

CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	- Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50%*Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber data = Data Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan



Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	- Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	- Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	- Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	- Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan



Eselon IV

Program 1
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
Sasaran Program
Optimalnya pemenuhan layanan penunjang urusan perangkat daerah
Indikator Kinerja Program
1. Persentase Realisasi APBD Perangkat Daerah 2. Persentase IP ASN Pegawai pada Perangkat Daerah bernilai sedang - sangat tinggi 3. Nilai kematangan organisasi 4. Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Penjelasan Formulasi :

1. (Realisasi APBD Perangkat Daerah / Pagu APBD Perangkat Daerah) x 100%
2. (Nilai IP ASN Pegawai bernilai sedang - sangat tinggi / jumlah seluruh Pegawai ASN) x 100%
3. Penilaian dilakukan berdasarkan self-assessment atau review eksternal terhadap aspek : Struktur organisasi dan kebijakan, Proses bisnis dan sistem kerja, Manajemen SDM dan kompetensi, Sistem pengendalian internal, Budaya organisasi dan nilai-nilai integritas
4. Rata- rata presentase capaian kinerja kegiatan penunjang urusan perangkat daerah

b. Tipe Penghitungan = Progres Positif

c. Sumber Data = Data Renja dan DPA

Kegiatan 1
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 1
1. Persentase Kesesuaian Program Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah 2. Persentase kesesuaian Program Renja Perangkat Daerah dengan DPA
Penjelasan
a. Formulasi = 1. (Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah yang terdapat dalam dokumen Renstra Perangkat Daerah / Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah) X 100% 2. (Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah yang terdapat dalam DPA / Jumlah program pada dokumen Renja Perangkat Daerah) X 100%
b. Tipe Penghitungan = Progres Positif
c. Sumber Data = Data Renja dan DPA

Kegiatan 2
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya pengelolaan administrasi keuangan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 2
1. Persentase kesesuaian pengeluaran anggaran dengan dokumen pertanggungjawaban tepat waktu 2. Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = 1. (npd, dokumen sppr, LS) dibandingkan dengan SPJ yang dikumpulkan tepat waktu x 100% 2. Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi keuangan Perangkat Daerah
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data realisasi keuangan perangkat daerah

Kegiatan 3
Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya pengelolaan administrasi umum Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 3
Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik administrasi umum perangkat daerah

Kegiatan 4
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 4
Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

Kegiatan 5
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 5
Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Sub Kegiatan 1
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data Keuangan dan Kepegawaian di Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 1
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

Kegiatan 6
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan
Optimalnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 5
Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah
Penjelasan
a. Formulasi = Rata-rata persentase capaian kinerja subkegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data realisasi fisik pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Sub Kegiatan 2
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran Sub Kegiatan 2
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sub Kegiatan 2
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Keuangan di Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 2
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 2
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 2
Pengadaan Mebel
Sasaran Sub Kegiatan 2
Tersedianya Mebel
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Paket Mebel yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 3
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Sasaran Sub Kegiatan 3
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Keuangan di Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 3
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sasaran Sub Kegiatan 3
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 3
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 3
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan tahun n
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data : Data SPJ Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 3
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 3
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3
Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
b. Tipe Penghitungan = Kumulatif
c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 4
Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran Sub Kegiatan 4
Tersedianya Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4

Sub Kegiatan 1
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Sasaran Sub Kegiatan 1
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 5

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sasaran Sub Kegiatan 5

Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5

Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian

Sub Kegiatan 6

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sasaran Sub Kegiatan 6

Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 6

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

b. Tipe Penghitungan : Kumulatif

c. Sumber Data : Data Sekretariat/Subag Umum dan Kepegawaian

Sub Kegiatan 7

Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya

b. Tipe Penghitungan = Kumulatif

c. Sumber Data = SPJ Kecamatan Kalibagor

Sub Kegiatan 2

Pemeliharaan Mebel

Sasaran Sub Kegiatan 2

Terlaksananya Pemeliharaan Mebel

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2

Jumlah Mebel yang Dipelihara

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Mebel yang Dipelihara

b. Tipe Penghitungan = Progres Positif

c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Unit Daerah

Sub Kegiatan 3

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sasaran Sub Kegiatan 3

Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Kinerja Sub Kegiatan 3

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

Penjelasan

a. Formulasi = Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

b. Tipe Penghitungan = Kumulatif

c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 4

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Sasaran Sub Kegiatan 7
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 7
Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Data Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 4
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 4
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi b. Tipe Penghitungan = Kumulatif c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

Sub Kegiatan 5
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sasaran Sub Kegiatan 5
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 5
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Pengelola Barang Milik Negara

CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

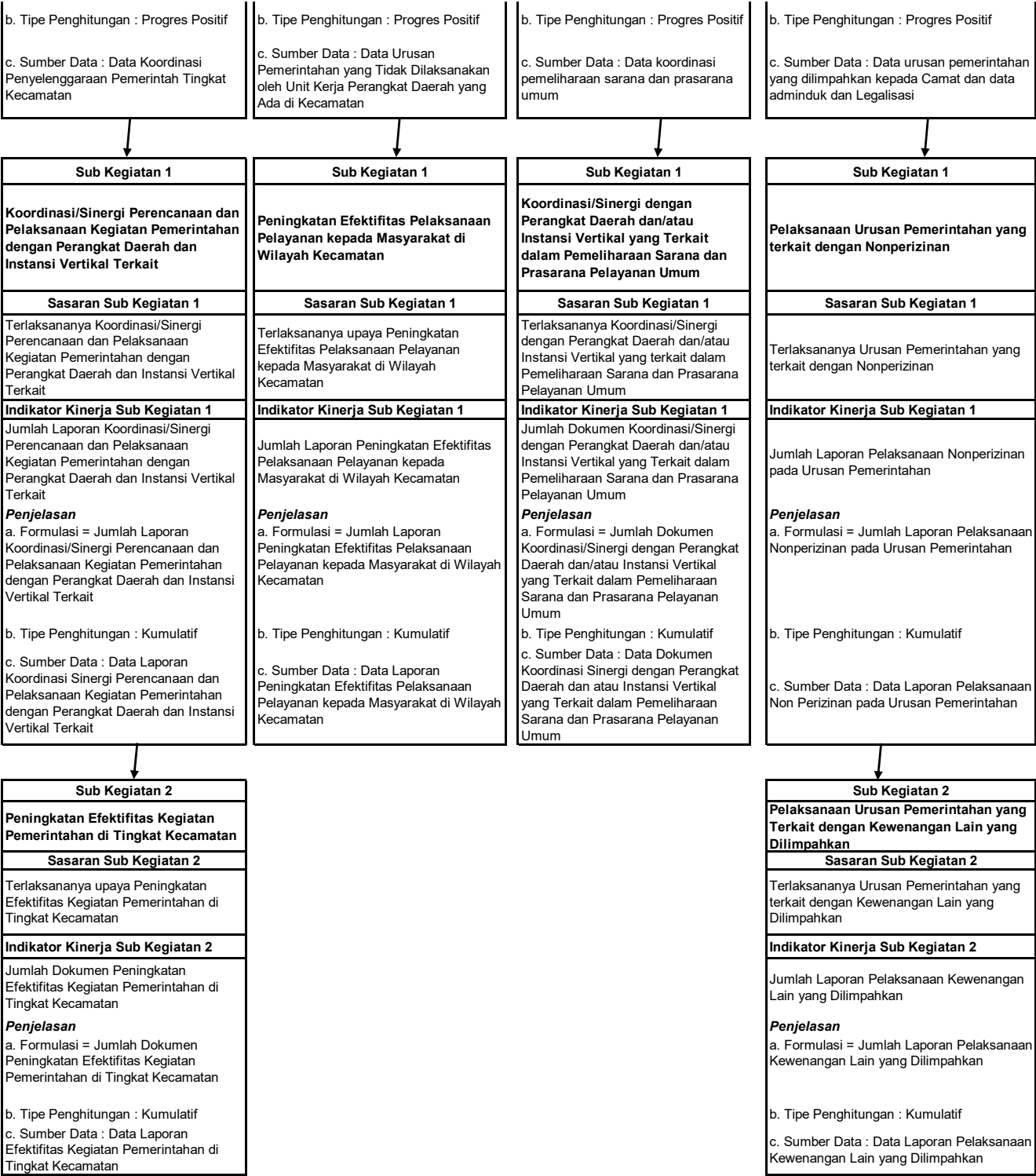
TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = - 50%*Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Data Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	- Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	- Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan

Eselon IV

Program 2			
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
Sasaran Program 2			
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
Indikator Kinerja Program 2			
1. Persentase Permohonan Pelayanan Publik yang Terselesaikan sesuai dengan Standar Pelayanan (SP) 2. IKM Pelayanan Kecamatan			
Penjelasan a. Formulasi/Cara Pengukuran : 1. Jumlah Permohonan Pelayanan Publik yang diselesaikan sesuai standar pelayanan dibagi jumlah permohonan pelayanan publik dikali 100 2. Nilai IKM b. Tipe Penghitungan : Progres Positif Sumber Data : Data permohonan administrasi kependudukan dan PATEN dari Aplikasi SUSANMAS			
Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3	Kegiatan 4
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sasaran Kegiatan 1	Sasaran Kegiatan 2	Sasaran Kegiatan 3	Sasaran Kegiatan 4
Optimalnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	Optimalnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Optimalnya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	Optimalnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat
Indikator Kinerja Kegiatan 1	Indikator Kinerja Kegiatan 2	Indikator Kinerja Kegiatan 3	Indikator Kinerja Kegiatan 4
Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan	Persentase pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelaksanaan koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum	1. Persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat 2. Persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan
Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan / Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kecamatan yang direncanakan * 100%	Penjelasan a. Formulasi = Jumlah pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan / Jumlah kegiatan yang direncanakan	Penjelasan a. Formulasi = Jumlah koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum yang dilaksanakan / Jumlah koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana umum yang direncanakan * 100%	Penjelasan a. Formulasi = 1. Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan / Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang direncanakan * 100% 2. Jumlah adminduk dan Legalisasi terselesaikan / Jumlah adminduk dan Legalisasi yang diajukan x 100%



CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

TUJUAN

Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = $50\% \times \text{Capaian}$ - Sasaran Pelayanan Kecamatan + $50\% \times \text{Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan}$ - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber data = Data Capaian Kinerja - Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan



Eselon III

SASARAN

Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	- Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	- Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	- Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	- Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan



Eselon IV

Program 3
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Sasaran Program
Meningkatnya kualitas pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
Indikator Kinerja Program
1. Persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan 2. Persentase partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kecamatan
Penjelasan
a. Formulasi : 1. (Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilaksanakan : jumlah kegiatan pemberdayaan yang direncanakan)*100% 2. Persentase keterwakilan unsur masyarakat dalam forum musrenbang di kecamatan b. Tipe Penghitungan = Progres Positif c. Sumber Data = Data Kasi Permas dan Ekbang Kecamatan Kalibagor

Kegiatan 1
Pemberdayaan Lembaga Masyarakatan Tingkat Kecamatan
Sasaran Kegiatan 1
Optimalnya pemberdayaan lembaga masyarakat
Indikator Kinerja Kegiatan 1
Persentase pemberdayaan lembaga masyarakat Penjelasan a. Formulasi = (Jumlah lembaga masyarakat yang mendapatkan pembinaan : jumlah total lembaga) x 100%

Kegiatan 2
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sasaran Kegiatan 2
Optimalnya koordinasi pemberdayaan masyarakat desa
Indikator Kinerja Kegiatan 2
1. Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa 2. Persentase Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan
Penjelasan
a. Formulasi = 1. jumlah koordinasi pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah seluruh koordinasi pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100 2. Jumlah Lembaga Yang Hadir dalam musrenbang / Jumlah Lembaga Yang Diundang Dalam Musrenbang x 100%

CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = - 50%*Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber data = Data Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

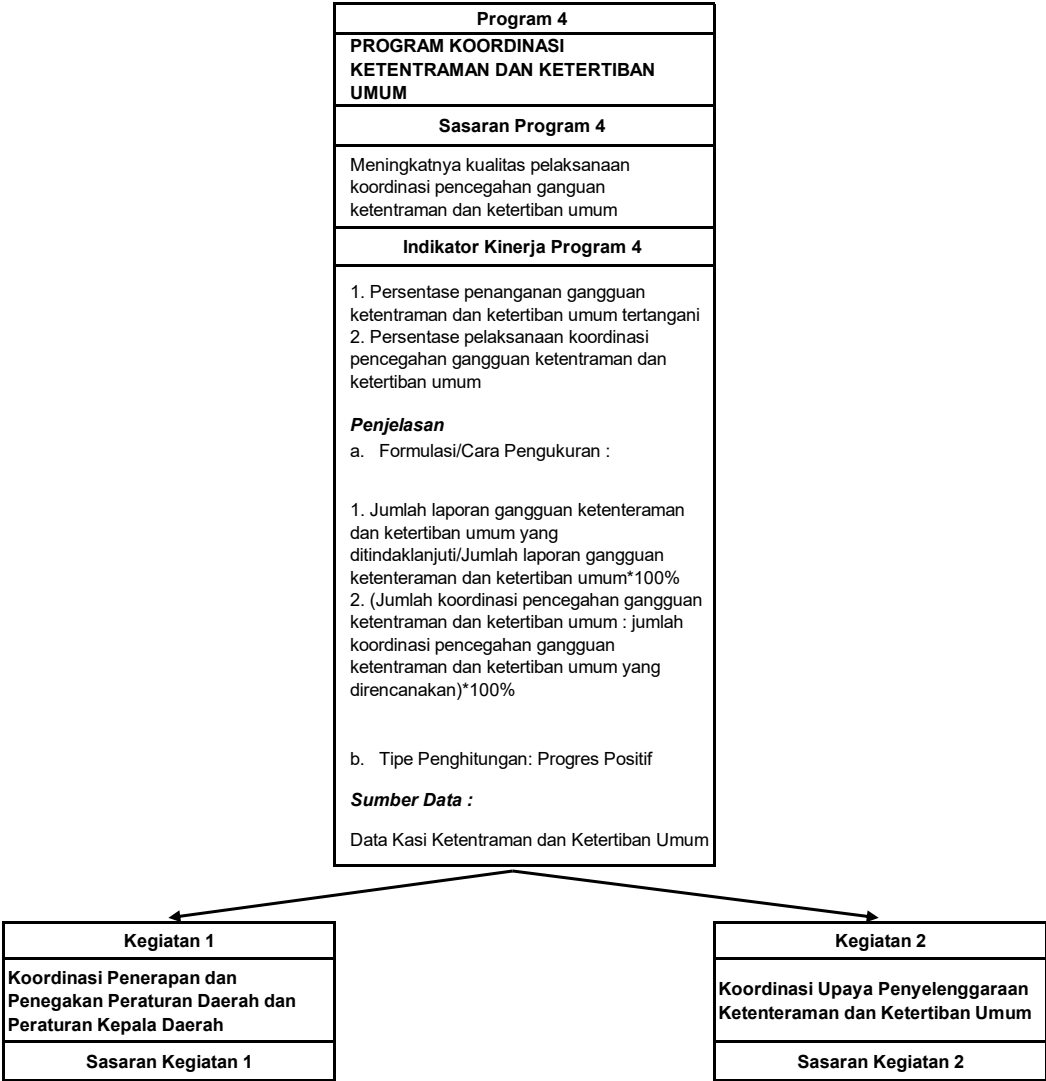


Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan



Eselon IV



Optimalnya koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah
Indikator Kinerja Kegiatan 1
Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah
Penjelasan
a. Formulasi =(Jumlah penegakan peraturan daerah yang dikoordinasikan : jumlah total penegakan) x 100%
b. Tipe Penghitungan : Progres Positif
c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



Sub Kegiatan 1
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
Sasaran Sub Kegiatan 1
Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
Indikator Kinerja Kegiatan 1
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Terlaksananya koordinasi pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum yang dilakukan
Indikator Kinerja Kegiatan 2
Jumlah koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah koordinasi pencegahan gangguan yang dilakukan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



Sub Kegiatan 1	Sub Kegiatan 2
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Sasaran Sub Kegiatan 1	Sasaran Sub Kegiatan 2
Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya upaya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Indikator Kinerja Kegiatan 1	Indikator Kinerja Kegiatan 2
Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Penjelasan	Penjelasan
a. Formulasi = Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	a. Formulasi = Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
b. Tipe Penghitungan : Kumulatif	b. Tipe Penghitungan : Kumulatif
c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = - 50%*Capaian Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Data Capaian Kinerja - Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

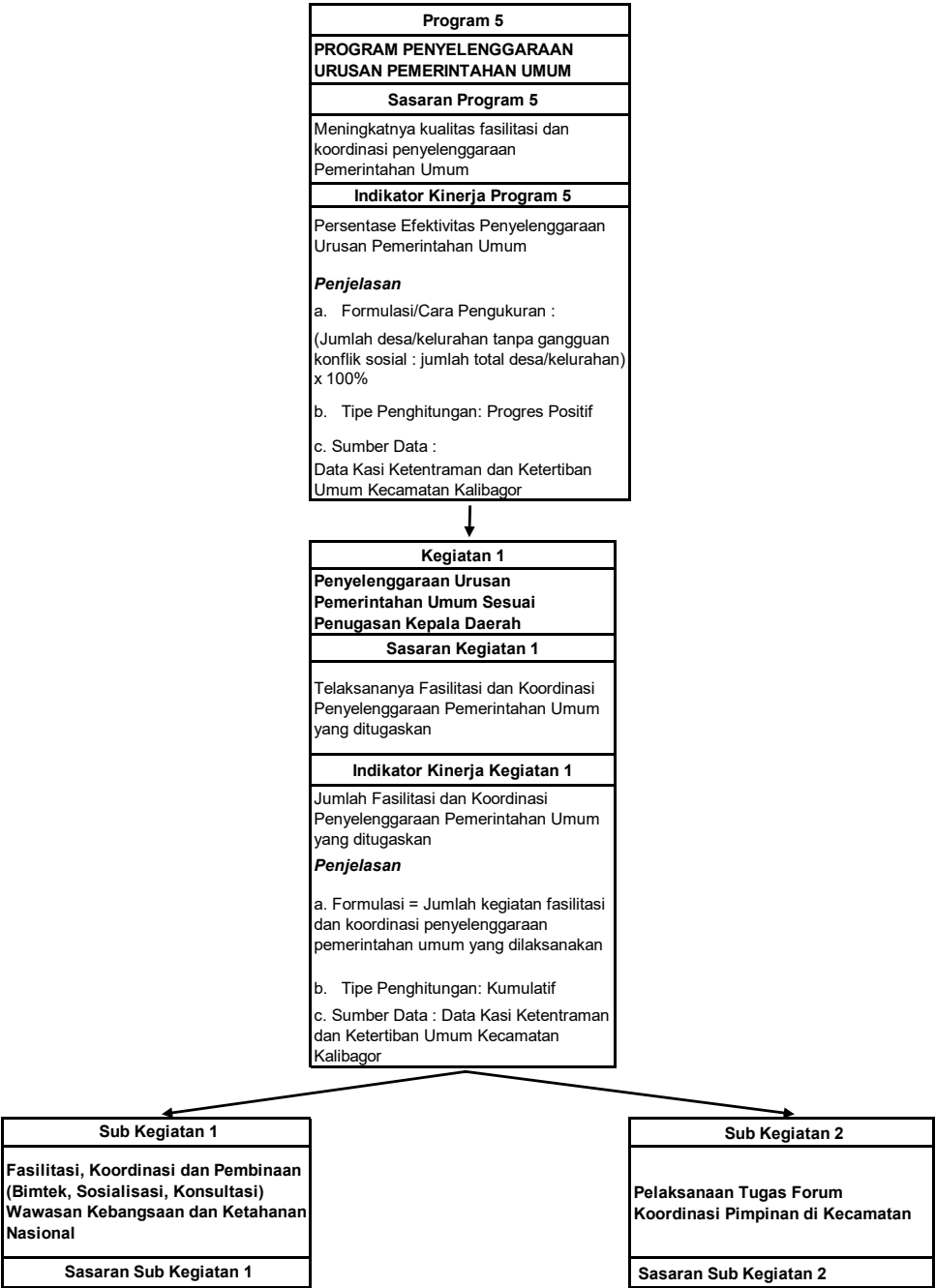


Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	- Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	- Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	- Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	- Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan



Eselon IV



Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 1
Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Penjelasan a. Formulasi = Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kalibagor

Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan 2
1. Jumlah Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terlaksana 2. Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Penjelasan a. Formulasi = 1. Jumlah Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang terlaksana dalam 1 tahun 2. Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dalam satu tahun b. Tipe Penghitungan : Kumulatif c. Sumber Data : Data Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kalibagor

CASCADING KECAMATAN KALIBAGOR TAHUN 2026

Eselon II

TUJUAN		
Tujuan SKPD	Indikator Kinerja Tujuan	Penjelasan
1. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang Berkualitas	Nilai Capaian Kinerja penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Formulasi = Persentase capaian kinerja Penyelenggaraan Kecamatan = 50%*Capaian - Sasaran Pelayanan Kecamatan + 50%*Capaian Akuntabilitas Pemerintahan Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif Sumber data = Data Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan



Eselon III

SASARAN		
Sasaran SKPD	Indikator Kinerja Sasaran	Penjelasan
1. Meningkatnya Kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP pemerintahan kecamatan	- Formulasi : Nilai SAKIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SAKIP Kecamatan
	Nilai SPIP Perangkat Daerah	- Formulasi : Nilai SPIP Kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai SPIP Kecamatan
	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	- Formulasi : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Nilai Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah
	Persentase capaian kinerja koordinasi kecamatan	- Formulasi : Rata-rata persentase capaian kinerja seluruh program non penunjang kecamatan - Tipe Perhitungan = Progres Positif - Sumber Data : Laporan Capaian Kinerja Koordinasi Kecamatan



Eselon IV

