Kab.	2019	
132050201002	Meja Kerja Kayu		1	Meja Pelayanan	Tanpa Merk				0		1	Set	43.602.000	APBD Kab.	03/05/2021	
132050201008	Meja Rapat		1	Meja Rapat					0		1	Buah	260.000	APBD Kab.	1987	
132050201008	Meja Rapat		1	Meja Rapat		Kecil			0		1	Buah	325.000	APBD Kab.	1988	
132050201008	Meja Rapat		1	Meja Rapat					0		1	Buah	300.000	APBD Kab.	2001	
132050201008	Meja Rapat		1-2	Meja Rapat	Tanpa Merk / Persegi Panjang	200 x 65 x 77 cm					2	Unit	6.380.000	APBD Kab.	18/12/2023	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050201008	Meja Rapat		1-3	Meja Rapat	Tanpa Merk /						3	Unit	11.229.845	APBD Kab.	16/10/2025	
132050201010	Tempat Tidur Kayu		1	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)					0		1	Unit	3.350.000	APBD Kab.	25/11/2015	
132050201017	Meja Panjang		1-2	Meja Panjang					0		2	Buah	3.668.000	APBD Kab.	28/11/2011	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-4	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		4	Buah	260.000	APBD Kab.	1983	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		1	Buah	160.000	APBD Kab.	1984	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-2	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		2	Buah	170.000	APBD Kab.	1986	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		1	Buah	125.000	APBD Kab.	1988	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		1	Buah	25.000	APBD Kab.	1989	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-2	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		2	Buah	100.000	APBD Kab.	1993	
132050201024	Meja 1/2 Biro		1-10	Meja 1/2 Biro		1/2 Biro			0		10	Buah	2.165.000	APBD Kab.	2001	
132050201025	Kasur/Spring Bed		1	Kasur Busa	Joglo				0		1	Unit	750.000	Pembelian	25/11/2015	
132050201030	Kursi Rapat		1-10	Kursi Rapat	Futura				0		10	Unit	5.420.000	APBD Kab.	27/07/2022	
132050201030	Kursi Rapat		1-25	Kursi Rapat	BROTHER / BR 700						25	Unit	12.581.875	APBD Kab.	16/10/2025	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu					0		1	Set	1.000.000	APBD Kab.	1996	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu					0		1	Set	1.500.000	APBD Kab.	2009	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu	Oscar / Romawi				0		1	Set	7.000.000	APBD Kab.	14/07/2015	
132050201031	Kursi Tamu		1	Kursi Tamu					0		1	set	5.000.000	APBD Kab.	2019	
132050201032	Kursi Putar		1-3	Kursi Putar					0		3	Unit	1.500.000	APBD Kab.	2012	
132050201035	Bangku Tunggu		1-2	Bangku Tunggu					0		2	Unit	200.000	APBD Kab.	2001	
132050201035	Bangku Tunggu		1-2	Bangku Tunggu					0		2	Unit	1.860.000	APBD Kab.	15/11/2011	
132050201035	Bangku Tunggu		1-2	Bangku Tunggu					0		2	Unit	3.500.000	APBD Kab.	19/12/2013	
132050201035	Bangku Tunggu		3-5	Bangku Tunggu					0		3	Unit	5.250.000	APBD Kab.	19/12/2013	
132050201036	Kursi Lipat		1-13	Kursi Lipat	Chitos	40cmX40cm			0		13	Buah	4.537.000	APBD Kab.	2008	
132050201036	Kursi Lipat		14-89	Kursi Lipat	Chitos	40cmx40cm			0		76	Buah	26.524.000	APBD Kab.	2008	
132050201036	Kursi Lipat		1	Kursi Lipat	Futura	40cmx40cm			0		1	Buah	500.000	APBD Kab.	2014	
132050201036	Kursi Lipat		2-20	Kursi Lipat	Futura	40cmx40cm			0		19	Buah	9.500.000	APBD Kab.	2014	
132050201039	Meja Komputer		1-2	Meja Komputer		120x60x75 cm			0		2	Buah	1.000.000	APBD Kab.	20/12/2010	
132050201039	Meja Komputer		1-2	Meja Komputer		120x60x75 cm			0		2	Buah	1.580.000	APBD Kab.	2012	dari Dindukcapil
132050201050	Dst....		1	Sket Pendopo		220cmX115cm			0		1	Unit	1.700.000	APBD Kab.	2014	
132050201050	Dst....		2-4	Sket Pendopo		220cmx115cm			0		3	Unit	5.100.000	APBD Kab.	2014	
132050201050	Dst....		1-2	Sketsel					0		2	Unit	3.400.000	APBD Kab.	24/02/2015	Pendopo
132050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner		1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	KARCHER NT 30/1 / NT 30/1				0		1	Unit	4.675.000	APBD Kab.	22/06/2021	
132050203003	Mesin Pemotong Rumput		1	Mesin Potong Rumput	Pro Quip				0		1	Unit	2.482.000	APBD Kab.	24/06/2015	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050203007	Dst....		1-20	Tong Sampah 3 in 1					0		19	Unit	27.550.000	APBD Kab.	30/11/2017	
132050203007	Dst....		3	Tong Sampah 3 in 1					0		1	Unit	1.450.000	APBD Kab.	30/11/2017	
132050203007	Dst....		21	Gerobak Sampah					0		1	Unit	3.000.000	APBD Kab.	04/12/2017	
132050203007	Dst....		22	Mesin Pengolah Sampah Organik					0		1	Unit	18.150.000	APBD Kab.	29/11/2017	
132050203007	Dst....		23	Mesin Pengolah Sampah Plastik					0		1	Unit	18.150.000	APBD Kab.	29/11/2017	
132050204001	Lemari Es		1	Lemari Es	Sharp	2 Pintu			0		1	Unit	2.500.000	APBD Kab.	2013	
132050204003	A.C. Window		1	AC Unit	LG / 5185IV	2 PK			0		1	Unit	7.914.500	APBD Kab.	2012	dari Dindukcapil
132050204003	A.C. Window		1-3	AC Unit	LG	1 PK			0		3	Unit	11.850.000	APBD Kab.	19/12/2013	
132050204003	A.C. Window		1-2	AC Unit	LG				0		2	Unit	10.940.000	APBD Kab.	2014	
132050204003	A.C. Window		1	AC Unit	SHARP / AHA-12 UCY	1,5 PK			0		1	Unit	5.975.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadan Semester 2
132050204004	A.C. Split		1-2	A.C. Split	POLYTRON / PAC09VH	1 PK					2	Unit	11.988.000	APBD Kab.	12/11/2025	
132050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)		1-2	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	midea	1,5 pk			0		2	Unit	16.965.000	APBD Kab.	10/11/2021	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin					0		1	Unit	30.000	APBD Kab.	2000	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin	Maspion				0		1	Unit	402.000	APBD Kab.	2002	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin					0		1	Unit	660.000	APBD Kab.	07/12/2011	
132050204006	Kipas Angin		2-3	Kipas Angin					0		2	Unit	1.000.000	APBD Kab.	28/11/2011	
132050204006	Kipas Angin		1	Kipas Angin	Miyako / KAS-1618 B GB						1	Buah	500.000	APBD Kab.	20/12/2024	
132050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)		1	Kompas Gas	Rinai				0		1	buah	484.000	APBD Kab.	23/11/2010	
132050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)		1	Kompas Gas	Rinnai / RI-522E				0		1	buah	500.000	APBD Kab.	25/11/2015	Kompr Gas 2 tungku
132050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)		1	Kompas Gas	Rinai				0		1	buah	1.000.000	APBD Kab.	2019	
132050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)		1	Rak Piring					0		1	Unit	2.500.000	APBD Kab.	25/11/2015	Rak Piring
132050205007	Rice Warmer		1	Rak Piring	Super Gold / 2 Pintu				0		1	Unit	1.250.000	APBD Kab.	07/10/2016	
132050205009	Tabung Gas		1	Tabung Gas					0		1	Unit	800.000	APBD Kab.	25/11/2015	Tabung Gas Elpiji
132050205026	Dst....		1	Magic Com	Miyako				0		1	Unit	500.000	APBD Kab.	2019	
132050206002	Televisi		3	Televisi	Sharp				0		1	Unit	1.080.000	APBD Kab.	03/11/2011	
132050206002	Televisi		1	Televisi	Samsung / UA32FH4003 R	32 "			0		1	Unit	4.200.000	APBD Kab.	25/11/2015	LED TV
132050206002	Televisi		1	Televisi	thosiba	43 inch			0		1	Unit	8.000.000	APBD Kab.	18/11/2021	
132050206002	Televisi		1	Televisi	Samsung / 43AU7000	43 inch			0		1	Unit	6.980.000	APBD Kab.	14/11/2022	
132050206007	Loudspeaker		1-2	Loudspeaker					0		2	Unit	420.000	APBD Kab.	2000	

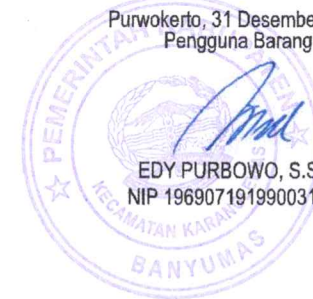
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050206007	Loudspeaker		1	Speaker Aktif Portable	Polytron / PAS PRO 12F3	12 Inch					1	Unit	4.395.600	APBD Kab.	12/11/2025	
132050206008	Sound System		1	Sound System					0		1	Unit	225.000	APBD Kab.	16/12/2010	
132050206008	Sound System		1	Sound System	Collumn				0		1	Unit	3.000.000	APBD Kab.	2014	
132050206008	Sound System		1	Sound System (Speaker Active)	Gnosis GN-15A / Loudspeaker	800 watts			0		1	Unit	7.000.000	APBD Kab.	26/04/2016	
132050206008	Sound System		1	Sound System	Proton				0		1	Paket	19.900.000	APBD Kab.	05/10/2019	
132050206008	Sound System		1	Sound System	TANPA MERK				0		1	Unit	10.000.000	APBD Kab.	10/11/2021	
132050206014	Microphone		1	Microphone					0		1	Buah	10.000	APBD Kab.	2003	
132050206015	Microphone Floor Stand		1-4	Tiang Mic Panjang/ Microphone Floor Stand	Stan Mic				0		4	Unit	380.000	APBD Kab.	2002	
132050206021	Camera Video		1	Camera Webcam	Auto Fokus / Auto Fokus	2MP			0		1	Unit	1.000.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadan Semester 2
132050206032	Tiang Bendera		1	Tiang Bendera					0		1	Buah	25.000	APBD Kab.	1993	
132050206032	Tiang Bendera		1-2	Tiang Bendera					0		2	Buah	50.000	APBD Kab.	2001	
132050206037	Kaca Hias		1-9	Kaca Bening	Meja Kaca				0		9	Buah	315.000	APBD Kab.	2002	
132050206038	Dispenser		1	Dispencer	Miyako				0		1	Buah	500.000	APBD Kab.	15/03/2012	
132050206038	Dispenser		1-2	Dispenser	POLYTRON / PWC 776	330/362/1137,5 mm			0		2	Unit	6.950.000	APBD Kab.	14/11/2022	
132050206038	Dispenser		1	Dispenser	Polytron / PWC 778 LX (Bottom Gallon)	33 x 36,5 x 113,8 cm					1	Unit	3.480.000	APBD Kab.	06/12/2023	
132050206039	Mimbar/Podium		1	Mimbar/Podium					0		1	Unit	300.000	APBD Kab.	2000	
132050206039	Mimbar/Podium		1	Mimbar/Podium					0		1	Unit	4.975.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadan semester 2
132050206059	Gordyin/Kray		1	Gordyin/Kray	tanpa merk	200 meter			0		1	Set	6.600.000	APBD Kab.	10/11/2021	
132050206059	Gordyin/Kray		2	Gordyin/Kray	Vanessa / standar	48,3 meter			0		1	Unit	2.366.700	APBD Kab.	30/06/2021	KAIN GORDEN
132050206068	Tangga		1	Tangga	DENKO / TELESKOPIK	6 meter			0		1	Unit	4.890.000	APBD Kab.	30/06/2021	Tanga Lipat
132050206077	Dst....		1	Alat Rumah Tangga Lain - Lain		140 m2			0		1	Unit	7.000.000	APBD Kab.	28/01/2012	
132050206077	Dst....		1	Korden					0		1	Set	730.000	APBD Kab.	04/12/2015	
132050206077	Dst....		1	Perlengkapan Ruang Laktasi					0		1	Unit	1.050.000	APBD Kab.	07/08/2018	Terdiri dari kasur busa, bantal, guling, sprei dan gordyn
132050207001	Alat Pemadam/Portable		1-2	Tabung Pemadam Kebakaran	ABC Dry Chemical Powder	6 kg			0		2	Unit	2.500.000	APBD Kab.	02/08/2016	
132050301009	Dst....		1	Meja Kerja					0		1	buah	1.250.000	APBD Kab.	2014	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132050302005	Meja Rapat Pejabat Eselon III		1-2	Meja Rapat					0		2	buah	5.800.000	APBD Kab.	02/06/2017	
132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		3-6	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV					0		4	Unit	2.400.000	Pembelian	02/05/2012	
132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		1	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		1 Biro			0		1	Unit	2.750.000	APBD Kab.	07/10/2016	
132050303009	Dst....		1-2	Kursi Kerja					0		2	Buah	1.200.000	APBD Kab.	2014	
132050306001	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota		1	Kursi Tamu	Kursi Tamu Minimalis				0		1	Set	4.600.000	APBD Kab.	07/10/2016	
132060101005	Audio Amplifier		1	Speaker					0		1	Unit	430.000	APBD Kab.	16/12/2010	
132060101005	Audio Amplifier		2	Audio Amplifier					0		1	Unit	1.250.000	APBD Kab.	16/12/2010	
132060101036	Microphone/Wireless MIC		1	Microphone/Wireless Mic					0		1	Unit	2.440.000	APBD Kab.	16/12/2010	
132060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		1	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA	1200 VA			0		1	Unit	1.250.000	APBD Kab.	03/12/2010	
132060101096	Dst....		1	Proyektor + Attachmen					0		1	Unit	1.050.000	APBD Kab.	2009	
132060101096	Dst....		2	Proyektor + Attachmen					0		1	Unit	9.000.000	APBD Kab.	2009	
132060101096	Dst....		1	LCD Proyektor	Epson				0		1	Buah	6.000.000	APBD Kab.	2014	
132060101096	Dst....		1	Camera Digital	Canon / SX420	20.3 MP			0		1	Unit	3.500.000	APBD Kab.	02/08/2016	
132060102003	Camera Electronic		8	Camera CCTV Indoor HD					0		1	Unit	797.225	APBD Kab.	09/11/2017	Paket Pengadaan CCTV
132060102003	Camera Electronic		9-16	Camera CCTV Outdoor HD					0		8	Unit	7.198.440	APBD Kab.	09/11/2017	Paket Pengadaan CCTV
132060102045	Tripod Camera		1	Tripod Camera	Vanguard / CX 203AP-TB				0		1	Unit	1.000.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadan semester 2
132060201001	Telephone (PABX)		1	Telephone (PABX)	PABX / KX TES824				0		1	Unit	5.000.000	APBD Kab.	08/09/2020	Pengadan Semester 2
132060201002	Intermediate Telephone/Key Telephone		1	Telephone	KEY TELEPON KX / KX-AT7730X				0		1	Unit	1.850.000	APBD Kab.	08/09/2020	Pengadan semester 2
132060201002	Intermediate Telephone/Key Telephone		2-4	Telephone	EXT Telepon / KX-TS505MX				0		3	Unit	3.150.000	APBD Kab.	08/09/2020	Pengadan Semester 2
132060201003	Pesawat Telephone		3	Pesawat Telephone	Faximail				0		1	Buah	500.000	APBD Kab.	2000	
132060201003	Pesawat Telephone		1	Pesawat Telephone					0		1	Buah	175.000	APBD Kab.	2002	
132060206007	Dst..		1	Running Text					0		1	Unit	22.996.875	APBD Kab.	09/11/2017	Paket Pengadaan CCTV
132070129001	Dst..		1	Dipan Laktasi		200cmx115 cm			0		1	Unit	1.200.000	APBD Kab.	29/09/2015	
132080503005	Dst..		1	Penangkal Petir Elektrostatis					0		1	Unit	20.999.910	APBD Kab.	09/11/2017	Paket Pengadaan CCTV
132100102001	P.C Unit		2	Personal Computer Unit (PC)	Mellinea / PUN 4				0		1	Unit	6.000.000	APBD Kab.	2007	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132100102001	P.C Unit		1	Personal Computer Unit (PC)	Acer				0		1	Unit	6.000.000	APBD Kab.	2014	
132100102001	P.C Unit		1	Personal Computer Unit (PC)	ASUS / All In One				0		1	Unit	15.000.000	APBD Kab.	08/11/2018	
132100102001	P.C Unit		1-2	Personal Computer Unit (PC)	AIO / V241FFK-BA 541T				0		2	Unit	29.980.000	APBD Kab.	2019	
132100102001	P.C Unit		1-2	CPU All In One	ASUS / V241FFT	15"			0		2	Unit	30.000.000	APBD Kab.	08/09/2020	Pengadaan semester 2
132100102001	P.C Unit		1	PC All In One	HP / 24-df1042d AiO	23,8 inci			0		1	Unit	17.880.000	APBD Kab.	27/04/2022	
132100102002	Lap Top		1-2	Lap Top	ASUS / X450C				0		2	Unit	9.604.000	APBD Kab.	16/03/2015	
132100102002	Lap Top		1-2	Lap Top	Asus / A456UR				0		2	Unit	17.950.000	APBD Kab.	31/10/2017	
132100102002	Lap Top		1-2	Lap Top Core I5	ASUS A442UR / Standard				0		2	Unit	20.000.000	APBD Kab.	25/05/2018	
132100102002	Lap Top		3	Lap Top Camat	ASUS / TP203NAH				0		1	Unit	7.100.000	APBD Kab.	11/12/2018	
132100102002	Lap Top		4	Lap Top Core I7	ASUS / A442UR				0		1	Unit	10.000.000	APBD Kab.	07/05/2018	
132100102002	Lap Top		1	Lap Top	ASUS / M409DA-EK 301T	14"			0		1	Unit	7.000.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadaan Semester 2
132100102002	Lap Top		1	Laptop	Asus Vivobook / Pro 14 K3400PH Oled7	14 inchi			0		1	Unit	19.960.000	APBD Kab.	25/04/2022	
132100102003	Note Book		1	Note Book	Lenovo				0		1	Unit	4.970.454	APBD Kab.	2014	
132100102003	Note Book		1	Netbook	HP / 14 - Ck0009TU				0		1	Unit	4.900.000	APBD Kab.	20/03/2019	
132100201012	Hard Disk		1	Harddisk		500 gb			0		1	Unit	1.000.000	APBD Kab.	26/04/2016	Hardisk untuk CCTV
132100201012	Hard Disk		1	Harddisk	Surveillance	2 TB			0		1	Unit	1.995.850	APBD Kab.	09/11/2017	Paket Pengadaan CCTV (Spesifikasi PC Core I5)
132100201012	Hard Disk		1	Harddisk Eksternal	Kingstone / Sata 3				0		1	Unit	1.985.000	APBD Kab.	23/10/2020	Pengadaan Semester 2
132100202017	Dst....		1	Printer	Epson / LX300				0		1	Unit	1.600.000	APBD Kab.	2007	
132100203002	Monitor		1	Monitor PC Core I5		20 inch			0		1	Unit	2.000.000	APBD Kab.	14/12/2017	Paket Pengadaan CCTV
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer	Canon G2010 / Combo				0		1	Unit	2.550.000	APBD Kab.	30/07/2018	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		2	Printer	Canon G2010 / Combo				0		1	Unit	2.550.000	APBD Kab.	08/11/2018	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer	Epson / L1300				0		1	Unit	6.575.000	APBD Kab.	2019	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		2	Printer	Epson / L1110				0		1	Unit	1.800.000	APBD Kab.	2019	
132100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / Ecolank L121	461 x 215 x 130 mm					1	Unit	1.995.000	APBD Kab.	06/11/2023	
132100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		1	Scanner	Brother / DS-620				0		1	Unit	2.500.000	APBD Kab.	02/08/2016	
132100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		1	Scanner	EPSON / WorkForce DS-C330						1	Unit	5.971.800	APBD Kab.	12/11/2025	
132100204002	Router		1	Router	Microtik				0		1	Unit	1.950.000	APBD Kab.	2014	
132190106005	Dst....		1	Meja Tennis meja	Tanpa Merk				0		1	Buah	2.190.000	APBD Kab.	2019	
JUMLAH													1.588.632.427			

Purwokerto, 31 Desember 2025
Pengguna Barang



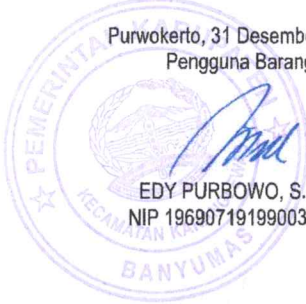
EDY PURBOWO, S.Sos
NIP 196907191990031007

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
GEDUNG DAN BANGUNAN
INTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2026

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Karanglewas
KODE LOKASI : 11106701000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Jumlah Lantai	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Nila Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Pembangunan Pagar Keliling Kantor Kec. Karanglewas	1	Kec, Karanglewas	7°25'02.6"S 109°11'03.3"E	Hak Milik	88,47	m	94.455.000,00	APBD Kab.	2013	Mutasi Ke Kec. Karanglewas
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	PSU (Taman Kantor Kecamatan)	1	Kecamatan Karanglewas	7°25'02.9"S 109°11'03.1"E	Hak Milik	140,35	m ²	148.049.000,00	APBD Kab.	2015	
133010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1	Bangunan Gedung Kantor Permanen		Kec. Karanglewas		Hak Pakai	0,00	m ²	1.802.902.900,00	APBD Kab.	2019	Dari DPU
133010102004	Bangunan Gudang Terbuka Permanen		1	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1	Jl Raya Karangkemiri Karanglewas		Milik Pemda	40,00	m ²	5.000.000,00	APBD Kab.	1992	Gedung C
133010108004	Dst..		1	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Lainnya	1	Jl Raya Karangkemiri Karanglewas		Milik Pemda	20,00	m ²	10.000.000,00	APBD Kab.	1992	Gedung D
133010202004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen		1	Rumah Negara Gol II Type B Permanen	1	Jl. Raya Karangkemiri Karanglewas		Milik Pemda	72,00	m ²	40.000.000,00	APBD Kab.	1992	Gedung B
JUMLAH											2.100.406.900			

Purwokerto, 31 Desember 2025
Pengguna Barang



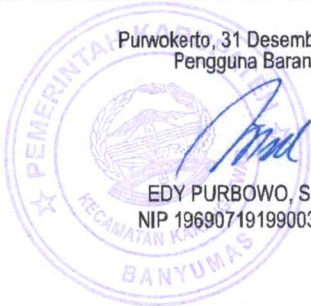
EDY PURBOWO, S.Sos
NIP 196907191990031007

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
KABUPATEN BANYUMAS
TAHUN 2026

PENGGUNA BARANG : Kecamatan Karanglewas
KODE LOKASI : 11106701000000000000

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Nomor Ruas Jalan/Jembatan/Jaringan Irigasi	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
134020605010	Dst..		1	Jaringan air bersih		Kantor Kecamatan Karanglewas				Paket	2230000	APBD Kab.	2008	
134040201004	Dst..		1	Instalasi Listrik						Paket	3262600	APBD Kab.	04/04/2012	
JUMLAH											5.492.600			

Purwokerto, 31 Desember 2025
Pengguna Barang



EDY PURBOWO, S.Sos
NIP 196907191990031007

MUTASI SETAHUN TAHUN 2025
INTRAKOMPTABEL

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BANYUMAS
SKPD : Kecamatan Karanglewas
PENANGGUNG JAWAI : EDY PURBOWO, S.Sos
LOKASI PENANGGUN : Jl. Raya Karangkemiri Karanglewas

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Tahun Pembelian/ Pengadaan	Bahan / Konstruksi	Asal-usul/ Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ (Panjang/ Lebar/ Luas)	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah		Keterangan	Alasan Mutasi	OPD	Jenis Aset	Kapitalisasi	Bulan
No.	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type/ Judul/Asal/ Jenis	No. Sertifikat No.Pabrik. No. Chasis No. Mesin						Barang	Harga (Rupiah)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	13202010400 1	1	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6326 XS	2024	Besi / Biru	APBD Kab.	S125	B	1	17.980.000,00		Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	9
2	13202010400 1	2	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6327 XS	2024	Besi / Biru	APBD Kab.	S125	B	1	17.980.000,00		Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	9
3	13202010400 1	3	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6328 XS	2024	Besi / Biru	APBD Kab.	S125	B	1	17.980.000,00		Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	9
4	13202010400 1	4	Sepeda Motor	Yamaha / Gear S 125	R 6356 XS	2024	Besi / Merah	APBD Kab.	S125	B	1	17.980.000,00		Bertambah Karena Mutasi dari SKPD Lain	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	9
5	13205020100 8	1-3	Meja Rapat	Tanpa Merk /		2025	Kayu	APBD Kab.		B	3	11.229.845,00		Bertambah Karena Pengadaan	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	10
6	13205020103 0	1-25	Kursi Rapat	BROTHER / BR 700		2025	Stainless	APBD Kab.		B	25	12.581.875,00		Bertambah Karena Pengadaan	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	10
7	13205020400 4	1-2	A.C. Split	POLYTRON / PAC09VH		2025	Plastik	APBD Kab.	1 PK	B	2	11.988.000,00		Bertambah Karena Pengadaan	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	10
8	13205020600 7	1	Speaker Aktif Portable	Polytron / PAS PRO 12F3		2025	Plastik	APBD Kab.	12 Inch	B	1	4.395.600,00		Bertambah Karena Pengadaan	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	10

9	13210020300 4	1	Scanner	EPSON / WorkForce DS-C330		2025	Plastik	APBD Kab.		B	1	5.971.800,00		Bertambah Karena Pengadaan	Kecamatan Karanglewas	1	FALSE	10
Jumlah												118.087.120,00						



Purwokerto, 31 Desember 2025

Pengurus Barang Pengguna

EMI RAKHMI AZIZAH
NIP. 197811192010012012

**REKAPITULASI LAPORAN MUTASI BARANG
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2025
INTRAKOMPTABEL**

PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : BANYUMAS
SKPD : Kecamatan Karanglewas

[illegible]

32		02	BANGUNAN AIR	1,00	2.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2.230.000,00	
33		03	INSTALASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34		04	JARINGAN	1,00	3.262.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	3.262.600,00	
35												
36			ASET TETAP LAINNYA	11,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	545.000,00	
37		01	BAHAN PERPUSTAKAAN	10,00	295.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	295.000,00	
38		02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	1,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	250.000,00	
39		03	HEWAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40		04	BIOTA PERAIRAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41		05	TANAMAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43		07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44												
45	6	01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47			TOTAL	446,00	3.786.989.807,00	0,00	0,00	36,00	118.087.120,00	482,00	3.905.076.927,00	

Mengetahui
Pengguna Barang



EDY PURBOWO, S.Sos
NIP. 196907191990031007



Purwokerto, 31 Desember 2025

Pengurus Barang Pengguna



EMI RAKHMI AZIZAH
NIP. 197811192010012012

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap yang tidak masuk pada Neraca tahun 2025

No	Jenis Aset	Rincain Aset	Nilai (Rp)	Letak Fisik Aset Tetap	Keterangan
1	NIHIL				



Lampiran c.2.5

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap yang dihapuskan dari Neraca tahun 2025

No	Jenis Aset	Rincain Aset	Nilai (Rp)	Letak Fisik Aset Tetap	Keterangan
1	NIHIL				

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.6

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap Tanah yang Belum Bersertifikat

No	No. Register	Alamat Tanah	Luas Tanah	Satuan Luas	Nilai (Rp)	Keterangan
1	NIHIL					
			-			

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.7

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 yang Masih Belum atas Nama Pemerintah Kabupaten Banyumas

No	No. Register	Alamat Fisik Gedung dan Bangunan	Nilai (Rp)	Keterangan
1	NIHIL			

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGLEWAS
CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.8

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap yang Dilepas

No	Jenis Aset	Rincain Aset	Nilai (Rp)	Letak Fisik Aset Tetap	Keterangan (Dijual, Tukar guling, dsb)
1	NIHIL				

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.9

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Aset Tetap yang Dihapuskan/Rusak/Hilang

No	Jenis Aset Tetap	Tanggal Penghapusan	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Tanah	NIHIL		
2	Peralatan dan Mesin	NIHIL		
3	Gedung dan Bangunan	NIHIL		
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	NIHIL		
5	Aset Tetap Lainnya	NIHIL		
		-		

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Jumlah Aset Tetap dari Belanja Modal Tahun 2025 dari Dana APBD Kabupaten Banyumas

No	Nama Aset Tetap	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Nilai Aset Tetap (Rp)	Keterangan
1	Tanah	NIHIL	210.000.000	
2	Peralatan dan Mesin	46.167.120,00	1.542.465.307	
3	Gedung dan Bangunan		2.100.406.900	
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	NIHIL	5.492.600	
5	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	545.000	
			3.858.909.807	

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007



Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

1. Daftar Belanja Modal yang Direklasifikasi menjadi Belanja Barang dan Jasa

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja Modal (Rp)	Keterangan
1	Tanah	NIHIL	
2	Peralatan dan Mesin	NIHIL	
3	Gedung dan Bangunan	NIHIL	
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	NIHIL	
5	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGLEWAS

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.

19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa dikapitalisasi ke dalam Aset Tetap

No	Belanja Pegawai dan Barang dan Jasa	Jumlah Belanja (Rp)	Aset yang Diperoleh	
			Jenis Aset Tetap	Nilai (Rp)
1	Belanja Pegawai	NIHIL		
2	Belanja Barang dan Jasa	NIHIL		

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGLEWAS
CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.13

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBD Provinsi (Dekonsentrasi)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan
1	NIHIL	-	-	-	-

CAMAT KARANGLEWAS

EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Lampiran c.2.14

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000

Nama SKPD : Kecamatan Karanglewi

Jumlah Belanja Modal Tahun 2025 dari dana APBN (Dana Tugas Pembantuan)

No	Belanja Modal	Jumlah Belanja (Rp)	Tanggal Perolehan	Diserahkan ke Kabupaten Banyumas (Tidak)	Keterangan
1	NIHIL	-	-	-	-

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.
NIP. 19690719 199003 1 007

Lampiran c.3.1

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Pemungutan dan Penyetoran Pajak Bendahara Pengeluaran Tahun 2025

No	Potongan Pajak	Penerimaan Pemungutan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Sisa (Rp)	Keterangan
1	Pajak Penghasilan	74.965.156	74.965.156		
2	Pajak Pertambahan Nilai	9.685.720	9.685.720		
3	Pajak Restoran	4.680.000	4.680.000		
		89.330.876	89.330.876	-	

CAMAT KARANGLEWAS
EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Pendapatan dan Sewa Diterima Dimuka

No	Jenis Pendapatan Diterima di Muka	Tanggal Penerimaan	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	NIHIL	-	-	-	
				-	

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO, S.Sos.
19690719 199003 1 007

Neraca per 31 Desember 2025

Kode SKPD : 7.01.0.00.0.00.08.0000
Nama SKPD : Kecamatan Karanglewas

Daftar Utang Jangka Pendek Lainnya

No	Jenis Utang Jangka Pendek Lainnya	Dasar Penetapan Utang	Masa (Jangka Waktu)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	NIHIL				
Jumlah				-	

CAMAT KARANGLEWAS



EDY PURBOWO. S.Sos.
19690719 199003 1 007

2.059.798

STRUK PEMBAYARAN TELKOM/FLEXI/SPEEDY

TANGGAL : 15-01-2026 14:00:40
 IDPEL : 522010458705 BL/TH : JAN26
 NAMA : RD KEC KARANG LEWAS STAND METER : 00004185-00004186
 TARIF/DAYA : RIM/000000900
 RP TAG PLN : Rp 53.052,-
 REF : 2BM3210Z6E88D7D8635F6D8DB06984DF
 PLN MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. MOHON DISIMPAN.
 ADMIN BANK : Rp 3.600,-
 TOTAL BAYAR : Rp 56.652,-

Terima Kasih

BIMASAKTI - MANDIRI | "Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat : " (Download
 PLN Mobile



STRUK PEMBAYARAN TELKOM/FLEXI/SPEEDY

TANGGAL : 15-01-2026 14:00:57
 IDPEL : 522010463785 BL/TH : JAN26
 NAMA : KANTOR KECAMATAN STAND METER : 00029572-00030536
 TARIF/DAYA : P1/000005500
 RP TAG PLN : Rp 1.037.264,-
 REF : 2BM3210Z6E4189210CD006E8A0AFC6F1
 PLN MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. MOHON DISIMPAN.
 ADMIN BANK : Rp 3.600,-
 TOTAL BAYAR : Rp 1.040.864,-

Terima Kasih

BIMASAKTI - MANDIRI | "Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat : " (Download
 PLN Mobile



TANGGAL : 15-01-2026 14:01:15 NO. RESI : 3445048910
 STRUK PEMBAYARAN PDAM BANYUMAS
 NAMA : RUMAH DINAS CAMAT NO. PELANGGAN : 1100955
 PEMAKAIAN : 35 M3 ALAMAT : KR KEMTRI RT 04/04
 RINCIAN TAGIHAN
 DES 2025 : Rp 238.775
 ADMIN : Rp 3.000
 TOTAL TAGIHAN : Rp 241.775
 DUA RATUS EMPAT PULUH SATU RIBU TUJUH RATUS TUJUH PULUH LIMA RUPIAH
 PDAM BANYUMAS MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH



STRUK PEMBAYARAN TELKOM/FLEXI/SPEEDY

TANGGAL : 15-01-2026 14:01:39
 NO. RESI : 3445049114 NO. JASTEL : 0281655752
 NAMA : BUP KDH TK II BM/KEC KR LEWAS JUMLAH RUPIAH : 1
 REF : 601A PERIODE : JAN26
 NOMINAL TAGIHAN : Rp 42.957
 ADMIN : Rp 3.000
 TOTAL BAYAR : Rp 45.957



EMPAT PULUH LIMA RIBU SEMBILAN RATUS LIMA PULUH TUJUH RUPIAH

TELKOM MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. MOHON DISIMPAN.
 TERIMA KASIH.

OUTLET : DINDA

STRUK PEMBAYARAN TELKOM/FLEXI/SPEEDY

TANGGAL : 15-01-2026 14:03:27
 NO. RESI : 3445050188 NO. JASTEL : 0146303100105
 NAMA : KECAMATAN KARANGLEWAS JUMLAH BUL : 1
 REF : 601A PERIODE : JAN26
 NOMINAL TAGIHAN : Rp 671.550
 ADMIN : Rp 3.000
 TOTAL BAYAR : Rp 674.550



ENAM RATUS TUJUH PULUH EMPAT RIBU LIMA RATUS LIMA PULUH RUPIAH

TELKOM MENYATAKAN STRUK INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. MOHON DISIMPAN.
 TERIMA KASIH.

OUTLET : DINDA