



PERJANJIAN KINERJA 2023

*Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Kabupaten Banyumas*



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114

Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ACHMAD HUSEIN

Jabatan : Bupati Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI BANYUMAS

ACHMAD HUSEIN

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PEMUDA, OLAHRAGA,
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN BANYUMAS


Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405-198503 1021

No.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 62.665.475.998
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 345.000.000
3	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 1.550.000.000
4	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 6.724.000.000
5	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 1.120.306.000
6	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 1.796.000.000
7	Program Pembinaan Sejarah	Rp 23.235.000
8	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 265.000.000
9	Program Pengelolaan Permuseuman	Rp 730.000.000
10	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 500.052.320
11	Program Pemasaran Pariwisata	Rp 140.000.000
12	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 115.000.000
	JUMLAH	75.974.069.318





PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARMISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114

Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARMISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA DINAS

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya daya saling pelajar dan pemuda	Persentase pertumbuhan pelajar dan pemuda berprestasi	Formulasi: $(A - n - A - n - 1) / A - n - 1 \times 100\%$ keterangan : A = Jumlah pelajar dan pemuda yang berprestasi di bidang olahraga+berprestasi Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Dokumen Pemuda berprestasi Bidang Pemuda dan Bidang Olahraga, dokumen KONI	3,27%
1.1	Meningkatnya kejuaraan yang diikuti oleh pelajar dan pemuda	Persentase peningkatan kejuaraan yang diikuti oleh pelajar dan pemuda	Formulasi: $(B - n - B - n - 1) / B - n - 1 \times 100\%$ keterangan : B = Jumlah kegiatan kejuaraan yang diikuti oleh pelajar dan pemuda Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Dokumen Pemuda berprestasi Bidang Pemuda dan Bidang Olahraga	50%
2	Meningkatnya Kebudayaan daerah yang dilestarikan	Persentase Kebudayaan daerah yang dilestarikan	Formulasi : Jumlah kebudayaan daerah yang dilestarikan dibagi Jumlah kebudayaan daerah dikali 100% Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Dokumen pelestarian kesenian, acara tradisi, cagar budaya	100%

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.2	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya	Persentase peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya	<p>Formulasi : $(C_n - C_{n-1}) / C_{n-1} \times 100\%$</p> <p>Keterangan :</p> <p>C = Jumlah peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya</p> <p>Tipe perhitungan: Non Kumulatif</p> <p>Sumber data : Data pada kegiatan kebudayaan pada seksi pengelolaan dan pelestarian Nilai tradisi</p>	12,5%
3	Meningkatnya daya tarik wisata	Jumlah Kunjungan Wisatawan	<p>Formulasi: Jumlah Kunjungan Wisatawan</p> <p>Tipe perhitungan: Non kumulatif</p> <p>Sumber data: Data jumlah daya tarik wisata yang dikelola Pemda</p>	1,750,000
3.3	Meningkatnya Daya Tarik wisata di Destinasi wisata yang dikelola Pemda	Persentase Capaian Daya Tarik wisata di Destinasi wisata yang dikelola Pemda	<p>Formulasi: Jumlah Daya Tarik wisata di Destinasi wisata yang dikelola Pemda dibagi Target RPJMD dikali 100%</p> <p>Tipe perhitungan: Non kumulatif</p> <p>Sumber data: Data jumlah daya tarik wisata yang dikelola Pemda</p>	100%
4	Meningkatnya pelaku ekonomi kreatif sub sektor pariwisata	Persentase Cakupan pelaku ekonomi kreatif sub sektor pariwisata yang terfasilitasi	<p>Formulasi: Jumlah pelaku ekonomi kreatif Sub Sektor pariwisata yang terfasilitasi dibagi jumlah pelaku ekonomi kreatif Sub sektor pariwisata dikali 100%</p> <p>Tipe perhitungan: Non Kumulatif</p> <p>Sumber data: Data pelaku ekraf pada seksi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</p>	33,3%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAKHYONO, S.IP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINPORABUDPAR
KABUPATEN BANYUMAS

Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1 021

Pihak Pertama
Sekretaris Dinporabudpar

WAKHYONO, S.IP
NIP. 19691005 199103 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637628 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
SEKRETARIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kesesuaian perencanaan, pelaporan dan evaluasi Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah program di renja dibagi jumlah program pada Renstra dikali 100 % Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Renstra Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah realisasi anggaran dibagi jumlah anggaran dikali 100 % Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Laporan Keuangan	100%
3	Meningkatnya Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Formulasi: Jumlah barang milik Perangkat Daerah yang memadai yang dibagi jumlah seluruh barang milik Perangkat Daerah dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Buku Inventaris Barang	100%
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Formulasi: cakupan pelayanan administrasi umum dibagi jumlah pelayanan administrasi umum dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	100%
5	Meningkatnya hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD	Hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD	Formulasi: hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: LHE SAKIP	A

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Program Penunjang Busan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.415.754.585

KEPALA DINPOBABUDPA KAB. BANYUMAS

Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630406 198503 1 021

Purwokerto, 7 Januari 2023
SEKRETARIS DINPOBUDPAR

WAKHYUNO, S.IP
NIP. 19691005 199103 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESSI IKAYANI, S.Sn

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAKHYONO, S.IP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinporabudpar

WAKHYONO, S.IP
NIP. 19691005 199103 1 012

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

YESSI IKAYANI, S.Sn
NIP. 19850409 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KERUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharto 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PADA PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KERUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Formulasi: Jumlah administrasi umum yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	6 jenis
1.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Formulasi: Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah logistik kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	12 bulan
1.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi: 1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	1. 300 buah 2. 80.000 lembar
1.6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Undangan, Notula, Daftar Hadir, Surat Tugas dan SPD	100 kali

2	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	3 jenis
2.1	Tersedianya Meubelair Kantor	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	7 unit
2.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	10 unit
2.3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	1 unit
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	3 Jenis
3.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	12 bulan
3.2	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	1 jenis
3.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia	30 orang
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	5 jenis
4.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	70 unit

4.2	Terpeliharanya Mebel	Jumlah mebelair yang dipelihara	Formulasi: Jumlah mebelair yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	3 unit
4.3	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Formulasi: Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	100 unit
4.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Formulasi: Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	1 unit
4.5	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Formulasi: Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	5 unit
5	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Formulasi: Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Pajak Kendaraan	3 dokumen
5.1	Terselenggaranya Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Formulasi: Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Nota Service, SPJ	1 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.464.948.825
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.345.948.825
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	119.000.000
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	696.844.600
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000
2.2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	66.755.000
2.3	Penyediaan peralatan rumah tangga	24.996.000
2.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	285.705.000
2.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000
2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	284.388.600
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000
3.1	Pengadaan Mebel	20.000.000
3.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000

4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.954.051.160
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	947.938.615
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	15.000.000
4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	991.112.544
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	239.910.000
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Iapangan	Rp	139.950.000
5.2	Pemeliharaan Mebel	Rp	20.000.000
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	39.960.000
5.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	25.000.000
5.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	15.000.000
	JUMLAH	Rp	10.405.754.585

SEKRETARIS DINPORABUDPAR

WAKHYONO, S.P.
NIP. 19691005 199103 1 012

Purwokerto, 2 Januari 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YESSI IKAYANI, S.Sn
NIP. 19850409 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637628 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUSY DIAH TRISNAWATI SE, M.Akun

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WAKHYONO, S.IP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinporabudpar

WAKHYONO, S.IP
NIP. 19691005 199103 1 012

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan

LUSY DIAH TRISNAWATI, SE, M.Akun
NIP. 19840616 200903 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114

Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Formulasi: Jumlah administrasi keuangan yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Legger Gaji dan TPP	2 jenis
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan	Formulasi: Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Legger Gaji dan TPP	96 orang
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan SKPD yang tersedia	Formulasi: Jumlah pengelola keuangan SKPD yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	22 orang
2	Tersusunnya dokumen rencana kerja anggaran, pelaksanaan anggaran, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang disusun	Formulasi: Jumlah dokumen keuangan yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: RKA, DPA, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, Laporan Keuangan	5 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
	JUMLAH	Rp

SEKRETARIS DINPORABUDPAR

Purwokerto, 2 Januari 2023
KASUBAG KEUANGAN

WAKYONG.S.IP

LUSY DIAH TRISNAWATI SE, M.Akum
NIP. 19840616 200903 2 015

NIP. 19691005 199103 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ERIEK KUSUMA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 13 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINPORABUDPAR
KABUPATEN BANYUMAS

Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405-198503 1 021

Pihak Pertama
Sekretaris Dinporabudpar

Ir. ERIEK KUSUMA
NIP. 19660413 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637929 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARWISATA KAB. BANYUMAS
SEKRETARIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kesesuaian perencanaan, pelaporan dan evaluasi Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah program di renja dibagi jumlah program pada Renstra dikali 100 % Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Renstra Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kelancaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah realisasi anggaran dibagi jumlah anggaran dikali 100 % Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Laporan Keuangan	100%
3	Meningkatnya Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Formulasi: Jumlah barang milik Perangkat Daerah yang memadai yang dibagi jumlah seluruh barang milik Perangkat Daerah dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Buku Inventaris Barang	100%
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Formulasi: cakupan pelayanan administrasi umum dibagi jumlah pelayanan administrasi umum dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	100%
5	Meningkatnya hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD	Hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD	Formulasi: hasil penilaian akuntabilitas kinerja OPD Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: LHE SAKIP	A

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Program Perjanjian Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.415.754.585

KEPALA DINPORABUDPAR KAB. BANYUMAS



Drs. ASIS KUSUMARDANI, M.Hum
NIP. 19630405198503 1 021

Purwokerto, 13 Januari 2023
SEKRETARIS DINPORABUDPAR

Ir. ERIEK KUSUMA
NIP. 19660413 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESSI IKAYANI, S.Sn

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ERIEK KUSUMA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 13 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinporabudpar

Ir. ERIEK KUSUMA
NIP. 19660413 199203 1 006

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

YESSI IKAYANI, S.Sn
NIP. 19850409 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0261) 637629 Fax. (0261) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PADA PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia	Formulasi: jumlah sarana dan prasarana kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	40 jenis
1.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Formulasi: Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
1.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah logistik kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	12 bulan
1.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi: 1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	1. 300 buah 2. 80.000 lembar
1.6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Undangan, Notula, Daftar Hadir, Surat Tugas dan SPD	100 kali

2	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Formulasi: Jumlah barang milik daerah yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	3 jenis
2.1	Tersedianya Meubelair Kantor	Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah Meubelair Kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	7 unit
2.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	10 unit
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Formulasi: jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Tagihan Bulanan (Listrik, Telpon, dll)	3 Jenis
3.1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola	Formulasi: Jumlah langganan surat kabar, telepon, internet, listrik, dan air yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Tagihan Bulanan (Listrik, Telpon, dll)	12 bulan
3.2	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah sewa peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	1 jenis
3.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia	Formulasi: Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Daftar Hadir, SK, Laporan Harian	30 orang
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Pajak Kendaraan	5 jenis
4.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara	Formulasi: Jumlah Kendaraan Operasional SKPD yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Nota Service, SPJ	70 unit
4.2	Terpeliharanya Mebel	Jumlah mebelair yang dipelihara	Formulasi: Jumlah mebelair yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	3 unit
4.3	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Formulasi: Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	100 unit

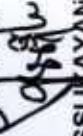
4.4	Tertaskannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	1 unit	Formulasi: Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ
4.5	Tertaskannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	5 unit	Formulasi: Jumlah Sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ
5	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	3 Jokumen	Formulasi: Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Pajak Kendaraan
5.1	Terselenggaranya Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 dokumen	Formulasi: Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Nota Service, SPJ

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 7.464.948.825
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.345.948.825
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 119.000.000
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 696.844.600
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 15.000.000
2.2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 66.755.000
2.3	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 24.996.000
2.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 285.705.000
2.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 20.000.000
2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 284.388.600
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 50.000.000
3.1	Pengadaan Mebel	Rp 20.000.000
3.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 30.000.000
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.954.051.160
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 947.938.616
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 15.000.000
4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 991.112.544
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 239.910.000
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Iapangan	Rp 139.950.000
5.2	Pemeliharaan Mebel	Rp 20.000.000
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 39.960.000

5.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	25.000.000
5.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	15.000.000
	JUMLAH	Rp	10.405.754.585

Purwokerto, 13 Januari 2023
 KEPALA SUB BAGIAN JUMJUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS DINPORABUDPAR



YESSI IKAYANI, S.Sn
 NIP. 19850409 201001 2 025



Ir. ERIEK KUSUMA
 NIP. 19660413 199203 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUSY DIAH TRISNAWATI SE, M.Akun

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. ERIEK KUSUMA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 13 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinporabudpar

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan

Ir. ERIEK KUSUMA
NIP. 19660413 199203 1 006

LUSY DIAH TRISNAWATI, SE, M.Akun
NIP. 19840616 200903 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan yang dikelola	Formulasi: Jumlah administrasi keuangan yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Legger Gaji dan TPP	2 jenis
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan	Formulasi: Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Legger Gaji dan TPP	96 orang
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pengelola keuangan SKPD yang tersedia	Formulasi: Jumlah pengelola keuangan SKPD yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	22 orang
2	Tersusunnya dokumen rencana kerja anggaran, pelaksanaan anggaran, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang disusun	Formulasi: Jumlah dokumen keuangan yang disusun Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: RKA, DPA, DPA Pergeseran, DPA Perubahan, Laporan Keuangan	5 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
	JUMLAH	Rp -

SEKRETARIS DINPORABUDPAR

Ir. ERIEK KUSUMA
NIP. 19691005 199103 1 012

Purwokerto, 13 Januari 2023
KASUBAG KEUANGAN

LUSY DIAH TRISNAWATI SE, M.Akun
NIP. 19840616 200903 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIT HERMAWAN, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Keolahragaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023



Pihak Kedua,
Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1021

Pihak Pertama
Kepala Bidang Keolahragaan

DIDIT HERMAWAN, S.Sos
NIP. 19710309 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PADA PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA BIDANG OLAH RAGA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Persentase peningkatan Pelatih Olahragga yang bersertifikasi	Formulasi: (Jumlah Pelatih bersertifikasi tahun n - Jumlah Pelatih bersertifikasi tahun n-1) dibagi Jumlah Pelatih bersertifikasi n-1 x 100% Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Data Pelatih bersertifikat	13,75%

No.	Program	Anggaran
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 6.724.000.000
	JUMLAH	Rp 6.724.000.000

KEPALA DINPORABIDANG KAB. BANYUMAS

Drs. AS/SUKUSUMANDANI, M.Hum
NIR 19630405 198503 1021

Purwokerto, 2 Januari 2023
KEPALA BIDANG KEOLAH RAGAAN

DIDIT HERMAWAN, S.Sos
NIP. 19710309 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WARDOYO, S.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pariwisata

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINPORABUDPAR
KABUPATEN BANYUMAS

Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405-198503 1021

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pariwisata

WARDOYO, S.IP
NIP. 19701122 199003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PADA PERANGKAT DAERAH : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA BIDANG PARIWISATA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya daya tarik destinasi pariwisata	Persentase tingkat layanan destinasi wisata	Formulasi: obyek wisata yang mempunyai layanan lengkap dibagi total obyek wisata yang dikelola pemda dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Data Layanan Destinasi Wisata pada Obyek Wisata	100%
2	Meningkatnya Pemasaran pariwisata	Persentase Capaian Pemasaran dan Promosi Pariwisata	Formulasi: Jumlah promosi dan pemasaran pariwisata yang dilaksanakan tahun n dibagi target RPJMD promosi dan pemasaran pariwisata dikali 100% Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Data pemasaran dan promosi Pariwisata	100%
3	Meningkatnya Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	1. Persentase SDM kepariwisataan yang bersertifikasi 2. Persentase pelaku ekonomi kreatif sub sektor pariwisata yang aktif	Formulasi: Jumlah SDM kepariwisataan yang bersertifikasi tahun n di bagi Target RPJMD dikali 100 % Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Data SDM kepariwisataan yang bersertifikasi	100%
			Formulasi: Jumlah pelaku ekonomi kreatif sub sektor pariwisata yang terfasilitasi dibagi jumlah pelaku ekonomi kreatif sub sektor pariwisata dibagi 100% Tipe perhitungan: Non Kumulatif Sumber data: Data Pelaku Ekraf	33,3%
A.	Tersedianya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (BLUD UPTD Baturraden)	Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah pelayanan administrasi umum perangkat daerah dibagi Target RPJM dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Dokumen Laporan Keuangan	100%

No.	Program	Anggaran
1	Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 500.052.320
2	Pemasaran pariwisata	Rp 140.000.000
3	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 115.000.000
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (BLUD UPTD Baturraden)	Rp 49.257.186.000
	JUMLAH	Rp 50.012.238.320



KEPALA DINPORABUDPAR KAB. BANYUMAS

Purwokerto, 2 Januari 2023
KEPALA BIDANG PARIWISATA

WARDOYO, S.IP
NIP. 19701122 199003 1 002

Drs. ASIS KUSUMABANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1021



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA BASUKI, SH

Jabatan : KEPALA UPT GOR SATRIA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Pertama
KEPALA UPTD GOR SATRIA

INDRA BASUKI, SH
NIP. 19760117 200901 1 008

Pihak Kedua,
KEPALA DINPORABUDPAR
KABUPATEN BANYUMAS



Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1021



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
 Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
 KEPALA UPT GOR SATRIA

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A.	Tersedianya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Formulasi: Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Dokumen Laporan Keuangan	100%
1	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Formulasi: Jumlah barang milik daerah yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	15 jenis
1.1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	5 unit
2	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Pajak Kendaraan	5 Jenis
2.1	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	Formulasi: Jumlah peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	5 unit
2.2	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Formulasi: Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	9 unit
A		2. Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah pelayanan administrasi umum perangkat daerah dibagi Target RPJM dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Dokumen Laporan Keuangan	100%

3	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Formulasi: Jumlah administrasi umum yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	6 jenis
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Formulasi: Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
3.2	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
3.3	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia 2. Jumlah Alat tulis kantor, perangko, materai dan benda pos lainnya yang tersedia	Formulasi: 1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ Formulasi: 2. Jumlah Alat tulis kantor, perangko, materai dan benda pos lainnya yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
3.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah logistik kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	12 bulan
3.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi: 1. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ Formulasi: 2. Jumlah penggandaan yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	5 buah
3.6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Undangan, Notula, Daftar Hadir, Surat Tugas dan SPD	16.000 lembar
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Formulasi: jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Tagihan Bulanan (Listrik, Telpon, dll)	1 Jenis
4.1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia	Formulasi: Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Daftar Hadir, SK, Laporan Harian	52 orang



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jalan Prof. Dr. Soeharso 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 637629 Fax. (0281) 637629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEWI KAMAWATI PERTIWI, S.IP

Jabatan : KEPALA UPTD LOKAWISATA PURWOMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum

Jabatan : Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan
Pariwisata Kabupaten Banyumas

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwokerto, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINPORABUDPAR
KABUPATEN BANYUMAS



Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1021

Pihak Pertama
KEPALA UPTD LOKAWISATA
PURWOMAS

DEWI KAMAWATI PERTIWI, S.IP
NIP. 19690612 200701 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jalan Prof. Dr. Soeharno 45 Purwokerto 53114
Telp. (0281) 837628 Fax. (0281) 837629

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
UNIT KERJA : DINAS PEMUDA OLAH RAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. BANYUMAS
KEPALA UPT PURWOMAS

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	TARGET 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A.	Tersedianya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai	Formulasi: Persentase Barang Milik Perangkat Daerah yang memadai Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Dokumen Laporan Keuangan	100%
1	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	Formulasi: Jumlah barang milik daerah yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	15 jenis
1.1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah Peralatan dan Mesin kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, SPK	5 unit
2	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah pemeliharaan barang/gedung milik daerah yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Pajak Kendaraan	5 Jenis
2.1	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Formulasi: Jumlah peralatan kantor yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 unit
2.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara	Formulasi: Jumlah Gedung Pemkab yang dipelihara Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	7 unit
A		2. Cakupan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Formulasi: Jumlah pelayanan administrasi umum perangkat daerah dibagi Target RPJM dikali 100% Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Dokumen Laporan Keuangan	100%
3	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum yang dikelola	Formulasi: Jumlah administrasi umum yang dikelola Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	6 jenis

3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia	Formulasi: Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
3.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia 2. Jumlah Alat tulis kantor, perangkat, materai dan benda pos lainnya yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ Formulasi: Jumlah Alat tulis kantor, perangkat, materai dan benda pos lainnya yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis 3 jenis
3.3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	Formulasi: Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	10 jenis
3.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah logistik kantor yang tersedia	Formulasi: Jumlah logistik kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	12 bulan
3.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah cetakan yang tersedia 2. Jumlah penggandaan yang tersedia	Formulasi: 1. Jumlah cetakan yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ Formulasi: 2. Jumlah penggandaan yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ	5 buah 8000 lembar
3.6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan	Formulasi: Jumlah Koordinasi/Konsultasi dan Pertemuan Tingkat Provinsi/Pusat yang dilaksanakan Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Undangan, Notula, Daftar Hadir, Surat Tugas dan SPD	10 kali
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Formulasi: jumlah jasa pelayanan umum kantor yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: SPJ, Tagihan Bulanan (Listrik, Telpon, dll)	1 Jenis
4.1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia	Formulasi: Jumlah Pegawai Non ASN yang tersedia Tipe perhitungan: Non kumulatif Sumber data: Daftar Hadir, SK, Laporan Harian	48 orang

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 18.954.000
1.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.954.000
2	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 116.620.000
2.1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	46.620.000
2.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70.000.000
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 122.492.637
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.622.500
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.757.037
3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	18.460.000
3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.662.500
3.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.000.600
3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9.990.000
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.084.348.524
4.1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.084.348.524
	JUMLAH	Rp 1.342.415.161

Purwokerto, 2 Januari 2023
KEPALA UPT PURWOMAS

DEWI KAMAWATI PERTIWI, S.IP
NIP. 19690612 200701 2 030

KEPALA DINPORA UPT PAR KAB. BANYUMAS



Drs. ASIS KUSUMANDANI, M.Hum
NIP. 19630405 198503 1 021